



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Wpłynęło dnia 14 MAR 2025
Nr pisma RKR-16045-2025
Podpis 610-885-2025

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnianie kultury

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH W BŁONIU, BŁONIE 19, Nr. Wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich 2609040001, 27-660 KOPRZYWNICA, anna.paluch13@wp.pl, tel. 607476304
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Anna Paluch, 607476304, anna.paluch13@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Piknik Rodzinny w Ogrodach Cysterskich w Koprzywnicy			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2025 r.	Data zakończenia	30.06.2025 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Piknik Rodzinny w Ogrodach Cysterskich w Koprzywnicy organizowany będzie już po raz czwarty w 2025 r. W ten dzień chcemy, aby świętować wspólnie Dzień Matki, Dzień Ojca oraz Dzień Dziecka. Jak również zakończenie roku szkolnego. Planujemy zapewnić dla dzieci nieodpłatnie zjeżdżalnię, zorganizować zawody sportowe z nagrodami oraz zapewnić				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

upominki dla osób prezentujących się na scenie w kategorii wokalne i taneczne. Planujemy również wspólne wielopokoleniowe grillowanie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Aktywizacja mieszkańców gminy w ramach zawodów sportowych	50	Dokumentacja fotograficzna
Kulturowa aktywizacja mieszkańców gminy rozumiana jako udział w wydarzeniu	400	Dokumentacja fotograficzna
Edukacja kulturowa	400	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Panie z Koła Gospodyń Wiejskich w Błoniu chętnie organizują wydarzenia kulturalne na terenie swojej miejscowości oraz gminy, aby podtrzymywać tradycję i kulturę ludową wśród dzieci i młodzieży. Piknik to miejsce do zaprezentowania się lokalnych artystów, czas do integrowania się i wspólnej zabawy. Panie mają zasługi w konkursach kulinarnych i podczas pikniku będą mogły się pokazać i zaprezentować swoje lokalne produkty, ale również koła działające na terenie gminy Koprzywnica.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 - Zjeżdźalnie	2100,00		
2.	Koszt 2 - Nagrody	1900,00		
3.	Koszt 3 - produkty na grilla	1000,00		
4.	Koszt 4 -			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5.000,00	5.000,00	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



Data

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

