

**UMOWA** **NR** **………………………………….**

Zawarta w dniu … ………… 2025 roku w Kielcach pomiędzy:

**Województwem Świętokrzyskim** z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-15-06-120, REGON: 291009337 reprezentowanym przez:

1. ……………………………….

2. ……………………………….

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku postępowania, w stosunku do którego nie mają zastosowania przepisy określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), w związku z faktem, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000,00 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy), na podstawie Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulaminu pracy komisji przetargowej”, stanowiącej załącznik do uchwały Nr 536/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2024 r., wyżej wymienione strony zawierają umowę
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zamówienia polegającego na wykonaniu przeglądu technicznego kanałów odprowadzenia wód deszczowych, tzw. odwodnienia, znajdujących się na nieruchomości stanowiącej własność Województwa Świętokrzyskiego, położonej w gminie Masłów, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków, w obrębie 7 Masłów Pierwszy, jako działka nr 1102/6 o pow. 69,1607 ha, objętej księgą wieczystą nr KI1L/00006817/9, na której znajduje się Lotnisko EPKA w Masłowie k/ Kielc.
2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się zakres prac, który określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) do zapytania ofertowego nr **TK-V.272.3.2025** oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, stanowiące integralną część umowy.
3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inspekcji przedmiotu zamówienia kamerą wizyjną i przekazania materiału video z tej inspekcji, wykonania oceny technicznej odwodnienia, w której szczegółowo zostanie opisany aktualny stan odwodnienia, a także p**rzedstawienia zaleceń dotyczących dalszego postępowania**.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż wykona wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w SOPZ oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz, że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności, z zachowaniem wysokiej jakości, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, oraz zasadami wiedzy technicznej oraz dotrzyma umówionych terminów.
3. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby wykonujące przedmiot umowy.
5. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawcy nie będą powierzali wykonania części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom.

**§ 3**

**Termin i sposób realizacji umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres dwa miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Ocena techniczna, o której mowa w § 1 ust. 3 zostanie wykonana w języku polskim, w dwóch papierowych egzemplarzach oraz dodatkowo w wersji elektronicznej w formacie .docx oraz w formacie .pdf.
3. Wykonawca zobowiązany jest także do przekazania Zamawiającemu plików zawierających materiał wideo z inspekcji kamerą wizyjną z przeglądu.
4. Dokumenty w wersji elektronicznej, o których mowa w ust. 2-3 powinny zostać dostarczone Zamawiającemu na pamięci flash (pendrive).

**§ 4**

**Prowadzenie prac na terenie Lotniska EPKA**

1. Poruszanie się po terenie lotniska odbywa się wyłącznie po wyznaczonych drogach, określonych przez Regulamin lotniska w Masłowie dostępny na stronie Urzędu Marszałkowskiego: https://bip.sejmik.kielce.pl/818-lotnisko.html.
2. Zamawiający nie odpowiada za sprzęt należący do Wykonawcy i do osób trzecich pozostawiony na terenie Lotniska EPKA.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie Lotniska EPKA wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu awarii, usterki lub innej szkody powstałej na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest, w sytuacji określonej w ust. 4, do usunięcia awarii lub usterki albo naprawienia szkody na własny koszt, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Wykonawca zobowiązany jest zachować porządek i estetykę w miejscu realizacji prac oraz zapewnić przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ podczas wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Odbiór przedmiotu umowy**

* 1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez Strony umowy.
	2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o terminie odbioru przedmiotu umowy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
	3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na Lotnisku w Masłowie przy ul. Jana Pawła II,
	26-001 Masłów Pierwszy, w dniu roboczym, w godzinach pracy Urzędu tj. 7.30-15.30.
	4. W przypadku, w którym podczas czynności odbioru ujawnią się braki lub inne zastrzeżenia nadające się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.

**§ 7**

**Zasady porozumiewania stron i wzajemnej współpracy**

* + - 1. Do współpracy i koordynacji wykonywanych prac upoważnia się:
1. ze strony Zamawiającego: ……………………………….. email:……………………….pl tel.: 41 395 12 50
2. ze strony Wykonawcy: ………………………. email:………………………………………
	* + 1. Zmiana danych wskazanych powyżej nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
			2. Wszelkie doręczenia powinny być dokonywane na adresy Stron wskazane w Umowie. Każda ze Stron w przypadku zmiany adresu do doręczeń, zobowiązana jest do niezwłocznego wskazania nowego adresu drugiej Stronie na piśmie pod rygorem uznania pism doręczonych pod ostatni znany adres za skutecznie doręczone.

**§ 8**

**Wynagrodzenie**

1. Za realizację przedmiotu umowy zgodnie z warunkami Umowy oraz SOPZ Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe odpowiadające cenie podanej w ofercie, tj.:
2. łączna wartość netto ……………… (słownie: ………………………… )
3. podatek VAT: 23% ………………. (słownie: ……………………………)
4. łączna wartość brutto: …………………… (słownie ……………………).
5. Kwota określona w ust. 1 stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji i nie może ulec zmianie.
6. Faktura/rachunek musi być wystawiona na poniższe dane adresowe:

Nabywca: **Województwo Świętokrzyskie al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce** **NIP: 9591506120,**

Odbiorca : **Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,**

1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń.
2. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 z późn. zm.).
3. Termin zapłaty wynagrodzenia za wykonany i odebrany Przedmiot umowy ustala się na
14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku wraz z kserokopią protokołu odbioru końcowego, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze / rachunku.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
2. niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części Przedmiotu umowy
w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,7 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
3. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w protokole zdawczo-odbiorczym za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
4. odstąpienia od Umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze Stron na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia przez Zamawiającego z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy. W razie odstąpienia od umowy zostanie wystawiona Wykonawcy nota księgowa.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (zasady ogólne wynikające z kodeksu cywilnego), w przypadku gdy wysokość szkody przewyższa wysokość określonych kar umownych.
7. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się jego wykonanie niezgodne z SOPZ, złożoną ofertą i postanowieniami niniejszej Umowy.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

* + 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży
		w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
		2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego
		z tytułu wykonania części Umowy. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 wyłącza się stosowanie kar umownych, zaś Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści.
		3. Oprócz przyczyn wskazanych przez przepisy Kodeksu cywilnego, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie do 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
1. Wykonawca nie wykonuje należycie całości lub części przedmiotu umowy i pomimo wezwania nie nastąpi poprawa w tym zakresie;
2. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy;
3. przedmiot umowy zawiera wady niemożliwe do usunięcia, uniemożliwiających wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
	* 1. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie
		z Umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania Umowy
		i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
		2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
		3. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści, na skutek rozwiązania umowy w trybie ust. 3 lub 4.
		4. W wypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
4. w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia;
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru prace ujęte w protokole, o którym mowa w pkt a);
	* 1. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 2.

**§ 11**

**Udostępnianie danych osobowych osób fizycznych**

1. Na potrzeby prawidłowej realizacji niniejszej umowy strony udostępniają sobie wzajemnie poniższe dane osobowe osób fizycznych. Podstawa prawna udostępnienia danych osobowych osoby fizycznej wskazanej w pkt. 1 poniżej wynika z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zmianami), dalej: RODO, zaś podstawa prawna udostępnienia danych osobowych osoby fizycznej wskazanej w pkt. 2 poniżej wynika z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu jest:

……………………., email: ..........................@sejmik.kielce.pl, tel. ……………………...

3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu jest:

 ………………………., email: ………………………., tel. ………………………….

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 41 395-10-00, fax: 41 344-52-65, e-mail: urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 41 395-15-18, 41 395-11-06, e-mail: iod@sejmik.kielce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
4. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu wykonania niniejszej umowy;
5. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164
ze zmianami) oraz w związku z Instrukcją kancelaryjną, o której mowa
w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji
w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14
poz. 67 ze zmianami) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego
na Administratorze związanego z archiwizacją dokumentacji.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty realizujące usługi m.in. pocztowe lub kurierskie. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat, a następnie będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
9. Przysługuje Pani/Panu od Administratora:
	1. prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
	2. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
	3. prawo do bycia zapomnianym, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO);
	4. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
	5. prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego,
tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
12. Podanie przez Panią/Pana Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w zapytaniu ofertowym lub w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) oraz określił warunki takich zmian.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia sporu, a w przypadku braku porozumiewania poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo
i miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla stron.
5. Integralną częścią Umowy stanowią załączniki:
6. Załącznik nr 1- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
7. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
8. Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy;

............................................. ……………………………………

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**