

ZAPYTANIE OFERTOWE
na świadczenie dostaw materiałów biurowych na potrzeby Muzeum Zamkowego w Sandomierzu.

Zamawiający:

Muzeum Zamkowe w Sandomierzu
Ul. Zamkowa 12
27-600 Sandomierz
NIP: 864-11-06-630
Regon 291200740
Tel. 015 832-22-65

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych, określonej w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w związku z czym nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Muzeum Zamkowego w Sandomierzu.

Szczegółowy zakres świadczenia usługi:

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności :

1. Wykaz materiałów biurowych podlegających wycenie:

L.p	Nazwa	Szczegóły	Miara	Ilość
1.	Papier xero	Format:A4, gramatura: 80g, kolor biały	1 ryza = 500 arkuszy	300 ryz
2.	Papier xero	Format:A4, gramatura: 160g, kolor biały	1 ryza = 250 arkuszy	60 ryz
3.	Rolka termiczna	57/15	szt.	40 szt
4.	Rolka termiczna	57/80	szt.	30 szt.
5.	Koszulki A4	Wykonane z miękkiej, gładkiej folii polipropylenowej o grubości min 50µm	Opakowanie = 100szt	30 opakowań
6.	Segregator	grubość 70 mm wykonany z grubego kartonu pokrytego z zewnątrz kolorową folią PP	szt.	50 szt.
7.	Segregator	grubość 50 mm wykonany z grubego kartonu pokrytego z zewnątrz kolorową folią PP	szt.	50 szt.

8.	Teczka służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów	w formacie A4. Bezkwasowa. Zapinana 100% niebieloną tasiemką. Posiada szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem.	szt.	500 szt.
9.	Koperta listowa DL bez okienka	Wymiary (mm) 110x220, biała samoklejąca	szt.	2000 szt.
10.	Koperty C6	(114x162 mm) białe SK, samoklejące	szt.	2000 szt.
11.	Koperty C5	(162x229 mm) białe, samoklejące	szt.	4000 szt.
12.	Skoroszyt.	miękki A4 wpinany 100/170mkr	szt.	400 szt.
13.	Długopisy żelowe	(0,5 mm) niebieskie	szt.	150 szt.

2. Ilości podane w wykazie materiałów zapytania ofertowego są wyłącznie szacunkowe i służą tylko do wyliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert. Ilość faktycznego zapotrzebowania na materiały biurowe może odbiegać od ilości wskazanych w wykazie, ale nie więcej niż 50 %. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych materiałów biurowych oraz zaoferowanych cen jednostkowych. Umowa zawarta z Wykonawcą rozliczana będzie na podstawie zaoferowanych w ofercie cen jednostkowych i faktycznie dostarczonego towaru, w oparciu o składane przez Zamawiającego zamówienie.

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia:

- 1) Był zgodny z obowiązującymi normami PN, atestami, świadectwem dopuszczenia do obrotu, świadectwami jakości zdrowotnej, orzeczeniami jakościowymi wydawanymi przez PZH, wprowadzonych do obrotu zgodnie z wymogami
4. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie 48 h od dnia zamówienia.
5. Wielkość dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostkowych dyspozycji Zamawiającego wyrażonych na piśmie lub e-mailem.
6. Dostawa do siedziby Muzeum Zamkowego w Sandomierzu w godzinach jego pracy, tj. w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00

Zawartość oferty

1. Informacja o Wykonawcy: imię i nazwisko / nazwa (firma).
2. Cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki, które są niezbędne do zrealizowania zamówienia (podać kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto).

Procedura składania ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Muzeum Zamkowego, ul. Zamkowa 12, 27-600 Sandomierz, albo złożyć drogą elektroniczną na adres: m.piorkowski@zamek-sandomierz.pl

w nieprzekraczalnym terminie **do 23 grudnia 2024 r. do godz. 12.00.**

2. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymagań lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Niniejsze zapytanie może zostać unieważnione na każdym etapie bez konieczności podawania przyczyny.
4. Osoba do kontaktu:

Mirosław Piórkowski

tel. 698 636 593

email: m.piorkowski@zamek-sandomierz.pl

Opis kryteriów:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena 100%

Okres realizacji zamówienia:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Forma płatności:

1. Płatność zostanie dokonana przelewem po realizacji zamówienia po otrzymaniu faktury z dniem nie krótszym niż 14 dni.
2. Koszt przewozu i ubezpieczenia towaru ponosi Wykonawca.

Inne postanowienia:

1. Zastrzega się możliwość pozostawienia niniejszego postępowania bez rozstrzygnięcia lub jego unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyn.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert oraz zmiany warunków zapytania ofertowego w tym opisu przedmiotu zamówienia, terminu realizacji nawet po złożeniu ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zadania, z przyczyn których nie można przewidzieć w chwili ogłoszenia zapytania ofertowego.
4. Muzeum Zamkowe w Sandomierzu reprezentowane przez Dyrektora jest administratorem danych osobowych, które mogą być uzyskane w trakcie niniejszego postępowania lub realizacji zawartej w jego wyniku umowy. W załączeniu klauzula informacyjna.

Osoba, która wytworzyła/odpowiada za informację:

Mirosław Piórkowski

tel. 698 636 593

e-mail: m.piorkowski@zamek-sandomierz.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Muzeum Zamkowe w Sandomierzu.

Jednocześnie na podstawie art. 13 Rozporządzenia 2016/679 informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. aktualne będą poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Sandomierzu ul. Zamkowa 12 27-600 Sandomierz
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu ustania przetwarzania w celach analitycznych
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy,
- 9) Z uwagi na fakt, że komunikacja pomiędzy Administratorem a osobą, której dane osobowe dotyczą może odbywać się w formie elektronicznej, m.in. przez systemy poczty elektronicznej, portale społecznościowe, komunikatory, wszelkie aplikacje mobilne i komputerowe, w tym aplikacje do wykonywania połączeń głosowych, lub video za pośrednictwem internetu, osobą, której dane dotyczą wyraża zgodę na powyższe, w zakresie, w jakim będzie to związane z wykonywaniem postanowień umownych.