



Ogłoszenie Nr 020.ROPS.7.2012 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 41-342-15-49 fax. 41-344-52-65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Inspektor - Doradca ds. szkolnych form podnoszenia kwalifikacji w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej - w ramach projektu systemowego „Edukacja receptą na lepsze jutro”. Umowa na czas określony tj. do 31 grudnia 2014 r.
Data ogłoszenia naboru	12.06.2012
Termin składania dokumentów	22.06.2012
Wymagane wykształcenie	Wyższe
Ilość etatów	1 etat
Wymiar etatu	1/2 etatu
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zmianami).2. Min. 3 letni staż pracy.3. Znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej oraz uczelni wyższych.4. Znajomość zasad funkcjonowania Europejskiego Funduszu Społecznego.5. Umiejętność interpretacji przepisów prawa.6. Znajomość dokumentów strategicznych oraz przepisów prawa w obszarze polityki społecznej.7. Znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie województwa, Prawo zamówień publicznych oraz o finansach publicznych.8. Dyspozycyjność, prawo jazdy kat. B. <p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Umiejętność interpretacji przepisów i analitycznego myślenia.2. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.3. Samodzielność i efektywność w działaniu.4. Chęć samodoskonalenia.5. Odporność na stres.6. Umiejętność pracy pod presją czasu.

<p style="text-align: center;">Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowywanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówień na szkolne formy podnoszenia kwalifikacji, udział w komisjach przetargowych. 2. Przygotowywanie procedur związanych z rekrutacją osób na szkolne formy podnoszenia kwalifikacji we współpracy z uczelniami. 3. Nadzór nad realizacją zajęć. 4. Współpraca w zakresie rozliczania zadania związanego ze szkolnymi formami podnoszenia kwalifikacji. 5. Sporządzanie okresowych i bieżących informacji dot. obsługi zadań związanych ze szkolnymi formami podnoszenia kwalifikacji.
<p style="text-align: center;">Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach. 2. W zależności od potrzeb wyjazdy poza stałe miejsce pracy. 3. Praca z monitorem ekranowym. 4. Obsługa urzędzeń biurowych. 5. Liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.
<p style="text-align: center;">Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 2. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie. 3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 5. CV i list motywacyjny. 6. Kwestionariusz personalny –(wyłącznie na druku ze strony BIP- dokumenty do pobrania przy naborze). <p>Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem odrzucenia aplikacji konkursowej kandydata.</p> <p>Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.</p>
<p style="text-align: center;">Dodatkowe informacje</p>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p>

	<p>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami <u>kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność</u>.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach (<u>z oznaczeniem nadawcy</u>) z dopiskiem:</p> <p>„Dotyczy naboru Nr 020.ROPS.7.2012 na stanowisko Inspektora - Doradcy ds. szkolnych form podnoszenia kwalifikacji w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej - w ramach projektu systemowego „Edukacja receptą na lepsze jutro” do dnia 22 czerwca 2012 r. do godz. 15.30</p> <p>w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach (budynek C2. I piętro, pok. 146)</p> <p>ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesać pocztą na adres:</p> <p>Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41-342-12-30.</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymagań formalnych, nie będą rozpatrywane.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>