



Ogłoszenie Nr 056.RKŚ.5.2024 o naborze na wolne stanowisko kierownicze w wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej – Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach
Jednostka organizacyjna	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach
Data ogłoszenia naboru	17.10.2024
Termin składania dokumentów	28.10.2024
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych;2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;3) udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy, w tym minimum 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;4) znajomość przepisów prawa w zakresie zasad wydatkowania środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej oraz finansów publicznych;5) znajomość przepisów obowiązujących aktów prawnych:<ol style="list-style-type: none">a) ustawy o samorządzie województwa,b) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,c) ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,d) ustawy o finansach publicznych,e) ustawy Prawo zamówień publicznych,f) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,g) ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,h) ustawy o scalaniu i wymianie gruntów,i) ustawy Prawo wodne,j) ustawy o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego,k) ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,l) Statutu Województwa Świętokrzyskiego. <p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1) udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach sektora finansów publicznych związany z rolnictwem lub środowiskiem, lub gospodarką wodną;2) wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk rolniczych lub w dyscyplinie nauk o zarządzaniu, lub nauk prawnych;3) udokumentowane doświadczenie w administracji samorządowej na stanowisku urzędniczym w zakresie wspierania rozwoju obszarów wiejskich i rolnictwa;4) prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierowanie i nadzorowanie prac Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego (ŚBRR). 2. Reprezentowanie ŚBRR w pełnym zakresie działania. 3. Współpraca z organami Samorządu Województwa Świętokrzyskiego, właściwymi ministerstwami oraz podmiotami i instytucjami. 4. Załatwianie w imieniu Marszałka Województwa spraw, w tym wydawanie decyzji i postanowień w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie ŚBRR w Kielcach, ul. Targowa 18 (III piętro). 2. Częste wyjazdy służbowe. 3. Wystąpienia publiczne. 4. Praca pod presją czasu. 5. Na stanowisku pracy wymagana jest: <ol style="list-style-type: none"> a) odporność na stres, b) zdolność do podejmowania decyzji, c) łatwość w nawiązywaniu kontaktów, d) umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> – organizacyjne, – właściwego interpretowania przepisów prawa oraz kompleksowego wykorzystywania posiadanej wiedzy, – negocjacji i komunikacji, – przeciwdziałania i rozwiązywania konfliktów.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1) List motywacyjny i CV. 2) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3) Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie, np. zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w okresie od... do... (<u>dokument umowy o pracę, powołania itp. nie jest potwierdzeniem okresu zatrudnienia</u>). 4) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. <p>Ponadto wymagane są poniższe dokumenty - wyłącznie wg wzorów zawartych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 6) Klauzula informacyjna (art. 13 RODO). 7) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 8) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. 9) Lista sprawdzająca. <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz lista sprawdzająca, z zaznaczeniem dokumentów załączonych, powinny być własnoręcznie podpisane (także w przypadku przekazania ich za pośrednictwem platformy ePUAP), <u>pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej</u>.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>

<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <p>1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 28 października 2024 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2) al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub</p> <p>2) przesłać pocztą do dnia 28 października 2024 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:</p> <p>Departament Organizacyjny i Kadr (Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego) Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub</p> <p>3) przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu na platformie ePUAP (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) do dnia 28 października 2024 r. do godz. 15.30</p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego /3h680wewfh/SkrytkaESP</p> <p>z dopiskiem:</p> <p>„Dotyczy naboru Nr 056.RKŚ.5.2024 na stanowisko Dyrektora Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 395 16 58</p>
<p>Uwagi</p>	<p>1) Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</p> <p>2) Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.</p> <p>3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</p> <p>4) Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</p> <p>5) Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</p> <p>6) W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom (na ich pisemny wniosek) albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</p>

*) niepotrzebne skreślić;

**) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze.