

UCHWAŁA NR 1333/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 18 grudnia 2024 roku

w sprawie przyjęcia warunków i zasad współpracy pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego a Świętokrzyskim Zarządem Dróg Wojewódzkich, Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Morawicy, Zespołem Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, Wojewódzkim Urzędem Pracy, Zespołem Świętokrzyskich, Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych i Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Skarżysku-Kamiennej we wdrożeniu systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD RP).

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j Dz.U.2024.566)

§ 1

Przyjmuje się warunki i zasady współpracy pomiędzy Wojewódzkimi Samorządowymi Jednostkami Organizacyjnymi bez osobowości prawnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, które są wymienione w Załączniku nr 2 do Uchwały, w zakresie wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD RP).

§ 2

Zasady udziału Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych bez osobowości prawnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego we wdrożeniu systemu EZD RP określa Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu IT oraz Dyrektorom Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych bez osobowości prawnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, które są wymienione w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

RENATA JANIŁ

(dokument podpisano elektronicznie)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 1333/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 18 grudnia 2024 roku

Zasady udziału Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych, bez osobowości prawnej, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w wdrożeniu systemu EZD RP

Podmioty będące Wojewódzkimi Samorządowymi Jednostkami Organizacyjnymi bez osobowości prawnej Urzędu Marszałkowskiego zadeklarowały chęć wspólnej realizacji przedsięwzięcia wdrożenia systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (zwanego dalej EZD RP), działając na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 566).
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 maja kwietnia 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773);

- I. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:
 - jednostce pilotażowej – rozumie się przez to jednostkę wyznaczoną do objęcia wdrożeniem pilotażowym systemu EZD RP przez NASK-PIB przy udziale Partnera Wiodącego.
 - jednostce kaskadowej – rozumie się przez to jednostkę, która nie została objęta pilotażowym wdrożeniem systemu EZD RP przez NASK-PIB i została wskazana do wdrożenia kaskadowego.
- II. Zasady realizacji przedsięwzięcia, jakim jest wdrożenie systemu EZD RP w Wojewódzkich Samorządowych Jednostkach Organizacyjnych, bez osobowości prawnej, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego będą wynikać bezpośrednio z Porozumienia (zwanego dalej Porozumieniem) zawartego pomiędzy Województwem Świętokrzyskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego będącym Partnerem Wiodącym, a Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym (zwanym dalej NASK-PIB).
- III. Porozumienie ma na celu ustalenie zasad obustronnie nieodpłatnej współpracy w zakresie wsparcia wdrożeniowego systemu EZD RP udzielanego przez NASK-PIB Partnerowi Wiodącemu oraz jednostkom pilotażowym, przygotowanie i wsparcie przez NASK-PIB Partnera Wiodącego do wdrażania systemu EZD RP w jednostkach kaskadowych oraz wsparcie utrzymaniowe wynikające z niniejszego porozumienia.

- IV. NASK-PIB udziela wsparcia wdrożeniowego systemu EZD RP we wskazanych przez Partnera Wiodącego jednostkach pilotażowych, przy aktywnym udziale Partnera Wiodącego. Udostępnia pliki instalacyjne systemu EZD RP w repozytorium plików lub udostępnienia aplikacji SaaS EZD RP poprzez zestawienie bezpiecznego tunelu IPsec VPN. Dzieli się dobrymi praktykami w zakresie implementacji i wdrożenia systemu EZD RP. Aktualizacji dokumentacji i podręcznika użytkownika publikowanego na stronie ezdrp.gov.pl
- V. Celem wdrożenia pilotażowego jest nabycie przez wskazany przez Partnera Wiodącego zespół wdrożeniowy kompetencji do samodzielnej realizacji wdrożeń w jednostkach.
- VI. Partner Wiodący wdroży samodzielnie system EZD RP w jednostkach kaskadowych. Powoła zespół wdrożeniowy, który w jego imieniu odpowiada za nieodpłatną realizację wdrożenia systemu EZD RP w jednostkach pilotażowych i jednostki kaskadowych. Zobowiązuje się do utrzymania zdolności wdrożeniowej i utrzymaniowej oraz ciągłego podnoszenia stanu wiedzy i umiejętności zespołu wdrożeniowego.
- VII. Jednostki pilotażowe i jednostki kaskadowe zobowiązują się do:
- przestrzegania sporządzonego przez Partnera Wiodącego Harmonogramu Zadań.
 - powołują zespół wdrożeniowy, który w ich imieniu odpowiada za nieodpłatną realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem.
 - utrzymania zdolności wdrożeniowej i utrzymaniowej oraz ciągłego podnoszenia stanu wiedzy i umiejętności zespołu wdrożeniowego.
- VIII. Jednostki pilotażowe i kaskadowe zobowiązują się do wdrożenia systemu EZD RP w czasie nie dłuższym, niż wskazany w załączniku Analiza przygotowania organizacji do wdrożenia EZD RP
- IX. Jednostki pilotażowe i jednostki kaskadowe objęte Uchwałą, zobowiązują się do informowania Partnera Wiodącego o uruchomieniu produkcyjnym systemu EZD RP w jednostkach objętych Uchwałą, w terminie 5 dni od dnia produkcyjnego uruchomienia systemu.
- X. Załącznikami do Porozumienia stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały będą dokumenty opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania jednostki pilotażowej/kaskadowej:
- 1) wynik Analizy przygotowania organizacji do wdrożenia EZD RP, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Uchwały,
 - 2) oświadczenie o gotowości do wdrożenia EZD RP, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Uchwały,
 - 3) oświadczenie o akceptacji regulaminu usług wsparcia EZD RP, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Uchwały,
 - 4) upoważnienie dla głównego koordynatora EZD RP, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Uchwały.
- XI. W przypadku jednostek deklarujących wykorzystanie usługi SaaS EZD RP świadczonej przez NASK-PIB, zakłada się zawarcie odrębnej umowy powierzenia danych osobowych.
- XII. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego załącznika przez jedną ze Stron, druga Strona przekaże jej wezwanie do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków, wraz z wyznaczeniem odpowiedniego terminu na takie działanie, nie krótszego niż 7 dni od otrzymania wezwania. Wymagania tego nie stosuje się, gdy charakter naruszenia lub jego skutków czyni wezwanie bezprzedmiotowym.
- XIII. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY NR 1333/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 18 grudnia 2024 roku

**Wojewódzkie Samorządowe Jednostki Organizacyjne bez osobowości prawnej Urzędu
Marszałkowskiego uczestniczące we wdrożeniu systemu Elektronicznego Zarządzania
Dokumentami (EZD RP):**

Jednostka Pilotażowa:

1. Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich;
2. Wojewódzki Urząd Pracy;

Jednostka Kaskadowa:

1. Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego;
2. Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli;
3. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Morawicy;
4. Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych;
5. Zespół Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze;
6. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Skarżysku-Kamiennej.

Porozumienie

zawarte z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, pod adresem (01-045) Warszawa ul. Kolska 12, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON 010464542, NIP 521-04-17-157, zwanym dalej „NASK”, reprezentowanym z upoważnienia Dyrektora NASK przez:

Norberta Staszaka Kierownika Działu Wsparcia EZD w Oddziale NASK w Białymstoku

...(nazwa Partnera Wiodącego)...

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Partnerem Wiodącym”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest ustalenie zasad obustronnie nieodpłatnej współpracy w zakresie:
 - 1) wsparcia wdrożeniowego systemu EZD RP udzielanego przez NASK Partnerowi Wiodącemu oraz jednostkom pilotażowym wymienionym w załączniku nr 1 do porozumienia,
 - 2) przygotowania i wsparcia przez NASK Partnera Wiodącego do wdrażania systemu EZD RP w jednostkach kaskadowych wskazanych w załączniku nr 1 do porozumienia (wdrożenie kaskadowe),
 - 3) wsparcia utrzymaniowego wynikającego z niniejszego porozumienia.
2. Wykaz jednostek objętych porozumieniem, stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.
3. Za przygotowanie organizacyjno-prawne wdrożenia kaskadowego odpowiada Partner Wiodący.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym porozumieniu mowa jest o:

- 1) jednostce pilotażowej – rozumie się przez to jednostkę ujętą przez Partnera Wiodącego w załączniku nr 1 wyznaczoną do objęcia wdrożeniem pilotażowym systemu EZD RP przez NASK zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 przy udziale Partnera Wiodącego;
- 2) jednostce kaskadowej – rozumie się przez to jednostkę ujętą przez Partnera Wiodącego w załączniku nr 1, która nie została objęta pilotażowym wdrożeniem systemu EZD RP przez NASK i została wskazana do wdrożenia kaskadowego przez Partnera Wiodącego z uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 3.

§ 3.

1. NASK udziela wsparcia wdrożeniowego systemu EZD RP we wskazanych przez Partnera Wiodącego jednostkach pilotażowych, wybranych spośród jednostek określonych w załączniku nr 1 do porozumienia, przy aktywnym udziale Partnera Wiodącego (wdrożenia pilotażowe). Celem wdrożenia pilotażowego jest nabycie przez wskazany przez Partnera Wiodącego zespół wdrożeniowy kompetencji do samodzielnej realizacji wdrożeń w jednostkach kaskadowych.
2. Partner Wiodący wdroży samodzielnie system EZD RP w jednostkach kaskadowych.
3. Katalog usług wsparcia świadczonego przez NASK oraz szczegółowy opis linii wsparcia Help Desk określa załącznik nr 2 do porozumienia. Zmiany w treści katalogu nie wymagają zmiany porozumienia, a jedynie opublikowania go przez NASK na stronie ezdrp.gov.pl.

§ 4.

1. Partner Wiodący powołuje zespół wdrożeniowy, który w jego imieniu odpowiada za nieodpłatną realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem.
2. Skład zespołu wdrożeniowego określa załącznik nr 3 do porozumienia. Zmiana składu zespołu wdrożeniowego nie wymaga zmiany porozumienia, a jedynie poinformowania NASK przez portal zgłoszeń ze wskazaniem danych określonych w załączniku.
3. Partner Wiodący zobowiązuje się do utrzymania zdolności wdrożeniowej i utrzymaniowej oraz ciągłego podnoszenia stanu wiedzy i umiejętności zespołu wdrożeniowego.
4. Do zadań zespołu wdrożeniowego należy w szczególności:
 - 1) aktywny udział we wdrożeniu systemu EZD RP u Partnera Wiodącego oraz w jednostkach pilotażowych;
 - 2) nabycie kompetencji niezbędnych do przeprowadzenia samodzielnych wdrożeń EZD RP w formule wdrożeń kaskadowych;
 - 3) realizacja wdrożeń systemu EZD RP w jednostkach kaskadowych;

- 4) kompetencyjne (merytoryczne oraz techniczne) i organizacyjne przygotowanie jednostek kaskadowych do wdrożenia i korzystania z systemu EZD RP;
 - 5) dbałość o zapewnienie najwyższego poziomu wdrożenia EZD RP we wdrażanych jednostkach;
 - 6) stałe podnoszenie kompetencji i stanu wiedzy o systemie EZD RP poprzez udział w dedykowanych szkoleniach oraz aktywne samodoskonalenie, w szczególności śledzenie zmian dotyczących rozwoju systemu EZD RP i publikowanej dokumentacji oraz materiałów edukacyjnych;
 - 7) dbałość o podnoszenie poziomu kompetencji cyfrowych użytkowników oraz zwiększenie zakresu wykorzystania systemu w jednostkach objętych porozumieniem.
5. Partner Wiodący może wykonać nieodpłatne wdrożenie systemu EZD RP na rzecz innego podmiotu niż wskazany w załącznikach nr 1 oraz nr 10.
 6. Partner Wiodący świadczy nieodpłatne usługi wsparcia utrzymaniowego w I i II linii dla jednostek, w których wdrożył EZD RP.
 7. Klauzula informacyjna NASK, dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Partnera Wiodącego oraz wskazanych przez Partnera Wiodącego do realizacji niniejszego porozumienia, stanowi załącznik nr 9 porozumienia.

§ 5.

Harmonogram ramowy wdrożeń systemu EZD RP u Partnera Wiodącego i w jednostkach pilotażowych stanowi załącznik nr 4 do porozumienia.

§ 6.

NASK zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia plików instalacyjnych systemu EZD RP w repozytorium plików, lub udostępnienia aplikacji SaaS EZD RP poprzez zestawienie bezpiecznego tunelu IPsec VPN, zależnie od uzgodnienia Stron;
- 2) realizacji wsparcia wdrożeniowego systemu EZD RP na rzecz Partnera Wiodącego oraz jednostek pilotażowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do porozumienia (katalog usług wsparcia);
- 3) dzielenia się dobrymi praktykami w zakresie implementacji i wdrożenia systemu EZD RP;
- 4) aktualizacji dokumentacji i podręcznika użytkownika publikowanego na stronie ezdrp.gov.pl;
- 5) udzielenia dodatkowego wsparcia edukacyjnego dla Partnera Wiodącego i zespołu wdrożeniowego, mającego na celu nabycie kompetencji do samodzielnej realizacji wdrożeń kaskadowych;
- 6) świadczenia usług wsparcia w II, III i IV linii na rzecz Partnera Wiodącego oraz jednostek pilotażowych;
- 7) świadczenia za pośrednictwem Partnera Wiodącego usług wsparcia w III i IV linii na rzecz jednostek kaskadowych.

§ 7.

Partner Wiodący zobowiązuje się do informowania NASK o uruchomieniu produkcyjnym systemu EZD RP w jednostkach objętych porozumieniem, w terminie 7 dni od dnia produkcyjnego uruchomienia systemu. Postanowienie stosuje się także do jednostek, o których mowa w § 4 ust. 5.

§ 8.

1. Partner Wiodący oraz jednostki pilotażowe spełniają wymagania obligatoryjne, potwierdzone przeprowadzoną analizą przygotowania organizacji do wdrożenia EZD RP, która stanowi załącznik nr 5 do porozumienia.
2. Załącznikami do porozumienia są poniższe dokumenty opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania Partnera Wiodącego oraz jednostek pilotażowych:
 - 1) wynik Analizy przygotowania organizacji do wdrożenia EZD RP, o której mowa w ust. 1;
 - 2) oświadczenie o gotowości do wdrożenia EZD RP, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do porozumienia;
 - 3) oświadczenie o akceptacji regulaminu usług wsparcia EZD RP, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do porozumienia;
 - 4) upoważnienie dla głównego koordynatora EZD RP, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do porozumienia;
 - 5) wykaz wszystkich jednostek podległych i nadzorowanych przez Partnera Wiodącego, nie wskazanych w załączniku nr 1, stanowiący załącznik nr 10.
3. NASK może skierować do wdrożenia kaskadowego jednostkę wymienioną w załączniku nr 10, która bezpośrednio zwróci się do NASK o wdrożenie systemu EZD RP.

§ 9.

W przypadku jednostek korzystających z usługi SaaS EZD RP świadczonej przez NASK, konieczne jest zawarcie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10.

1. Porozumienie zawarto w formie elektronicznej i obowiązuje od dnia podpisania przez ostatnią ze stron.
2. Porozumienie zawiera się na czas nieoznaczony.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia jego postanowień przez jedną ze Stron, druga Strona przekaże jej wezwanie do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków, wraz z wyznaczeniem odpowiedniego terminu na takie działanie, nie

krótszego niż 7 dni od otrzymania wezwania. Wymagania tego nie stosuje się, gdy charakter naruszenia lub jego skutków czyni wezwanie bezprzedmiotowym. Po bezskutecznym upływie tak wyznaczonego terminu Strona będzie uprawniona do rozwiązania porozumienia poprzez złożenie drugiej Stronie stosownego oświadczenia w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. W przypadku konieczności zmiany Porozumienia w wyniku ustania, wstrzymania lub zmian, związanych z finansowaniem w obszarze działalności NASK dotyczącej wdrażania lub utrzymania EZD RP, Strony dostosują treść Porozumienia w niezbędnym zakresie, a w wypadku braku zgody Partnera Wiodącego na takie dostosowanie Porozumienie ulegnie rozwiązaniu z dniem poinformowania przez NASK lub uzgodnionym przez Strony.
5. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają dla swej ważności aneksu opatrzonego podpisami Stron, zawartego w formie pisemnej albo elektronicznej, przy czym każdy aneks może zostać zawarty tylko w jednej z tych form.
6. Wszelkie spory związane z niniejszym porozumieniem, nie rozstrzygnięte w drodze negocjacji lub polubownej, będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby NASK.

NASK

Partner Wiodący

Wykaz załączników do porozumienia:

Załącznik nr 1 – Wykaz jednostek pilotażowych i kaskadowych

Załącznik nr 2 – Katalog usług wsparcia udzielanego przez NASK

Załącznik nr 3 – Skład Zespołu wdrożeniowego

Załącznik nr 4 – Harmonogram ramowy wdrożeń systemu EZD RP u Partnera Wiodącego i w jednostkach pilotażowych

Załącznik nr 5 – Analiza przygotowania organizacji do wdrożenia EZD RP

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o gotowości do wdrożenia EZD RP

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o akceptacji regulaminu usług wsparcia EZD RP

Załącznik nr 8 – Upoważnienie dla głównego koordynatora EZD

Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna NASK

Załącznik nr 10 – Wykaz jednostek podległych i nadzorowanych przez Partnera Wiodącego

Analiza przygotowania organizacji do wdrożenia EZD RP – pytania z formularza

EZD RP jest darmowym systemem do elektronicznego zarządzania dokumentacją, którego wdrożenie wymaga przeglądu zasobów organizacji oraz zaangażowania pracowników podmiotu. Przygotowany zestaw pytań pomoże w samoocenie oraz sprawdzeniu gotowości organizacji do implementacji EZD RP.

Po wysłaniu formularza wyświetlony zostanie link do pliku PDF zawierającego wypełnienia oraz oświadczenie kierownika jednostki. Dokument należy pobrać, podpisać cyfrowo, a następnie przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na adres skrytki /NASK-Institut/SkrytkaESP.

*** - pytanie obowiązkowe**

1. Podaj dane organizacji

Nazwa podmiotu *

Miasto *

REGON *

2. Podaj dane kierownika jednostki

Imię i nazwisko *

Stanowisko *

I. Wymogi obligatoryjne merytoryczne

Wyniki przeglądu organizacji wskazują, że moja instytucja posiada:

3. Określone miejsce prowadzenia działalności. *

Wskazanie miejsca prowadzenia działalności jest konieczne w procesie uzyskiwania wsparcia przez podmiot i w procesie konfiguracji.

tak/nie

4. Określoną strukturę organizacyjną z oznaczeniem symboli komórek organizacyjnych. *

Określona struktura organizacyjna jest odwzorowywana w systemie EZD i pozwala na identyfikację typów komórek w podmiocie (wymagany jest symbol komórki).

tak/nie

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez osoby uprawnione do podpisywania dokumentów wychodzących. *

Podpis kwalifikowany jest niezbędny do podpisywania dokumentów wychodzących przesyłanych np. za pośrednictwem e-PUAP i stanowiących akta spraw prowadzonych elektronicznie.

tak/nie

6. Uregulowane kwestie bezpieczeństwa i ochrony danych. *

Za ochronę danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę w systemie EZD RP odpowiada Administrator danych w podmiocie.

tak/nie

7. Kancelarię lub osobę/osoby wyznaczone do obsługi korespondencji wpływającej i wychodzącej. *

W systemie EZD nadawane są specjalne uprawnienia pozwalające na rejestrację korespondencji wpływającej (w każdy możliwy sposób) oraz obsługę korespondencji wychodzącej.

tak/nie

8. Archiwistę lub osobę wyznaczoną do nadzoru nad archiwizacją dokumentów. *

W systemie EZD są nadawane specjalne uprawnienia do zarządzania dokumentacją znajdującą się na stanie archiwum zakładowego / składnicy akt.

tak/nie

II. Wymogi fakultatywne merytoryczne

Wyniki przeglądu organizacji wskazują, że moja instytucja posiada:

9. Instrukcję kancelaryjną lub dokument równoważny.

Instrukcja kancelaryjna określa sposób postępowania z dokumentami niezależnie od sposobu ich wytworzenia. Zapisy instrukcji określają przede wszystkim: system kancelaryjny obowiązujący dla danego urzędu, obieg dokumentów, sposób rejestracji spraw, sposób załatwiania spraw oraz postępowanie z dokumentacją spraw zakończonych. Jednostka wdrażająca system EZD musi posiadać instrukcję kancelaryjną opisującą sposób wykonywania czynności kancelaryjnych w takim systemie. Treść Instrukcji kancelaryjnej lub dokumentu równoważnego zawierającego zapisy pozwalające na wykonywanie czynności kancelaryjnych w EZD jest uzgadniana z właściwym miejscowo archiwum państwowym (uwaga – proces uzgadniania może trwać kilka miesięcy).

tak/nie/ jestem w trakcie/ nie wiem

10. Jednolity rzeczowy wykaz akt (JRWA) lub dokument równoważny.

Jednolity rzeczowy wykaz akt służy do oznaczania, rejestracji, łączenia i przechowywania akt. Na podstawie wykazu akt obowiązującego w jednostce jest klasyfikowana i kwalifikowana dokumentacja w podmiocie. Wykaz akt wgrywany jest do systemu EZD RP.

tak/nie/ jestem w trakcie/ nie wiem

11. Zdefiniowane role, podległość służbową i zakresy obowiązków pracowników.

W systemie tworzony jest słownik stanowisk, potrzebny do połączenia konta użytkownika z jego miejscem w strukturze organizacyjnej podmiotu.

tak/nie/ jestem w trakcie/ nie wiem

12. Wytypowany został lider oraz zespół pracowników, którzy będą odpowiedzialni za wdrożenie systemu i opracowanie procedur z tym związanych.

Zaangażowany zespół pracowników o odpowiedniej wiedzy merytorycznej, informatycznej, kancelaryjnej i archiwalnej ma kluczowy wpływ na sukces wdrożenia systemu EZD RP. Liderem zespołu powinna być osoba odpowiedzialna za koordynację całego procesu, mająca możliwości wprowadzania w organizacji niezbędnych i wymaganych zmian związanych z wdrożeniem EZD RP.

tak/nie/ jestem w trakcie/ nie wiem

III. Wymogi obligatoryjne techniczne

13. Każdy pracownik ma dostęp do sprzętu komputerowego. *

Możliwość korzystania z systemu przez wszystkich pracowników daje gwarancję prawidłowego zarządzania dokumentacją w jednostce organizacyjnej.

tak/nie

14. Wszyscy pracownicy posiadają służbowe imienne adresy e-mail i nie są one założone na darmowych serwerach pocztowych. *

Utworzenia konta w systemie EZD RP konta użytkownika wymaga podania adresu e-mail.

tak/nie

15. Zapoznałem się z dostępnymi sposobami instalacji lub uzyskania dostępu w modelu chmurowym. *

Decyzja dotycząca sposobu instalacji systemu/korzystania z usługi SaaS EZD RP, jest kluczowa dla sposobu wdrożenia i ma bezpośredni wpływ na koszty wdrożenia.

tak/nie

16. Zapoznałem się z rekomendowanymi wymaganiami sprzętowymi i programowymi EZD RP dla infrastruktury serwerowej i spełnione są warunki dla określonej liczby użytkowników korzystających z systemu. *

Posiadanie zasobów określonych w udostępnionych rekomendacjach sprzętowych i programowych dla poszczególnych modeli implementacji EZD RP jest niezbędne do prawidłowego i optymalnego działania systemu.

tak/nie

17. Zapoznałem się z rekomendowanymi wymaganiami dla stacji roboczych i posiadam niezbędne zasoby. *

Posiadanie zasobów określonych w udostępnionych rekomendacjach jest niezbędne do prawidłowego i optymalnego działania systemu. Brak stacji roboczych uniemożliwia prawidłowe zarządzanie dokumentacją i wykonywanie czynności w systemie EZD RP.

tak/nie

18. Moja organizacja ma stały publiczny adres IP w sieci internet. *

Posiadanie stałego adresu IP jest niezbędne do prawidłowej konfiguracji i działania systemu.

tak/nie

19. Moja organizacja korzysta z rozwiązań sprzętowych i programowych zapewniających bezpieczeństwo używanych zasobów informatycznych. *

Zapewnienie ciągłości działania oraz odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa zasobu i infrastruktury informatycznej podmiotu jest kluczowe dla optymalnego działania systemu.

tak/nie

IV. Wymogi obligatoryjne techniczne dla instalacji on-premise

20. Moja organizacja posiada certyfikaty SSL typu Wildcard dla domeny w liczbie odpowiadającej uruchamianym instancjom (np. testowa, produkcyjna). *

Wymagania dotyczące bezpieczeństwa instancji konieczne do prawidłowego działania aplikacji serwerowej EZD RP (niezależnie od środowiska Kubernetes).

tak/nie/ nie dotyczy (wdrożenie SaaS EZD RP)

21. Moja organizacja wykorzystuje relacyjne bazy danych zgodne z PostgreSQL, MS SQL lub Oracle oraz ma konto systemowe umożliwiające utworzenie i korzystanie z bazy danych. *

Wymagania dotyczące baz danych konieczne do prawidłowego działania aplikacji serwerowej EZD RP (niezależnie od środowiska Kubernetes). Podczas domyślnej instalacji EZD RP wykorzystywane są bazy PostgreSQL.

tak/nie/ nie dotyczy (wdrożenie SaaS EZD RP)

22. Moja organizacja ma skonfigurowane rekomendowane środowisko OS Linux Ubuntu 20.x. lub inne kompatybilne ze środowiskiem uruchomieniowym kontenerów Kubernetes. *

Wymagania dotyczące systemów operacyjnych zgodnych z Kubernetes konieczne do instalacji i prawidłowego działania aplikacji serwerowej EZD RP.

tak/nie/ nie dotyczy (wdrożenie SaaS EZD RP)

V. Wymogi fakultatywne techniczne

23. Moja organizacja ma urządzenia brzegowe pozwalające na zestawienie połączeń Site2Site za pomocą IPSec/VPN.

Wymagania dotyczące zabezpieczania połączeń różnych systemów teleinformatycznych w szczególności korzystania z SaaS i dostępu do repozytorium plików instalacyjnych.

tak/nie/ jestem w trakcie/ nie wiem

24. Zapoznałem się z rekomendowanymi wymaganiami dotyczącymi wyposażenia stanowisk kancelaryjnych i posiadam niezbędne zasoby.

Posiadanie zasobów określonych w udostępnionych rekomendacjach jest niezbędne do prawidłowego i optymalnego działania systemu. Brak skanerów, drukarek kreskowych i czytników uniemożliwia prawidłowe zarządzanie dokumentacją i wykonywanie niektórych czynności w systemie EZD RP.

tak/nie/ jestem w trakcie/ nie wiem

VI. Przegląd zarządzania organizacją

25. Zostały wprowadzone mechanizmy zapewniające bieżącą aktualizację zmian organizacyjnych w dokumentacji podmiotu.

Aktualne dane dotyczące struktury organizacyjnej podmiotu oraz miejsca użytkownika w organizacji ma wpływ na prawidłowy obieg dokumentów w systemie.

tak/nie/ jestem w trakcie/ nie wiem

26. Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni i stosują obowiązujące w jednostce wytyczne: instrukcję kancelaryjną, JRWA, instrukcję archiwalną lub dokumenty równoważne.

Brak wiedzy pracowników z zakresu stosowania zasad wynikających z instrukcji kancelaryjnej, obowiązującego JRWA, instrukcji archiwalnej lub dokumentów równoważnych znacząco utrudnia i wydłuża czas wdrożenia systemu EZD RP.

tak/nie/ jestem w trakcie/ nie wiem

27. Pracownicy wiedzą o planowanych zmianach w zakresie zarządzania dokumentacją oraz są o nich na bieżąco informowani.

Dostęp do informacji o planowanych zmianach ma wpływ na sprawne wdrożenie systemu i pozwala pracownikom na przygotowanie się do przejścia w nowy tryb pracy.

tak/nie/ jestem w trakcie/ nie wiem

Treść komunikatu przesyłanego mailem po wypełnieniu formularza

Dzień dobry, dziękujemy za przesłanie kwestionariusza: „Analiza przygotowania organizacji do wdrożenia EZD RP”.

1.

Jeżeli spełniasz wszystkie wymogi obligatoryjne (odpowiedzi „tak” w pytaniach obowiązkowych) i wyświetlone zostało oświadczenie kierownika podmiotu, pobierz i podpisz plik PDF kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie **prześlij** dokument na adres ezdrp@nask.pl.

2.

Jeżeli wyświetlony został komunikat, informujący, że **"organizacja nie spełnia wymogów obligatoryjnych"** koniecznych do rozpoczęcia wdrożenia EZD RP, zebrane dane można wykorzystać do kontynuacji przygotowania podmiotu do procesu wdrożenia.

Dziękujemy,
Zespół EZD

Treść składanego oświadczenia

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu _____ z siedzibą w _____ jako Usługobiorca EZD RP, po zapoznaniu się z udostępnioną przez Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy (NASK-PIB), prezentacją EZD RP lub demonstracyjną wersją EZD RP oraz z dokumentami dostępnymi w Portalu EZD RP oświadczam że:

- System EZD RP spełnia wymagania w zakresie obiegu dokumentów kierowanej przeze mnie jednostki,
- po dokonanej weryfikacji w oparciu o udostępnione przez NASK-PIB wskazania, których wyniki są załącznikiem do Oświadczenia (zał. nr 1. Analiza przygotowania do wdrożenia) potwierdzam gotowość jednostki do wdrożenia EZD RP, a w przypadku braków technicznych zobowiązuję się do zapewnienia gotowości technicznej w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania niniejszego oświadczenia,
- zobowiązuję się do wdrożenia EZD RP i uruchomienia wersji produkcyjnej w jednostce w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszego oświadczenia,
- jestem świadomy, że Operator EZD udziela wsparcia wdrożeniowego w okresie 12 miesięcy od dnia złożenia niniejszego oświadczenia,

- w przypadku, gdy w jednostce nie zostanie uruchomiona wersja produkcyjna EZD RP w terminie 12 miesięcy od dnia złożenia niniejszego oświadczenia zobowiązuję się do poinformowania Ministra właściwego ds. Informatyzacji o powodach niewdrożenia systemu w regulaminowym czasie, za pośrednictwem NASK-PIB na adres ePUAP Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej - Państwowy Instytut Badawczy.

Imię i nazwisko, funkcja

Podpisano elektronicznie

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UCHWAŁY NR 1333/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 18 grudnia 2024 roku

Oświadczenie

Imię i nazwisko Kierownika Podmiotu: ...

Nazwa podmiotu: ...

Adres podmiotu: ...

Jednostka jest wdrażana w ramach Wdrożenia Pilotażowego, dla którego Jednostką Wiodącą jest:

Działając w imieniu wyżej wymienionego podmiotu, jako Usługobiorca EZD RP, po zapoznaniu się z udostępnioną przez Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NASK”) prezentacją EZD RP lub demonstracyjną wersją EZD RP oraz z dokumentami dostępnymi w Portalu EZD RP oświadczam że:

- 1) system EZD RP spełnia wymagania w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją kierowanej przeze mnie jednostki,
- 2) po dokonanej weryfikacji w oparciu o udostępnione przez NASK wskazania (analiza przygotowania organizacji do wdrożenia EZD RP) potwierdzam gotowość jednostki do wdrożenia EZD RP, a w przypadku braków technicznych zobowiązuję się do zapewnienia gotowości technicznej w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania niniejszego oświadczenia,
- 3) zobowiązuję się do wdrożenia EZD RP i uruchomienia wersji produkcyjnej w jednostce w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszego oświadczenia,
- 4) jestem świadomy/a, że Operator EZD zobowiązuje się do udzielania wsparcia wdrożeniowego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszego oświadczenia,
- 5) usługi wdrożeniowe i utrzymaniowe systemu EZD RP zapewniane przez Operatora EZD RP, a także usługa SaaS EZD RP (jeżeli dotyczy), wykorzystywane będą przez reprezentowany podmiot użytkujący EZD RP jedynie w celu zaspokajania potrzeb własnych w zakresie realizowanych zadań publicznych i nie będą wykorzystywane dla celów komercyjnych, tj. do prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- 6) w przypadku, gdy w jednostce nie zostanie uruchomiona wersja produkcyjna EZD RP w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszego oświadczenia, zobowiązuję się do poinformowania ministra właściwego ds. informatyzacji o powodach niewdrożenia systemu w tym czasie, za pośrednictwem NASK (na adres ePUAP NASK).

...
/imię i nazwisko składającego oświadczenie/

...
/nazwa podmiotu/

...
/REGON/

...
...
/adres podmiotu/

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że na podstawie obowiązujących przepisów posiadam umocowanie prawne do kierowania i reprezentowania podmiotu
2. Akceptuję Regulamin usług wsparcia EZD RP.

Oświadczenia obowiązują od dnia podpisania.

/podpis elektroniczny/

...
/imię i nazwisko Kierownika Podmiotu/

...
/nazwa podmiotu/

...
...
/adres podmiotu/

UPOWAŻNIENIE GŁÓWNEGO KOORDYNATORA EZD PODMIOTU

W związku z przystąpieniem do wdrożenia EZD RP niniejszym wyznaczam jako Głównego Koordynatora EZD panią/pana ... i upoważniam do reprezentowania jednostki w kontaktach z Naukową Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym (dalej NASK) w procesie wdrażania i utrzymania EZD RP.

Upoważnienie nie obejmuje zaciągania zobowiązań finansowych i składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w przepisach prawa.

Upoważnienie wydaje się na czas zatrudnienia w podmiocie, bądź wyłączenia z zakresu obowiązków wymagających kontaktów z NASK w procesach wdrażania i utrzymania EZD RP.

Jednocześnie polecam założenie na podstawie poniższych danych konta Głównego Koordynatora EZD w systemie wsparcia:

- Imię: ...
- Nazwisko: ...
- E-mail: ...
- Telefon: ...

Upoważnienie obowiązuje od dnia podpisania.

/podpis elektroniczny/
