

Uchwała Nr 905
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań wspieranych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu zwalczania narkomanii.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5, art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) art. 14 ust. 1 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i ust. 2, pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), art. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (D.U. 2003 r. Nr 24, poz. 198 z późn. zm.) i uchwały nr XXIV/05 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie Programu Współpracy Samorządu Województwa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2005 i Uchwały Nr 851/05 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2005 r. w sprawie układu wykonawczego budżetu województwa na 2005 r., uchwała się co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2005 zadań wspieranych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu zwalczania narkomanii.

§2

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszej Uchwały, opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, komunikacie prasowym w prasie lokalnej o zasięgu wojewódzkim oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Franciszek Wołodźko



Ogłoszenie
Samorządu Województwa Świętokrzyskiego
W Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3
z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2005 zadań wspieranych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu zwalczania narkomanii

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5, art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) art. 41 ust. 1 i ust. 2, pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), art. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198)

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2005 zadań
wspieranych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego
w zakresie :

I. Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych:

Zadanie 1

1. Rozwój lokalnych systemów wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie-
prowadzenie punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy- **kwota dotacji 5 000 zł.**

Zadanie 2

2. Programy interwencyjno - korekcyjne dla sprawców przemocy w
rodzinie – **kwota dotacji 10 000 zł.**

Zadanie 3

3. Programy pomocy psychologicznej i socjoterapeutycznej dla dzieci z
rodzin alkoholowych oraz grup zwiększonego ryzyka społecznego /w
tym dla rodzin osób uzależnionych/ - **kwota dotacji 15 000 zł.**

Zadanie 4

4. Programy profilaktyczno – edukacyjne w kierunku zmniejszenia ilości
wypadków oraz strat ekonomicznych spowodowanych nietrzeźwością
w miejscu pracy –**kwota dotacji 5 000 zł.**

Zadanie 5

5. Zorganizowanie kampanii edukacyjnej na temat zapobiegania i
rozwiązywania problemów uzależnień.- **kwota 5 000 zł.**

II. Zwalczanie narkomanii:

Zadanie 1

1. Programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży zagrożonych narkomanią (zajęcia edukacyjne, psychoedukacyjne, terapeutyczne, poradnictwo, konsultacje, interwencje kryzysowe):

Zadanie 1.1

1. Realizowane w środowiskowych placówkach /kluby, świetlice, punkty konsultacyjne, inne) – włączenie do realizowanych programów działań adresowanych do rodziców – **kwota 10 000 zł.**

Zadanie 1.2

2. Realizowane w miejscach zorganizowanej rozrywki i rekreacji lokale dyskotekowe, kluby, podwórka) – włączenie do realizowanych programów działań adresowanych do organizatorów imprez oraz obsługi – **kwota 5 000 zł.**

Zadanie 2

2. Programy przygotowujące i wspierające liderów młodzieżowych do prowadzenia działań w zakresie edukacji zdrowotnej w środowisku rówieśników (zajęcia informacyjne, edukacyjne, psychoedukacyjne, konsultacje dla realizatorów) – **kwota 5 000 zł.**

Łączna kwota dotacji w roku 2005 na realizację zadań z zakresu Profilaktyki i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych wynosi 40 000 zł./czterdzieści tysięcy złotych/.

Łączna kwota dotacji w roku 2005 przeznaczona na zadania w zakresie zwalczania narkomanii wynosi 20 000 zł. (dwadzieścia tysięcy złotych)

Zasady przyznawania dotacji:

1. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./ w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, działające na terenie województwa świętokrzyskiego.
2. dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym,
3. dotacja przyznana w wyniku niniejszego postępowania będzie przeznaczona na **wsparcie** realizacji zadania, o którym mowa w wybranej ofercie,

4. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań.
5. Zlecenie zadania nastąpi na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Dofinansowanie nie będzie udzielane na zakupy inwestycyjne i roboty remontowo-budowlane oraz na pokrycie wierzytelności i zobowiązań podmiotu nie związanych z realizacją zadania.
7. Wnioskodawca może uwzględnić w kalkulacji kosztów zadania wydatki przewidziane na obsługę tego zadania, w kwocie nie większej niż 10% wnioskowanej dotacji.
8. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
9. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednich latach dotację, nie będą rozpatrywane.
10. odrzuceniu podlegają oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie ofert.
11. Podmioty, których oferty zostaną zarekomendowane przez Komisję Konkursową będą mogły otrzymać dotację na podstawie uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Dotacja zostanie przekazana na mocy umowy, której wzór określa powołane niżej rozporządzenie.
12. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

Wymagane Dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty, w której oprócz podstawowych informacji należy zamieścić precyzyjny opis planowanego działania tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania, termin i miejsce jego realizacji, kalkulacja przewidywanych kosztów, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie; informacja o zasobach rzeczowych i kadrowych, montaż finansowy uwzględniający wysokość

środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

2. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego-wyciąg taki zachowuje ważność trzech miesięcy od daty jego wystawienia.
3. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę współpracy niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego, dla co najmniej dwóch przedstawicieli wyżej wymienionego oddziału, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami, przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna.
4. Aktualny statut organizacji.
5. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres.
6. Oczekiwane jest przedstawienie przez wnioskodawcę opinii właściwej terytorialnie jednostki samorządu terytorialnego o dotychczasowej działalności organizacji, opinia powinna zawierać potwierdzenie zgodności rzeczywistych potrzeb i oczekiwań społecznych z proponowanym przez organizację przedsięwzięciem oraz zapewnienie, iż wnioskodawca ma odpowiednie własne środki materialne, bazę lokalową oraz fachową kadre do zrealizowania zadania, na które stara się uzyskać wsparcie finansowe. W przypadku wspólnego projektu organizacji pozarządowej oraz jednostki samorządu terytorialnego, należy załączyć odpowiedni list intencyjny.
7. Opinię banku o prowadzonym rachunku przez oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego za okres ostatnich 3 miesięcy wraz z informacją o stanie zadłużenia na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę /osoby/ statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
9. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
10. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej

konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

11. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- 1). w przypadku realizacji zadania nr 1
 - Harmonogram pracy punktu konsultacyjnego,
 - Potwierdzenie kwalifikacji pracującego w punkcie konsultacyjnym
- 2). w przypadku realizacji zadań nr 2,3,4:
 - Harmonogram-konspekt programu,
 - Potwierdzenie kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację programu,
- 3). W przypadku realizacji zadania nr 5:
 1. Harmonogram przedsięwzięcia.

Wzór oferty określa *rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.*

Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego /adres poniżej/ oraz na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl, BIP.

Kryteria oceny ofert współpracy:

Lp.	Kryteria oceny
1.	Dotyczące oferenta
1.1.	Wymogi formalne (statut, wypis z rejestru sądowego oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za miniony okres)- brak wymaganej dokumentacji powoduje dyskwalifikację oferty współpracy.
1.2.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich, szczególnie w przypadku zadań kontynuowanych.
1.3.	Premiowanie organizacji startujących wymagających wzmocnienia
1.4.	Rekomendacje i opinie jednostek samorządów terytorialnych w zakresie prowadzonej działalności
1.5.	Zasoby do realizacji przedsięwzięcia
1.5.1.	Rzeczowe

1.5.2.	Kadrowe – profesjonalizm osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy
1.5.3.	Finansowe
2	Dotyczące oferty współpracy
2.1.	Zgodność zawartości merytorycznej oferty z priorytetami polityki regionalnej samorządu województwa i priorytetami współpracy na dany rok budżetowy
2.2.	Treści merytoryczne co do istoty problemu i sposobu jego rozwiązania
2.3.	Planowana ewaluacja oraz monitorowanie realizowanych zadań
2.4.	Zasięg terytorialny efektu oddziaływania
2.5.	Kalkulacja kosztów tj. prawidłowość montażu finansowego w odniesieniu do zakresu rzeczowego
2.6.	Liczba podmiotów uczestniczących w finansowaniu projektu
2.7.	Innowacyjność projektu
2.8.	Perspektywa kontynuacji projektu

Oferenci, którzy złożyli oferty w trybie konkursu ofert zostaną zawiadomieni pisemnie o decyzji podjętej przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie dofinansowania lub odrzucenia oferty współpracy.

W przypadku pozytywnej decyzji Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Zleceniobiorca zobowiązany jest do otwarcia odrębnego rachunku bankowego (subkonta).

W roku 2004 na realizację zadań wspieranych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zleconych Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przeznaczył kwotę 40 000 zł. Wykaz podmiotów, które uzyskały wsparcie oraz podział środków dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej.

W roku 2004 Samorząd Województwa Świętokrzyskiego nie wspierał zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii.

Terminy składania ofert i realizacji zadań

1. Zadania należy zrealizować do dnia 30 listopada 2005 roku.
2. dofinansowanie-wsparcie realizacji zadania przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego obejmuje realizację zadania w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r .
3. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „*KONKURS OFERT zadanie nr (wpisać nr zadania) pod nazwą(wpisać nazwę zadania)*” **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 marca 2005 r.**, w sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce /*Budynek C2, II piętro pok. 233- sekretariat/ lub pocztą /decyduje data stempla pocztowego/.*
4. Złożone oferty rozpatrzone zostaną w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez Komisję Konkursową powołaną przez Marszałka Województwa.
5. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 041/342-14-02, lub 342-12-42.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/*podmiotu/*jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/* PODMIOTU/* JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

**PRZEZ
SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) NIP REGON.....
- 5) data wpisu lub rejestracji.....
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość..... ul.
gmina powiat województwo
- 8) tel. fax
- e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku
-
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*(zawierania umów)
-
-
- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji
-
- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

--

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

a) działalność nieodpłatna
b) działalność odpłatna

15) jeżeli organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni-podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni- podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
.....
.....
.....
.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [],
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

