

UCHWAŁA NR 883/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 9 października 2024 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektu dla Gminy Kielce Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 w zakresie zamykania RPOWŚ 20214-2020 w ramach Priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Nabór nr FESW.11.01-IZ.00-003/24

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2094), art. 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, art. 45 ust. 1 i 2, art. 50 ust. 1 i 2 oraz art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), art. 73 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin wyboru projektu nr FESW.11.01-IZ.00-003/24 dla Gminy Kielce Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 w zakresie zamykania RPOWŚ 20214-2020 w ramach Priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Regionalnego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
RENATA JANIK**

(dokument podpisano elektronicznie)

Fundusze Europejskie

REGULAMIN WYBORU PROJEKTU

dla Gminy Kielce

Institucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 w zakresie zamykania RPOWŚ 2014-2020 w ramach Priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Tryb niekonkurencyjny

nabór FESW.11.01-IZ.00-003/24



Regulamin wyboru projektu nr FESW.11.01-IZ.00-003/24

dla Gminy Kielce

**Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 w
zakresie zamykania RPOWŚ 2014-2020 w ramach Priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

Termin naboru: od 10.10.2024 r. do 15.10.2024 r.

Departament Rozwoju Regionalnego

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

wrzesień 2024 r.

Spis treści

I. Podstawa prawna	4
II. Wykaz skrótów i pojęć	5
III. Podstawowe informacje o naborze i postępowaniu	8
IV. Zmiany Regulaminu.....	9
V. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów	9
VI. Sposób składania wniosków o dofinansowanie.....	12
VII. Anulowanie złożonego Wniosku	13
VIII.Sposób komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a IZ.....	13
IX. Wskaźniki projektu	13
X. Sposób oceny i wyboru projektów do dofinansowania	14
XI. Warunki podjęcia decyzji o dofinansowaniu	15
XII. Procedura odwoławcza	16
XIII.Unieważnienie postępowania	16
XIV.Załączniki do Regulaminu.....	17

I. Podstawa prawna

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231/159 z 30.06.2021 r.), zwane dalej Rozporządzeniem ogólnym;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231/60 z 30.06.2021 r.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231/21 z 30.06.2021 r.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), dalej Ustawą wdrożeniową;
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.);

- Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.);
- Program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zatwierdzony decyzją wykonawczą KE C(2022) 8862 z dnia 7 grudnia 2022 r., dalej: Program lub FEŚ;
- Umowa partnerstwa na lata 2021-2027, zatwierdzona decyzją wykonawczą KE C(2022) 4640 z dnia 30 czerwca 2022 r.;
- Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, dalej SZOP FEŚ;
- Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

II. Wykaz skrótów i pojęć

Beneficjent/ Gmina Kielce IP ZIT RPOWŚ 2014-2020	Gmina Kielce Instytucja Pośrednicząca w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 w zakresie zamykania RPOWŚ 2014-2020
CST2021	Centralny System Teleinformatyczny 2021, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy wdrożeniowej, w którym rejestruje się i przechowuje w formie

	elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego, którego budowę, rozwój i utrzymanie zapewnia minister odpowiedzialny za rozwój regionalny;
Instytucja Zarządzająca/ IZ	Instytucja zarządzająca, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 71 Rozporządzenia ogólnego – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Departament Rozwoju Regionalnego, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego
Instytucja Pośrednicząca /IP ZIT RPOWŚ 2014-2020	Instytucja pośrednicząca, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 71 Rozporządzenia ogólnego - Instytucja Pośrednicząca w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 w zakresie zamykania RPOWŚ 2014-2020
Program, FEŚ	program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
Priorytet XI	Priorytet FEŚ.11. Pomoc techniczna EFRR
Działanie 11.01	Działanie FEŚ.11.01 Pomoc techniczna EFRR
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
KOP	Komisja Oceny Projektów
ION	Instytucja Organizująca Nabór
kwalifikowany podpis elektroniczny	podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE

	(Dz.U.U.E.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego
nabór	okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski o dofinansowanie
postępowanie	postępowanie w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania
projekt	przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 Ustawy wdrożeniowej – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu – projekt objęty wnioskiem o dofinansowanie, złożonym w ramach naboru
Regulamin	Niniejszy Regulamin wyboru projektów do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny w ramach: Priorytetu PR FEŚ 11 Pomoc techniczna EFRR, Działanie FEŚ.11.01 Pomoc techniczna EFRR – nabór nr FESW.11.01-IZ.00-003/24
Wniosek	wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje

	się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021
Wnioskodawca	podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu
WOD2021	aplikacja Wnioski o dofinansowanie w CST2021, za pośrednictwem której Wnioskodawca składa Wniosek
dzień/dni	dzień kalendarzowy/dni kalendarzowe
dni robocze	dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

III. Podstawowe informacje o naborze i postępowaniu

1. Niniejszy Regulamin dotyczy naboru nr FESW.11.01-IZ.00-003/24 w ramach Działania 11.01.
2. Wybór projektu w ramach naboru wskazanego w pkt.1. niniejszego rozdziału, dokonywany jest w sposób niekonkurencyjny.
3. Podmiotem uprawnionym do aplikowania w ramach naboru nr FESW.11.01-IZ.00-003/24 w ramach Działania 11.01 jest Gmina Kielce Instytucja Pośrednicząca w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 w zakresie zamykania RPOWŚ 2014-2020.
4. Nabór ma charakter zamknięty, co oznacza, że jest ograniczony datą rozpoczęcia i zakończenia i tylko w tym terminie możliwe jest składanie wniosków.
5. Postępowanie przeprowadzane jest jawnie, z zapewnieniem dostępu do informacji o danym postępowaniu i informacji o podjętych w ramach danego postępowania rozstrzygnięciach.
6. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na

środowisko.

7. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ w związku z oceną projektu nie podlegają do czasu zakończenia postępowania udostępnieniu w trybie przepisów Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
8. Celem naboru nr FESW.11.01-IZ.00-003/24 i związanego z nim postępowania jest wybór do dofinansowania w ramach Działania 11.01 projektu dotyczącego Pomocy Technicznej IP.
9. Zakres interwencji i kategorie kosztów, przewidzianych w naborze:
 - 180 Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola
 - 182 Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów

IV. Zmiany Regulaminu

Regulamin może ulegać zmianom do czasu zakończenia postępowania, w zakresie zgodnym z zapisami art. 51 Ustawy wdrożeniowej.

V. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

1. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach poszczególnych działań przedstawiona została poniżej:

Działanie	Wnioskodawca	Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów (PLN)
FEŚ.11.01 Pomoc techniczna EFRR	Gmina Kielce Instytucja Pośrednicząca w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 w zakresie	400 000,00 PLN

	zamykania RPOWŚ 2014-2020.	
--	----------------------------	--

2. Wybór projektu do dofinansowania odbywa się w granicach dostępnych środków.
3. Poziom dofinansowania projektu wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych.
4. Wymagany wkład własny Wnioskodawcy wynosi 15% wydatków kwalifikowalnych.
5. Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu jest tożsama z kwotą wskazaną w kol. „Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów (PLN)” w tabeli w pkt.1.
6. Zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków finansowanych ze środków pomocy technicznej w okresie programowania 2021-2027 zostały określone w szczególności w *Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027* oraz *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
7. Wydatkowanie środków pomocy technicznej powinno odbywać się zgodnie z zachowaniem zasad: legalności, rzetelności, gospodarności i celowości a ponadto z zachowaniem wysokiej jakości realizowanych działań, użyteczności, efektywności oraz przejrzystości działania.
8. Rozliczanie projektu, refundacja poniesionych przez Beneficjenta kosztów, będzie odbywało się na podstawie wniosków o płatność składanych przez beneficjenta za pośrednictwem CST2021 za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.
9. Za koszty kwalifikowalne uznaje się wydatki na:
 - a) koszty bezpośrednie projektu, w tym:
 - zatrudnienia personelu merytorycznego projektu,
 - udział w konferencjach i spotkaniach pracowników Biura KOF
 - organizacja spotkań podsumowujących działania IP ZIT RPOWŚ 2014-2020, w tym organizacja Komitetów Sterujących;
 - b) koszty pośrednie projektu, w tym:
 - koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie),
 - koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w

zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,

- koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, art. kierownika jednostki),
- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa powyżej,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- koszty usług powielania dokumentów,
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- opłaty pobierane od dokonywania transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe,
- opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych.

UWAGA!

- 1. Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR¹ w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.**

¹ Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru

- 2. Koszty pośrednie będą wypłacane Beneficjentowi w formie refundacji, w wysokości 15% poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich personelu.**
- 3. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.**

10. Środki finansowe będą przekazywane beneficjentowi w formie refundacji.

VI. Sposób składania wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie składa się wraz z załącznikami wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki składa się wyłącznie za pośrednictwem WOD2021, dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>.
3. Formularz wniosku o dofinansowanie zostanie udostępniony do wypełnienia w WOD2021 w dniu rozpoczęcia naboru.
4. Wnioskodawca może złożyć dodatkowe załączniki do Wniosku, jeśli uzna to za istotne.
5. Wszystkie załączniki składane do Wniosku muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji mającymi zastosowanie do danego Wnioskodawcy, wynikającymi w szczególności z przepisów prawa, statutów oraz innych źródeł, w tym udzielonych prokur i pełnomocnictw.
6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją CST2021* dostępną na stronie: stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>
7. Wniosek i/lub załączniki złożone w innej formie niż w WOD2021 nie są poddawane ocenie.
8. Wniosek należy złożyć w WOD2021 w terminie od 10.10.2024 r. do 15.10.2024 r.
9. Termin naboru, o którym mowa w pkt. 9 może zostać wydłużony gdy:
 - a) wystąpi awaria WOD2021/CST2021,
 - b) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte

- w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru,
- c) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, że w ramach naboru nie złożono żadnego wniosku.
10. W przypadku zmiany terminu naboru zmianie ulega Regulamin, zgodnie z rozdziałem IV niniejszego Regulaminu.

VII. Anulowanie złożonego Wniosku

1. Wnioskodawca w aplikacji WOD2021, na każdym etapie po złożeniu Wniosku do czasu podpisania umowy o dofinansowaniu ma możliwość anulowania złożonego Wniosku, bez podania przyczyny.
2. Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego Wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek.
3. Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z wycofaniem Wniosku z oceny i Wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia Wniosku ponownie lub przywrócenia go do oceny.
4. Anulowanie Wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

VIII. Sposób komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a IZ

1. Komunikacja pomiędzy Instytucją Ogłaszającą Nabór a Wnioskodawcą odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021, w systemie informatycznym CST2021.

IX. Wskaźniki projektu

1. W ramach naboru FESW.11.01-IZ.00-003/24 Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wskaźników produktu wskazanych w SZOP FEŚ dla Działania 11.01.
2. Dopuszcza się dodawanie przez Wnioskodawcę wskaźników własnych w projekcie.
3. Jeśli złożony wniosek o dofinansowanie obejmować będzie co najmniej 1 rok, Wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania we wniosku o dofinansowanie pomocniczo wskaźników produktu „Średnioroczna liczba etatów

finansowanych z pomocy technicznej” w odniesieniu do każdego roku, w którym zakładana jest realizacja projektu.

X. Sposób oceny i wyboru projektów do dofinansowania

1. Ocenie podlega wyłącznie wniosek złożony w WOD2021 wraz z załącznikami.
2. Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP), składająca się z pracowników ION posiadających odpowiednie doświadczenie.
3. Ocena projektu przeprowadzana jest w oparciu o zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEŚ 2021-2027 kryteria wyboru projektów, które stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu – dla projektów w ramach Pomocy Technicznej EFRR.
4. Wybrany do dofinansowania może zostać wyłącznie projekt spełniający wszystkie kryteria wyboru projektów.
5. Ocena wniosku o dofinansowanie przebiegać będzie jednoetapowo.
6. W ramach oceny, na wezwanie IZ, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w wezwaniu.
7. Jeżeli Wnioskodawca, nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, IZ ponownie wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznacza nowy termin.
8. Jeżeli Wnioskodawca uzupełni i/lub poprawi Wniosek niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, IZ ocenia projekt na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia i/lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.
9. Wynik oceny odnotowywany jest w Listach sprawdzających do oceny wniosków o dofinansowanie i rejestrowany w WOD2021.
10. Wynik oceny jest zatwierdzany Uchwałą przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
11. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania w trybie niekonkurencyjnym, do Wnioskodawcy wysyłana jest informacja o zakończeniu oceny wniosku

i wyborze projektu. Informacja przekazywana jest poprzez aplikację WOD2021.

12. W przypadku negatywnej oceny IZ informuje pisemnie Wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny wraz z podaniem uzasadnienia. Informacja przekazywana jest Wnioskodawcy niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

XI. Warunki podpisania umowy o dofinansowaniu

1. Wnioskodawca, przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu, zobligowany jest, na wezwanie IZ, do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowaniu, tj.:
 - a) dokumentu (ewentualnie kopii dokumentu) potwierdzającego otwarcie rachunku bankowego na potrzeby obsługi projektu,
 - b) Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik 5 do *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*).
2. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowaniu projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w pkt.1.
3. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 2., IZ kieruje do Wnioskodawcy wezwanie w sprawie złożenia, poprawy i/lub uzupełnienia dokumentów, ze wskazaniem ostatecznego terminu na dokonanie czynności.
4. Niezłożenie przez Wnioskodawcę kompletnych co do formy i treści dokumentów wymaganych do umowy o dofinansowaniu projektu w terminie, o którym mowa w pkt. 3., skutkuje odmową zawarcia umowy o dofinansowaniu projektu na podstawie art. 61 ust. 7 pkt 1 Ustawy wdrożeniowej.
5. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu przez strony nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu wysłania do Wnioskodawcy wezwania, o którym mowa w pkt.1.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, podpisanie umowy o

dofinansowaniu projektu może nastąpić w terminie późniejszym niż wskazany w pkt. 5.

7. Umowa o dofinansowaniu sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w wersji papierowej/elektronicznej po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

XII. Procedura odwoławcza

W ramach postępowania nie ma zastosowania procedura odwoławcza, o której mowa w Rozdziale 16 Ustawy wdrożeniowej.

XIII. Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie może zostać unieważnione, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej, tj.:
 - a) w terminie naboru nie złożono wniosku,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek wskazanych w pkt.1.
3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wskazanym w pkt.1 lit. b lub c.
4. Postępowanie może zostać unieważnione po zakończeniu naboru, gdy wniosek złożony w ramach naboru zostanie anulowany przez Wnioskodawcę, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale VII niniejszego Regulaminu.
5. Postępowanie nie może zostać unieważnione, jeżeli została zawarta umowa o dofinansowaniu projektu w ramach postępowania.
6. W przypadku unieważnienia postępowania, o którym mowa w niniejszym Rozdziale, zastosowanie mają zapisy Rozdziału 10 Wytucznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.

XIV. Załączniki do Regulaminu

- 1) Załącznik nr 1 - Kryteria wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 11 – Pomoc Techniczna EFRR oraz Priorytetu 12 – Pomoc Techniczna EFS+.
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy o dofinansowanie.

Zestawienie wydatków kwalifikowalnych dotyczących list płac do wniosku o płatność nr - koszty bezpośrednie

Umowa/Decyzja nr

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Priorytet

Działanie

Miesiąc	Lista płac		Wynagrodzenie brutto	Składki ub. społ. pracownika	Składka ub. zdrow.	Zaliczka na podatek dochodowy	Potrącenia inne					Do wypłaty (ROR)	PPK płatnika	Składki ub. społ. Płatnika	Składka na Fundusz Pracy	Uwagi	
	Nr i data wystawienia listy płac	źródła finansowania					raty i wkłady KZP	ub. PZU	raty poż. mieszk. ZFŚS	potrącenia ZFŚS	PPK pracownika						potrącenia komornicze
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		śr.UE															
		śr.własne															
Nr Księgowy																	
Data zapłaty																	
		Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		śr.UE															
		śr.własne															
Nr Księgowy																	
Data zapłaty																	
RAZEM			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Razem śr.UE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Razem śr. własne			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Sporządził:



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Kryteria wyboru projektów dla projektów realizowanych w ramach Priorytetu 11 Pomoc techniczna EFRR oraz Priorytetu 12 Pomoc Techniczna EFS+

Lp.	Nazwa Kryterium	Metodyka	Opis sposobu oceny kryterium	Opis znaczenia dla wyniku oceny
1.	Terminowość złożenia wniosku o dofinansowanie	W ramach oceny zostanie zweryfikowane, czy wniosek został złożony zgodnie z terminami wskazanymi w dokumentach programowych.	Tak/Nie	Tak* – konieczne do wyboru projektu *Dopuszcza się n/dotyczy w przypadku aktualizacji dokumentu.
2.	Kompletność wniosku o dofinansowanie	W ramach oceny zostanie zweryfikowane, czy wszystkie wymagane pola we wniosku zostały uzupełnione i zawierają informacje wystarczające do oceny projektu w pozostałych kryteriach.	Tak/Nie	Tak – konieczne do wyboru projektu
3.	Zgodność przedsięwzięcia z dokumentami programowymi i finansowymi	W ramach oceny zostanie zweryfikowane, czy zakres projektu jest zgodny z zapisami programu FEŚ 2021-2027, Szczegółowym Opiszem Priorytetów FEŚ 2021-2027, Wytocznymi dotyczącymi wykorzystania środków Pomocy technicznej na lata 2021-2027, Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie dla programu regionalnego FEŚ 2021-2027 oraz Regulaminem	Tak/Nie	Tak – konieczne do wyboru projektu



		wyboru projektów Pomocy Technicznej programu FEŚ 2021-2027.		
4.	Poprawność wybranych wskaźników w stosunku do rodzaju działania	W ramach oceny zostanie zweryfikowane czy wybrane wskaźniki zostały dobrane prawidłowo w stosunku do zaplanowanych działań i czy są zgodne ze wskaźnikami wybranymi dla Priorytetu PT FEŚ oraz kodami interwencji.	Tak/Nie	Tak – konieczne do wyboru projektu
5.	Zasadność i odpowiednia wysokość przedstawionych kosztów kwalifikowalnych	W ramach oceny zostanie zweryfikowane: – czy zadania w projekcie odzwierciedlają najkorzystniejszą relację między kwotą wsparcia, podejmowanymi działaniami i osiąganymi celami z uwzględnieniem weryfikacji poprawnego montażu finansowanego dla działań PT, oraz – czy planowane wydatki są niezbędne do realizacji projektu, zostały prawidłowo wykazane w budżecie projektu i wynikają bezpośrednio z zakresu zadań w projekcie.	Tak/Nie	Tak – konieczne do wyboru projektu
6.	Kwalifikowalność wydatków	W ramach oceny zostanie zweryfikowane, czy projekt jest zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków i realizacji pomocy technicznej opisanymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.	Tak/Nie	Tak – konieczne do wyboru projektu
7.	Zarządzanie projektem	Ocenie podlega sposób zarządzania projektem, tj.: – czy zaplecze techniczno-administracyjne i struktura zarządzania projektem, w tym	Tak/Nie	Tak – konieczne do wyboru projektu



		<p>posiadane zasoby ludzkie, zapewniają jego prawidłową realizację i są adekwatne do zakresu rzeczowo-finansowego projektu?</p> <ul style="list-style-type: none"> – czy sposoby i narzędzia monitoringu umożliwią kontrolę i ocenę realizacji harmonogramu, budżetu i wskaźników projektu? – czy wnioskodawca posiada narzędzia monitoringu i procedury zapobiegania, wykrywania, korygowania i raportowania w obszarze nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz unikania konfliktu interesów dla zadań objętych projektem, uwzględniające wymogi Wytycznych dotyczących kontroli w programach polityki spójności wydatków na lata 2021-2027? 		
8.	Zgodność projektu z prawem wspólnotowym i krajowym	<p>W ramach oceny zostanie zweryfikowane zgodność projektu z prawem krajowym i wspólnotowym w szczególności z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2021 r., – Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną dnia 13 grudnia 2006 r., <p>pod kątem braku sprzeczności pomiędzy wymogami ww. dokumentów a zapisami projektu, lub w przypadku stwierdzenia neutralności wobec zakresu projektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> – zasadą równości kobiet i mężczyzn; 	Tak/Nie	<p>Tak * – konieczne do wyboru projektu</p> <p>*Dopuszcza się n/dotyczy w przypadku neutralności względem zakresu projektu.</p>



		<ul style="list-style-type: none">– zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;– zasadą zrównoważonego rozwoju;– ustawą PZP lub zasadą konkurencyjności opisaną w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.		
9.	Działania informacyjne i promocyjne	<p>Zadania przedstawione do realizacji w zakresie promocji i komunikacji są zgodne ze Strategią Komunikacji Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027. Beneficjent deklaruje, że realizowane przez niego działania:</p> <ul style="list-style-type: none">– podniosą świadomość ogółu społeczeństwa o roli i wartości dodanej wsparcia UE oraz wspólnych dla UE wartościach leżących u podstaw projektów realizowanych z Funduszy Europejskich;– przyczyniają się do podniesienia transparentności wydatków z budżetu UE;– przyczynią się do zapewnienia szerokiej akceptacji społecznej dla działań rozwojowych, realizowanych z udziałem FE oraz znaczenia przynależności do UE i roli w kształtowaniu przyszłości UE;– będą określać aktualne strategie UE, podkreślając wkład projektów w ich realizację;– prowadzone są wyłącznie w obszarze Funduszy Europejskich w zakresie celów	Tak/Nie Nie dotyczy*	Kryterium musi być spełnione w przypadku realizacji zadań informacyjnych i promocyjnych przez Beneficjenta*. Weryfikacja kryterium na podstawie oświadczenia zawartego we wniosku o dofinansowanie.



		<p>Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, z wyłączeniem działań mających inny zakres np.: promowania instytucji lub osób oraz działań o charakterze politycznym;</p> <ul style="list-style-type: none"> – przyczynią się do osiągnięcia następujących rezultatów strategicznych: <ul style="list-style-type: none"> • odsetek respondentów dostrzegających wpływ FE na rozwój Polski, • znajomość celów, obszarów lub działań, na które przeznaczane są FE w Polsce, • odsetek mieszkańców Polski uważających, że osobiście korzystają z FE; – będą spełniać wymogi cyfrowej, ekologicznej i inkluzyjnej komunikacji (zazielenie, dostępność dla osób niepełnosprawnych, język migowy, audio deskrypcja materiałów audiowizualnych itp.); – przyczynią się do redukcji niepożądanych form promocji, tj.: gadżety, ulotki papierowe. 		
10.	Wsparcie polityki spójności będzie	Zgodnie z Umową Partnerstwa ² wsparcie może być udzielane wyłącznie projektom	Tak/Nie	Tak * – konieczne do wyboru projektu

² Umowa partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce; <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/>



	<p>udzielane wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego¹.</p> <p>W przypadku, gdy beneficjentem jest jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego, wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone</p>	<p>i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego.</p> <p>W przypadku, gdy beneficjentem/partnerem (jeśli dotyczy) jest jednostka samorządu terytorialnego - JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego, wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.</p> <p>Weryfikowane będzie, czy na terenie JST, która jest wnioskodawcą/partnerem (jeśli dotyczy) nie są prowadzone działania mogące mieć charakter lub skutek dyskryminujący, w tym nie obowiązują dyskryminujące akty prawne przyjęte przez tę JST, np. tzw. uchwały lub rezolucje anty-LGBT.</p> <p>A w przypadku wnioskodawcy/partnera (jeśli dotyczy) który jest podmiotem zależnym od danej JST lub kontrolowanym przez daną JST - weryfikowane będzie, czy na terenie JST, w której siedzibę ma podmiot zależny od danej JST lub kontrolowany przez daną JST nie są prowadzone działania mogące mieć charakter lub skutek dyskryminujący, w tym nie obowiązują dyskryminujące akty prawne przyjęte przez tę JST, np. tzw. uchwały lub rezolucje anty-LGBT.</p>		
--	--	---	--	--

¹ Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2022 roku



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

		<p>Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. oświadczenia wnioskodawcy/partnera (jeśli dotyczy), złożonego w formularzu wniosku o dofinansowanie lub jako załącznik do tego wniosku – zgodnie z regulaminem wyboru projektów,2. innych źródeł informacji, znanych na etapie oceny i wyboru projektu, na podstawie których IZ może stwierdzić podejmowanie działań dyskryminacyjnych (np. wyników kontroli, prawomocnych wyroków sądu, opinii Rzecznika Praw Obywatelskich).		
--	--	--	--	--



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Wzór Umowy

Umowa nr FESW.11.01-IZ.00-0003/24

o dofinansowaniu projektu pn.

 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 w ramach Priorytetu: 11 Pomoc Techniczna EFRR, Działanie: 11.01, Pomoc Techniczna EFRR,
 zwana dalej „Umową”
 zawarta w Kielcach, dnia r. pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w imieniu, którego działają:

.....

a

Beneficjentem – Gminą Kielce, z siedzibą w Kielcach, ul. Rynek 1, 25-3030 Kielce reprezentowanym przez:

.....

Będącego Instytucją Pośredniczącą w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 w zakresie zamykania RPOWŚ 2014-2020

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kielce;
 zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Definicje

§ 1.

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- 2) „SzOP” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- 3) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego/~~Europejskiego Funduszu Społecznego Plus~~¹;
- 4) „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* i *Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027* oraz z dokumentami, z których wynikają inne warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków;
- 5) „Rozporządzeniu ogólnym” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 6) „Ustawie wdrożeniowej” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079);
- 7) „Wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
- 8) „Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć wniosek o płatność, przygotowany według wzoru dostępnego w centralnym systemie informatycznym;
- 9) „Półroczu” - należy przez to rozumieć półrocze kalendarzowe;
- 10) „Kwartale” - należy przez to rozumieć kwartał kalendarzowy;
- 11) „Miesiącu” - należy przez to rozumieć miesiąc kalendarzowy;
- 12) „Centralnym systemie teleinformatycznym, CST2021” – należy przez to rozumieć system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
- 13) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, zgłoszone do objęcia lub objęte finansowaniem UE, realizowane w ramach danego priorytetu programu operacyjnego, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, będące przedmiotem Umowy.

¹ Niepotrzebne skreślić.

- 14) „SL2021” – należy przez to rozumieć aplikację wspierającą realizację projektów, będącą częścią centralnego systemu teleinformatycznego.
- 15) „Stronie internetowej programu” – należy przez to rozumieć portal internetowy poświęcony programowi regionalnemu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (link do strony: <https://funduszeueswietokrzyskie.pl>);
- 16) „Instytucji Zarządzającej lub „IZ” należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
- 17) „Instytucja Pośrednicząca ZIT RPOWŚ 2014-2020” lub „IP ZIT RPOWŚ 2014-2020” należy rozumieć Instytucję Pośredniczącą w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 w zakresie zamykania RPOWŚ 2014-2020.
- 18) „Biuro KOF” należy rozumieć Biuro Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.
- 19) „Rachunku płatniczym Beneficjenta” należy przez to rozumieć wyodrębniony dla potrzeb realizacji projektu rachunek płatniczy Beneficjenta, z którego ponoszone są wydatki.
- 20) „Rachunku dochodowy Beneficjenta” należy przez to rozumieć wyodrębniony dla potrzeb realizacji projektu rachunek płatniczy Beneficjenta, na który przekazywane jest przez IZ dofinansowanie.

Przedmiot Umowy

§ 2

1. Na warunkach wskazanych w niniejszej umowie, Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację projektu nr FESW.11.01-IZ.00-0003/24, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, a Beneficjent zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Projekt będzie realizowany w ramach Priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR, Działania 11.01 Pomoc Techniczna EFRR

Dofinansowanie i wkład własny

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta w celu realizacji Projektu pn.
.....
.....
2. Całkowita wartość Projektu wynosi: PLN (słownie:), w tym wydatki kwalifikowalne PLN.
3. Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi na realizację projektu dofinansowanie w maksymalnej kwocie 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych), którego źródłem finansowania jest dotacja celowa z budżetu środków europejskich, co stanowi 85% wartości wydatków kwalifikowalnych.

4. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie PLN (słownie:), co stanowi 15% wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu, w tym wynikające z korekt, o których mowa w § 10.
6. Środki na realizację Projektu, o których mowa w ust. 2, mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem Umowy, o ile wydatki poniesione na realizację tych przedsięwzięć zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2-4, oraz wnioskiem o dofinansowanie.
7. Wydatki w ramach Projektu obejmują koszt podatku od towarów i usług, zgodnie z informacjami podanymi przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.
8. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego (w szczególności w oparciu o ustawę o finansach publicznych w zakresie dotyczącym wydatkowania środków publicznych), wytycznymi, regulaminem, a także procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu, o których mowa we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji Projektu.
9. Wydatki w ramach Projektu mogą być ponoszone z dowolnego rachunku bankowego należącego do Beneficjenta do momentu podpisania umowy o dofinansowanie.
10. W przypadku zakupu rzeczy ruchomych Beneficjent oświadcza, że:
 - a) będą użytkowane zgodnie z celami określonymi w projekcie;
 - b) umożliwi przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję zakupionych rzeczy ruchomych.

Okres realizacji

§ 4.

1. Okres realizacji Projektu ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: 01.01.2024;
 - 2) zakończenie realizacji: 31.12.2024.

Oświadczenia Beneficjenta

§ 5.

1. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej;
 - 2) realizacja Projektu jest zgodna z horyzontalnymi politykami Unii Europejskiej;
 - 3) zapoznał się z *Procedurą dotyczącą środków zwalczania nadużyć finansowych w PT FE 2021-2027* dostępną na stronie internetowej programu;

4) zapoznał się z treścią *Wytycznych dotyczących warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027* i znane mu są możliwe konsekwencje związane z podejrzeniem stwierdzenia nieprawidłowości w toku działań kontrolnych prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą.

2. Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) realizacji Projektu w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, i zgodnie z zakresem przedmiotowym określonym we wniosku o dofinansowanie;
- 2) stosowania *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w szczególności do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w ww. wytycznych;
- 3) stosowania wytycznych dotyczących korekt finansowych w ramach programów, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej;
- 4) stosowania *Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027*;
- 5) stosowania *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*;
- 6) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
- 7) pomiaru wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
- 8) udziału w badaniach mających na celu ewaluację wsparcia;
- 9) przekazywania Instytucji Zarządzającej wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których IZ zażąda w czasie obowiązywania Umowy;

3. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu (po podpisaniu Umowy) ogłoszona zostanie nowa wersja wytycznych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, wprowadzająca rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, to do oceny kwalifikowalności wydatków poniesionych przed tym dniem oraz umów zawartych w wyniku postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami dotyczącymi zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu, mogą być stosowane zapisy nowej wersji wytycznych.

Ogólne zasady wypłaty dofinansowania

§ 6

1. Dofinansowanie jest przekazywane na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność.
2. Dofinansowanie jest przekazywane w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej, w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych.

3. Refundacji podlegają jedynie wydatki uznane za kwalifikowalne.
4. Koszty pośrednie są wypłacane Beneficjentowi w formie refundacji, w wysokości 15% poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich personelu.
5. Beneficjent, koszty pośrednie projektu rozlicza stawką ryczałtową na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
6. Z wyłączeniem wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod, Beneficjent, zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne.
7. Beneficjent, realizując projekt, nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie oraz zobowiązuje się do przestrzegania limitów wydatków wykazanych w odniesieniu do każdego zadania.
8. Dofinansowanie przekazywane jest na następujący rachunek dochodowy wyodrębniony na potrzeby realizacji projektu Beneficjenta: Gmina Kielce, Nr rachunku:
9. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu i kontroli projektu Beneficjent: Gmina Kielce wskazuje następujący wyodrębniony dla projektu rachunek płatniczy do ponoszenia wydatków:
Nr rachunku:
10. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować IZ o zmianie rachunków bankowych.
11. Odsetki od przekazanego dofinansowania narosłe na rachunku bankowym stanowią dochód IP ZIT RPOWŚ 2014-2020, zgodnie odpowiednio z art. 4 ust. 1 pkt 10, art. 5 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2267). Uzyskane w ten sposób dochody powinny zostać wykorzystane na cele związane z działalnością Biura KOF.

Warunki rozliczania dofinansowania

§ 7.

1. Dofinansowanie jest rozliczane przez Instytucję Zarządzającą na podstawie przedłożonych przez Beneficjenta wniosków o płatność. Rozliczeniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne poniesione przez Beneficjenta na realizację Projektu.
2. Wnioski o płatność są składane przez Beneficjenta za pośrednictwem SL2021.
3. Beneficjent wyznacza osoby przez niego uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach SL2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników SL2021 po stronie Beneficjenta w zakresie Projektu.
4. Procedura zgłaszania osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu w SL2021 jest opisana w załączniku

nr 4 do *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*.

5. Wniosek, na podstawie którego zgłaszane są osoby uprawnione, o których mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 5 do *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*. Wszelkie działania w SL2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.
6. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania przez osoby uprawnione przez Beneficjenta kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania wniosków o płatność w SL2021.
7. Osoby uprawnione przez Beneficjenta, o których mowa w ust. 3, są zobowiązane do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021.
8. Beneficjent jest zobowiązany do każdorazowego informowania Instytucji Zarządzającej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.

§ 8.

1. Wniosek o płatność jest składany w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu, za który wniosek jest składany, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Okres sprawozdawczy, za który składany jest wniosek o płatność jest nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż kwartał, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Wniosek o płatność końcową składany jest w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.
2. Wniosek o płatność jest składany jeżeli w danym okresie poniesiony został jakikolwiek wydatek, z zastrzeżeniem wniosku o płatność końcową, który musi być złożony również w sytuacji, gdy w projekcie nie poniesiono żadnych wydatków.
3. Pierwszy wniosek o płatność w ramach Umowy, podpisanej po rozpoczęciu okresu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, należy złożyć w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy, obejmujący okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego podpisanie umowy.
4. Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność przekazuje Zestawienie wydatków kwalifikowalnych dotyczących list płac objętych danym wnioskiem o płatność (Załącznik nr 2) – koszty bezpośrednie.
5. Beneficjent przedkłada na wezwanie Instytucji Zarządzającej kopie lub skany dokumentów poświadczających wydatki bezpośrednie projektu ujęte we wniosku o płatność, wskazane przez Instytucję Zarządzającą, w wyznaczonym przez nią terminie, nie krótszym niż 5 dni i na warunkach określonych w wezwaniu.
6. Beneficjent do każdego wniosku o płatność przedstawia oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej lub kodu księgowego dot. wydatków bezpośrednich projektu.
7. Ocena wniosku dokonywana jest w terminie do 25 dni kalendarzowych od daty wpłynięcia wniosku do IZ. Do terminu nie wlicza się okresu, gdy Beneficjent poprawia błędy we wniosku oraz trwają czynności kontrolne
8. W przypadku stwierdzenia braków formalno-rachunkowych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia, poprawienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.

9. Postanowienie ust. 9 nie wyklucza możliwości uzupełnienia lub poprawienia przez Instytucję Zarządzającą oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
10. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca w trakcie weryfikacji wniosku o płatność dokonała pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, Beneficjent może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność.

Kontrola i audyt

§ 9.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontrolom i audytom określonym w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności:
 - 1) kontrolom, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, wykonywanym przez IZ lub na zlecenie IZ;
 - 2) audytom lub kontrolom wykonywanym przez instytucję audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych, lub na zlecenie tych instytucji.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie informować IZ w formie pisemnej lub za pośrednictwem CST2021 o każdej kontroli lub audycie przeprowadzonych przez uprawnione podmioty inne niż IZ w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany na wniosek innych niż IZ upoważnionych podmiotów, w tym podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, udostępnić dokumenty i informacje na temat realizacji projektu, niezbędne do przeprowadzenia kontroli lub audytu.
4. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać IZ za pośrednictwem CST2021 informacje pokontrolne, zalecenia pokontrolne lub inne równoważne dokumenty sporządzone przez inne niż IZ podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu, jeżeli ich wyniki dotyczą projektu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tych dokumentów².
5. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub podmiotów wykonujących kontrole na zlecenie IZ mogą prowadzić do podjęcia przez IZ działań korygujących polegających na pomniejszeniu wydatków kwalifikowalnych we wniosku o płatność lub na nałożeniu korekty finansowej. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości oraz nałożenie korekty finansowej jest poprzedzone czynnościami wyjaśniającymi prowadzonymi przez IZ, podczas których może ona uwzględnić wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty.

Postępowanie z nieprawidłowościami

§ 10.

1. W sytuacji zidentyfikowania nieprawidłowości w trakcie weryfikacji wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca dokonuje pomniejszenia wartości wydatków

² Należy brać pod uwagę dokument informujący o wynikach przeprowadzonej kontroli podpisany przez podmiot kontrolowany i kontrolujący.

kwalfikowalnych ujętych we wniosku o płatność o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo.

2. W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości w zatwierdzonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca nakłada korektę finansową pomniejszającą dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Pomniejszenie dofinansowania, o którym mowa w ust. 2, nie wymaga dokonania zmiany w Umowie i zgody Beneficjenta.
4. Pomniejszenie dofinansowania może nastąpić również po zakończeniu realizacji Projektu.

Przechowywanie dokumentacji

§ 11.

1. Beneficjent zobowiązuje się do posiadania i przechowywania oryginałów dokumentów (w postaci papierowej lub elektronicznej) związanych z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała ostatniej płatności dla wniosku o płatność końcową lub w przypadku braku płatności od daty jego zatwierdzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1 jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności, poufności i bezpieczeństwa dokumentacji Projektu oraz odpowiednich warunków przechowywania dokumentacji.
4. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu, co nie będzie uważane za zmianę Umowy i nie będzie wymagało aneksu.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ustępie 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu.
6. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów i obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, niezależnie od etapu realizacji Projektu.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

§ 12.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność).
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich dla Świętokrzyskiego, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Świętokrzyskiego na:

- a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
- 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu w odniesieniu do projektów, których łączny koszt przekracza 500 000 EUR.

W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno zostać uzgodnione z Instytucją Zarządzającą.

Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu przez okres 3 lat od zakończenia realizacji Projektu;

- 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE;
- 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych, jeśli je posiada. Opis Projektu musi zawierać:
- a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione itd.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele Projektu,
 - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;

- 5) jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne³ lub jego łączny koszt przekracza 10 mln EUR⁴, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego.
- Beneficjent z co najmniej 4 tygodniowym wyprzedzeniem przekaże do Instytucji Zarządzającej i Komisji Europejskiej za pośrednictwem poczty elektronicznej, informację o planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych.
- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - c oraz pkt 2 i 3, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o którym mowa w § 3, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych. W takim przypadku IZ w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności.
4. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
5. Każdorazowo, na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
6. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl.
7. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Zarządzającą wykazie projektów⁵.

Zmiany w Umowie

§ 13.

1. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.

³ Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiągnięcie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji, zgodnie z listą z Załącznika nr 3 do PT FE.

⁴ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Kosz projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

⁵ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

2. Beneficjent może zgłosić Instytucji Zarządzającej propozycje zmian dotyczących realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem, nie później niż w terminie 15 dni przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, wymagających aneksowania Umowy, Instytucja Zarządzająca wraz z Beneficjentem uzgadniają zakres zmian, które są niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

§ 14

Rozwiązanie Umowy o dofinansowanie projektu

1. IZ może podjąć uchwałę o rozwiązaniu niniejszej Umowy oraz zobowiązać do zwrotu dofinansowania w przypadku, gdy Beneficjent:
 - a. realizuje Projekt w sposób niezgodny z Umową;
 - b. odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji lub też uniemożliwił bądź utrudnił ich przeprowadzenie;
 - c. w związku z realizacją Umowy naruszył prawo;
 - d. nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych określonych w § 5 ust. 2, pkt 2 niniejszej Umowy;
 - e. w sposób rażący nie wywiązał się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowy;
 - f. dopuścił się nadużyć finansowych w rozumieniu wytycznych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3;
 - g. nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z § 8 ust. 1-3.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu niniejszej Umowy o dofinansowanie projektu oraz zobowiązującej do zwrotu dofinansowania z powodów, o których mowa w ust. 1. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez IZ na wskazany przez nią rachunek bankowy.
3. Uchwała uchylająca decyzję o dofinansowanie oraz zobowiązująca do zwrotu dofinansowania może zostać podjęta na wniosek Beneficjenta, jeżeli zobowiązuje się zwrócić otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do IZ wniosku Beneficjenta. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy Ustawy o finansach publicznych oraz przepisy Działu III Ordynacji podatkowej.
4. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania oraz udostępniania wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, zgodnie z przepisami § 11 niniejszej Umowy.
5. Zapis ust. 4 nie dotyczy Beneficjenta, któremu w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu nie zostało wypłacone dofinansowanie lub zwrócił należną kwotę dofinansowania wraz z odsetkami.
6. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w

nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.

7. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Instytucja Zarządzająca wzywa do zwrotu środków w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
8. Zwroty dokonywane są na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
9. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 7 Instytucja Zarządzająca wskazuje kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków.
10. Dokonując zwrotu środków, Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat: numeru Projektu, tytułu zwrotu.

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Komunikacja pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Beneficjentem odbywa się za pośrednictwem SL2021. W przypadku braku możliwości skorzystania z systemu, np. z powodu awarii, wszelka korespondencja odbywa się w sposób wskazany przez Instytucję.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej rozumie się przez to również formę elektroniczną, o której mowa w art. 78¹ ustawy – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610).
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowa zostaje podpisana w formie papierowej/elektronicznej.
6. Integralną częścią Umowy jest:
 - 1) wniosek o dofinansowanie;
 - 2) zestawienie wydatków kwalifikowalnych dotyczących list płac objętych wnioskiem o płatność – koszty bezpośrednie.

Podpisy:

Instytucja Zarządzająca:

Beneficjent:

.....

.....