

UCHWAŁA NR 1842/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 26 marca 2025 roku

w sprawie powierzenia Regionalnemu Centrum Naukowo-Technologicznemu zadań w projekcie „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II”.

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 566z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchyla się Uchwałę nr 8163/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22.11.2023 r. w sprawie przyjęcia zasad udziału Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w projekcie „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II”,

§ 2

Na warunkach stanowiących załącznik do niniejszej uchwały, powierza się Regionalnemu Centrum Naukowo-Technologicznemu zadania w Projekcie „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego oraz Dyrektorowi Departamentu IT Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

RENATA JANIK

(dokument podpisano elektronicznie)

**Warunki powierzenia zadań Regionalnemu Centrum Naukowo-Technologicznemu
w Projekcie „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego -
II”.**

Zwane dalej „Warunkami”.

Definicje

Ilekroć w Warunkach mowa jest o:

- 1) FEŚ 2021-2027 - należy przez to rozumieć program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 przyjęty Decyzją Wykonawczą Komisji nr C (2022) 8862 z dnia 7 grudnia 2022 r.;
- 2) Projekt – należy przez to rozumieć projekt partnerski pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II” (nazwa skrócona projektu „InPlaMed-II”) realizowany w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach FEŚ 2021-2027;
- 3) Wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach FEŚ 2021-2027;
- 4) Dofinansowaniu – należy przez to rozumieć środki finansowe pochodzące z programu UE w ramach perspektywy finansowej 2021-2027;
- 5) Decyzji o dofinansowaniu Projektu – oznacza to Decyzję o dofinansowaniu projektu Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego w ramach FEŚ 2021-2027;
- 6) Wydatkach kwalifikowalnych - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy oraz zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określającymi ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
- 7) Wydatkach niekwalifikowalnych – należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt planowany do poniesienia lub poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
- 8) Wkładzie własnym – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone, w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;
- 9) Przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć całościowe zadania realizowane przez daną jednostkę w ramach Projektu;
- 10) Przedsięwzięciu wspólnym – należy przez to rozumieć zadania, które ze względu na ich charakter i możliwość uzyskania synergii Partnerzy lub część Partnerów realizuje wspólnie;
- 11) Zamówieniu zbiorczym – należy przez to rozumieć zamówienie realizowane w ramach Przedsięwzięcia wspólnego koordynowane i realizowane na rzecz i w imieniu Partnera, lub grupy Partnerów, w którym zamawiającym jest Lider Projektu lub Partner;
- 12) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021-2027;
- 13) Wniosku o płatność - należy przez to rozumieć formularz w Centralnym systemie teleinformatycznym (CST2021), na podstawie, którego Beneficjent występuje o refundację części lub całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych, bądź wnioskuje o przekazanie płatności zaliczkowej, rozlicza otrzymaną zaliczkę poniesionymi wydatkami na realizację Projektu i/lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu;

- 14) Rozpoczęciu realizacji – należy przez to rozumieć podjęcie przez Beneficjenta lub Partnera pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 15) Zakończeniu realizacji – należy przez to rozumieć sytuację, w której spełnione są dwa kryteria kumulatywnie:
 - a) wszystkie działania związane z realizacją Projektu zostały faktycznie wykonane (żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia Projektu),
 - b) wszystkie wydatki założone w Projekcie zostały poniesione przez Beneficjenta/Partnera (żadne dalsze płatności nie będą już ponoszone).
- 16) Trwałości Projektu – należy przez to rozumieć zasady odnoszące się do trwałości operacji określone w art. 65 rozporządzenia ogólnego oraz w Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
- 17) Ustawa wdrożeniowa - Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1079).
- 18) Wytycznych - w celu zapewnienia zgodności sposobu wdrażania programów regionalnych z prawem krajowym oraz z prawem Unii Europejskiej oraz spełnienia wymagań określanych przez Komisję Europejską minister właściwy ds. rozwoju regionalnego wydał szereg szczegółowych wytycznych, o których mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej oraz innych dokumentów wdrożeniowych, w tym m.in:
 - a) Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 (data obowiązywania od 24.10.2022 r.);
 - b) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (data obowiązywania od 29.12.2022 r.);
 - c) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (data obowiązywania od 18.11.2022 r.);
 - d) Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 (data obowiązywania od 05.03.2023 r.);
 - e) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 (data obowiązywania od 12.10.2022 r.);
 - f) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 (data obowiązywania od 26.10.2022 r.);
 - g) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (data obowiązywania od 12.10.2022 r.);
 - h) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 (od 25.01.2023 r.);
 - i) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 (data obowiązywania od 04.05.2023 r.);
 - j) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

§ 1

Przedmiot zadań

1. Przedmiotem powierzonych zadań jest przygotowanie, realizacja i utrzymanie trwałości projektu „InPlaMed-II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne odpowiada za realizację zadań określonych w projekcie i osiągnięcie zadeklarowanych wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie oraz za utrzymanie trwałości Projektu, stosownie do swojego udziału i zaangażowania w Projekcie.

3. Szczegółowy zakres zadań, o którym mowa w ust. 2 zostanie ustalony w toku przygotowań dokumentacji niezbędnej do złożenia Wniosku o dofinansowanie oraz wstępnego kosztorysu uwzględniającego koszty związane z realizacją zadań.
4. Obowiązki wynikające z realizacji Projektu w imieniu Województwa Świętokrzyskiego realizować będzie Zespół zadaniowy powołany w celu prowadzenia prac przygotowawczych i złożenia wniosku o dofinansowanie oraz realizacji Projektu pn.: „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II”, zwany dalej Zespołem Zadaniowym.

§ 2

Sposób realizacji

1. RCNT będzie realizować zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego oraz wytycznymi i innymi regulacjami dotyczącymi FES 2021-2027.
2. RCNT będzie realizować zadania w sposób, który zapewni osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu zakładanych we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości Projektu.
Nieosiągnięcie bądź niezachowanie docelowych wartości wskaźników produktu lub rezultatu, w zależności od okoliczności, może stanowić nieprawidłowość przy realizacji Projektu, skutkującą korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.
3. RCNT oświadcza, że zapoznała się z treścią wytycznych wydawanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
4. RCNT we wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2017), w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych oraz do stosowania aktualnej wersji Wytycznych.

§ 3

Zakres powierzenia Zadań

1. Ustala się następujący podział zadań dla Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego:
 - 1) współpracuje z Zespołem Zadaniowym na wszystkich etapach przygotowania i realizacji Projektu przekazując niezbędne informacje i dokumenty,
 - 2) będzie realizował Projekt w pełnym zakresie, zgodnym ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie, decyzji o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz Wytycznymi,
 - 3) zwróci się do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w celu zabezpieczenia środków niezbędnych do sfinansowania wymaganego wkładu własnego i wydatków niekwalifikowanych, jeżeli będą niezbędne do pełnej realizacji oraz środki niezbędne do utrzymania trwałości Projektu.
 - 4) w przypadku otrzymania zaliczki, wydatki z zaliczki będą ponoszone z rachunku bankowego prowadzonego dla potrzeb realizacji Projektu, na który bezpośrednio trafia kwota dofinansowania w formie zaliczki, a w przypadku zmiany tego rachunku zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zespół Zadaniowy,

- 5) wskaże osoby do współpracy w ramach Warunków realizacji oraz w razie potrzeby oddeleguje przedstawicieli ,
 - 6) współpracuje z Zespołem Zadaniowym lub wybranym wykonawcą w zakresie przekazywania niezbędnych informacji i materiałów służących do opracowania koncepcji, studium wykonalności dla Projektu, wniosku o dofinansowanie oraz na dalszych etapach realizacji zadań w Projekcie,
 - 7) będzie przekazywać do Zespołu Zadaniowego dokumenty niezbędne do rozliczenia wydatków poniesionych przez RCNT w ramach Projektu,
 - 8) w przypadku realizacji zamówienia zbiorczego, które dotyczy realizacji Przedsięwzięcia wspólnego ma możliwość zgłoszenia do komisji przetargowej, powoływanej przez zamawiającego swojego przedstawiciela w charakterze biegłego,
 - 9) w przypadku gdy biorąc pod uwagę określoną specyfikę realizowanego Przedsięwzięcia w ramach Przedsięwzięcia wspólnego, uzna się za niezbędne, wówczas RCNT jest zobowiązane wskazać swojego przedstawiciela w charakterze biegłego w postępowaniu,
 - 10) samodzielnie realizuje, we własnym zakresie oraz na własną odpowiedzialność Przedsięwzięcia, które nie jest objęte zamówieniem zbiorczym,
 - 11) będzie depozytariuszem wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile będzie dotyczyło,
 - 12) wyznaczy osobę lub osoby, które będą odpowiedzialne za przygotowanie postępowania samodzielnie oraz za uzgadnianie dokumentacji z zespołem zadaniowym,
 - 13) udzieli informacji i wyjaśnień na temat przygotowania i realizacji Projektu oraz w okresie trwałości,
 - 14) udostępni na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych instytucji i organów upoważnionych do występowania w systemie realizacji i nadzoru FEŚ 2021-2027, wymagane informacje i dokumenty związane z realizacją Przedsięwzięć w Projekcie.
 - 15) zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanymi Przedsięwzięciami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego w powyższym zakresie.
 - 16) zobowiązuje się do przygotowania, realizacji Projektu i utrzymania trwałości Przedsięwzięcia w ramach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego,
 - 17) będzie prowadził odpowiednią politykę informacyjną i promocyjną, w tym będzie informował o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w okresie realizacji i trwałości Projektu w zakresie planowanych i podejmowanych zadań w Projekcie,
 - 18) zobowiązuje się do gospodarowania środkami publicznymi w sposób zapewniający zachowanie dyscypliny finansów publicznych.
2. Ustała się następujący podział zadań dla Zespołu Zadaniowego powołanego w celu prowadzenia prac przygotowawczych i złożenia wniosku o dofinansowanie oraz realizacji Projektu:
- 1) udzielenia wsparcia merytorycznego na wszystkich etapach realizacji Projektu,
 - 2) jest upoważniony do złożenia wniosku o dofinansowanie, występowania do Instytucji Zarządzającej oraz innych instytucji i organów przewidzianych w systemie realizacji i nadzoru FEŚ 2021- 2027,
 - 3) koordynuje całość zadań związanych z przygotowaniem Projektu, występuje z wnioskiem o uzyskanie pozytywnej opinii ministra właściwego ds. zdrowia, przygotowuje dokumentację aplikacyjną, w tym studium wykonalności inwestycji oraz wnioski o dofinansowanie, który przedkłada do oceny Instytucji Zarządzającej,
 - 4) koordynuje wszystkie działania na etapie oceny wniosku o dofinansowanie oraz w przypadku zakwalifikowania Projektu do dofinansowania, w tym przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty i ich aktualizacje oraz przedkłada informacje i wyjaśnienia Instytucji Zarządzającej,

- 5) po przyjęciu Projektu do dofinansowania w ramach FEŚ 2021-2027 koordynuje zadania związane z zarządzaniem, monitorowaniem i rozliczaniem oraz ewaluacją Projektu.
- 6) odpowiada za realizację zadań własnych w Projekcie, występując jako zamawiający i dla tych przedsięwzięć,
- 7) jako zamawiający zawiera umowy z wykonawcami w swoim imieniu i na swoją rzecz oraz w imieniu i na rzecz Partnerów, których to Przedsięwzięcie dotyczy. odpowiada za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności za:
 - a) pełną obsługę administracyjno – biurową i wyposażenie techniczne,
 - b) wykonywanie obowiązków kierownika zamawiającego,
 - c) powołanie członków komisji przetargowej,
 - d) w razie potrzeby powołanie biegłych,
 - e) zapewnienie odpowiednich warunków pracy członkom komisji przetargowej oraz biegłym,
 - f) zamieszczenie ogłoszeń we właściwych publikatorach,
 - g) dokonanie wyboru wykonawcy oraz przekazanie umowy zawartej z wykonawcą wybranym Partnerom, których dotyczy,
 - h) nadzorowanie realizacji umowy zawartej z wykonawcą.
- 8) organizuje prace komisji przetargowej, prowadzone w oparciu o obowiązujące w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego zasady udzielania zamówień publicznych oraz w oparciu o przepisy dotyczące FEŚ 2021-2027, w tym Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- 9) prowadzi nadzór nad realizacją i rozliczeniem zawartych umów,
- 10) działając jako zamawiający, będzie depozytariuszem wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile będzie dotyczyło,
- 11) koordynuje działania związane z promocją Projektu, w tym dokonuje wyboru wykonawcy realizującego zadania promocyjne w Projekcie oraz nadzoruje i rozlicza jego usługi,
- 12) prowadzi monitoring Projektu na etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości.
- 13) zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanymi przedsięwzięciami, zgodnie z wymaganiami FEŚ 2021-2027,
- 14) zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie odpowiednich środków, przeznaczonych na pokrycie kosztów, w tym kosztów osobowych, związanych przygotowaniem do realizacji oraz zarządzaniem Projektem,
- 15) przygotowuje niezbędne informacje, sprawozdania i raporty,
- 16) współpracuje z wykonawcami realizującymi poszczególne zadania,
- 17) współpracuje z Ministerstwem Zdrowia oraz Centrum e-Zdrowia w zakresie dotyczącym zachowania w Projekcie odpowiednich standardów i wymagań, w tym uzyskania w projekcie interoperacyjności i komplementarności wdrożonych systemów,
- 18) będzie prowadził portal informacyjny o Projekcie (wydzielony dla Projektu lub na własnej stronie internetowej), za pomocą którego RCNT będzie posiadał dostęp do:
 - a) aktualnych informacji o Projekcie i planowanych działaniach,
 - b) dokumentach istotnych z punktu widzenia realizacji Projektu,
 - c) narzędzi umożliwiających wymianę informacji dotyczących realizacji Projektu.

§4

Zarządzanie i komunikacja

1. Zarządzanie Projektem musi zapewniać czytelność, przejrzystość i odpowiednie udokumentowanie wszystkich działań podejmowanych w trakcie realizacji Projektu

zgodnie z obowiązującymi standardami zarządzania projektami informatycznymi i inwestycyjnymi.

2. Nadzór nad Projektem sprawuje Komitet Sterujący, którego skład proponują wszyscy uczestnicy Projektu, a zatwierdza Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
3. Przewodniczącym Komitetu Sterującego jest Członek Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
4. Zadaniem Komitetu Sterującego jest zapewnienie strategicznego zarządzania Projektem na etapie przygotowawczym, aplikacyjnym, wdrożeniowym oraz w okresie trwałości Projektu.
5. Komitet Sterujący Projektu będzie rozstrzygał w pierwszej kolejności wszelkie kwestie sporne.
6. Za właściwą organizację prac w Projekcie na etapie przygotowawczym, aplikacyjnym oraz w przypadku przyjęcia Projektu do dofinansowania – na etapie jego realizacji, wdrożenia do momentu jego rozliczenia i przeprowadzenia przez IZ FEŚ 2021-2027 kontroli końcowej oraz w okresie trwałości Projektu odpowiada Kierownik Projektu,
7. Kierownik Projektu będzie odpowiedzialny za obsługę Komitetu Sterującego Projektu.
8. W ramach współpracy ze strony RCNT odpowiedzialny jest:
 - 1) Elżbieta Kwiecień-Ząbek – p.o. Dyrektor, 41 343 40 50, e-mail: elzbieta.kwiecien-zabek@rcnt.pl.
9. Zmiana wskazanej w ust. 8 osoby, może nastąpić poprzez pisemne poinformowanie Kierownika Projektu i nie wymaga podjęcia zmian w Uchwale Zarządu do Warunków powierzenia zadań.
10. Ustalenia, dokonywane będą w formie pisemnej – wydruku, e-dokumentu lub przesłanych faksem bądź mailem.
11. Wszelkie dokumenty, w tym podlegające akceptacji mogą być udostępnione w następujący sposób:
 - 1) przesłane w formie elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na ePUAP lub e-Doręczenia,
 - 2) przekazane w formie wydruku,
 - 3) przesłane mailem,
 - 4) udostępnione na stronie internetowej,
 - 5) za pośrednictwem wykonawcy,
 - 6) z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych np. wideokonferencji.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Budżet Przedsięwzięcia RCNT w projekcie „InPlaMed-II”;
2. Załącznik nr 2 – Zakres rzeczowy Przedsięwzięcia RCNT w projekcie „InPlaMed-II”;
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram ponoszenia kosztów RCNT w projekcie „InPlaMed-II”.

Załącznik nr 1 – Budżet Przedsięwzięcia Województwa Świętokrzyskiego - Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne w Podzamczu w projekcie „InPlaMed-II”

Lp.	Wyszczególnienie	Brutto w zł.
1.	Koszty kwalifikowalne, w tym	1 047 448,22
a	dofinansowanie z FEŚ 2021-2027	890 330,99
b	wkład własny	157 117,23
2.	Koszty niekwalifikowalne	89 397,84
3.	Calkowite koszty ZADANIA	1 136 846,06

Załącznik nr 2 – Zakres rzeczowy Przedsięwzięcia Województwa Świętokrzyskiego - Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne w Podzamczu w projekcie „InPlaMed-II”

Lp.	Wyszczególnienie	Brutto w zł.
1	Usługi zewnętrzne (IP)	21 846,06
2	Środki trwałe/Dostawy	524 600,00
3	Własności niematerialne i prawne	590 400,00
4	Razem:	1 136 846,06

Załącznik nr 3 – Harmonogram ponoszenia kosztów Województwa Świętokrzyskiego - Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne w Podzamczu w projekcie „InPlaMed-II”

Wyszczególnienie	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Razem
	zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
Koszty kwalifikowalne	0,00	0,00	688 990,00	358 458,22	0,00	0,00	1 047 448,22
Koszty niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	89 397,84	0,00	0,00	89 397,84
Razem koszty	0,00	0,00	688 990,00	447 856,06	0,00	0,00	1 136 846,06