

**UCHWAŁA NR 803/24**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 25 września 2024 roku

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny dla naboru nr FESW.02.09-IZ.00-002/24 w ramach Działania 2.9 Ochrona dziedzictwa i różnorodności biologicznej programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 - 2027.**

Na podstawie : art.41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 566); art. 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, art. 45 ust. 1 i 2, art. 50 ust. 1 i 2 oraz art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079); art. 73 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny dla naboru nr FESW.02.09-IZ.00-002/24 w ramach Działania 2.9 Ochrona dziedzictwa i różnorodności biologicznej programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

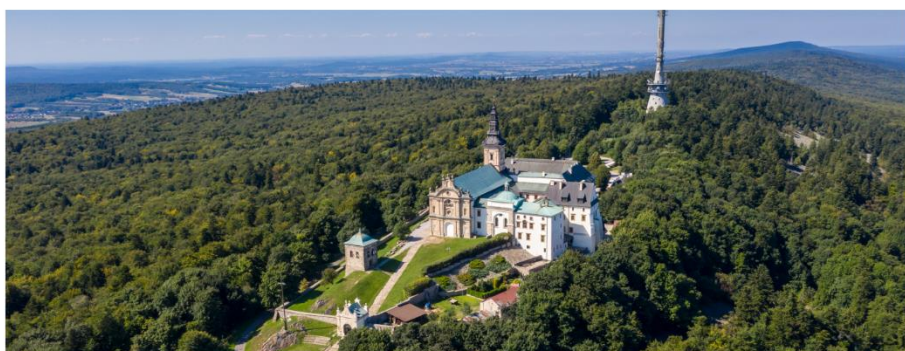
**MARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**RENATA JANIK**

*(dokument podpisano elektronicznie)*

# Fundusze Europejskie

## REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW

dla naboru w sposób niekonkurencyjny nr FESW.02.09-IZ.00-002/24  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego  
2021-2027 Priorytet 2. Fundusze Europejskie dla środowiska



## **Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny**

**nr FESW.02.09-IZ.00-002/24**

**w ramach Działania 2.9 Ochrona dziedzictwa i różnorodności  
biologicznej**

**Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla środowiska**

**programu Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

**Termin naboru: od 26 września 2024 roku  
do 28 października 2024 roku**

**Wrzesień 2024**

## Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ .....	4
1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE .....	7
2. INFORMACJE OGÓLNE .....	9
3. TYP/TYTUŁ PROJEKTU .....	10
4. TYPY BENEFICJENTÓW .....	12
5. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA .....	12
6. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW .....	13
7. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU .....	16
8. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU .....	18
9. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	19
10. ROZSTRZYGNIECIE NABORU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA .....	22
11. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW .....	22
12. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE .....	23
13. PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....	23
14. ZAWIERANIE POROZUMIENIA W SPRAWIE DOFINANSOWANIA .....	23
15. ZASADY HORYZONTALNE .....	25
16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	25
17. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE .....	26
18. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO POROZUMIENIA W SPRAWIE DOFINANSOWANIA .....	27
19. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU .....	30

## WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

**Alokacja** – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

**Aplikacja SL2021 Projekty** - aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu/zawarcia porozumienia w sprawie dofinansowania, a następnie podpisuje umowę o dofinansowanie/podejmuje decyzję o dofinansowaniu/zawiera porozumienie w sprawie dofinansowania. Na późniejszym etapie aplikacja **SL2021 Projekty** wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy/decyzji/porozumienia, itd.);

**Baza konkurencyjności (BK2021)** - to internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów. Wbudowana wyszukiwarka ogłoszeń pozwala odnaleźć zapytania ofertowe zamieszczone przez beneficjentów. Publikacja ogłoszeń beneficjentów jest warunkiem spełnienia tzw. zasady konkurencyjności. Zasada konkurencyjności odnosi się do beneficjentów korzystających z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i jest regulowana na poziomie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Internetowa baza ofert pozwala w jednym miejscu zgromadzić zamówienia składane przez beneficjentów/wnioskodawców;

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

**CST2021** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy;

**DWEFRR** - Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;

**Dokumentacja aplikacyjna** – wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami;

**DNSH** - Do No Significant Harm („nie czyni znaczącej szkody”);

**Działanie** – działanie 2.9 FEŚ 2021-2027 Ochrona dziedzictwa i różnorodności biologicznej;

**Ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy;

**ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**FEŚ 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

**GUS** – Główny Urząd Statystyczny;

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór;

**IZ FEŚ** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

**KE** – Komisja Europejska;

**KM FEŚ** – Komitet Monitorujący FEŚ 2021-2027;

**Kontrakt programowy** – to rodzaj umowy pomiędzy rządem, reprezentowanym przez ministra funduszy i polityki regionalnej i zarządem województwa, w której poza wielkością środków unijnych na program regionalny uzgodnione zostały przedsięwzięcia priorytetowe, szczególnie ważne dla regionu.

**KOP** – Komisja Oceny Projektów tj. komisja, o której mowa w art. 53 ustawy, powołana do oceny projektów;

**Koszty pośrednie projektu** - koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

**Kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu, podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zawarcie porozumienia w sprawie dofinansowania zatwierdzone przez KM FEŚ 2021-2027;

**Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

**Nabór** – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski;

**Nabór niekonkurencyjny** – to nabór, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, oraz które polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych;

**Obszar chroniony** – wydzielony geograficznie obszar, który objęty jest ochroną lub specjalnym zagospodarowaniem mającym na celu jego ochronę. Tworzony jest na terenie o ciekawym krajobrazie lub o dużych walorach przyrodniczych i podlega ochronie prawnej;

**PO** – Plan ochrony;

**Podmiot publiczny** – jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych (lub też inna osoba prawna, której szczegółowe cechy zostały wskazane w art. 2 ust. 1b) ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, jak również związki tych podmiotów tj. jednostki sektora finansów publicznych i niniejszej osoby prawnej);

**POG** – Plan ochrony gatunków;

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego -portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);

**Projekt** – zgodnie z art. 2 pkt 22 ustawy – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEŚ 2021-2027;

**PZO** – Plan Zadań Ochronnych,

**Regulamin** – regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy;

**Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159);

**SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów;

**UE** – Unia Europejska;

**Porozumienie w sprawie o dofinansowanie** – dokument, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;

**UP** – Umowa partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce;

**Uproszczone metody rozliczania kosztów** – sposób rozliczania przez beneficjenta wydatków w projekcie na podstawie stawek jednostkowych i/lub kwot ryczałtowych i/lub stawek ryczałtowych, określonych w dokumentacji naboru zgodnie z art. 53-56 Rozporządzenia ogólnego;

**Ustawa** - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);

**Wniosek o dofinansowanie** - wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021;

**Wnioskodawca** – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

**WOD2021** – aplikacja „Wnioski o dofinansowanie” w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;

**WPF** - Wieloletnia Prognoza Finansowa;

**Wytyczne** - instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej. Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy.

# 1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

## 1.1 Akty prawa UE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem ogólnym**,
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem EFRR**,
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.), **zwane rozporządzeniem finansowym**,
4. Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. U. UE.L.1992.206.7),
5. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. U. UE.L.2010.20.7),
6. Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów Unijna strategia na rzecz bioróżnorodności 2030 - Przywracanie przyrody do naszego życia.

## 1.2 Akty prawa krajowego oraz wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), **zwana dalej ustawą**,
2. Ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605),
3. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094),
4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2004 Nr 92 poz. 880),
5. Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz. U. 2021 poz. 1718),
6. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1478, 1688, 1990, 1963, 2029),
7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682),
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.),



9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2019 poz. 1839 ze zm.),
11. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027,
12. Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027,
13. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
14. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
15. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
16. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
17. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
18. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.

### **1.3 Dokumenty IZ FEŚ**

1. Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
3. Kontrakt Programowy dla Województwa Świętokrzyskiego,
4. Wykaz projektów, proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego *Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027* (Załącznik do Uchwały nr 7597/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.08.2023 r.).

## 2. INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1 Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Nabór (ION).
- 2.2 Czynności związane z przeprowadzeniem naboru i oceny projektów podejmuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (DWEFRR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.
- 2.3 Wybór projektów odbywa się w sposób niekonkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 i 2 ustawy.
- 2.4 Nabór ma charakter zamknięty. Możliwość składania wniosków jest ograniczona datą końcową.
- 2.5 Celem postępowania jest wybór do dofinansowania w ramach Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla Środowiska, Działania 2.9 Ochrona dziedzictwa i różnorodności biologicznej, wyłonionego w procedurze identyfikacji przedsięwzięć do *Kontraktu programowego dla Województwa Świętokrzyskiego*, projektu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach pn.: „**Rozpoznanie uwarunkowań i ochrona czynna cennych terenów w województwie świętokrzyskim**”, uwzględnionego również w *Wykazie projektów proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027*.
- 2.6 Wybór projektów odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
- 2.7 Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.8 Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEŚ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.9 Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
- 2.10 **W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają: ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), dalej zwanej „ustawą”, wytyczne, o których mowa w art. 5 ustawy, odpowiednie zasady wynikające z programu FEŚ 2021-2027, SZOP dla programu FEŚ 2021-2027.**
- 2.11 Zgodnie z art. 59 ustawy do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA), z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

- 2.12 Jeśli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
- 2.13 W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 2.14 Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
- 2.15 Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych) oraz do stosowania aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2 podpunkt 14.
- 2.16 **Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012(Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.). Zgodnie z art. 61 ww. rozporządzenia, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.** Szczegółowe informacje na temat stosowania art. 61 ww. rozporządzenia zamieszczone zostały w załączniku nr 14 do niniejszego regulaminu.
- 2.17 Po zawarciu porozumienia w sprawie dofinansowania beneficjent jest zobowiązany do pracy w CST2021, który jest systemem wspierającym realizację programu FEŚ 2021-2027. Przy użyciu CST2021 beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o zmiany w projekcie, wnioski o płatność, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.

### 3. TYP/TYTUŁ PROJEKTU

- 3.1 **Wsparciem objęty zostanie projekt wymieniony w Wykazie przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego, stanowiącym załącznik do Kontraktu Programowego dla Województwa Świętokrzyskiego oraz ujęty w Wykazie projektów proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027 (aktualnym na dzień składania wniosku) pn.: „Rozpoznanie uwarunkowań i ochrona czynna cennych terenów w województwie świętokrzyskim”.**
- 3.2 **W ramach naboru wsparcie mogą uzyskać następujące typy projektów:**
- a) Opracowanie i aktualizacja dokumentów planistycznych dla obszarów chronionych;

- b) Działania służące zachowaniu i odtworzeniu siedlisk przyrodniczych i populacji gatunków na obszarach chronionych, w tym ochrona czynna i poprawa stanu siedlisk i gatunków chronionych, odtworzenie wyginiętych gatunków, odbudowa korytarzy migracji zwierząt, usuwanie inwazyjnych gatunków obcych, odbudowa naturalnych reżimów hydrologicznych, w szczególności terenów podmokłych i ekosystemów zależnych od wody, odbudowa terenów zalewowych oraz monitoring obszarów chronionych m.in. z wykorzystaniem geoinformacji,
- c) Działania w zakresie edukacji, komunikacji i rozpowszechniania wiedzy dotyczącej ochrony przyrody, przyrodniczego potencjału regionu i zasad ochrony poszczególnych obszarów (jako element projektu). Dla przejrzystości należy działania edukacyjne wykazać jako odrębne zadanie .

3.3 Projekt przedkładany do dofinansowania może być realizowany w ramach FEŚ 2021-2027 pod warunkiem uzgodnienia z ministrem właściwym ds. środowiska<sup>1</sup>.

3.4 **Celem priorytetowym w naborze jest wspieranie biotypu, a zakres działań powinien służyć ochronie przyrody i bioróżnorodności. Jednocześnie ochrona tworów geologicznych może być kwalifikowalna z priorytetów przyrodniczych, tylko i wyłącznie jeśli wiąże się z ochroną siedlisk i gatunków będących pod ochroną w UE, usuwaniem inwazyjnych gatunków obcych, renaturyzacją lub innymi celami przyrodniczymi. Podejmowane działania w tym zakresie nie powinny mieć negatywnego wpływu na bioróżnorodność i przyrodę, tak więc np. wycinka drzew, karczowanie krzewów, budowa ścieżek powinny być realizowane tylko wtedy, jeśli nie szkodzą i dają efekt netto dodatni jeśli chodzi o ochronę bioróżnorodności i przyrody.**

3.5 Wsparcie infrastruktury turystycznej na obszarach chronionych będzie ograniczone do inwestycji, których głównym celem będzie ochrona środowiska naturalnego poprzez skanalizowanie ruchu turystycznego oraz ograniczenie degradacji środowiska przyrodniczego w miejscach przemieszczania się i wypoczynku osób odwiedzających. Koszty parkingów oraz dróg dojazdowych nie będą kwalifikowane, chyba że potrzeba ich budowy wynika z zapisów planu ochrony dla danego obszaru lub konieczności ograniczenia presji ze strony ruchu turystycznego na ten obszar i uzyskano potwierdzenie organu sprawującego nadzór nad obszarem. Ww. wydatki będą stanowić wyłącznie element projektu i będą ograniczone do 20% kosztów kwalifikowalnych projektu.

3.6 Jako elementy szerszego projektu związanego z ochroną przyrody kwalifikowane będą mogły być również koszty sanitariatów, elementy małej architektury (altany, ławki, kosze, tablice informacyjne, wygrodzienia), jeżeli służą ochronie przed negatywnym wpływem turystyki.

3.7 Zgodnie z UP realizowane działania powinny być zgodne m.in. z unijną strategią na rzecz różnorodności biologicznej z perspektywą do 2030 r., dyrektywą siedliskową (Dyrektywa Rady 92/43/EWG z 21.05.1992 r.) oraz dyrektywą w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dyrektywa Rady 2009/147/WE z 30.11.1992 r.). **Projekty realizowane na obszarach chronionych muszą być zgodne z planami ochrony właściwymi dla danego obszaru, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody.**

3.8 Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu IZ FEŚ 2021 - 2027, niezależnie, od tego,

---

<sup>1</sup> Zapisy w pkt. 3.3 stanowią odstępstwo od linii demarkacyjnej, uwzględnione w *Katalogu odstępstw Programu Regionalnego od linii demarkacyjnej*, stanowiącego załącznik do Kontraktu Programowego , aktualnym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej<sup>2</sup>.

- 3.9 W ramach naboru nie przewiduje się projektów realizowanych w partnerstwie, definiowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 Ustawy.
- 3.10 W ramach naboru nie przewiduje się projektów hybrydowych, definiowanych zgodnie z art. 40 ust. 1 Ustawy.
- 3.11 W ramach naboru nie dopuszcza się realizacji inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

## 4. TYPY BENEFICJENTÓW

4.1 Do składania wniosków uprawniona jest **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach** dla inwestycji ujętej w *Kontrakcie programowym dla Województwa Świętokrzyskiego i Wykazie projektów proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027*.

4.2 Z ubiegania się o dofinansowanie wykluczone są podmioty:

- a) spełniające przesłanki wykluczenia określone w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- b) wobec których orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745);
- c) wobec których orzeczono zakaz określony w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2023 r. poz. 659);
- d) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- e) wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## 5. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA

5.1 **Alokacja przeznaczona na nabór wynosi 4 752 688 EUR tj. 20 388 080,98 PLN, (do przeliczenia alokacji zastosowano kursu EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia naboru tj. kurs Euro 4,2898 PLN z dnia 29 sierpnia 2024 r.).**

5.2 Ze względu na kurs euro kwota dostępnej w ramach naboru alokacji może ulec zmianie.

5.3 **Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych wynosi 85%.**

5.4 Minimalna wartość dofinansowania projektu nie została określona.

5.5 Maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć wysokości alokacji przewidzianej w naborze.

---

<sup>2</sup> Przez projekt fizycznie ukończony/w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

- 5.6 Minimalna wartość projektu nie została określona.
- 5.7 Maksymalna wartość projektu nie została określona.
- 5.8 Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu nie została określona.
- 5.9 **Dofinansowanie w ramach niniejszego naboru może zostać udzielone jako dofinansowanie, które nie stanowi pomocy publicznej lub pomocy de minimis.**
- 5.10 W trakcie trwania naboru (poprzez zmianę Regulaminu) lub po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IZ FEŚ może zwiększyć kwotę przyznaną w ramach naboru na dofinansowanie projektów.

## 6. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

- 6.1 Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach FEŚ 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, niniejszym regulaminem oraz zapisami SZOP FEŚ 2021-2027 dla Działania 2.9.
- 6.2 **Okres kwalifikowalności wydatków: 1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2029 r.**
- 6.3 Koszty w projekcie muszą być: rzeczywiście poniesione, wydatkowane w okresie trwania projektu, związane z realizacją zadań w projekcie, przewidziane we wniosku o dofinansowanie/w budżecie projektowym, prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych, wydatkowane zgodnie z zasadami racjonalności, oszczędności i wydajności.
- 6.4 Ocena kwalifikowalności wydatku:
- Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, porozumieniem w sprawie dofinansowania i wytycznymi, oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w porozumieniu w sprawie dofinansowania.
  - Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i zawarcie porozumienia w sprawie dofinansowania projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta porozumieniem w sprawie dofinansowania projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
- 6.5 Za koszty kwalifikowalne uznaje się m.in. wydatki na:
- Podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EURO<sup>3</sup> (włączając VAT);

### **UWAGA!**

**W sytuacji, gdy na etapie realizacji inwestycji (np. w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na wybór wykonawcy) koszt całkowity ulegnie zwiększeniu i osiągnie**

<sup>3</sup> Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EURO (włączając VAT), stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, a w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu mającej wpływ na kwalifikowalność VAT w dniu zawarcia aneksu do decyzji wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu.

**co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), a Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskania podatku VAT, wówczas wartość odpowiadająca podatkowi VAT stanie się wydatkiem niekwalifikowalnym w projekcie.**

- b) Podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
- c) Zakup nieruchomości zgodnie z limitami dla zakupu nieruchomości określonymi w art. 64 ust. 1 lit. b Rozporządzenia ogólnego;
- d) Koszty pośrednie w wysokości 7% wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich z zastrzeżeniem uregulowań dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis (7% jest stawką stałą co oznacza, że wnioskowana kwota na koszty pośrednie ma wynosić dokładnie 7% wartości kosztów bezpośrednich. Nie może być ona ani większa, ani mniejsza). Katalog kosztów pośrednich obejmuje w szczególności:
  - 1) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie),
  - 2) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
  - 3) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
  - 4) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
  - 5) odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa powyżej,
  - 6) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
  - 7) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
  - 8) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
  - 9) koszty usług powielania dokumentów,
  - 10) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
  - 11) opłaty pobierane od dokonywania transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
  - 12) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych.

**UWAGA!**

**Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu/zawarcia porozumienia w sprawie dofinansowania, musi uwzględniać uproszczone metody rozliczania wydatków. W związku z powyższym w przypadku tych projektów konieczne jest**

uwzględnienie kosztów pośrednich rozliczanych przy zastosowaniu stawki ryczałtowej w wysokości wskazanej w pkt. 6.5 lit. d).

W przypadku projektów, których łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR, uwzględnienie kosztów pośrednich rozliczanych metodą uproszczoną (stawka ryczałtowa) w projekcie jest dobrowolne.

**Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.**

- e) Koszty związane z przygotowaniem projektu,
- f) Wydatki na informację i promocję projektu nie mogą przekroczyć 1,5% kosztów kwalifikowalnych projektu,
- g) W przypadku działań dotyczących wsparcia infrastruktury turystycznej na obszarach chronionych w zakresie skanalizowania ruchu turystycznego oraz ograniczenia degradacji środowiska przyrodniczego w miejscach przemieszczania się i wypoczynku osób odwiedzających, **wydatki na parkingi i drogi dojazdowe** nie mogą przekroczyć limitu 20% wydatków kosztów kwalifikowalnych całego projektu i muszą wynikać z zapisów planu ochrony dla danego obszaru lub konieczności ograniczenia presji ze strony ruchu turystycznego na ten obszar i uzyskano potwierdzenie organu sprawującego nadzór nad obszarem,
- h) Wydatki na działania w zakresie edukacji, komunikacji i rozpowszechniania wiedzy dotyczącej ochrony przyrody, przyrodniczego potencjału regionu i zasad ochrony poszczególnych obszarów nie mogą przekroczyć 60 000,00 zł kosztów kwalifikowanych.

#### 6.6 Kosztami niekwalifikowanymi są:

- a) Wydatki wymienione w podrozdziale 2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- b) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), gdy jest prawna możliwość odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego,
- c) Działania ochrony czynnej objęte dopłatami w ramach programów rolno – środowiskowych,
- d) Wkład niepieniężny, w tym wolontariat,
- e) Rezerwa na nieprzewidziane wydatki,
- f) Cross – financing,
- g) Amortyzacja i leasing środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
- h) Koszty eksploatacji środków trwałych,
- i) Bieżące utrzymanie infrastruktury, inne niż ujęte w kosztach pośrednich,
- j) Wydatki na wsparcie instytucji odpowiedzialnych za obszary chronione (np. modernizacja/ remont siedziby instytucji),
- k) Nakłady na infrastrukturę służącą rekreacji,
- l) Montaż sztucznego oświetlenia obiektów geologicznych po to, aby je wyeksponować wizualnie,



m) Koszt nabycia środków transportu, za wyjątkiem kosztów nabycia środków transportu o napędzie elektrycznym.

6.7 Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent.

6.8 Przyznane dofinansowanie do kosztów pośrednich nie może stanowić wkładu własnego.

## 7. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

7.1 W ramach naboru Wnioskodawca, w zależności od zakresu rzeczowego inwestycji, będzie zobligowany do realizacji następujących wskaźników:

### a) Produktu:

- I. **PLRO074 Liczba opracowanych dokumentów planistycznych z zakresu ochrony przyrody [szt.]**, definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę opracowanych lub zaktualizowanych dokumentów planistycznych wynikających z przepisów ustawy o ochronie przyrody. Dla osiągnięcia wskaźnika wystarczającym jest przygotowanie projektu dokumentu.
- II. **RCO037 Powierzchnia obszarów natura 2000 objętych środkami ochrony i odtworzenia [ha]**, definicja wskaźnika: Powierzchnia obszarów Natura 2000 objętych środkami ochrony i odtworzenia finansowanymi w ramach projektów objętych wsparciem. Środki te muszą być zgodne z priorytetowymi ramami działania (PAF). PAF są strategicznymi narzędziami wieloletniego planowania, których celem jest zapewnienie kompleksowego przeglądu środków niezbędnych do realizacji ogólnounijnej sieci Natura 2000 oraz powiązanie ich z odpowiednimi instrumentami finansowania UE;
- III. **PLRO069 Powierzchnia obszarów chronionych i cennych przyrodniczo innych niż Natura 2000 objętych działaniami ochronnymi i odtwarzającymi [ha]**, definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy powierzchnię obszarów chronionych innych niż Natura 2000, na których będą prowadzone działania ochronne i odtwarzające;
- IV. **PLRO070 Powierzchnia siedlisk wspieranych w celu uzyskania lepszego statusu ochrony [ha]**, definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy powierzchnie terenu na której odtworzono lub utworzono siedlisko przyczyniając się do poprawy stanu ochrony gatunków, siedlisk lub ekosystemów różnorodności biologicznej w ramach realizowanego projektu;
- V. **PLRO071 Liczba wspartych form ochrony przyrody [szt.]**, definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę wspartych form ochrony przyrody, które zostały, zachowane, zabezpieczone, poddane konserwacji, renowacji, restauracji lub wyposażone. Formy ochrony przyrody: 1) parki narodowe; 2) rezerваты przyrody; 3) parki krajobrazowe; 4) obszary chronionego krajobrazu; 5) obszary Natura 2000; 6) pomniki przyrody; 7) stanowiska dokumentacyjne; 8) użytki ekologiczne; 9) zespoły przyrodniczo-krajobrazowe; 10) ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów;
- VI. **PLRO072 Powierzchnia parków krajobrazowych objętych wsparciem w ramach realizacji zadań objętych planami ochrony [ha]**, definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy powierzchnię terenu leżącą na obszarach parków krajobrazowych, na której wykonano zabiegi ochrony czynnej, ujęte w planach ochrony w ramach realizowanego projektu;
- VII. **PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.]**, definicja wskaźnika: Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające

dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

- VIII. PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.], definicja wskaźnika:** Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

**UWAGA!**

**Wskaźniki horyzontalne tj. „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)” oraz „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)” należy wykazać we wniosku o dofinansowanie, nawet jeżeli wartości docelowe przyjmują wartość „0”.**

**b). Rezultatu:**

- I. PLRR042 Liczba gatunków zagrożonych, dla których wykonano działania ochronne [szt.], definicja wskaźnika:** Wskaźnik mierzy liczbę gatunków zagrożonych w skali europejskiej lub krajowej, które zostały objęte działaniami ochronnymi. Działania ochronne powinny być zgodne z właściwymi PZO/PO/POG;
- II. PLRR044 Liczba inwazyjnych gatunków obcych, wobec których podjęto działania ograniczające ich negatywny wpływ [szt.], definicja wskaźnika:** Wskaźnik mierzy liczbę

inwazyjnych gatunków obcych, wobec których podjęto działania ograniczające ich negatywny wpływ;

- III. **PLRR043 - Powierzchnia obszarów chronionych, dla których opracowano dokumenty planistyczne [ha], definicja wskaźnika**: Wskaźnik mierzy powierzchnię obszarów chronionych, dla których opracowano lub zaktualizowano PZO/PO. Dla osiągnięcia wskaźnika wystarczającym jest przygotowanie projektu dokumentu.

7.2 We wniosku o dofinansowanie, w polu „Sposób pomiaru” należy podać wiarygodne i rzetelne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego wskaźnika (np. faktury, protokół odbioru, wydruki z systemów informatycznych, dane GUS itp.). Dokumenty powinny być możliwe do przedstawienia na każdym etapie wdrażania w szczególności we wniosku o płatność końcową oraz w okresie trwałości w celu potwierdzenia osiągnięcia i utrzymania wskaźników. Źródłem informacji o wskaźniku nie mogą być dokumenty powstające w fazie przygotowywania projektu.

## 8. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU

8.1 **Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>.**

8.2 Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEŚ formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.

8.3 Wnioskodawcy planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru projektów zobowiązani są założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021)).

8.4 **Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 26 września 2024 r. do dnia 28 października 2024r.**

Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o dofinansowanie można przedłużyć. Wydłużenie terminu naboru wniosku może mieć miejsce, gdy:

- a) wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
- b) wartość wnioskowanego wsparcia w złożonych w ramach naboru wnioskach nie wyczerpuje alokacji przeznaczonej na nabór;
- c) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
- d) potencjalni wnioskodawcy zgłoszą uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
- e) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
- f) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie.

8.5 **Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.** Oznacza to, że IZ FEŚ nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust 1 ustawy. **Instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest pod adresem:**

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod> oraz <https://funduszeueswietokrzyskie.pl/poradniki/fundusze-europejskie-dla-swietokrzyskiego-2021-2027/systemy-informatyczne>

- 8.6 Po złożeniu wniosku wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzać żadnych zmian we wniosku.
- 8.7 Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 8.8 Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać złożony do IZ FEŚ przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie.
- 8.9 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
- 8.10 Do wniosku o dofinansowanie projektu wymagane są załączniki, których wykaz podano w pkt. 18.1 niniejszego regulaminu.
- 8.11 **Załączniki określone w niniejszym regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki” w formie plików pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx).**

**UWAGA!**

**Wszystkie załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls, xlsx) powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem.**

**W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, uznaje się go za niezłożony.**

**Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 (np. za pośrednictwem ePUAP-u) będą traktowane jako nieprzedłożone.**

- 8.12 W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB. Jeżeli wielkość pliku przekroczy 25 MB, należy go podzielić i dodać kolejną część w ramach załącznika „Inny dokument przedkładany przez wnioskodawcę” lub skompresować<sup>4</sup>. Każdy załączony plik musi mieć nazwę, a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie projektu.

## 9. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

- 9.1 Postępowanie w ramach wyboru projektu odbywa się w sposób niekonkurencyjny.
- 9.2 Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, zgodnie z Regulaminem Pracy KOP, przyjmowaną stosowną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
- 9.3 Członkowie KOP oraz eksperci (jeśli dotyczy) przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać deklaracje o poufności w odniesieniu do naboru oraz oświadczenie

<sup>4</sup> Dokumenty poddane kompresji należy uprzednio indywidualnie opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

- o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny projektu w ramach naboru.
- 9.4 Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez KM FEŚ 2021-2027, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu (kryteria formalne, kryteria merytoryczne dopuszczające ogólne, kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne).
- 9.5 Ocena spełnienia kryteriów wyboru odbywa się przy pomocy kart oceny wniosku o dofinansowanie. Wzór kart oceny stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
- 9.6 **Ocena w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów w naborze prowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu zakończenia naboru.** W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Informacja o wydłużeniu tego terminu podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.
- 9.7 Ocena każdego projektu obejmuje następujące etapy:
- a) **Ocenę formalną** (kryteria formalne) – wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie IZ FEŚ: (1) w przypadku projektów negatywnie ocenionych w oparciu o kryteria formalne, informuje pisemnie wnioskodawców o negatywnym wyniku, wyczerpująco go uzasadniając, (2) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych, publikuje ich listę na swojej stronie internetowej oraz portalu;
  - b) **Ocenę merytoryczną dopuszczającą** (kryteria dopuszczające ogólne i specyficzne) - wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dopuszczających oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie. W przypadku projektu, który na tym etapie oceny uzyskał negatywną ocenę, IZ FEŚ informuje pisemnie wnioskodawcę (po rozstrzygnięciu naboru) o negatywnym wyniku oceny, wyczerpująco go uzasadniając.
- 9.8 Dla projektów będących w trakcie oceny, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji termin oceny w ramach naboru może zostać wydłużony, uwzględniając okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez Zespół Oceniający.
- 9.9 Na etapie oceny formalnej i merytorycznej oceniający mogą wezwać wnioskodawcę o dokonania uzupełnień lub poprawek wniosku o dofinansowanie i/lub załączników. Opis znaczenia każdego z kryteriów (**zał. nr 2** do niniejszego regulaminu) wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/uzupełnieniu.

**UWAGA!**

**Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP wskazanej we wniosku o dofinansowanie. Wraz z wystaniem wezwania, w systemie CST2021**

**w aplikacji WOD2021 na konto wnioskodawcy zostanie przekazane powiadomienie o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.**

- 9.10 W przypadku, gdy wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie poda lub poda błędny/niekompletny adres ePUAP, wnioskodawca zostanie wezwany drogą mailową (na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie) o podanie adresu skrzynki ePUAP, na który skierowane zostanie wezwanie do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.
- 9.11 Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie dostarczy adresu ePUAP, na etapie oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów nie będzie kierowane wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku, a ocena będzie prowadzona w oparciu o pierwotnie przedłożoną dokumentację aplikacyjną.
- 9.12 **W wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zostanie wyznaczony termin na poprawę/uzupełnienie, adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych w wezwaniu, ale nie krótszy niż 10 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.**
- 9.13 Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 9.9. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania implikują kolejne zmiany we wniosku, wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEŚ, uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje **w piśmie przewodnim**. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.

**UWAGA!**

**Pismo przewodnie (plik w formacie pdf), jak pozostałe załączniki, należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym i dołączyć w aplikacji WOD2021 do wniosku o dofinansowanie.**

**Pismo przewodnie przekazane w inny sposób niż opisany powyżej (np. za pośrednictwem ePUAP-u) lub nieopatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie traktowane jako nieprzedłożone. Tym samym wszelkie niewyjaśnione kwestie działają na niekorzyść Wnioskodawcy.**

- 9.14 Jeśli we wniosku będzie oczywista omyłka IZ poprawi ją, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany za pomocą systemu ePUAP lub systemem CST2021 w aplikacji WOD2021. Nie dotyczy to sytuacji, w której oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu – wówczas wniosek będzie wymagał poprawy przez wnioskodawcę w trybie wskazanym w pkt. 9.9.
- 9.15 **Z chwilą złożenia poprawek/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w systemie WOD2021, wniosek automatycznie kierowany jest do dalszej oceny, a jego edycja staje się niemożliwa.**
- 9.16 Jeżeli wnioskodawca nie przedłoży wyjaśnień/uzupełnień i/lub poprawek w wyznaczonym terminie, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji

aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść Wnioskodawcy.

9.17 Jeżeli wniosek zostanie poprawiony/uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP:

- a) dokona oceny na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania, lub
- b) ponownie wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznaczy nowy termin.

9.18 W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po zawarciu porozumienia w sprawie dofinansowania, projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Na etapie weryfikacji, o której mowa powyżej możliwe jest żądanie od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny wniosków o dofinansowanie.

## 10. ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

10.1 Ostateczne rozstrzygnięcie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

10.2 Po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania (podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego), IZ FEŚ nie później niż **w terminie 7 dni kalendarzowych** od zatwierdzenia wyników oceny podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projektach, które:

- a) zostały pozytywnie ocenione i wybrane do dofinansowania,
- b) uzyskały negatywny wynik oceny spełnienia kryteriów formalnych lub dopuszczających (ogólnych i specyficznych) w ramach naboru.

Informacja obejmuje w stosunku do projektu jego tytuł, nazwę wnioskodawcy, wynik oceny, a w przypadku projektów wybranych do dofinansowania również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.

10.3 Wraz z informacją, o której mowa w punkcie powyżej, IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości także informację o składzie KOP wraz ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.

10.4 Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, ION niezwłocznie kieruje do Wnioskodawców pisemną informację o wybraniu projektu do dofinansowania albo negatywnej ocenie projektu.

10.5 Dla projektów wybranych do dofinansowania przygotowywane jest porozumienie w sprawie dofinansowania. Wzór porozumienia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

## 11. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW

11.1 Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym regulaminie, wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEŚ dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>.

- 11.2 Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym regulaminie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu). Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną.
- 11.3 Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŚ o każdej zmianie swojego adresu skrzynki ePUAP. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.

## 12. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- 12.1 Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie (anulowanie) wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.
- 12.2 Wycofanie (anulowanie) wniosku odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
- 12.3 Informacja o wycofaniu (anulowaniu) musi zostać przekazana w formie oświadczenia lub pisma przekazanego do IZ FEŚ, uwierzytelnionego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy, poprzez wykorzystanie podpisu kwalifikowanego drogą elektroniczną na adres: [efrr@sejmik.kielce.pl](mailto:efrr@sejmik.kielce.pl) (w tytule wiadomości należy podać numer projektu).
- 12.4 W przypadku wycofania się wszystkich wnioskodawców z prowadzonego postępowania w zakresie wyboru projektów, IZ FEŚ anuluje postępowanie. Informację o anulowaniu postępowania IZ FEŚ opublikuje na swojej stronie internetowej i na portalu.
- 12.5 Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

## 13. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W przypadku projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny środki odwoławcze uregulowane w Rozdziale 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) nie przysługują.

## 14. ZAWIERANIE POROZUMIENIA W SPRAWIE DOFINANSOWANIA

- 14.1 Co do zasady, po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektów do dofinansowania, a przed zawarciem porozumienia w sprawie dofinansowania, nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IZ FEŚ w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
- 14.2 Dla projektu, który został wybrany do dofinansowania IZ FEŚ zawiera porozumienie w sprawie dofinansowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
- 14.3 W sytuacji, gdy do dofinansowania zostaje wybrany projekt, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, IZ FEŚ przeprowadza kontrolę uprzednią przed zawarciem porozumienia w sprawie dofinansowania w celu



weryfikacji, czy był on realizowany zgodnie z prawem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu może nastąpić zmniejszenie przyznanego dofinansowania lub odstąpienie od zawartego porozumienia w sprawie dofinansowania.

14.4 Na etapie zawierania porozumienia w sprawie dofinansowania IZ FEŚ będzie wymagać w pierwszej kolejności przedłożenia przez Beneficjenta *Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta* (wzór stanowi załącznik nr 6 do porozumienia w sprawie dofinansowania) na wezwanie IZ FEŚ przekazane na wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie adres ePUAP. Wypełniony wniosek Beneficjent będzie zobligowany przedłożyć w terminie wskazanym w wezwaniu w jednej z poniższych form:

a) w formie elektronicznej (wniosek taki musi zostać opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym zgłaszanego pracownika oraz osoby reprezentującej Beneficjenta lub podpisany odręcznie przez te osoby, a następnie poświadczony elektronicznym podpisem kwalifikowanym za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta) za pośrednictwem skrzynki ePUAP, lub

b) w formie papierowej (odręcznie podpisany przez zgłaszanego pracownika oraz osobę reprezentującą Beneficjenta) na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
ul. Sienkiewicza 63  
25-002 Kielce

**UWAGA!**

**Wyznaczona we *Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta* osoba będzie miała możliwość dodawania kolejnych użytkowników w aplikacji SL2021 Projekty.**

14.5 Po dodaniu uprawnień dla osoby zarządzającej projektem po stronie wnioskodawcy, IZ FEŚ w aplikacji SL2021 Projekty skieruje do wnioskodawcy wezwanie do złożenia pozostałych dokumentów niezbędnych do zawarcia porozumienia w sprawie dofinansowania (m.in. aktualizacji projektu – jeśli dotyczy, wskazania numeru rachunku bankowego oraz załączników wskazanych w pkt. 18.3 niniejszego regulaminu). Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w Aplikacji SL2021 Projekty w terminie wskazanym w wezwaniu. Wskazany termin w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. ION zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do zawarcia porozumienia w sprawie o dofinansowania niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.

14.6 Wezwania, o których mowa w pkt. 14.4 i 14.5, w przypadku projektów objętych kontrolą uprzednią, będą kierowane po otrzymaniu wyniku przeprowadzonej kontroli z Oddziału Kontroli EFRR w DWEFRR.

14.7 IZ FEŚ zastrzega sobie możliwość odmowy zawarcia porozumienia w sprawie dofinansowania w następujących sytuacjach:

a) Wnioskodawca nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu Porozumienia;

- b) Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
  - c) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
  - d) Doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
  - e) Brak jest możliwości ustalenia właściwego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).
- 14.8 Instytucja Zarządzająca FEŚ 2021-2027 może również odmówić zawarcia porozumienia w sprawie dofinansowania, jeżeli:
- a) ustalenia kontroli uprzedniej projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, wskazują na istotne i rażące naruszenie przepisów prawa;
  - b) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy albo porozumienia w sprawie dofinansowania projektu.
- 14.9 W przypadku braku możliwości zawarcia porozumienia w sprawie dofinansowania, IZ FEŚ niezwłocznie informuje o tym fakcie Wnioskodawcę.
- 14.10 IZ FEŚ zastrzega sobie prawo zmiany wzoru porozumienia w sprawie dofinansowania projektu. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z pismem informującym o możliwości zawarcia porozumienia w sprawie dofinansowania.**
- 14.11 Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

## 15.ZASADY HORYZONTALNE

- 15.1 Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19) z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyn poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych, zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2 podpunkt 13.
- 15.2 **W przypadku projektów, w których występował będzie produkt neutralny pod względem zasady równości szans i niedyskryminacji, zasadę niedyskryminacji należy zapewnić na poziomie zarządzania projektem i dostępności cyfrowej dokumentacji projektowej publikowanej na stronach zgodnych z WCAG, nawet w przypadku braku kwalifikowalności takich wydatków w projekcie.**

## 16.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1 W trakcie trwania naboru ION zastrzega możliwość zmiany zapisów treści Regulaminu oraz jego załączników na zasadach określonych w art. 51 ustawy.

- 16.2 Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane wyłącznie do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 16.3 Jeżeli zmiana regulaminu nastąpi w sytuacji, gdy w ramach naboru złożono już wnioski o dofinansowanie, IZ FEŚ niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę.
- 16.4 W przypadku zmiany regulaminu, IZ FEŚ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin tj. na portalu oraz na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią regulaminu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Informowanie o zmianach regulaminu odbywa się z uwzględnieniem reguły określonej w art. 45 ust. 2 ustawy.
- 16.5 IZ FEŚ może unieważnić nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
- 16.6 IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu.

## 17.KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE

- 17.1 Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Oddziału Projektów Środowiskowych i Instrumentów Terytorialnych (tel.: 41 395 13 54, 41 395 13 60, 41 395 14 23) oraz e-mail: [efrr@sejmik.kielce.pl](mailto:efrr@sejmik.kielce.pl) (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o naborze). Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku i jej wyniku oraz konkretnych zapisów czy rozwiązań zastosowanych w danym projekcie, celem ich wstępnej oceny. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do ustawowej kompetencji KOP i może być dokonywana wyłącznie przez nią i wyłącznie na tym etapie. Odpowiedź na zadawane pytania udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny wniosku i nie może stanowić podstawy do roszczeń w stosunku do ION, co do późniejszych rozstrzygnięć dokonywanych na etapie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w oparciu o pełną złożoną dokumentację aplikacyjną konkretnego projektu.
- 17.2 W trakcie trwania naboru projektów, na bieżąco zamieszczane są na stronie internetowej IZ FEŚ oraz Portalu Funduszy odpowiedzi na pytania dotyczące naboru. IZ FEŚ nie ma takiego obowiązku, jeśli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.
- 17.3 Wsparcie techniczne w zakresie obsługi systemu BK2021 jest świadczone przez Administratora Merytorycznego Instytucji Zarządzającej: adres mail: [amiz.fesw@sejmik.kielce.pl](mailto:amiz.fesw@sejmik.kielce.pl); nr telefonu: 41 395-13-35, 41 395-12-83.**
- 17.4 Dodatkowo informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych:
- Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Kielcach** – Aleja IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku AQUA) (tel.: 41 395 15 21, 41 395 15 20, bezpłatna infolinia 800 800 440; e-mail: [pife.kielce@sejmik.kielce.pl](mailto:pife.kielce@sejmik.kielce.pl)), godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, konecki, skarżyski, starachowicki;
  - Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Sandomierzu** – ul. Mickiewicza 34 (w siedzibie Starostwa powiatowego, parter, pokój nr 15), 27-600

Sandomierz (tel.: 15 600 12 36, 15 600 12 37; e-mail: pife.sandomierz@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek – piątek: od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: sandomierski, opatowski, staszowski, buski, ostrowiecki;

- c) **Punktu Informacyjnego FEŚ w Skarżysku-Kamiennej** – Al. Piłsudskiego 36 (I piętro galerii Panorama), 26-110 Skarżysko-Kamienna (tel.: 41 395 19 93, 41 395 19 94, 41 395 19 95; e-mail: fes.skarzysko@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8:00 do 16:00, soboty nieczynne. Punkt świadczy usługi dotyczące programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, usługi są świadczone w taki sam sposób jak w pozostałych Punktach.

## 18. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO POROZUMIENIA W SPRAWIE DOFINANSOWANIA

18.1 Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu	Dokument obowiązkowy TAK/NIE/ TAK, JEŚLI DOTYCZY	Termin przedłożenia
1.	Pismo przewodnie	NIE	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
2.	Oświadczenia wnioskodawcy	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
3.	Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
4.	Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
5	Oświadczenie o niekaralności	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
6.	Harmonogram ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
7.	Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OoŚ z uwzględnieniem zasady odporności na zmiany klimatu oraz zasady „nie czynić poważnych szkód”	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

	do no significant harm (DNSH)		
8.	Informacja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
9.	Uzgodnienie projektu z ministrem właściwym ds. środowiska	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
10.	Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
11.	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentem (informacją) potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
12.	Szacunkowy kosztorys /kalkulacja kosztów	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
13.	Dokumenty potwierdzające podstawę wyceny poszczególnych elementów (co najmniej 2 oferty dla każdego z nabywanych środków trwałych)	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
14.	Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
15.	Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę wraz z kopią wniosku o wydanie pozwolenia na budowę	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
16.	Kopia zgłoszenia robót budowlanych, dla którego nie wniesiono sprzeciwu	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
17.	Mapa z lokalizacją planowanej inwestycji	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
18.	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji <sup>5</sup>	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
19.	Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

<sup>5</sup> Jeżeli potwierdzenie zabezpieczenia finansowego projektu stanowią inne dokumenty niż uchwała budżetowa i WPF, dokumenty takie należy dołączyć wraz z oświadczeniem.

	o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni.		
20.	Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
21.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem, kategorią projektu lub istotne z punktu widzenia Wnioskodawcy.	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

#### **UWAGA!**

**Wszystkie załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls, xlsx) przedkładane wraz z wnioskiem o dofinansowanie powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku użycia podpisu niezintegrowanego z plikiem podpisywanym (np. XADES), sygnaturę podpisu należy załączyć wraz z podpisywanym plikiem. W odniesieniu do dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem.**

**W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, uznaje się go za niezłożony.**

**Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 (np. za pośrednictwem ePUAP-u) będą traktowane jako nieprzedłożone.**

**18.2 Wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników w ramach działania 2.9 Ochrona dziedzictwa i różnorodności biologicznej*, stanowiącą załącznik nr 18 do niniejszego regulaminu oraz informacjami szczegółowymi zawartymi w poszczególnych wzorach załączników.**

**18.3 Przed zawarciem porozumienia w sprawie dofinansowania należy przedłożyć następujące dokumenty:**

1. Aktualizacja projektu (jeśli dotyczy),
2. Pismo przewodnie (załącznik nieobowiązkowy),
3. Informacja o numerze rachunku bankowego dla projektu<sup>6</sup>,

<sup>6</sup>W przypadku refundacji wydatki w ramach Projektu mogą być ponoszone z dowolnego rachunku bankowego należącego do Beneficjenta, zaś w przypadku środków przekazywanych w formie zaliczki muszą one być wydatkowane z rachunku wyodrębnionego dla Projektu. Przy czym należy mieć na uwadze, iż IZ FEŚ może przekazać beneficjentowi tylko część dofinansowania (łącznie do 85% kwoty dofinansowania) w formie zaliczki, pozostała część dofinansowania będzie stanowić refundację.

4. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do wzoru porozumienia w sprawie dofinansowania),
  5. Oświadczenie o VAT (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do wzoru porozumienia w sprawie dofinansowania),
  6. Pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
- 18.4 Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 lub WOD2021 nie zdejmuje z wnioskodawcy/beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępniania podczas kontroli lub na wezwanie IZ FES.

## 19.ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wzór wniosku o dofinansowanie,
2. Metodyka i kryteria wyboru projektów EFRR,
3. Wzór kart oceny,
4. Wzór Porozumienia w sprawie dofinansowania z załącznikami,
5. Wzór Oświadczeń wnioskodawcy,
6. Wzór Oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji,
7. Wzór Oświadczenia o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji,
8. Wzór Harmonogramu ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu,
9. Wzór oświadczenia o posiadanej dokumentacji technicznej,
10. Wzór oświadczenia o niekaralności,
11. Wzór Formularza OOŚ,
12. Wzór Informacji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną,
13. Słownik kategorii kosztów,
14. ZAWIADOMIENIE KOMISJI Wytoczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego,
15. Instrukcja wypełniania załączników w ramach Działania 2.9 Ochrona dziedzictwa i różnorodności biologicznej.