



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

RKŚ-IX.272.7.2024

Kielce, dnia 10.10.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Produkcja i emisja 4 filmów: Dobre praktyki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w województwie świętokrzyskim.

II. ZAMAWIAJĄCY:

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
4. **Numer telefonu:** tel. (41) 395-15-81
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie jest realizowane poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych na podst. zapisów:

- art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129),
- rozdziału IV Instrukcja „Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i Regulaminu pracy Komisji Przetargowej”, stanowiącej Załącznik do Uchwały Nr 536/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2024r.

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Pomocy Technicznej PROW 2014-2020

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Produkcja i emisja 4 filmów dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnych Strategii Rozwoju (LSR) przez Lokalne Grupy Działania (LGD) w ramach PROW 2014-2020, z przeznaczeniem do emisji w telewizji naziemnej o zasięgu regionalnym, do umieszczenia na stronach internetowych: Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, Biura PROW ŚBRR w Kielcach.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Cel

Celem filmów będzie rozpowszechnianie przykładów operacji zrealizowanych w ramach priorytetu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, aktywizacja mieszkańców obszarów wiejskich w celu tworzenia partnerstw na rzecz realizacji projektów nakierowanych na rozwój tych obszarów. Filmy promocyjne będą prezentowały przykłady dobrych praktyk PROW 2014-2020, pokazując projekty już zakończone, promujące działalności Lokalnych Grup Działania w województwie świętokrzyskim w zakresie wdrażania Lokalnych Strategii Rozwoju.

Reklama PROW w mediach będzie miała znaczący wpływ na rozpoznawalność programu, na szersze rozpropagowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach PROW 2014-2020. Ponadto filmy będą opatrzone wszystkimi wymaganymi logotypami m.in.: Unia Europejska, PROW, KSOW, będzie również zamieszczony zapis o współfinansowaniu projektu przez UE. Realizacja operacji będzie miała pozytywny wpływ na aktualny stan wdrożenia Programu, gdyż zwiększy świadomość społeczeństwa na temat możliwości pozyskiwania i wykorzystania środków UE.

Scenariusz

W cenie usługi Wykonawca zapewni opracowanie scenariuszy do każdego filmu, który uzgodni z Zamawiającym. Informacje do wykorzystania w poszczególnych filmach Wykonawca pozyska we własnym zakresie od Lokalnych Grup Działania Województwa Świętokrzyskiego. Lista świętokrzyskich LGD jest dostępna na stronie internetowej pod adresem: <http://www.swietokrzyskielgd.pl/25.none,%C5%9Awi%C4%99tokrzyskie%20LGD>.

Realizacja materiału filmowego

Wszystkie filmy będą nagrywane na terenie województwa świętokrzyskiego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za bezpośrednie uzgodnienia w zakresie terminów realizacji materiału we wskazanych przez LGD miejscach. Zamawiający ze swojej strony dołoży wszelkich starań, aby ułatwić Wykonawcy współpracę w powyższym zakresie.

Propozycje miejsc nagrywania plenerów wraz z tematyką zostaną ustalone przez LGD i przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy. Każdy film będzie zawierał wizualizację wskazanych miejsc realizacji projektów (maksymalnie 10 miejsc na 1 film).

Każdy z filmów musi być dodatkowo przygotowany w wersji dostosowanej dla osób ze szczególnymi potrzebami: każda przedstawiana operacja - nagrywane wybrane miejsce ujęte w filmie musi być opatrzone stosownymi napisami wskazującymi m. in. nazwę działania/poddziałania /tytuł projektu.

Lektor

Wykonawca zapewni udział profesjonalnego lektora. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymogu przeprowadzenia wywiadu/ów ze wskazaną przez siebie osobą/osobami w każdym filmie.

Długość i jakość filmu

Każdy film będzie trwał min 2 minuty 58 sekund max. 3 minuty. W każdym filmie mają się znaleźć „ujęcia lotnicze”.

Wykonawca we własnym zakresie zapewni emisję 4 filmów w naziemnej telewizji regionalnej: 2 razy każdy film w: Prime time oraz 2 razy każdy film w: OFF time.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu gotowe materiały filmowe w następujących plikach:

1) wersję HD 1920x1080 do emisji w telewizji- w formie plikowej MOV z kodekiem Prores422, na nośniku pamięci zewnętrznej oraz prześle w formie elektronicznej,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 2) wersję HD 1920x1080 do publikacji w Internecie – w formie pliku MP4, bitrate 15Mbps, na nośniku pamięci zewnętrznej oraz prześle w formie elektronicznej,
- 3) wersję do wysyłania pocztą elektroniczną HD 1280x720 MP4 – maksymalny rozmiar pliku 15MB, na nośniku pamięci zewnętrznej oraz prześle w formie elektronicznej.

Komplet filmów należy również dostarczyć w trzech egzemplarzach na trwałych nośnikach pamięci.

Muzyka

Wykonawca zapewni podkład muzyczny, do którego posiada prawa autorskie.

Na końcu każdego filmu będą zaprezentowane obowiązkowe logotypy UE, UMWŚ, KSOW i PROW oraz sformułowanie: „EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH: EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE”, OPERACJA WSPÓŁFINANSOWANA ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020. INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA PROW 2014-2020 - MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020 dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>.

1. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 92221000 – 6 Usługi produkcji telewizyjnej oraz 92220000-9 Usługi emisji w telewizji.
2. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Cenę oferty Wykonawca podaje w **Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego** – „Formularz oferty”, w której Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia wykonany został z zachowaniem należytej staranności, przy wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz z dotrzymaniem umówionych terminów.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy i konsultacji z zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie prac.
7. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonana została przez wykonawcę zgodnie z wytycznymi zamawiającego z zachowaniem wysokiej jakości prac i była kompletna.
8. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
9. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
10. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w **Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego** –Wzór umowy.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej trzy produkcje filmowe o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każda.

b) nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia tj. nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Składanie ofert, zmian ofert, powiadomień zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, innych zawiadomień i informacji następuje w formie elektronicznej: drogą emailową.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. dokumenty i informacje, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale II pkt. 6 niniejszego zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania zamawiający udostępnia na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale II pkt. 6 niniejszego zapytania.
8. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RKŚ – IX.272.7.2024** wykonawcy powinni powoływać się na wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z zamawiającym.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
 - imię i nazwisko: **Agnieszka Juszczyk**
 - stanowisko: Główny specjalista
 - numer pokoju: **417a**
 - numer telefonu: **(41) 395-15-81**
 - adres e-mail: agnieszka.juszczyk@sejmik.kielce.pl.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **15 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta składa się z:

- a) Wypełnionego i podpisanego **Formularza oferty** - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego**.
- b) Wypełnionego i podpisanego **Oświadczenia dotyczącego braku powiązań** – wg wzoru określonego w **Dodatku nr 2 do Zapytania Ofertowego**.
- c) Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
- d) Pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

2. Wymagania formalne:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
- c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 niniejszego rozdziału oraz w pkt 1 rozdziału V.
- d) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych dodatków do niniejszej Zapytania Ofertowego. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- e) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w sposób czytelny.
 - załączone do oferty oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI Zapytania Ofertowego muszą zostać złożone w formie określonej w tym rozdziale.
 - załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy.
- f) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę.
- g) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

3. Złożenie oferty:

1. Ofertę należy przesać drogą elektroniczną na email: agnieszka.iuszczyk@sejmik.kielce.pl załączając czytelne skany/kopie wszystkich wymaganych dokumentów.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przesać do **godziny 10.00** dnia **18 października 2024r.**

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje **cenę oferty brutto** w „Formularzu oferty”, stanowiącym Dodatek nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. W wierszu „Stawka podatku VAT” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (w %).
3. „Cena oferty (brutto)” musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty brutto stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 10 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie.
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. W przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość słowną wpisaną w „Formularzu oferty”.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w ciągu 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest **Cena oferty (brutto)**. Znaczenie kryterium: **cena – 100% (C)**
2. Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów i zasad, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Cena oferty (brutto)

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C - Liczba punktów badanej oferty w kryterium **Ceny**
- C_{min} - Cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert
- C_{bad} - Cena oferty (brutto) badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w w/w kryteriach wynosi **100**.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru wykonawcy zamawiający udostępnia na stronie internetowej, o której mowa w rozdziale II pkt. 6 niniejszego zapytania, informację o:
 - a) wyborze wykonawcy oraz wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie, albo
 - b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert oraz wykaz ofert, które wpłynęły, albo
 - c) niezłożeniu żadnej oferty, albo
 - d) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**.
3. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w informacji przekazanej wykonawcy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od jej zawarcia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w Zapytaniu Ofertowym, w szczególności:
 - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

XIII. STOSOWANIE ASPEKTÓW I KLAUZUL SPOŁECZNYCH

Ze względu na specyfikację i charakter przedmiotu zamówienia nie ma możliwości zastosowania klauzul społecznych (planowane zamówienie nie jest zamówieniem ciągłym, nie występuje konieczność zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawców osób na umowę o pracę).

XIV. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 z późn. zm.), zwanego dalej: RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania jest Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 41/395-10-00, fax.: 41/344-52-65, adres e-mail: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach do postępowania nr ROW-III.7162.5.2023 dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych telefonicznie: 41/395-15-18, 41/395-11-06, e-mail: iod@sejmik.kielce.pl lub pisemnie na adres: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Dane osobowe Wykonawców składających oferty, pracowników, współpracowników i reprezentantów stron umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z Załącznikiem Nr 1 do Uchwały nr 3346/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 3 lutego 2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulaminu pracy komisji przetargowej, zmienionej Uchwałą nr 3384/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie zmian w Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulaminu pracy komisji przetargowej” w celu wykonania czynności wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, jakimi są zapoznanie się ze złożonymi ofertami, zawarcie umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (prawidłowe oznaczenie stron umowy) oraz realizacja umowy (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy stronami umowy i ich pracownikami, współpracownikami), a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z archiwizacją dokumentacji. Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych po stronie Administratora.

4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię, nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (nr telefonu oraz adres e-mail). Nie wyklucza się przetwarzania przez Administratora innych danych osobowych, niezbędnych do realizacji umowy, ujawnionych w toku jej obowiązywania.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby upoważnione przez Administratora, dostawcy usług pocztowych, kurierskich, informatycznych, podmioty umocowane na podstawie przepisów prawa. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku, w którym ogłoszono postępowanie, a następnie będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Przysługuje Pani/Panu od Administratora:
 - a) prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO);
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
 - e) prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora jest Wykonawca umowy.
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia złożonej oferty, a także późniejszego (po wyborze najkorzystniejszej oferty) zawarcia i realizacji umowy, a ich niepodanie może uniemożliwić zapoznanie się z treścią oferty, zawarcie lub realizację umowy.
12. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we Wzorze umowy.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie dotyczące braku powiązań.
3. Wzór umowy.

Robert Karczewski

Główny Specjalista
Agnieszka Juszczyk

Dyrektor Departamentu
Rolnictwa, Klimatu i Środowiska

Sylvia Kanios