

UCHWAŁA NR 1607/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 26 lutego 2025 roku

w sprawie powołania Zespołu do spraw koordynacji projektów strategicznych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 oraz określenia zasad jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 12 i 13 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół do spraw koordynacji projektów strategicznych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego;
 - 2) Członkowie Zespołu.
2. Członkami Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są przedstawiciele następujących departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego:
 - 1) Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DW EFS) – 5 przedstawicieli;
 - 2) Departamentu Rozwoju Regionalnego (DRR) – 3 przedstawicieli.
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 2, są wyznaczani przez Dyrektorów lub Zastępców Dyrektorów wskazanych departamentów.
4. Zgłoszenie lub zmiana przedstawicieli departamentu, o których mowa w ust. 2, odbywa się środkami komunikacji elektronicznej na adres e-mailowy: grupa.efs+@sejmik.kielce.pl.
5. Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele Beneficjentów realizujących projekty strategiczne, eksperci oraz inne osoby zajmujące się tematyką omawianą przez Zespół podczas danego posiedzenia.
6. W pracach Zespołu, na prawach Członka Zespołu, mogą brać udział zaproszeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb, przedstawiciele komórek organizacyjnych

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego lub jednostek organizacyjnych Województwa Świętokrzyskiego niewymienieni w ust. 2.

§ 3

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu, określanie tematów posiedzeń, ich terminów i miejsca;
 - 3) przedstawianie projektu porządku obrad Zespołu;
 - 4) prowadzenie posiedzeń Zespołu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Dyrektor DW EFS lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego spośród Członków Zespołu.

§ 4

Zadaniem Zespołu jest koordynacja procesu monitorowania projektów strategicznych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w tym w szczególności:

- 1) monitorowanie realizacji zadań z zakresu promocji projektów strategicznych – identyfikacja potencjalnych ryzyk i problemów;
- 2) monitorowanie postępów realizacji projektów strategicznych pod względem osiągnięcia celów projektów:
 - a) analiza zgodności działań projektowych z założeniami wniosku o dofinansowanie,
 - b) weryfikacja stopnia osiągnięcia wskaźników określonych w projektach,
 - c) identyfikacja potencjalnych ryzyk i problemów;
- 3) monitorowanie postępów finansowych w realizacji projektów strategicznych:
 - a) analiza postępu realizacji harmonogramu projektu,
 - b) weryfikacja kwalifikowalności uczestników projektów,
 - c) identyfikacja potencjalnych ryzyk i problemów;
- 4) opracowanie rekomendacji i zagadnień w celu wsparcia Beneficjentów w zakresie realizacji projektów strategicznych.

§ 5

1. Ustalenia Zespołu podejmowane są na zasadzie konsensusu i odnotowuje się je w protokole sporządzonym przez wyznaczonego pracownika Oddziału Informacji i Programowania DW EFS. Zagadnienia sporne rozstrzyga Przewodniczący.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące informacje:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) temat lub tematy posiedzenia;
 - 3) listę uczestników posiedzenia;

- 4) wnioski i rekomendacje;
- 5) podpisy Przewodniczącego i Członków Zespołu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą wszelkie kwestie związane z pracami Zespołu rozstrzyga Przewodniczący.

§ 6

1. Częstotliwość posiedzeń jest uzależniona od zaistniałych i bieżących potrzeb.
2. Za obsługę organizacyjną prac Zespołu jest odpowiedzialny Oddział Informacji i Programowania w DW EFS, który w szczególności:
 - 1) prowadzi rejestrację uczestników (w tym m.in. członków lub ekspertów);
 - 2) wysyła zaproszenia na posiedzenia Zespołu;
 - 3) ustala w porozumieniu z Przewodniczącym porządek obrad Zespołu.
3. Za obsługę merytoryczną oraz wykonywanie zadań wynikających z ustaleń Zespołu odpowiadają następujące komórki w DW EFS:
 - 1) Oddział Informacji i Programowania – w zakresie zadań wskazanych w § 4 pkt 1 i 4 w części w jakiej dotyczą one promocji projektów;
 - 2) Oddział Wdrażania Projektów – w zakresie zadań określonych w § 4 pkt 2 i 4 w części w jakiej dotyczą one monitorowania celów projektów;
 - 3) Oddział Rozliczeń Finansowych i Monitorowania – zadania określone w § 4 pkt 3 i 4 w części w jakiej dotyczą one monitorowania postępów finansowych projektów.
3. Kontakt pomiędzy danym Oddziałem, a Członkami Zespołu odbywa się środkami komunikacji elektronicznej na adresy mailowe przez nich wskazane. Adres mailowy Zespołu: grupa.efs+@sejmik.kielce.pl.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego, Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Regionalnego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
RENATA JANIK
(dokument podpisano elektronicznie)