

UCHWAŁA NR 1584/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 19 lutego 2025 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U.2024.566 ze zm.) w zw. art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2024.799 ze zm.) oraz w zw. § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U.2021.430) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz zostanie podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przyjęty przez komisję konkursową Regulamin konkursu na stanowisko Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Konkurs, o którym mowa w §1 zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną Uchwałą Nr XI/159/25 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16 stycznia 2025 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
RENATA JANIK

(dokument podpisano elektronicznie)

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR 1584/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 19 lutego 2025 roku

Zgodnie z zapisami art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przeprowadza się konkurs na stanowisko Kierownika podmiotu leczniczego.

W związku z potrzebą powołania Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach zachodzi konieczność przeprowadzenia konkursu na wskazane stanowisko.

W oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, komisja konkursowa powołana Uchwałą Nr XI/159/25 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16 stycznia 2025 r., opracowała i przyjęła projekt ogłoszenia o konkursie oraz regulamin konkursu na stanowisko Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach.

Mając na uwadze fakt, że do kompetencji Zarządu Województwa należą czynności dotyczące przeprowadzania konkursu, polegające m.in. na ogłoszeniu konkursu, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

z dnia 19 lutego 2025 roku



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach**

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach
ul. Karola Olszewskiego 2A,
25-663 Kielce

II. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

1. Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.
2. Materiały dostępne są w Departamencie Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce pok. 208, w godzinach od 7.30 do 15.00.

III. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach.

IV. Wymagane kwalifikacje kandydata:

1. Wymagania niezbędne:

Kandydatem na stanowisko będące przedmiotem postępowania konkursowego, może być osoba, która spełnia wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, tj.:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i jest lekarzem specjalistą w dziedzinie medycyny pracy lub medycyny przemysłowej,



- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Od kandydata na stanowisko objęte konkursem oczekuje się znajomości przepisów prawa, w szczególności ustaw:

- 1) z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
- 3) z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 4) z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 5) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 6) z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 7) z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 8) z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

V. Kandydat zgłaszający się do konkursu składa:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (opatrzone własnoręcznym podpisem),
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (dyplom ukończenia studiów wyższych, dokument potwierdzający ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie w przypadku trzyletniego stażu pracy – dokumenty winny zostać złożone w oryginałach bądź notarialnie poświadczonych kopiach),
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej - CV (opatrzone własnoręcznym podpisem),
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia



- prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska Kierownika podmiotu leczniczego (opatrzone własnoręcznym podpisem) – załącznik nr 1,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego (opatrzone własnoręcznym podpisem) – załącznik nr 2,
 - 8) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal),
 - 9) koncepcję pracy na stanowisku objętym konkursem, sporządzoną w formie pisemnej (maksymalnie 4 strony formatu A4, czcionka Times New Roman rozmiar 12, interlinia 1,5 - opatrzoną własnoręcznym podpisem),
 - 10) oświadczenie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej – załącznik nr 3.

Kopie dokumentów, o których mowa w punkcie 4 i 8, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

VI. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Oferty wraz z dokumentami, należy przesłać w terminie 15 dni od dnia opublikowania ogłoszenia - decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w zaklejonych kopertach, należy:

- 1) przesłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Departament Ochrony Zdrowia al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce (zwany dalej Urzędem);
- 2) lub składać w Kancelarii Urzędu, w godzinach pracy od 7.30 do 15.30.

Na kopercie kandydat umieszcza: swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach”.

VII. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

1. Komisja konkursowa rozpatrzy zgłoszone kandydatury w siedzibie Urzędu w terminie do 2 m-cy od upływu terminu składania ofert.



2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani pisemnie lub telefonicznie.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego.
2. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie terminu nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone do nadawcy.
3. O wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.
4. Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania.



Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie na stanowisko
Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam o braku prawomocnie orzeczonego wobec mnie:

- zakazu wykonywania zawodu,
- zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
- ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska Kierownika podmiotu leczniczego.

.....

/podpis kandydata zgłaszającego się do konkursu/



Załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie na stanowisko
Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
w celach przeprowadzania postępowania konkursowego.**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, o których mowa w § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430), udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach.

.....

/podpis kandydata zgłaszającego się do konkursu/



Załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie na stanowisko
Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach

Oświadczenie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej

Oświadczam, że¹:

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej.

.....
/podpis kandydata zgłaszającego się do konkursu/

2. Prowadzę działalność gospodarczą i w przypadku wyboru na stanowisko objęte niniejszym konkursem zobowiązuję się do zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej.

.....
/podpis kandydata zgłaszającego się do konkursu/

¹ uzupełnić odpowiednio pkt 1 lub 2



Załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie na stanowisko
Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach konkursu
na stanowisko Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej: RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516, Kielce, tel.: 41/395-16-60, fax: 41/395-16-79, e-mail: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, tel.: 41/395-15-18, e-mail: iod@sejmik.kielce.pl lub pisemnie na adres: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach oraz archiwizacji dokumentacji.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 49 ust. 8 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 poz.799 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430);
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 437), art. 2 pkt 6b i art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1090 z późn. zm.);
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane m.in. osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku prowadzenia korespondencji), dostawcom systemów informatycznych i usług IT.



Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną Pani/Pana dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach (informacja o wyniku naboru).

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3.
8. Przysługuje Pani/Panu od Administratora: prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do usunięcia danych, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).
9. W zakresie przetwarzania Pani/Pana danych odbywającego się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku podjęcia przez Panią/Pana decyzji o cofnięciu zgody, pisemne oświadczenie w tym zakresie należy przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516, Kielce.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z ww. przepisów prawa, a ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia przez Panią/Pana udziału w konkursie na stanowisko Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach przeprowadza komisja konkursowa w składzie:
 - 1) Przewodniczący komisji: Pan Marek Bogusławski (lekarz) – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - 2) Członkowie:
 - a) Pani Anita Koniusz - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - b) Pani Magdalena Zieleń - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - c) Pan Piotr Żołądek - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - d) Pan Sławomir Gierada - przedstawiciel Rady Społecznej.
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru kandydata na dyrektora, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Jeżeli w głosowaniu jawnym padnie taka sama liczba głosów za i przeciw wnioskowi, przeważa głos przewodniczącego komisji.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący. Zdolność komisji do prowadzenia prac stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanej posiedzenia.
5. Z każdego posiedzenia komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
6. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.
7. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołantem wyznaczonym przez Przewodniczącego komisji nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 2

1. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków komisji konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez przewodniczącego komisji konkursowej.
2. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w ramach posiedzeń:
 - 1) na pierwszym posiedzeniu komisja dokonuje otwarcia kopert z dokumentacją kandydatów, sprawdza kompletność złożonych dokumentów oraz spełnienie przez kandydatów wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie i stwierdza czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów - co najmniej dwóch,
 - 2) na kolejnym posiedzeniu komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania określone w konkursie oraz dokonuje wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora.
3. Terminy posiedzeń komisji konkursowej wyznacza przewodniczący, który powiadamia członków pisemnie (*pocztą lub doręczenie osobiste*) lub pocztą elektroniczną o terminach posiedzeń komisji, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§3

1. Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego, za pośrednictwem Departamentu Ochrony Zdrowia, opracowany i przyjęty przez komisję konkursową Regulamin konkursu na stanowisko Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach oraz projekt ogłoszenia o konkursie.
2. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia kandydatur komisja konkursowa określa w projekcie ogłoszenia o konkursie.
3. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe oraz nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej

bezstronności (**wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu**). Oświadczenia dołącza się do protokołu.

4. Jeżeli w wyniku powyższych czynności, okaże się, że wobec członka komisji konkursowej zachodzi okoliczność, o której mowa w ust. 3, przewodniczący komisji konkursowej powiadamia (za pośrednictwem Departamentu Ochrony Zdrowia) Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, który wnioskuję do Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego o dokonanie zmiany w składzie komisji konkursowej. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka komisji konkursowej postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej lub telefonicznie o miejscu i terminie posiedzenia komisji konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy.
7. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, zawiadamiani są pisemnie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu postępowania konkursowego.
8. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, którzy zostali dopuszczeni do dalszego etapu konkursu, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu im jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych. Przewodniczący komisji może uchylić pytanie.
9. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
10. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami i dyskusji, o których mowa w ust. 8 i 9, komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
11. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
12. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,

oznaczonych pieczęcią Województwa Świętokrzyskiego, zawierającą nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON.

13. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
14. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - 2) braku skreśleń,
 - 3) oddania głosu na karcie innej niż karta, o której mowa w ust. 12,
 - 4) zniszczenia/uszkodzenia karty.
15. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślane, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
16. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
17. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 10, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
18. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
19. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w ust. 10-16 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji konkursowej i rozmową z kandydatami.
20. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie zawiadamia Zarząd Województwa Świętokrzyskiego za pośrednictwem Departamentu Ochrony Zdrowia.
21. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.
22. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja konkursowa uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
23. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata, przewodniczący komisji konkursowej informuje Zarząd

Województwa Świętokrzyskiego za pośrednictwem Departamentu Ochrony Zdrowia o zaistniałej sytuacji.

24. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia zawarte w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

Opracowano i przyjęto w drodze korespondencyjnej. Żaden z członków komisji nie zgłosił uwag w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego komisji konkursowej tj. do dnia 10 lutego 2025 r.

Kielce, dnia 12 lutego 2025 r.

.....
/podpis Przewodniczącego komisji konkursowej/

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko)
po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na
stanowisko Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach
w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem o konkursie z dnia
..... 2025 r., oświadczam że **nie jestem/jestem*** małżonkiem lub krewnym
albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z kandydatów oraz
nie pozostaję/pozostaję* wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym,
że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

/data i podpis /

* niewłaściwe skreślić