

Ogłoszenie Nr 1/2012 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym w Kielcach

Jednostka	Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne ul. Niska 2h/2 25-317 Kielce tel. 41 343 40 50, fax. 41 307 44 76
Oferowane stanowisko	Podinspektor w Dziale Obsługi Prawnej i Nadzoru Inwestycji.
Data ogłoszenia naboru	12.03.2012
Termin składania dokumentów	23.03.2012
Wymagane Wykształcenie	Wyższe
Wymagania związane ze stanowiskiem	1.Wymagania niezbędne: a. Spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), b. Znajomość przepisów: - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007, Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2009 r. Nr 161, poz. 1279) - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2007 r. Nr 191, poz. 1374) - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.

U. z 2010r. Nr 113, poz.759),

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1998, Nr. 21, poz. 94 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.)
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.)
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r, Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)
- ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2009 r. Nr 97, poz. 804),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz.1240, z późn. zm.)
- ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 Nr 88, poz. 539, z późn. zm.)
- ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 20, poz. 103)

2. Wymagania dodatkowe:

- a. Samodzielność i efektywność w działaniu,
- b. Umiejętność pracy w zespole,
- c. Obowiązkowość, kreatywność, dobra organizacja pracy,
- d. Zdolność analitycznego myślenia, dokładność,
- e. Dobra znajomość obsługi komputera,
- f. Chęć samodoskonalenia,
- g. Wysoka kultura osobista.

	h. Umiejętność redagowania tekstów.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowywanie wszelkich pism sporządzanych w jednostce związanych z realizowanymi przez RCNT projektami. 2. Sporządzanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych, w tym w szczególności Zarządzeń Dyrektora RCNT, regulaminów, instrukcji itp. 3. Bieżące monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach. 4. Pomoc w zakresie organizowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. 5. Pomoc w zakresie organizowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia, którego wartość netto nie przekracza równowartości w złotych kwoty 14.000 EURO. 6. Pomoc w zakresie koordynowania i nadzoru realizacji inwestycji prowadzonych przez RCNT. 7. Klasyfikacja wydatków strukturalnych w jednostce.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 5. CV i list motywacyjny. 6. Kwestionariusz personalny. 7. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.
Miejsce składania wniosków	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne</p>

	<p>ul. Niska 2h/2</p> <p>25-317 Kielce</p> <p>z dopiskiem:</p> <p>„Dotyczy naboru Nr 1/2012 na stanowisko Podinspektora w Dziale Obsługi Prawnej i Nadzoru Inwestycji”</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniają wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl/ogloszenia-o-naborze-na-wolne-stanowiska-urzednicze,427.html</p>