

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR 1634/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 26 lutego 2025 roku

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, z późn. zm.) oraz Rozdziału VI pkt 1 i Rozdziału XX *Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2025 r.*, stanowiącego załącznik do uchwały nr IX/127/24 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia do realizacji *Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2025 r.* (Dz. Urz. Woj. Święt. poz. 4158)

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert
„Świętokrzyskie dla młodych”
na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego o charakterze
edukacyjnym i wychowawczym, wzmacniających postawy społeczne i obywatelskie
młodzieży z regionu świętokrzyskiego w 2025 roku:

Zadanie nr 1 – Wzmacnianie potencjału organizacji młodzieżowych i pracujących z młodzieżą oraz zwiększanie dostępu do informacji młodzieżowej,

Zadanie nr 2 – Podnoszenie kompetencji liderów grup młodzieżowych oraz tworzenie mechanizmów wsparcia merytorycznego i finansowego nieformalnym grupom młodzieżowym,

Zadanie nr 3 – Podnoszenie kompetencji osób dorosłych bezpośrednio pracujących z młodzieżą oraz pracujących na rzecz młodzieży ,

Zadanie nr 4 – Podnoszenie kompetencji osób młodych, współpracujących w młodzieżowych gremiach samorządu terytorialnego.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w niniejszym konkursie, są działające w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,

- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

II. Wysokość środków publicznych

1. Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji zadań publicznych o charakterze edukacyjnym i wychowawczym, wzmacniających postawy społeczne i obywatelskie młodzieży z regionu świętokrzyskiego w 2025 roku wynosi 110 000 PLN, w tym: na zadanie nr 1 – 40 000 PLN, zadanie nr 2 – 40 000 PLN, zadanie nr 3 – 20 000 PLN, zadanie nr 4 - 10 000 PLN.
2. Istnieje możliwość przesunięcia środków między zadaniami.
3. Maksymalna wysokość dotacji udzielonej w ramach ww. zadań nie może przekroczyć 5 000 PLN.
4. Wymagany wkład własny **finansowy** podmiotu lub pozyskany z innych źródeł wynosi minimum **10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji**.

Wkład własny osobowy i rzeczowy nie jest elementem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (cz. VB Źródła finansowania kosztów realizacji zadania), jeżeli występuje, należy go opisać w ofercie w cz. IV Charakterystyka oferenta pkt 2.

III. Wymagane dokumenty

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia:
 - 1) wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
 - 2) lub aktualnego wyciągu z ewidencji, innego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
2. Uchwała dotycząca zmiany lub wyboru nowego zarządu oraz kopia wniosku dotyczącego zmiany, złożonego do KRS – w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu oferenta.
3. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania:
 - 1) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - 2) upoważnienie dla proboszcza lub przeora do reprezentowania odpowiednio parafii lub zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych.
4. Pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawiciela (przedstawicieli) oddziału terenowego organizacji, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna – w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji nieposiadający osobowości prawnej.

5. Oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym, który nie jest obciążony z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego.
6. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana:
 - 1) zaktualizowany harmonogram i opis poszczególnych działań,
 - 2) zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.
7. Kopia aktualnego statutu organizacji lub innego dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności pożytku publicznego, w zakresie którego dotyczy konkurs, potwierdzona za zgodność z oryginałem.
8. Umowa partnerska zawarta między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, w przypadku składania oferty realizowanej w partnerstwie.
9. Do oferty można załączyć dodatkowe dokumenty: rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zlecanych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.
10. W przypadku zamiaru realizacji zadania, którego celem jest m.in. wydanie publikacji, Oferent jest zobowiązany dołączyć recenzję lub rekomendacje ekspertów merytorycznie związanych z obszarem, którego dotyczy wydawnictwo.

IV. Przesunięcia między poszczególnymi pozycjami kosztorysu

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20%.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od kwoty wnioskowanej Oferent zobligowany jest do utrzymania procentowego wkładu własnego finansowego proporcjonalnie do wysokości przyznanej dotacji.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zadania powinny być realizowane na rzecz mieszkańców z terenu województwa świętokrzyskiego.
3. Oferent składający ofertę konkursową nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
4. Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 marca a kończy się nie później niż 15 grudnia 2025 roku.**
5. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania).
6. Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Świętokrzyskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Świętokrzyskiego lub będą to działania niewymagające finansowania, z uwzględnieniem pkt 4.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w związku z tym dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzania aktualizacji oferty, przy uwzględnieniu pozycji ujętych w ofercie.
9. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
10. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
 - 1) są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem, niezbędne do jego realizacji,
 - 2) odzwierciedlają rzeczywiste koszty (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta) są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,
 - 3) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - 4) zostały poniesione w okresie uprawnionym, tj. **od 1 marca do 15 grudnia 2025 r. (środki z dotacji mogą być wydatkowane od dnia zawarcia umowy).**
 - 5) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
11. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że Oferent realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
12. **Koszty kwalifikowane**, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, stanowią w szczególności wydatki poniesione na:
 - 1) nagrody finansowe i rzeczowe,
 - 2) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
 - 3) zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
 - 4) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - 5) wynajem urządzeń technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),
 - 6) wynajem pomieszczeń (sal widowiskowych, szkoleniowych, konferencyjnych itp.) niezbędnych do realizacji zadania,
 - 7) usługi poligraficzne,
 - 8) usługi transportowe,
 - 9) koszty administracyjne i osobowe bezpośrednio związane z realizacją zadania (np. zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, ulotki, zaproszenia część wynagrodzenia pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji zadania) w wysokości do **15% kosztów zadania ogółem.**

UWAGA! Wkładu osobowego i rzeczowego nie ujmuje się w kosztorysie zadania.

Wkład osobowy i rzeczowy winien zostać wykazany w formie opisowej w cz. IV Charakterystyka oferenta pkt 2.

13. **Koszty niekwalifikowane**, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią:

- 1) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności: wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe),
- 2) wydatki inwestycyjne, w tym zakup środków trwałych powyżej 10 000 PLN,
- 3) odsetki i odsetki karne,
- 4) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 5) zakup wyposażenia,
- 6) wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty (zgodnej ze wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia, jak również do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057) w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert – Świętokrzyskie dla młodych**”, **Zadanie nr...**” w następujący sposób:

- 1) w formie papierowej:
 - a) osobiście w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, pok.12 i 13 (w godz. 7.30 – 15.30),
 - b) albo listownie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
- 2) lub elektronicznie poprzez generator NGO <https://swietokrzyskie.engo.org.pl/>, przy czym oferty złożone w tej formie należy wydrukować, podpisać przez osoby uprawnione i złożyć kompletne pod względem wymaganych załączników w trybie i terminie określonym jak dla ofert składanych w wersji papierowej.

2. **Ofertę należy złożyć do dnia 24 marca 2025 roku.**

UWAGA! W przypadku składania oferty w formie papierowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią (nie data stempla pocztowego).

3. Każdy Oferent może złożyć do konkursu jedną ofertę na jeden rodzaj zadania.
4. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów ogłaszanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego należy zamieścić stosowną informację na ten temat w ofercie konkursowej (cz. VI Inne informacje).
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

VII. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej		Tak/Nie
1.	Oferent/oferenci jest/są organizacją (-ami) pozarządową (-ymi) lub innym (-i) podmiotem (-ami), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	

Kryteria oceny formalnej		Tak/Nie
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników	
3.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	
4.	Oferent/oferenci prowadzi (-ą) działalność statutową, zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	
5.	Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym	
6.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	
7.	Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty	
8.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne, z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną	
9.	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta	
10.	Zgodność z innymi zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu, w tym: 1) wkład własny finansowy min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł), 2) koszty administracyjne, które są związane z realizacją projektu, nie przekraczają 15 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania, 3) oferta dotyczy realizacji wyłącznie jednego zadania publicznego, które zostało wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.	
Kryteria oceny merytorycznej		Liczba pkt
I.	Proponowana jakość wykonania zadania	15 pkt
1.	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu	0-5 pkt
2.	Opis działań- spójność, realność oraz szczegółowość	0-3 pkt
3.	Różnorodność oraz innowacyjność form i sposobów realizacji zadania	0-3 pkt
4.	Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji	0-3 pkt
5.	Propozycja rozwiązań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	0-1 pkt
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	6 pkt
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	0-3pkt
2.	Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	0-3 pkt
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:	7 pkt
1.	Realność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy złożonych działań	0-5 pkt
2.	Prawidłowa kwalifikacja kosztów w poszczególnych kategoriach kosztów	0-2 pkt

Kryteria oceny formalnej		Tak/Nie
IV.	Środki własne lub pozyskane z innych źródeł planowane na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:	6 pkt
1.	Wielość źródeł finansowania	0-3 pkt
2.	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania	0-3 pkt
V.	Współpraca z administracją publiczną	4 pkt
1.	Prawidłowa realizacja umowy i rozliczenia dotacji	0-2 pkt
2.	Oferent rozpoczął działalność w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert LUB w roku ogłoszenia konkursu	0-2 pkt
Razem max		38 pkt

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Zlecenie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymagania, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa, w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach <https://www.swietokrzyskie.pro/> (zakładka „Konkursy”), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
8. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z Oferentem.
9. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić departament właściwy ds. edukacji i nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o swojej decyzji.
10. Wszelkie zmiany harmonogramu oraz kosztorysu powstałe w trakcie realizacji zadania publicznego winny być zgłaszane na bieżąco do Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po uzyskaniu akceptacji ww. Departamentu.

VIII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2022 r. poz. 2240) Oferent jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zadania publiczne

powinny być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami.

2. Oferent jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.

3. W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny polegający na:

1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby
lub

2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

IX. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych o charakterze edukacyjnym i wychowawczym, wzmacniających postawy społeczne i obywatelskie młodzieży z regionu świętokrzyskiego w 2024 r. wyniosła 80 900 PLN.

Informacji w sprawie konkursu udzielają pracownicy Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Oddział Edukacji i Nauki pod następującymi nr tel. 41 395 11 86 lub 41 395 10 59.