



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

ROPS-I.9112.1.61.2024

Kielce, dnia 28.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. usługi przygotowania i dostarczenia zimnego bufetu dla uczestników wydarzenia pn. „Dni Ekonomii Społecznej na uczelniach wyższych” w dniu 11 grudnia 2024 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
NIP: 9591506120
Regon 291009337

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 130 000,00 zł postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych), w oparciu o zapisy Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulaminu pracy komisji przetargowej”, stanowiącej załącznik do Uchwały nr 536/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2024 r. (ze zm.)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa przygotowania i dostarczenia zimnego bufetu dla uczestników wydarzenia pn. „Dni Ekonomii Społecznej na uczelniach wyższych” w dniu 11 grudnia 2024 r.**

Usługa zostanie wykonana w ramach projektu pn. „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 – Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Realizatorem projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Kod zamówienia CPV: 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

V. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 11 grudnia 2024 r. (dostępność cateringu: w godzinach 10.30 – 14.30).

Miejsce świadczenia usługi w ramach zamówienia: miejsce, w którym odbędzie się wydarzenie „Dni Ekonomii Społecznej na uczelniach wyższych” tj. Politechnika Świętokrzyska, AL. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce (hol przy auli głównej, znajdującym się w budynku za rektorem i biblioteką główną Politechniki).

VI. FORMA WSPÓŁPRACY

Umowa. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną we właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, rejestrze lub zgodnie z pełnomocnictwem.

7. Na ofertę składają się:

- a) **formularz ofertowy**, przygotowany zgodnie z wzorem podanym w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - b) **pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy,
 - c) zdjęcia (mile widziane).
8. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że:
- zapoznał się z warunkami Zapytania ofertowego, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń,
 - oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym,
 - został uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy i oświadcza, że informacje podane w ofercie są zgodne z prawdą,
 - nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo i kapitałowo.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu ewentualnego unieważnienia przez Zamawiającego zaproszenia do złożenia ofert.
14. **Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.** Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
15. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, złożoną przez Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, **Wykonawca przed podpisaniem umowy – zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego::**
- a) **oryginał złożonej oferty**,

- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
- c) oświadczenie o zatrudnieniu do realizacji przedmiotu umowy co najmniej jednej osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy: Prawo zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego (jeśli dotyczy).

IX. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja.rops@sejmik.kielce.pl, wpisując w temacie e-maila: „Oferta – zimny bufet na Dni ES”.
2. Oferty należy składać do dnia **6 grudnia 2024 r. do godz. 13.00.** (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **Cena oferty (brutto) (C) - 80%**
 - b) **Aspekt społeczny (A) – zatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy: Prawo zamówień publicznych - 10%.**
 - c) **Aspekt społeczny (F) – zapewnienie do przygotowania serwisu kawowego w całości kawę posiadającą certyfikat Fair Trade lub inny równoważny certyfikat (F) - 10 %**

2. Znaczenie kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena oferty (brutto) – (C)	80%	80
2.	Aspekt społeczny (A) – zatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy: Prawo zamówień publicznych	10%	10
3.	Aspekt społeczny (F) – zapewnienie do przygotowania serwisu kawowego w całości kawę posiadającą certyfikat Fair Trade lub inny równoważny certyfikat (F) -	10%	10

3. Zasady przyznawania punktów:

a) **KRYTERIUM 1: „Cena oferty (brutto)” (C) – 80%:**

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 65 pkt):

$$C = \frac{C_{\min}}{C} \times 80 \text{ pkt} \quad \text{gdzie 1 pkt} = 1\%$$

bad

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny,

C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,

C_{bad} - cena oferty (brutto) badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 80.

Opis sposobu obliczenia ceny brutto:

- Wykonawca zobowiązany jest do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT – jeśli dotyczy). W formularzu ofertowym należy podać cenę do dwóch miejsc po przecinku.

b) **KRYTERIUM 2: „Aspekt społeczny – zatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy: Prawo zamówień publicznych (A) - max. 10 % (1 pkt = 1%):**

Liczba punktów zostanie przyznana na podstawie deklaracji w odpowiednim miejscu „Formularza oferty” zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jednej osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy: Prawo zamówień publicznych (ustawy PZP), w następujący sposób:

- za zatrudnienie na okres przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 osoby, o której mowa wyżej Wykonawca otrzyma **10 pkt**,
- niezatrudnienie żadnej osoby zgodnie z powyższym wymaganiem powoduje nieprzyznanie dodatkowych punktów w kryterium „Aspekt społeczny”.

Weryfikacja spełnienia kryterium nastąpi na podstawie „Formularza oferty”. **Niewypełnienie pola lub wpisanie wartości „0” skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w ww. kryterium.**

Przez **zatrudnienie osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy PZP przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie** zarówno:

- zatrudnienie przez Wykonawcę minimum 1 (jednej) nowej osoby, spełniającej ww. wymagania,
- **jak i oddelegowanie do realizacji zamówienia** minimum 1 (jednej) osoby, spełniającej ww. wymagania już zatrudnionej przez Wykonawcę (bez konieczności zatrudniania dodatkowych osób, jeżeli Wykonawca już zatrudnia ww. osoby, zdolne do realizacji przedmiotu zamówienia).

Zatrudniona osoba musi być faktycznie zaangażowana do realizacji przedmiotu zamówienia, a nie generalnie być zatrudniona jako pracownik Wykonawcy bez związku z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zarówno zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, jak i innych form zatrudnienia np. umów cywilnoprawnych.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zatrudnienie osoby, o której mowa wyżej przy realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) **Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu do realizacji przedmiotu umowy co najmniej jednej osoby**, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy: Prawo zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego, (oryginał, wersja papierowa). Odmowa złożenia ww. oświadczenia lub niezłożenie go w wyznaczonym terminie spowoduje nieprzyznanie punktów w kryterium „Aspekt społeczny” i ponowną ocenę ofert.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. zobowiązania. W przypadku niezaangażowania przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby, o której mowa wyżej pomimo zadeklarowania tego faktu w ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny brutto zamówienia.
- d) **KRYTERIUM 2: „Aspekt społeczny – zapewnienie do przygotowania serwisu kawowego w całości kawę posiadającą certyfikat Fair Trade lub inny równoważny certyfikat (F) - 10 % (1 pkt = 1%):**

Wykonawca, który zadeklaruje, iż do realizacji umowy, która w swoim zakresie obejmuje serwis kawowy, zapewni w całości kawę posiadającą certyfikat Fair Trade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że kawa pochodzi z legalnych

i zrównoważonych upraw i została wyprodukowana z poszanowaniem następujących standardów społecznych:

- zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci,
- równe traktowanie kobiet i mężczyzn,
- demokratyczne podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek oraz obecność związków zawodowych na dużych plantacjach,
- wynagrodzenia wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze)

otrzyma dodatkowo 10 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Dodatkowe punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- zadeklarowanie w ofercie kawy spełniającej wymagania określone przez Zamawiającego tj. posiadającej certyfikat Fair Trade lub inny równoważny certyfikat - **10 pkt**,
- brak deklaracji w ofercie kawy spełniającej wymagania określone przez Zamawiającego - **0 pkt**.

Wykonawca, który nie zadeklaruje w ofercie, iż zapewnieni do przygotowania serwisu kawowego w całości kawę posiadającą certyfikat Fair Trade lub inny równoważny certyfikat, bądź nie zakreśli żadnej lub zakreśli obie dostępne w formularzu ofertowym możliwości, **nie otrzyma w niniejszym kryterium punktów**.

4. Wynik punktowy (W):

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z poniższym wyliczeniem:

$$W = C + A + F$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów w kryterium: „Cena” (max 80 pkt)

A – liczba punktów w kryterium: „Aspekt społeczny – zatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy: Prawo zamówień publicznych” - (max 10 pkt);

F – liczba punktów w kryterium: „Aspekt społeczny – zapewnienie do przygotowania serwisu kawowego w całości kawę posiadającą certyfikat Fair Trade lub inny równoważny certyfikat” (max 10 pkt).

Maksymalna liczba punktów za wszystkie w/w kryteria wynosi 100.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
6. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w poprzednio złożonych ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do starannego zapoznania się ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
2. Cena oferty brutto stanowi wartość wyrażoną w złotych polskich, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty (brutto) musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia m.in. koszty dostarczenia posiłków do miejsca, wyznaczonego przez Zamawiającego, koszty obsługi, koszt odebrania tac/ekspresów/podgrzewaczy i resztek pokonsumpcyjnych.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

XII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy (wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego).
3. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należyтым wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni (od daty doręczenia).

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści oferty: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych: z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia dotyczące dokumentów lub treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o powyższe jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
6. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) Wykonawca, który złożył ofertę zostanie wykluczony z postępowania,
 - b) treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawienia omyłek, o których mowa w pkt 3,
 - c) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty bądź udzielonych wyjaśnień przez Wykonawcę wynika, iż oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu;
 - d) jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych,
 - e) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania,
 - f) jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie złoży w wyznaczonym terminie - przed zawarciem umowy - oświadczenia, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).
7. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym.
 - b) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, wybranego do realizacji zamówienia (za pośrednictwem poczty elektronicznej). Od wyników postępowania nie przysługuje odwołanie.
 - c) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.
 - d) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.). **Niezłożenie ww. oświadczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.**
 - e) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia – jeżeli zadeklarował w formularzu ofertowym zatrudnienie co najmniej jednej osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy PZP - zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o zatrudnieniu do realizacji przedmiotu umowy co najmniej jednej osoby, spełniającej ww. wymagania, zgodnie z **Załącznikiem nr 6**.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia lub niełoży w wyznaczonym terminie oświadczenia o którym mowa w pkt 7d.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu ewentualnego unieważnienia przez Zamawiającego postępowania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy cena za wykonanie usługi będzie wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Z tytułu unieważnienia niniejszego postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
11. W przypadku wystąpienia siły wyższej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie znał w momencie wyboru oferty, Zamawiający może odwołać realizację zamówienia.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel: 41 395-10-00, fax: 41 344 52 65, e-mail: urzed.marszalkowski@sejmik.kielce.pl.
Ponadto, informuje się, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021 na poziomie aplikacyjnym.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych e-mailem: iod@sejmik.kielce.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia i realizacji niniejszego postępowania, w tym: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, w stosownych przypadkach, do celów związanych z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - archiwizacji dokumentacji.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust.2 lit. g RODO) wynikających z:
 - a) w zakresie Pani/Pana wizerunku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyrażonej przez Panią/Pana zgody na jego przetwarzanie;
 - b) w zakresie innych danych osobowych niż wizerunek:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21 z późn. zm.);

- Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
5. Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
 6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o którym mowa w art. 87 i 89 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowych.
 9. Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Jeżeli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, posiada Pani/Pan prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO) oraz prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).
 10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane Administratorowi przez Panią/Pana lub pośrednio przez Wnioskodawcę oraz instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Programu/Projektu.
12. Podanie danych osobowych (innych niż wizerunek) jest warunkiem niezbędnym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji ww. celów. Natomiast podanie danych osobowych (wizerunku) jest warunkiem dobrowolnym w celach informacji i promocji.
13. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

XV. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
 - imię i nazwisko: Renata Jonczyk,
 - telefon: 41 395 19 37w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie – „Aspekt społeczny”