



Ogłoszenie Nr 007.INF.2.2012 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 41 342 15 49 fax. 41 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Inspektor w Oddziale Przewozów Kolejowych w Departamencie Infrastruktury
Data ogłoszenia naboru	15.03.2012
Termin składania dokumentów	26.03.2012
Wymagane wykształcenie	Wyższe magisterskie
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none">a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 ze zm.),b) min. 3 letni staż pracy,c) min. 2 letnie udokumentowane doświadczenie w pracy z zakresu kolejowych przewozów pasażerskich,d) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none">– Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.);– Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.);– Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);– Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5, poz.13),– Ustawy o transporcie kolejowym(Dz. U. z 2007 r. Nr 16. poz. 94 ze zm.),e) znajomość lokalnego rynku pasażerskich przewozów kolejowych,f) posiadanie prawa jazdy kategorii B,g) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office). <p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none">a) doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji, sprawozdawczości,b) doświadczenie w udzielaniu odpowiedzi na skargi i wnioski,c) doświadczenie w prowadzeniu badań marketingowych,d) doświadczenie w pracach nad tworzeniem rozkładów jazdy pociągów,e) obowiązkowość, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność i efektywność w działaniu, chęć samodoskonalenia,f) znajomość systemu elektronicznego obiegu dokumentów,g) umiejętność pracy w zespole,

	h) znajomość zagadnień związanych z realizacją projektów dofinansowywanych przez UE.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<p>Prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i dotowaniem regionalnych kolejowych przewozów pasażerskich w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ustalania zapotrzebowania na przewozy, ▪ oceny kryteriów ofert, wyboru przewoźników oraz przygotowywania umów w sprawie organizowania i dotowania przewozów, ▪ udziału w przygotowaniu dokumentacji do prowadzenia postępowań przetargowych i w pracach Komisji Przetargowej, ▪ oceny i kontroli wykonania usług przewozowych, ▪ udziału w tworzeniu rozkładów jazdy pociągów w tym uczestnictwa w konferencjach rozkładowych, ▪ współpracy z innymi województwami w ramach ustalania wspólnej oferty przewozowej, ▪ wykonywania czynności związanych z zakupem, użyczeniem, obsługą taboru kolejowego, ▪ nadzoru nad użytkowaniem (przez operatorów kolejowych świadczących dla województwa świętokrzyskiego usługi przewozowe) taboru kolejowego stanowiącego własność województwa, ▪ udziału w realizowanych w ramach Oddziału projektach dofinansowywanych z UE, ▪ analizy merytorycznej i finansowej rozliczeń z wykonywanych przewozów, ▪ przygotowywania i rozliczania budżetu województwa w zakresie pracy oddziału, ▪ udzielania odpowiedzi na wnioski i skargi w zakresie funkcjonowania transportu kolejowego na terenie województwa, ▪ oceny merytorycznej pism i wniosków dotyczących ogólnych spraw dotyczących infrastruktury kolejowej na terenie województwa, ▪ obsługi dokumentacji związanej z nadzorem właścicielskim nad Spółką Przewozy Regionalne, ▪ jazd kontrolnych i marketingowych w pociągach regionalnych na terenie województwa oraz województw ościennych.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach. 2. W zależności od potrzeb konieczność wyjazdu poza stałe miejsce pracy (prowadzenie samochodu służbowego). 3. Kontrole zewnętrzne wynikające z prowadzonych spraw w różnych porach dnia w tym również w godzinach wieczornych i nocnych. 4. Liczne kontakty i spotkania poza siedzibą Urzędu. 5. Gotowość do udzielania szybkich odpowiedzi w związku z obsługą klienta wewnętrznego i zewnętrznego (kontakt bezpośredni oraz telefoniczny). 6. Praca pod presją czasu. 7. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. 8. Obsługa urządzeń biurowych.

Dodatkowe informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 2. Kopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie. 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem – pkt 1 lit. c. 4. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe . 5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji . 6. CV i list motywacyjny. 7. Kwestionariusz personalny (wyłącznie na druku ze strony BIP- dokumenty do pobrania przy naborze). <p>Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem odrzucenia aplikacji konkursowej kandydata.</p> <p>Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 007.INF.2.2012 na stanowisko Inspektor w Oddziale Przewozów Kolejowych w Departamencie Infrastruktury” należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Kancelaria Urzędu bud C2. pok. 146, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub przesłać pocztą na adres: Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 12 30</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>