

**Ogłoszenie Nr 03/2024 o naborze na wolne stanowisko w
Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym w Podzamczu**

Jednostka	Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny tel. 41 343 40 50
Oferowane stanowisko	Specjalista - Dział Inwestycji
Data ogłoszenia naboru	19.11.2024
Termin składania dokumentów	29.11.2024
Wymagane wykształcenie	Wyższe
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne: <ol style="list-style-type: none">1. Obywatelstwo polskie.2. Spełnienie wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.4. Nieposzlakowana opinia.5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.6. Znajomość przepisów:<ul style="list-style-type: none">- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

	<p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Prawo jazdy kat. B. b. Obsługa komputera oraz znajomość oprogramowania MS Office. c. Obowiązkowość, dyspozycyjność, doskonała organizacja pracy. d. Wysoka kultura osobista, komunikatywność. e. Umiejętność pracy w zespole. f. Umiejętności organizacyjne i planistyczne. g. Samodzielność i efektywność w działaniu. h. Umiejętność pracy z klientem.
<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordynowanie zadań mających na celu poprawę funkcjonalności i atrakcyjności terenów inwestycyjnych. 2. Podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania inwestorów. 3. Sporządzanie projektów planów inwestycyjnych. 4. Przygotowanie dokumentacji wyjściowej do realizacji inwestycji. 5. Aktywne uczestnictwo w działaniach związanych z szeroko pojętą promocją potencjału gospodarczego oraz rozwojowego jednostki. 6. Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do zagospodarowania terenów inwestycyjnych. 7. Prowadzenie rozmów z inwestorami i potencjalnymi partnerami biznesowymi. 8. Sporządzanie wniosków z Zamówień publicznych dotyczących planowanych i prowadzonych inwestycji. 9. Współpraca w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie realizowanych zadań inwestycyjnych. 10. Współpraca w opracowywaniu wieloletnich planów inwestycyjnych. 11. Współpraca z pozostałymi działami RCNT. 12. Inne zadania zlecone przez przełożonego.
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca biurowa przy monitorze ekranowym
<p>Informacje dodatkowe</p>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym,</p>

	<p>w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2088 r. o pracownikach samorządowych.</p>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV i list motywacyjny. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe. 4. Aktualne (wystawione nie dłużej niż 30 dni przed złożeniem niniejszych dokumentów) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. Informacja, iż osoba nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Rejestrze Karnym. 6. Oświadczenie kandydata o wraźeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy, powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
<p>Miejsce składania wniosków</p>	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 29.11.2024 r w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym Podzamcze 45 26-060 Chęciny lub 2) przesłać pocztą do dnia 29.11.2024r. – (decyduje data wpływu do jednostki) na adres:

	<p>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny</p> <p>- z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 03/2024 na stanowisko Specjalisty w Dziale Inwestycyjnym”</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Centrum Naukowo- Technologicznego po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Jednocześnie informujemy, iż dla zachowania terminu decydująca jest data otrzymania aplikacji przez RCNT, nie data wysłania aplikacji.</p> <p>Osoby, których aplikacje zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku naboru.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej:</p> <p>https://bip.sejmik.kielce.pl/449-ogloszenia-o-naborze-na-wolne-stanowiska-urzednicze.html</p>