



ROPS-IV.272.14.2024

Kielce, dnia 19.09.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
NIP: 9591506120  
REGON: 291009337

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca wykonanie kalendarzy na 2025 rok wraz z opracowaniem graficznym, drukiem oraz dostawą do siedziby Zamawiającego w ilościach:

- Kalendarz trójdzielny – 200 szt.
- Kalendarz książkowy A 5 – 100 szt.
- Kalendarz biurkowy leżący – 50 szt.

Kod CPV – 22100000 -1 Druk i dostawa kalendarzy

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji całości zamówienia: 28 dni od daty podpisania umowy.

### IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Prawo zamówień publicznych (podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych), w oparciu o zapisy Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulaminu pracy komisji przetargowej”, stanowiącej Załącznik do Uchwały Nr 536/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2024 r.

### V. FORMA WSPÓŁPRACY

Umowa

## **VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia i doświadczenie do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zamówienia dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmieniać.
2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę netto i cenę brutto (netto + podatek VAT) w PLN. Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy plus podatek VAT (jeśli dotyczy) naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną we właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, rejestrze lub zgodnie z pełnomocnictwem.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Wykonawca nie może korzystać z usług podwykonawców.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu unieważnienia przez Zamawiającego zapytania ofertowego.
10. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
11. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, Zamawiający zażąda dostarczenia złożonej oferty w oryginalnej formie pisemnej przed podpisaniem umowy.

12. **Kompletna oferta powinna zawierać:**

- a) **dane dotyczące wykonawcy (pełna nazwa wykonawcy, adres, NIP, REGON, telefon, adres poczty elektronicznej),**
- b) **wypełniony Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – Formularz oferty**
- c) **podpisany Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

### **VIII. KREYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY**

1. Do oceny zostaną zakwalifikowane wyłącznie oferty spełniające wymagania wskazane w treści niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium oceny ofert:

Cena (PLN) – waga 100 %

3. **Zasady oceny kryterium:**

Cena oferty (C) – 100 % 1% = 1pkt. Kryterium oznacza wartość brutto wykonania przedmiotowego Zamówienia. Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 100 pkt):

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

**C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

**C min** - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert

**C bad** - cena oferty (brutto) badanej oferty

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wyliczonych wg zasad wskazanych powyżej.

### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

1. Oferty w języku polskim pod rygorem nieważności należy składać w postaci elektronicznej na adres e-mail: [anna.wlodarczyk@sejmik.kielce.pl](mailto:anna.wlodarczyk@sejmik.kielce.pl), wpisując w temacie e-maila: „Oferta – kalendarze na 2025 rok”.
2. Termin składania ofert upływa – **30 września 2024 r. do godziny 12.00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **X. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do uregulowania płatności za wykonaną usługę będzie Protokół zdawczo - odbiorczy (Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego) podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy.
2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należytym wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni (od daty doręczenia).

## **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania jest Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 41/395-10-00, fax.: 41/344-52-65, adres e-mail: [urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl).
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych telefonicznie: 41/395-15-18, 41/395-11-06, e-mail: [iod@sejmik.kielce.pl](mailto:iod@sejmik.kielce.pl) lub pisemnie na adres: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Dane osobowe Wykonawców składających oferty, pracowników, współpracowników i reprezentantów stron umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z Załącznikiem Nr 1 do Uchwały nr 3346/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 3 lutego 2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulaminu pracy komisji przetargowej, zmienionej Uchwałą nr 3384/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie zmian w Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulaminu pracy komisji przetargowej” w celu wykonania czynności wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, jakimi są zapoznanie się ze złożonymi ofertami na usługę szkoleniową, zawarcie umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (prawidłowe oznaczenie stron umowy) oraz realizacja umowy (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy stronami umowy i ich pracownikami, współpracownikami), a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy;

- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z archiwizacją dokumentacji. Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych po stronie Administratora.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię, nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe (nr telefonu oraz adres e-mail). Nie wyklucza się przetwarzania przez Administratora innych danych osobowych, niezbędnych do realizacji umowy, ujawnionych w toku jej obowiązywania.
  5. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby upoważnione przez Administratora, dostawcy usług pocztowych, kurierskich, informatycznych, podmioty umocowane na podstawie przepisów prawa. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia roku, w którym ogłoszono postępowanie, a następnie będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
  7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
  8. Przysługuje Pani/Panu od Administratora:
    - a) prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
    - b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
    - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO);
    - d) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
    - e) prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO).
  9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  10. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora jest Wykonawca umowy.
  11. Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia złożonej oferty, a także późniejszego (po wyborze najkorzystniejszej oferty) zawarcia i realizacji umowy, a ich niepodanie może uniemożliwić zapoznanie się z treścią oferty, zawarcie lub realizację umowy.
  12. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

## **XII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do oferenta z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, wycofa się z realizacji przedmiotu zamówienia, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna najkorzystniejsza.
3. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu doprecyzowania i wyjaśnienia treści ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do przedłożenia dodatkowych dokumentów.
5. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

## **XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową lub telefonicznie z pracownikiem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Panią Anna Włodarczyk tel. 41/ 395-19-20 e-mail: [anna.wlodarczyk@sejmik.kielce.pl](mailto:anna.wlodarczyk@sejmik.kielce.pl)

## **XIV. ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Protokół zdawczo - odbiorczy