

UCHWAŁA NR 1588/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 19 lutego 2025 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru
im. Stefana Żeromskiego w Kielcach**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10 ust. 1 oraz art. 16 ust. 2 i 3e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), § 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. poz. 1298), § 2 i 6 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. poz. 724, z późn. zm.) oraz art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
RENATA JANIK

(dokument podpisano elektronicznie)

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 1588/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 19 lutego 2025 roku

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach,
ul. Sienkiewicza 32, 25-507 Kielce na okres 5 lat**

I. Obowiązkowym warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach jest posiadanie następujących kwalifikacji:

- 1) wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie: artystyczne, prawnicze lub ekonomiczne
- 2) minimum 5-letnie doświadczenie przy realizacji produkcji teatralnych lub telewizyjnych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz.104);
- 7) w przypadku cudzoziemca – znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021, poz. 672, z 2023 poz. 1672);
- 8) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu zaawansowanym poświadczona certyfikatem lub oświadczeniem kandydata;
- 9) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Pracy;
- 10) złożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. IV.

II. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) doświadczenie w zakresie kierowania zespołem teatralnym nie mniejszym niż 50 osób;
- 2) doświadczenie z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- 3) ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem w kulturze;
- 4) doświadczenie we współpracy z partnerami instytucjonalnymi i nieinstytucjonalnymi;
- 5) ukończone kursy lub szkolenia z zakresu: przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, molestowaniu seksualnemu, rozwiązywania konfliktów, mediacji;
- 6) wysokie standardy etyczne;

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Dyrektor Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach zostanie powołany na okres 5 lat; wymiar etatu: 1/1.
- 2) Miejsce wykonywania pracy: Teatr im. Stefana Żeromskiego w Kielcach, ul. Sienkiewicza 32, 25-507 Kielce;
- 3) realizacja zadań statutowych Teatru;
- 4) przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami prawa;
- 5) zarządzanie mieniem Teatru;
- 6) ustalanie rocznego planu rzeczowego i finansowego oraz jego zmian;
- 7) kontrola wewnętrzna realizowanych procesów pod kątem zgodności z przepisami prawa;
- 8) podejmowanie decyzji w sprawach polityki kadrowej Teatru z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 9) zatwierdzanie informacji i sprawozdań rzeczowych oraz finansowych z wykonania planu i z całokształtu działalności, wydawanie zarządzeń, pism okólnych i komunikatów niezbędnych do prawidłowego działania Teatru, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) organizowanie obsługi prawnej Teatru;
- 11) nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
- 12) kierowanie bieżącą działalnością Teatru.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny kandydata na stanowisko dyrektora Teatru (własnoręcznie podpisany dokument);
- 2) pisemne opracowanie autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru w tym wizji organizacyjnej o objętości maksymalnej do 25 stron formatu A4, ze zwróceniem szczególnej uwagi na bieżące warunki finansowe instytucji i potencjał rozwojowy (własnoręcznie podpisany dokument z ponumerowanymi stronami);
- 3) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy mający charakter informacyjny (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- 4) dokumenty potwierdzające doświadczenie przy tworzeniu projektów teatralnych, pracy w instytucji kultury lub organizacji pozarządowej działającej w obszarze kultury, bądź w podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą związaną z wystawianiem przedstawień teatralnych, a także doświadczenie w zarządzaniu zespołem (wymagane koniecznie: kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, np.: świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, odpisy pełne z KRS);
- 5) dyplomy ukończenia studiów wyższych i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych; zaświadczenia o studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu);
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie preferowanych kryteriów wyboru kandydata na stanowisko dyrektora wyszczególnionych w pkt. II;
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 2, 3 i 5 do ogłoszenia;
- 8) certyfikat potwierdzający znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu zaawansowanym lub własnoręcznie podpisane oświadczenie o znajomości języka obcego w stopniu zaawansowanym, znajomość języka może być weryfikowana przez komisję konkursową podczas rozmowy z kandydatem;
- 9) w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka konkursu zdecyduje się wskazać w programie realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru kandydata/kandydatkę na zastępcę/zastępców dyrektora (zgodnie z § 9 ust. 4 statutu Teatru) należy dołączyć CV kandydata/kandydatki na zastępcę/zastępców dyrektora oraz

oświadczenia, że wyraża on/ona zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego (załącznik nr 3 do ogłoszenia);

- 10) spis wszystkich dokumentów;
- 11) fotografię kandydata/kandydatki, która będzie wykorzystywana przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w celach komunikacyjnych i promocyjnych na stronie internetowej UMWS oraz na jego profilach społecznościowych w przypadku wyboru kandydata; fotografię należy dostarczyć w wersji elektronicznej;
- 12) pamięć zewnętrzną zawierającą: skany dokumentów wskazanych w ppkt. 1-10, wersję elektroniczną 5-letniego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru w formacie DOC, DOCX bądź RTF tożsamą z podpisaną własnoręcznie wersją papierową, o której mowa w ppkt. 2) oraz fotografię, o której mowa w ppkt. 11).
- 13) Do wniosku mogą być dołączone opinie, rekomendacje, referencje.
- 14) Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 15) Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.

Wszystkie strony oferty (zapisane i niezapisane) winny być oznaczone kolejnymi numerami.

Należy zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 4 do ogłoszenia.

V. Oczekiwania Organizatora

„Organizator”, oczekuje, że Teatr będzie łączył poszanowanie tradycji teatralnego rzemiosła z poszukiwaniem nowoczesnych form scenicznych i z dbałością o wysoki poziom artystyczny. Podstawą działalności Teatru powinien być repertuar wypełniony inscenizacjami literatury dramatycznej, współczesnej oraz klasycznej, polskiej i zagranicznej oraz adaptacjami dzieł literackich.

Teatr powinien zadbać o komfort i oczekiwania dotychczasowej publiczności, jak i otwierać się na nowych odbiorców, w tym młodych dorosłych, proponując im odpowiednie spektakle i aktywności, w tym także działania edukacyjne. Teatr powinien stwarzać warunki do wspierania i upowszechniania współczesnej dramaturgii. Liczba premier przygotowanych przez instytucję w sezonie artystycznym powinna być dostosowana do budżetu, którym dysponuje.

Repertuar Teatru powinien mieć swój stały i niepowtarzalny charakter oraz prezentować dzieła autorów z całego świata. Bardzo ważnym aspektem działalności nowego dyrektora lub nowej dyrektorki powinna być troska o istnienie stabilnego zespołu, którego skład musi być efektem przyjętego profilu artystycznego i wysokości dotacji podmiotowej.

Instytucja powinna być otwarta na współpracę z innymi podmiotami.

W założeniu Organizatora Teatr powinien być instytucją odpowiedzialną, posiadającą spójną misję i wizję oraz rozwijającą aktywną i świadomą publiczność, która się z nim utożsamia. Teatr powinien być przestrzenią budowania trwałych relacji opartych na szacunku i zaufaniu. Ważnym czynnikiem umożliwiającym realizację tego zadania jest aktywne wykorzystanie dostępnych kanałów komunikacji z publicznością oraz odpowiednia promocja wydarzeń i miejsca.

Teatr powinien m.in. realizować tradycje Międzynarodowego Festiwalu Teatralnego lub zaproponować równie spektakularne wydarzenie oraz kontynuować plebiscyt publiczności „O dziką różę”.

Teatr powinien wykorzystywać w swojej działalności możliwości budynku, w którym się mieści, proponując w jego przestrzeni aktywności m.in. kulturalne i społeczne.

Autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru powinien wpisywać się w misję i cele Województwa świętokrzyskiego (ze szczególnym uwzględnieniem: *Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+*).

Po rozstrzygnięciu konkursu na dyrektora Teatru, Organizator widzi możliwość zatrudnienia w Teatrze osoby wybranej w konkursie do czasu jej powołania, tak by mogła ona poznać instytucję i przygotować plany repertuarowe na pierwszy sezon artystyczny opisany w wygranej koncepcji programowej.

Komisja konkursowa analizując autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru zwróci szczególną uwagę na:

- koncepcję programową uwzględniającą oczekiwania Organizatora opisane w pkt. V, dostosowane do planu organizacyjno-finansowego;
- racjonalność planu organizacyjno-finansowego;
- plan działań zmierzających do zachowania i poszerzenia grona odbiorców także poprzez rejestrację spektakli oraz udostępnianie ich w wersji online/VOD;
- koncepcję komunikacyjną;

- koncepcję działań edukacyjnych;
- plan współpracy Teatru z innymi podmiotami (zarówno z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, sektorem prywatnym, jak i Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego);
- propozycje pozyskania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- dobór kandydata (kandydatów) bądź kandydatki (kandydatek) na zastępcę (zastępców) bądź zastępczynię (zastępczynię) dyrektora (wskazanie oraz opisanie roli zastępcy/zastępców/zastępczyni/zastępczyń ma charakter wyłącznie informacyjny. Zaproponowana osoba/osoby nie mogą uczestniczyć w postępowaniu konkursowym).

W przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego, przedstawiony przez niego/nią autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru będzie stanowił podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która będzie zawarta pomiędzy wybranym kandydatem a Organizatorem.

VI. Informacje dodatkowe

1. Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, p. 12, lub przesłać w zamkniętej kopercie, z podaniem imienia i nazwiska oraz dopiskiem **„KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA TEATRU im. Stefana Żeromskiego w Kielcach - NIE OTWIERAĆ”** na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

Oferty muszą wpłynąć na podany adres do dnia 24 marca 2025 r. do godziny 15:30. Kancelaria jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30. **Decyduje data wpływu dokumentów.**

2. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w ppkt. 1 (pkt. VI), **nie będą rozpatrywane.**
3. Informacji o konkursie; dokumentów i informacji, dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury, w tym jej planów finansowych i

rzeczowych na okresy po rozstrzygnięciu konkursu Teatru im. Stefana Żeromskiego oraz średnim wynagrodzeniu dyrektorów instytucji kultury podległych pod Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach **udziela dyrektor Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Janusz Knap**, tel. 41 395 10 10; e-mail: janusz.knap@sejmik.kielce.pl.

4. Informacje, o których mowa w pkt VI.3, udostępniane są również drogą elektroniczną na prośbę osób zainteresowanych.
5. W celu przeprowadzenia konkursu Zarząd Województwa Świętokrzyskiego powoła komisję konkursową oraz ustali szczegółowy regulamin jej pracy. Regulamin pracy komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach będzie do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Oferty uczestników zostaną ocenione przez komisję konkursową.
6. Przez złożenie dokumentów uczestnik/uczestniczka konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.
7. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - 1) I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;
 - 2) II etap – rozmowa kwalifikacyjna.
8. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni po upływie terminu wyznaczonego do ich składania.
9. O zakwalifikowaniu do II etapu konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu będą powiadamiani indywidualnie.
10. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie lub telefonicznie.
11. Dokumenty złożone przez kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania konkursowego. Jeśli nie będą odebrane przez kandydata zostaną komisyjnie zniszczone.
12. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Teatru im. Stefana Żeromskiego oraz program jego działania w oparciu o

koncepcję funkcjonowania Teatru im. Stefana Żeromskiego, o której mowa w pkt. IV.2 – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

13. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora Teatru powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

14. O wynikach konkursu uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VII. Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 - oświadczenie dla osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach;
2. Załącznik nr 2 - oświadczenia kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach;
3. Załącznik nr 3 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
4. Załącznik nr 4 - informacja dla osób ubiegających się o stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach dotycząca ochrony danych osobowych;
5. Załącznik nr 5 - zgoda na udostępnienie wizerunku.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY NR 1588/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 19 lutego 2025 roku

REGULAMIN
pracy Komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Teatru
im. Stefana Żeromskiego w Kielcach

§ 1.

Konkurs na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach, 25-507 Kielce, ul. Sienkiewicza 32, zwanego dalej „dyrektorem” na okres 5 lat, ogłasza Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§ 2.

1. Zadania i tryb pracy Komisji określa ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87) oraz rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019 r., poz. 724), zwane dalej Rozporządzeniem oraz niniejszy regulamin.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący wyznaczony przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego spośród członków komisji.

§ 3.

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. Pierwszy etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
 - 1) ocenę ofert pod względem formalnym pod kątem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach, stwierdzenie ewentualnych braków lub uchybień;
 - 2) analizę zgłoszonych przez kandydatów koncepcji funkcjonowania Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach pod kątem jej zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach;

- 3) wezwanie do uzupełnienia braków lub usunięcia uchybień (w szczególności dotyczących braku podpisu lub brak oznaczenia stron dokumentów), w przypadku ofert zawierających wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) podjęcie uchwały w sprawie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu poszczególnych kandydatów;
 - 5) poinformowanie kandydatów, drogą telefoniczną lub elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w oświadczeniu dla osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach mailowy oraz numer telefonu o:
 - a) dopuszczeniu oferty do II etapu wraz z terminem przeprowadzenia rozmowy indywidualnej lub
 - b) warunkowym dopuszczeniu oferty, ze wskazaniem koniecznych do usunięcia uchybień lub braków, w terminie 3 dni roboczych (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu, do terminu nie liczy się dnia przesłania/przekazania drogą telefoniczną informacji), lub
 - c) odrzuceniu oferty;
 - 6) określenie przez Komisję szczegółowych kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów.
3. Oferty kandydatów, którzy we wskazanym (3-dniowym) terminie nie usuną uchybień lub braków, będą odrzucone.
 4. Informacje, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 przekazywane są przez przedstawiciela organizatora wskazanego przez Przewodniczącego Komisji.
 5. Drugi etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
 - 1) zapoznanie się z ofertami, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1;
 - 2) indywidualne rozmowy Komisji z kandydatami w celu omówienia przedłożonych przez nich koncepcji funkcjonowania Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania kandydatowi pytań. Nieobecność kandydata podczas rozmowy traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny;
 - 3) ocenę każdego kandydata pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6;
 - 4) wybór kandydata do rekomendacji, który następuje według zasad określonych w Rozporządzeniu;
 - 5) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4.

Obsługę Komisji konkursowej zapewnia Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie złożonej do konkursu na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach - zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych).

.....
podpis

OŚWIADCZENIE DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O STANOWISKO DYREKTORA
TEATRU IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W KIELCACH

1. imię (imiona) i nazwisko.....
2. imiona rodziców
3. data urodzenia
4. obywatelstwo
5. miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....
.....
6. adres email:.....
7. wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

- [illegible]

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

- [illegible]

.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać okresy i rodzaj wykonywanej pracy oraz zajmowane stanowiska pracy/zakresy zadań, liczbę osób w zarządzanych przez siebie zespołach)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA TEATRU IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W KIELCACH**

1. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzystam z pełni praw publicznych

.....
podpis

2. Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

.....
podpis

3. Oświadczam, że nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi

.....
podpis

4. Oświadczam, że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie w zakresie wymienionym w pkt. 2 i 3

.....
podpis

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w złożonej ofercie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego.

.....
podpis

**INFORMACJA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STANOWISKO DYREKTORA
TEATRU IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W KIELCACH DOTYCZĄCA OCHRONY
DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej: RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516, Kielce, tel.: 41/395-10-00, fax: 41/395-52-65, e-mail: urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych telefonicznie: 41/395-15-18, 41/395-11-06, e-mail: iod@sejmik.kielce.pl lub pisemnie na adres: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia UMWS na terenie obiektów użytkowanych przez UMWS, w tym poprzez monitoring wizyjny.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.), ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), ustawą z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
5. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe: imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, informacje dotyczące doświadczenia, informacje dotyczące zajmowanego stanowiska/pełnionej funkcji.
6. Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, podmioty umocowane na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi lub kurierscy (w przypadku korespondencji papierowej), operatorzy platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole naboru, będą przechowywane przez okresy wskazane w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, który

UMWŚ zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

9. Przysługuje Pani/Panu od Administratora:

- a) prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
- b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);

10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Pani/Pana dane osobowe zostały podane Administratorowi bezpośrednio przez Panią.

12. W celu udziału w postępowaniu rekrutacyjnym podanie określonych danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniach rekrutacyjnym.

13. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnienie mojego wizerunku dla celów konkursu na dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach - zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych) oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509).

.....
podpis