Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Departament Organizacyjny i Kadr
aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
telefon 41 395 11 44
fax 41 344 52 65
e-mail sekretariat.OK@sejmik.kielce.pl

Kielce, dnia 26.09.2024 r.

Znak: OK-II.272.10.3.2024

***Zaproszenie do złożenia oferty***

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego   
w Kielcach zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Malowanie ścian korytarzy w budynku C2 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3.**

Zakres planowanych prac został wyszególniony w przedmiarze stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Ze względu na specyfikę pracy w czynnym urzędzie należy uwzględnić konieczność wykonywania robót po godzinach urzędowania lub w dni wolne od pracy. Usługa będzie możliwa do zrealizowania po godzinach pracy Urzędu tj. w godzinach 16:30-21:00 w dni robocze oraz w godzinach 7:00 – 21:00 w dni wolne od pracy.

Termin wykonania zadania wynosi 60 dni od dnia podpisania umowy, z tym że malowanie korytarza w piwnicy możliwe będzie dopiero po zakończeniu iniekcji części ścian w piwnicy, co przewiduje się na dzień 25 listopada br.

W wycenie należy uwzględnić roboty towarzyszące takie jak codzienne sprzątanie po wykonaniu robót, itp. jak również inne drobne roboty trudne do przewidzenia, a niezbędne do prawidłowego wykonania zadania remontowego. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsca robót, włącznie z wywozem i utylizacją wszystkich materiałów na własny koszt.

W celu dokładnego skalkulowania ceny oferty oraz uzyskania istotnych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej   
w obiekcie.

Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien posiadać odpowiednią wiedzę   
i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Wymagany okres gwarancji i rękojmi – 36 m-cy.

Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiane jako potwierdzenie wykonania prac w protokole bezusterkowego odbioru robót, nastąpi z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Potwierdzenie protokołem odbioru bezusterkowego wykonania prac, będzie warunkiem dokonania płatności wynagrodzenia. Po wykonaniu zamówienia i odbiorze prac - Wykonawca wystawi jedną fakturę za cały zakres robót objętych zamówieniem.

Ofertę należy:

1. Złożyć w formie pisemnej na Formularzu Oferty (wzór w załączeniu do zaproszenia – zał. nr 2) w siedzibie Zamawiającego, pokój 13 parter, Kancelaria Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3, do dnia 04.10.2024 r. do godz. 12:00. Złożenie oferty jest równoznaczne   
   z akceptacją wzoru umowy – zał. nr 3 do zaproszenia.
2. Koperta winna być opatrzona opisem: „Oferta na malowanie ścian korytarzy w bud. C2 UMWŚ. Nie otwierać przed 04.10.2024 godz.12:15”. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.10.2024 o godzinie 12:15 w pok. 227.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 70 ust.1 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyboru którejkolwiek z ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury zgodnie z art. 70 ust.1 §3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
9. Oczywiste omyłki pisarskie,
10. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
11. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. Prawidłowo wypełniony Formularz oferty.
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami: **cena ofertowa 100%.**

W przypadku potrzeby udzielenia dodatkowych informacji, należy kontaktować się   
z pracownikami Oddziału Administracyjno-Gospodarczego tel. 41 395 11 46.

Zamówienie prowadzone poniżej kwoty 130 000 zł netto.

Z poważaniem

Krzysztof Randla

Z-ca Dyrektora Departamentu

Organizacyjnego i Kadr

*(podpisano elektronicznie)*