

**UCHWAŁA NR 788/24**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 18 września 2024 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 566) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8438/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 10 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zmienionego Uchwałą Nr 36/24 z dnia 15 maja 2024 r. oraz Uchwałą Nr 717/24 z dnia 4 września 2024 r., które zawarte zostały w załączniku do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

**MARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**RENATA JANIK**

*(dokument podpisano elektronicznie)*

## Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: OK-I.0024.18.2024  
Identyfikator dokumentu: 2753338  
Nazwa dokumentu: UCHWAŁA NR 788\_24.PDF  
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: d0b952c5c020fb81b6b6d7bb7c11a9358aff2811e23bf14a  
3baafbcf10b9bef0

Wydrukował(a): Katarzyna Kutwin OK-I

Data wydruku: 2024-09-19 08:47:30

Podpisy dokumentu:

Renata Urszula Janik

Data podpisu: 2024-09-18 15:32:32

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 315116697327405604153796740326657563106902857178

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

Załącznik do Uchwały Nr 788/24  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 18 września 2024 r.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach wprowadza się następujące zmiany:

**1. § 6.** otrzymuje brzmienie:

§ 6. Urząd wykonuje zadania obronne wynikające z ustawy o obronie Ojczyzny, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustaw szczególnych.

**2. W § 21. pkt 14)** otrzymuje brzmienie:

14) przekazanie do Departamentu Organizacyjnego i Kadr niezwłocznie od dnia posiedzenia Zarządu podjętych i podpisanych uchwał w formacie pdf.

**3. W § 38. pkt 33) lit. a)** otrzymuje brzmienie:

a) realizacji zadań związanych z zamykaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

**4. § 40.** otrzymuje brzmienie:

§ 40. W skład Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
1)	Oddział Konkurencyjnej Gospodarki	EFRR - I
2)	Oddział Projektów Energetycznych i Transportowych	EFRR - II
3)	Oddział Projektów Środowiskowych i Instrumentów Terytorialnych	EFRR - III
4)	Oddział Projektów Rewitalizacyjnych i Usług Publicznych	EFRR - IV
5)	Oddział Instrumentów Finansowych i Rozwoju Klastrow	EFRR - V
6)	Oddział Rozliczeń	EFRR - VI
7)	Oddział Płatności	EFRR - VII
8)	Oddział Kontroli EFRR	EFRR – VIII
9)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych	EFRR - IX

**5. § 42.** otrzymuje brzmienie.

§ 42. Do zakresu działania Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego należy w szczególności:

- 1) wdrażanie programów regionalnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- 2) współpraca z Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Departamentem Rozwoju Regionalnego w zakresie opracowywania i aktualizacji programów regionalnych,

- 3) współpraca z Departamentem Rozwoju Regionalnego w zakresie opracowywania i aktualizacji dokumentów w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- 4) współpraca z departamentami oraz innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu przy prowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych programów regionalnych,
- 5) opracowanie dokumentacji konkursowej oraz ogłaszanie naborów wniosków o dofinansowanie projektów wybieranych w sposób konkurencyjny i niekonkurencyjny w ramach poszczególnych Działań FEŚ 2021-2027 finansowanych z EFRR,
- 6) współpraca z beneficjentami w zakresie przygotowania projektów w ramach FEŚ 2021-2027, polegająca na udostępnianiu informacji na temat zasad przygotowywania wymaganej dokumentacji aplikacyjnej,
- 7) przyjmowanie i ocena wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach poszczególnych Działań FEŚ 2021-2027 finansowanych z EFRR,
- 8) przygotowywanie list rankingowych wniosków po zakończeniu oceny w ramach poszczególnych Działań FEŚ 2021-2027 finansowanych z EFRR,
- 9) przygotowywanie umów/decyzji/porozumień o dofinansowanie realizacji projektów w ramach poszczególnych Działań FEŚ 2021-2027 finansowanych z EFRR wraz z aneksami do tych dokumentów,
- 10) obsługa realizowanych projektów,
- 11) koordynacja wdrażania instrumentów finansowych IF, w tym opracowanie oraz zmiana strategii wdrażania IF, wybór podmiotów wdrażających fundusze oraz (jeśli dotyczy) podmiotów wdrażających IF,
- 12) pełnienie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem Świętokrzyskiego Funduszu Rozwoju w zakresie związanym z realizacją polityki rozwoju Województwa,
- 13) weryfikacja pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym wniosków o płatność składanych przez beneficjentów,
- 14) obsługa finansowa realizowanych projektów, w tym przygotowywanie dyspozycji do dokonania płatności i zleceń płatności,
- 15) przygotowywanie prognoz płatności,
- 16) przygotowanie decyzji administracyjnych, o których mowa w ustawie o finansach publicznych,
- 17) odzyskiwanie od beneficjentów kwot dofinansowania z odsetkami związanymi z nieprawidłowościami w realizacji projektów, z wyłączeniem egzekucji tych środków,
- 18) prowadzenie „rejestrów obciążeń na projektach” oraz „rejestrów kwot wycofanych”,
- 19) przygotowywanie deklaracji wydatków,
- 20) opracowywanie planów kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 oraz Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
- 21) przeprowadzanie kontroli realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 oraz Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
- 22) koordynacja i kontrola wdrażania instrumentów finansowych w ramach umów dotyczących dalszego wykorzystania środków dofinansowania projektów zrealizowanych w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013,
- 23) realizacja zadań związanych z wdrażaniem polityki wyjścia i kontrolą instrumentów finansowych ze środków RPOWŚ na lata 2014-2020 oraz monitorowanie procesu wychodzenia z Funduszu Funduszy,

24) realizacja zadań związanych z zamykaniem wdrażania projektów w ramach poszczególnych Działań RPOWŚ 2014-2020 finansowanych z EFRR.

**6. § 46.** otrzymuje brzmienie:

§ 46. W skład Departamentu Transportu, Komunikacji i Infrastruktury wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
1)	Oddział Dróg	TK - I
2)	Oddział Kontroli i Rozliczania	TK - II
3)	Oddział Organizacji Transportu	TK - III
4)	Oddział ds. Nadzoru nad WORD i lotniska Masłów	TK - IV
5)	Wielosobowe Stanowisko ds. finansowo-organizacyjnych i energetyki	TK - V

**7. § 51. pkt 11)** otrzymuje brzmienie:

11) udział w pracach Komitetu Sterującego ds. Koordynacji Wsparcia w sektorze zdrowia oraz współpraca z departamentem właściwym do realizacji zadań Instytucji Zarządzającej programem regionalnym w zakresie przygotowywania materiałów wymaganych przez Komitet.

**8. § 52.** otrzymuje brzmienie:

§ 52. W skład Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
1)	Oddział Wdrażania Projektów	EFS - I
2)	Oddział Oceny Projektów	EFS - II
3)	Oddział Rozliczeń Finansowych i Monitorowania	EFS - III
4)	Oddział Informacji i Programowania	EFS - IV
5)	Oddział Kontroli EFS	EFS - V
6)	Wielosobowe Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu	EFS - VI

**9. W § 54. punkty: 3), 22), 23), 24) i 25)** otrzymują brzmienie:

3) koordynacja działań Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach (IP-WUP) dotyczących powierzonych zadań będących w zakresie kompetencji Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego,

22) opracowywanie planów kontroli programów regionalnych w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego,

23) przeprowadzanie kontroli realizacji projektów finansowanych w ramach programów regionalnych w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego,

24) przeprowadzanie kontroli systemowej w IP WUP,

25) przeprowadzanie kontroli prawidłowości realizacji Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej IP WUP.

**10. § 55. otrzymuje brzmienie:**

§ 55. W skład Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Narodowego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
1)	Oddział Kultury i Dziedzictwa Narodowego	EKD - I
2)	Oddział Edukacji i Nauki	EKD - III

**11. § 57. otrzymuje brzmienie:**

§ 57. Do zakresu zadań Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Narodowego w szczególności należy:

- 1) prowadzenie nadzoru nad wojewódzkimi instytucjami kultury, w tym prowadzenie spraw związanych z ich tworzeniem, likwidacją oraz przekształcaniem,
- 2) realizacja ustawowych zadań organu prowadzącego szkołę i placówki oświatowe,
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne z zakresu edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród i stypendiów Samorządu Województwa Świętokrzyskiego,
- 5) prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków oraz przygotowywaniem i realizacją Programu Opieki nad Zabytkami Województwa Świętokrzyskiego,
- 6) sprawowanie mecenatu nad działalnością kulturalną w Województwie,
- 7) kreowanie wizerunku Województwa w oparciu o zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego,
- 8) współpraca Województwa z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami mająca na celu pielęgnowanie polskości, kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców, w tym koordynacja i udział w organizacji wydarzeń kulturalnych o charakterze rocznicowym i patriotycznym,
- 9) realizacja spraw związanych z nadawaniem odznaczeń państwowych dla kadry kierowniczej nadzorowanych instytucji kultury, szkół i placówek oświatowych,
- 10) prowadzenie zadań związanych z programowaniem i monitorowaniem inwestycji i remontów realizowanych przez instytucje kultury prowadzone przez Samorząd Województwa,
- 11) nadzór nad inwestycjami realizowanymi przez jednostki podległe departamentowi,
- 12) opracowywanie projektów oraz realizacja i monitoring programów dotyczących rozwoju edukacji, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego wynikających z zadań Województwa,
- 13) inicjowanie działań na rzecz ochrony krajobrazu kulturowego, wspierania rozwoju i promocji szlaków dziedzictwa kulturowego, parków kulturowych i pomników historii,
- 14) wspieranie działań na rzecz ochrony regionalnych i lokalnych tradycji, rzemiosł, zwyczajów oraz sztuki ludowej i opieki nad jej twórcami,
- 15) organizowanie przedsięwzięć związanych z obchodami świąt środowisk kultury i sztuki, współorganizowanie jubileuszów instytucji i twórców,
- 16) wspieranie organizacji festiwali, konkursów, przeglądów i innych wydarzeń o szczególnym znaczeniu artystycznym i promocyjnym dla województwa,
- 17) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym podległym departamentowi środków niezbędnych do realizacji zadań statutowych,

- 18) współdziałanie z Departamentem Rozwoju Regionalnego i innymi komórkami równorzędnymi w zakresie przygotowania, monitorowania i aktualizacji strategii rozwoju województwa,
- 19) współpraca z organami administracji państwowej, w tym w szczególności z ministerstwem właściwym ds. rozwoju regionalnego, ministerstwem właściwym ds. kultury i dziedzictwa narodowego, ministerstwem ds. edukacji oraz ministerstwem ds. nauki i szkolnictwa wyższego w zakresie prac nad krajowymi dokumentami strategicznymi i operacyjnymi,
- 20) współpraca z jednostkami administracji publicznej oraz ich jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w zakresie programowania rozwoju i realizacji projektów o zasięgu regionalnym i ponadregionalnym z zakresu edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego,
- 21) prowadzenie kontroli w podległych departamentowi szkołach, placówkach oświatowych i instytucjach kultury jak również w podmiotach zewnętrznych, w zakresie zadań realizowanych przez departament,
- 22) prowadzenie promocji eventów organizowanych przez departament i jednostki podległe,
- 23) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- 24) przygotowywanie dokumentów dotyczących przeprowadzenia procedury ustalającej warunki zatrudnienia oraz procedury powoływania i odwoływania na stanowisko dyrektorów wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, w odniesieniu, do których nadzór w imieniu Zarządu Województwa sprawuje dyrektor departamentu,
- 25) prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół i placówek o zasięgu regionalnym.

**12. § 58. otrzymuje brzmienie:**

§ 58. W skład Departamentu Nieruchomości, Geodezji i Planowania Przestrzennego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
1)	Oddział ds. Zagospodarowania Przestrzennego i Nadzoru Właścicielskiego	NGP - I
2)	Oddział Nieruchomości Wojewódzkich	NGP - II
3)	Oddział Geodezji i Kartografii	NGP - III
4)	Wielosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych	NGP - IV

**13. § 61. otrzymuje brzmienie:**

§ 61. Do zakresu zadań Departamentu Nieruchomości, Geodezji i Planowania Przestrzennego w szczególności należy:

- 1) realizacja zadań samorządu województwa wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) koordynacja i nadzór w imieniu Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nad merytoryczną działalnością Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach w zakresie realizowanych przez Biuro zadań dotyczących kształtowania i utrzymania ładu przestrzennego, w tym planu zagospodarowania przestrzennego województwa, audytu krajobrazowego oraz prowadzenia stałego monitoringu zmian zachodzących w zagospodarowaniu przestrzennym województwa,
- 3) przygotowywanie wniosków oraz opinii dla samorządów terytorialnych do sporządzanych przez te jednostki dokumentów planistycznych (planów ogólnych gmin, miejscowych

- planów zagospodarowania przestrzennego), na podstawie ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego województwa, obowiązujących programów i prowadzonego monitoringu zmian w zagospodarowaniu przestrzennym województwa,
- 4) uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz opiniowanie wniosków o wydanie decyzji na podstawie „specustaw”,
  - 5) uzgadnianie projektów planów ogólnych gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin,
  - 6) opiniowanie projektów uchwał rad gmin w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane,
  - 7) prowadzenie rejestru decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym i wojewódzkim oraz ewidencji decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym i gminnym,
  - 8) współpraca z właściwymi Departamentami Urzędu w zakresie opiniowania projektów gminnych programów rewitalizacji, założeń do planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz strategii rozwoju gmin,
  - 9) prowadzenie spraw związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
  - 10) gospodarowanie wojewódzkim zasobem nieruchomości,
  - 11) ewidencjonowanie nieruchomości wchodzących w skład wojewódzkiego zasobu nieruchomości,
  - 12) regulowanie stanu prawnego nieruchomości,
  - 13) przeprowadzanie procedur w zakresie nabywania nieruchomości na rzecz województwa,
  - 14) przeprowadzanie procedur w zakresie zbywania nieruchomości województwa,
  - 15) przejmowanie nieruchomości,
  - 16) oddawanie w użytkowanie wieczyste gruntów województwa,
  - 17) oddawanie nieruchomości w trwały zarząd i stwierdzanie jego wygaśnięcia,
  - 18) ustalanie i aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego oraz trwałego zarządu nieruchomości,
  - 19) wyrażanie zgody na wykonywanie robót budowlanych, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, na gruntach stanowiących własność województwa,
  - 20) ustanawianie służebności gruntowych i służebności przesyłu na nieruchomościach województwa,
  - 21) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia odszkodowań za nieruchomości wydzielone pod drogi wojewódzkie, w trybie art. 98 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
  - 22) sporządzanie planów wykorzystania wojewódzkiego zasobu nieruchomości,
  - 23) realizacja zadań Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - 24) prowadzenie i udostępnianie wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wydawanie licencji określających uprawnienia podmiotów, dotyczących możliwości wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu,
  - 25) tworzenie, w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Kraju, oraz prowadzenie i udostępnianie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie



- standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:10 000-1:100 000, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu,
- 26) wykonywanie i udostępnianie map topograficznych i tematycznych dla obszaru województwa,
  - 27) analiza zmian w strukturze agrarnej gruntów,
  - 28) monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji,
  - 29) współdziałanie z Głównym Geodetą Kraju w prowadzeniu państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju w części dotyczącej obszaru województwa,
  - 30) wykonywanie czynności związanych z przekazywaniem i wymianą danych pomiędzy organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej,
  - 31) współpraca z Głównym Geodetą Kraju w zakresie utrzymania i rozbudowy systemów teleinformatycznych umożliwiających dostęp do danych przestrzennych,
  - 32) przygotowywanie dokumentów dotyczących przeprowadzenia procedury ustalającej warunki zatrudnienia oraz procedury powoływania i odwoływania na stanowisko dyrektorów wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, w odniesieniu, do których nadzór w imieniu Zarządu Województwa sprawuje dyrektor departamentu,
  - 33) prowadzenie nadzoru właścicielskiego oraz obsługa wykonywania praw z udziałów i akcji Województwa Świętokrzyskiego w następujących spółkach prawa handlowego:
    - a) Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
    - b) Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
    - c) Świętokrzyski Fundusz Poręczeniowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
    - d) „Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna,
    - e) Świętokrzyska Agencja Rozwoju Regionu Spółka Akcyjna,
    - f) Huta Ostrowiec Spółka Akcyjna w upadłości,
    - g) INWESTSTAR Spółka Akcyjna.

**14. § 62. otrzymuje brzmienie:**

§ 62. W skład Departamentu Budżetu i Finansów wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
1)	Oddział Budżetu i Sprawozdawczości	BF - I
2)	Oddział ds. księgowości budżetu i sprawozdawczości	BF - II
3)	Oddział ds. Obsługi Księgowej Zadań Współfinansowanych z Funduszy Unijnych	BF - III
4)	Oddział księgowości Urzędu	BF - IV
5)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Windykacji Należności	BF - V
6)	Oddział Prognozowania Wieloletniego i Analiz Finansowych	BF - VI
7)	Oddział ds. Płac	BF - VII

**15. § 65. otrzymuje brzmienie:**

§ 65. W skład Departamentu Organizacyjnego i Kadr wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
1)	Oddział Organizacyjny	OK - I
2)	Oddział Administracyjno-Gospodarczy	OK - II
3)	Oddział Zamówień Publicznych	OK - III
4)	Oddział Informacji Publicznej, Obiegu Dokumentów i Archiwum Zakładowego	OK - IV
5)	Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego	OK - V
6)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Służby BHP	OK - VI
7)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Wytycznych Unii Europejskiej	OK - VIII

#### 16. § 67. otrzymuje brzmienie:

§ 67. Do zakresu działania Departamentu Organizacyjnego i Kadr należy w szczególności:

- 1) opracowywanie dokumentów określających organizację i zasady funkcjonowania Urzędu,
- 2) wykonywanie czynności koordynujących pracę Urzędu,
- 3) prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do Marszałka Województwa, rozpatrywanie oraz przekazywanie skarg i wniosków do właściwych merytorycznie departamentów/równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zawiadamianie wnoszących skargi lub wnioski o sposobie ich załatwienia, przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków, analiza i ocena skarg i wniosków,
- 4) koordynacja działań dotyczących rozpatrywania petycji w Urzędzie, prowadzenie rejestru petycji wpływających do Marszałka Województwa, przekazywanie petycji do właściwych merytorycznie departamentów/równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zawiadamianie wnoszących petycje o sposobie ich załatwienia,
- 5) prowadzenie Rejestru Zarządzeń Marszałka Województwa oraz opracowywanie zarządzeń wewnętrznych w zakresie departamentu,
- 6) przygotowywanie upoważnień i prowadzenie ich rejestru, w zakresie:
  - a) upoważnień wydawanych w imieniu Zarządu Województwa do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa Świętokrzyskiego w zakresie:
    - zaciągania zobowiązań angażujących środki pochodzące z budżetu Województwa Świętokrzyskiego,
    - wydatkowania środków pochodzących z budżetu Województwa Świętokrzyskiego;
  - b) upoważnień stałych wydawanych w imieniu Marszałka Województwa;
  - c) upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Marszałka Województwa,
- 7) przyjmowanie, rejestrowanie i przechowywanie oświadczeń majątkowych złożonych do Marszałka Województwa,
- 8) koordynacja realizacji wniosków komisji problemowych Sejmiku Województwa oraz interpelacji radnych,
- 9) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem procedury nadawania orderów i odznaczeń,

- 10) wykonywanie czynności związanych z koordynacją w zakresie budowania i wzmocnienia pozytywnego wizerunku Urzędu,
- 11) weryfikacja i akceptacja treści pieczęci używanych w Urzędzie Marszałkowskim,
- 12) koordynacja działań dotyczących stosowania zasad postępowania przy załatwieniu spraw z zakresu działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, prowadzenie ewidencji wystąpień lobbingowych,
- 13) dokumentowanie pracy Zarządu Województwa na posiedzeniach,
- 14) prowadzenie rejestru uchwał, decyzji i postanowień Zarządu Województwa,
- 15) prowadzenie Biura Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego,
- 16) obsługa kancelaryjna Urzędu,
- 17) obsługa Biura Podawczego Urzędu,
- 18) prowadzenie Archiwum Zakładowego,
- 19) nadzór aplikacyjny nad systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) w Urzędzie,
- 20) sporządzanie zbiorczych informacji z realizacji uchwał Sejmiku Województwa,
- 21) prowadzenie rejestru udzielonych informacji publicznych w Urzędzie,
- 22) koordynacja działań związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- 23) umieszczanie i uaktualnianie informacji w BIP,
- 24) prowadzenie inwestycji, remontów i modernizacji w budynkach będących własnością Urzędu lub użytkowanych przez Urząd,
- 25) realizacja zadań związanych z zarządzaniem i administrowaniem budynkami Urzędu lub użytkowanymi przez Urząd,
- 26) zapewnienie zabezpieczenia i ochrony budynków Urzędu w czasie pracy i po godzinach pracy oraz w święta i dni wolne od pracy,
- 27) prowadzenie zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków Urzędu w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 28) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem transportu,
- 29) gospodarowanie środkami trwałymi i przedmiotami nietrwałymi stanowiącymi własność Urzędu,
- 30) prowadzenie zaopatrzenia materiałowo-technicznego Urzędu,
- 31) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach Urzędu,
- 32) przeprowadzanie procedur o udzielanie zamówień w zakresie dostaw o wartości 50,000,00 zł lub poniżej kwoty 50,000,00 zł przez Oddział Administracyjno-Gospodarczy z zastrzeżeniem, że właściwe departamenty składające zapotrzebowanie dokonują opisu przedmiotu zamówienia i zabezpieczają środki w budżecie na przeznaczony cel,
- 33) planowanie wydatków związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu,
- 34) opracowywanie projektu i realizacja rocznego planu zamówień publicznych,
- 35) przeprowadzanie procedur o udzielanie zamówień w zakresie dostaw o wartości powyżej kwoty 50,000,00 zł przez Oddział Zamówień Publicznych z zastrzeżeniem, że właściwe departamenty składające zapotrzebowanie dokonują opisu przedmiotu zamówienia i zabezpieczają środki w budżecie na przeznaczony cel,
- 36) planowanie i wdrażanie polityk i rozwiązań z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi,
- 37) rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji pracowników Urzędu,
- 38) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu i kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych,

- 39) sporządzanie i wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu,
- 40) prowadzenie spraw Pracowniczych Planów Kapitałowych pod względem osobowym i kadrowym,
- 41) obsługa sztandaru.

**17. § 69.1. otrzymuje brzmienie:**

§ 69.1. W strukturze Wieloosobowego Stanowiska ds. Wytycznych Unii Europejskiej funkcjonują Rzecznik Funduszy Europejskich i Pełnomocnik ds. Sygnalistów, którzy podlegają bezpośrednio Marszałkowi Województwa oraz Stanowiska ds. Przeciwdziałania Konfliktom Interesów.

**2. Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy w szczególności:**

- 1) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu operacyjnego przez właściwą instytucję,
- 2) analizowanie i udzielanie wyjaśnień w zakresie otrzymanych zgłoszeń, o których mowa w pkt 1,
- 3) dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu operacyjnego we właściwej instytucji,
- 4) formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji,
- 5) realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1, z właściwą instytucją w perspektywie finansowej 2021-2027.

**3. Do zadań Pełnomocnika ds. Sygnalistów należy w szczególności realizowanie zadań wynikających z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.**

**4. Do zadań Stanowisk ds. Przeciwdziałania Konfliktom Interesów należy w szczególności realizowanie zadań związanych z weryfikacją oświadczeń o bezstronności składanych przez pracowników Instytucji Zarządzającej RPOWS 2014-2020 oraz FEŚ 2021-2027.**

**18. § 72. pkt 5) otrzymuje brzmienie:**

- 5) współpraca z organami administracji państwowej, w szczególności z ministrem właściwym sportu i turystyki w zakresie prac nad krajowymi dokumentami strategicznymi i operacyjnymi.

**19. W § 72. skreśla się pkt 24).**

24) Skreślony.

**20. § 75. otrzymuje brzmienie:**

§ 75. Zadania Departamentu Kontroli i Audytu w zakresie kontroli obejmują w szczególności:

- 1) kontrolę działalności wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie ustalonym w rocznym planie kontroli oraz zleconych przez Marszałka lub Zarząd Województwa,
- 2) kontrolę departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie ustalonym w rocznym planie kontroli oraz zleconych przez Marszałka lub Zarząd Województwa,

- 3) kontrolę podmiotów będących beneficjentami środków publicznych pochodzących z budżetu Województwa w zakresie prawidłowości ich pozyskania, wydatkowania oraz rozliczenia,
- 4) kontrolę systemową w Instytucji Pośredniczącej ZIT,
- 5) kontrolę prawidłowości realizacji zadań w ramach Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej RPOWŚ 2014-2020,
- 6) kontrolę prawidłowości realizacji zadań w ramach projektów Pomocy Technicznej FEŚ 2021-2027,
- 7) kontrolę w podległych podmiotach leczniczych w zakresie wynikającym z ustawy o działalności leczniczej, w tym kontrola wydatkowania środków dotacji z budżetu Województwa,
- 8) planowanie i sprawozdawczość w zakresie kontroli wewnętrznych i zewnętrznych Urzędu,
- 9) sporządzanie projektów zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych stwierdzonych w trakcie przeprowadzonych kontroli własnych,
- 10) prowadzenie książki kontroli zewnętrznych Urzędu,
- 11) prowadzenie rejestru upoważnień do kontroli,
- 12) współpracę z zewnętrznymi organami kontroli,
- 13) koordynowanie działań związanych z funkcjonowaniem i doskonaleniem systemu kontroli zarządczej w Urzędzie i wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
- 14) koordynowanie działań w zakresie analizy ryzyka w ramach kontroli zarządczej oraz określania reakcji na ryzyko.

**21. § 76. pkt 2)** otrzymuje brzmienie:

- 2) przeprowadzanie czynności doradczych oraz przedstawianie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

**22. W § 80. po punkcie 18) dodaje się pkt 19) w brzmieniu:**

19) obsługa sekretariatu Marszałka i pozostałych Członków Zarządu.

**23. § 81. uchylony.**

**24. § 102. otrzymuje brzmienie:**

§ 102. W skład Departamentu Rolnictwa, Klimatu i Środowiska wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
1)	Oddział Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Przemysłowymi	RKŚ - I
2)	Oddział Opłat Ekologicznych	RKŚ - II
3)	Oddział Geologii	RKŚ - III
4)	Oddział Informacji o Środowisku i Finansów	RKŚ - IV
5)	Oddział Ochrony Środowiska	RKŚ - V
6)	Oddział Pozwoleń Środowiskowych	RKŚ - VI
7)	Oddział Gospodarki Odpadami Poużytkowymi	RKŚ - VII
8)	Oddział Rozwoju Obszarów Wiejskich	RKŚ - VIII

25. W § 105. skreśla się ust. 2 a ust. 1 zmienia brzmienie i stanowi nowy § 105 następującej treści:

§ 105. Do zakresu zadań Departamentu Rolnictwa, Klimatu i Środowiska należy w szczególności:

- 1) prowadzenie i aktualizacja bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO),
- 2) rozpatrywanie wniosków o wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach, prowadzących jednostki handlu detalicznego lub hurtowego, w których są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego i gospodarujących odpadami oraz wniosków o wykreślenie i aktualizacyjnych,
- 3) weryfikacja sprawozdań przedsiębiorców oraz wójtów, burmistrzów, prezydentów miast dotyczących wytwarzania i gospodarowania odpadami,
- 4) weryfikacja sprawozdań przedsiębiorców dotyczących produktów oraz opakowań,
- 5) weryfikacja opłat: produktowych, recyklingowej, rejestrowej, rocznej, depozytowej,
- 6) weryfikacja opłat na publiczne kampanie edukacyjne,
- 7) weryfikacja opłat za korzystanie ze środowiska,
- 8) przygotowywanie projektów decyzji określających wysokość zaległości z tytułu opłat produktowych i recyklingowej,
- 9) przygotowywanie projektów decyzji określających wysokość opłaty za nieosiągnięcie wymaganego poziomu odzysku i recyklingu odpadów pochodzących z pojazdów wycofanych z eksploatacji,
- 10) przygotowywanie projektów decyzji zatwierdzających program gospodarowania odpadami wydobywczymi,
- 11) prowadzenie rejestru rodzaju, ilości oraz miejsc występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (azbest, PCB),
- 12) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska,
- 13) prowadzenie kontroli przedsiębiorców w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach,
- 14) prowadzenie kontroli przedsiębiorców w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,
- 15) sprawowanie kontroli nad prowadzącymi instalacje komunalne,
- 16) opracowywanie projektu wojewódzkiego planu gospodarki odpadami wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz sprawozdań z realizacji planu,
- 17) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej, redystrybucja środków w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska, opłat produktowych, recyklingowej, rejestrowej, rocznej i wpłat na publiczne kampanie edukacyjne,
- 18) przygotowywanie zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o wywiązywaniu się podmiotów z obowiązku rozliczania opłat za korzystanie ze środowiska,
- 19) przygotowywanie projektów decyzji wymierzających opłaty za korzystanie ze środowiska,
- 20) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie udzielania, wygaszania i cofania lub przenoszenia na inny podmiot koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, w sprawie zatwierdzania projektu robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych złóż kopalin, hydrogeologicznych i geologiczno-inżynierskich, w sprawie ustalania wysokości należnej opłaty eksploatacyjnej,
- 21) udostępnianie informacji geologicznej,

- 22) opiniowanie studiów, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i inwestycji celu publicznego w zakresie złóż kopalin i wód podziemnych,
- 23) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością regulowaną ustawą Prawo geologiczne i górnicze,
- 24) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
- 25) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
- 26) prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska,
- 27) przygotowywanie projektów decyzji - pozwoleń zintegrowanych dla instalacji, dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, których funkcjonowanie ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej działalności może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska,
- 28) przygotowywanie projektów decyzji - pozwoleń na wprowadzanie do powietrza gazów lub pyłów z instalacji,
- 29) przygotowywanie projektów decyzji - zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych z instalacji spełniających kryteria uczestnictwa w systemie handlu uprawnieniami do emisji,
- 30) przygotowywanie projektów decyzji - zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości będących własnością miasta na prawach powiatu,
- 31) przygotowywanie projektów decyzji - pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
- 32) przygotowywanie projektów decyzji - zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów, zezwoleń na zbieranie odpadów i zezwoleń na przetwarzanie odpadów,
- 33) przygotowywanie projektów decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,
- 34) opracowywanie projektu wojewódzkiego programu ochrony środowiska oraz okresowych raportów,
- 35) opracowywanie projektu programu ochrony powietrza oraz rocznych sprawozdań,
- 36) opracowywanie projektu programu ochrony środowiska przed hałasem,
- 37) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie wprowadzenia ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw,
- 38) nadzorowanie realizacji zadań związanych z działalnością Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych,
- 39) przygotowywanie projektów decyzji zatwierdzających instrukcje prowadzenia składowisk odpadów,
- 40) przygotowywanie projektów decyzji o zamknięciu składowiska odpadów,
- 41) powoływanie komisji i prowadzenie spraw związanych z działalnością komisji egzaminacyjnej stwierdzającej kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami,
- 42) przygotowywanie projektów postanowień w sprawie udzielenia opinii dla planowanych przedsięwzięć kwalifikowanych jako instalacje wymagające uzyskania pozwolenia zintegrowanego, w przedmiocie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, określania zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, oraz raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 43) opiniowanie projektów studiów, planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zgodności z programem ochrony środowiska i programem ochrony powietrza,

- 44) sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów w zakresie usuwania drzew i krzewów, wykonywania nasadzeń zastępczych bądź przesadzania drzew lub krzewów, ponoszenia opłat i kar za usunięcie drzew lub krzewów oraz ich zniszczenie lub uszkodzenie,
- 45) przyjmowanie, weryfikacja i gromadzenie rocznych sprawozdań z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi oraz sporządzanie zbiorczego rocznego sprawozdania w tym zakresie,
- 46) sporządzanie rocznych sprawozdań OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu,
- 47) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie obszarów chronionego krajobrazu oraz realizacja uchwał,
- 48) przygotowywanie projektów decyzji potwierdzających spełnienie warunków uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny albo decyzji stwierdzających niespełnienie tych warunków,
- 49) przygotowanie projektów decyzji zatwierdzających zmianę klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne albo projektów decyzji o wyrażeniu sprzeciwu,
- 50) przyjmowanie zgłoszeń instalacji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, z których emisja nie wymaga uzyskania pozwolenia,
- 51) przygotowywanie projektów decyzji określających wymagania w zakresie ochrony środowiska dotyczące eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska,
- 52) podejmowanie działań dotyczących wspierania rozwoju obszarów wiejskich i rolnictwa oraz promocji produktów rolnych,
- 53) tworzenie planów i programów rozwoju rolnictwa,
- 54) opracowywanie analiz rolnictwa dla potrzeb tworzenia strategii rozwojowych na szczeblu regionalnym i krajowym oraz operacyjnych planów działania,
- 55) realizacja zadań związanych z ochroną gruntów rolnych i leśnych,
- 56) realizacja zadań w zakresie rybactwa śródlądowego,
- 57) podejmowanie działań na rzecz rozwoju rynku produktów tradycyjnych i regionalnych,
- 58) współpraca z inspekcjami, organizacjami rolniczymi, instytutami i szkołami branżowymi, jednostkami naukowo – badawczymi na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i rolnictwa oraz przygotowywanie projektów dokumentów strategicznych w tym zakresie,
- 59) nadzór nad Świętokrzyskim Biurem Geodezji w Kielcach w zakresie realizacji działań w oparciu o środki unijne PROW oraz Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego,
- 60) rozdysponowywanie pozostałego majątku po Świętokrzyskim Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach, z wyłączeniem nieruchomości,
- 61) podejmowanie działań na rzecz rozwoju energii odnawialnej pochodzenia rolniczego,
- 62) przygotowywanie projektów dokumentów oraz projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie określenia miejsca, warunków, czasu i sposobu ograniczenia populacji zwierząt, które stanowią nadzwyczajne zagrożenie dla życia, zdrowia lub gospodarki człowieka, w tym gospodarki łowieckiej,
- 63) przygotowywanie projektów dokumentów oraz projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie dokonywania podziału terytorium województwa świętokrzyskiego na obwody łowieckie oraz zmian granic tych obwodów,
- 64) przygotowywanie projektów dokumentów oraz projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie skracania okresów polowań na terenie województwa świętokrzyskiego,



- 65) przygotowywanie projektów dokumentów oraz projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie określania dnia zakończenia okresu zbioru gatunków roślin na terenie województwa świętokrzyskiego, celem zachowania uprawnień do odszkodowań łowieckich,
- 66) przygotowywanie dokumentów dotyczących przeprowadzenia procedury ustalającej warunki zatrudnienia oraz procedury powoływania i odwoływania na stanowisko dyrektorów wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, w odniesieniu, do których nadzór w imieniu Zarządu Województwa sprawuje dyrektor departamentu.

**26. § 106. otrzymuje brzmienie:**

§ 106. W skład Wieloosobowego Stanowiska ds. Ochrony Danych wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Inspektor Ochrony Danych,
- 2) Zastępca Inspektora Ochrony Danych,
- 3) Stanowiska ds. Ochrony Danych.

**27. § 107. otrzymuje brzmienie:**

§ 107.1. Inspektor Ochrony Danych koordynuje prace związane z ochroną danych osobowych w ramach Wieloosobowego Stanowiska ds. Ochrony Danych. W czasie nieobecności Inspektora Ochrony Danych jego obowiązki wykonuje Zastępca Inspektora Ochrony Danych.

2. Inspektor Ochrony Danych i Zastępca Inspektora Ochrony Danych pozostają w bezpośredniej podległości służbowej od Marszałka Województwa.

3. Pracownicy stanowisk ds. Ochrony Danych pozostają w bezpośredniej podległości służbowej od Inspektora Ochrony Danych.

**28. Zmianie ulega:**

**W Y K A Z**

**wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i innych jednostek organizacyjnych Województwa, w odniesieniu do których nadzór, w imieniu Zarządu Województwa, sprawują dyrektorzy departamentów lub równorzędnych komórek organizacyjnych:**

**Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej:**

- 1) Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.

**Dyrektor Departamentu Ochrony Zdrowia:**

- 2) Świętokrzyskie Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze,
- 3) Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy,
- 4) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Św. Rafała w Czerwonej Górze,
- 5) Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach,
- 6) Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach,
- 7) Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach,
- 8) Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach,
- 9) Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne w Podzamczu Chęcińskim.

**Dyrektor Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Narodowego:**

- 10) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Morawicy,
- 11) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Skarżysku – Kamiennej,
- 12) Zespół Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze,
- 13) Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach,
- 14) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach,
- 15) Muzeum Narodowe w Kielcach,
- 16) Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Witolda Gombrowicza w Kielcach,
- 17) Muzeum Wsi Kieleckiej w Kielcach,
- 18) Wojewódzki Dom Kultury im. Józefa Piłsudskiego w Kielcach,
- 19) Teatr im. Stefana Żeromskiego w Kielcach,
- 20) Filharmonia Świętokrzyska im. Oskara Kolberga w Kielcach,
- 21) Europejskie Centrum Bajki im. Koziołka Matołka w Pacanowie,
- 22) Muzeum Zamkowe w Sandomierzu.

**Dyrektor Departamentu Rolnictwa, Klimatu i Środowiska:**

- 23) Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach,
- 24) Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach,
- 25) Świętokrzyskie Biuro Geodezji w Kielcach.

**Dyrektor Departamentu Transportu, Komunikacji i Infrastruktury:**

- 26) Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Kielcach,
- 27) Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach.

**Dyrektor Departamentu Nieruchomości, Geodezji i Planowania Przestrzennego:**

- 28) Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach w zakresie planowania przestrzennego województwa.

**Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:**

Znak pisma dokumentu: OK-I.0024.18.2024  
Identyfikator dokumentu: 2753339  
Nazwa dokumentu: ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR 788\_24.PDF  
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: 52c114b7e0a6d69a91040cf888dd2dab7022cc2b7c70e28  
cba8336f76883a97a

Wydrukował(a): Katarzyna Kutwin OK-I  
Data wydruku: 2024-09-19 08:48:02

Podpisy dokumentu:

.....

Renata Urszula Janik

Data podpisu: 2024-09-18 15:32:39

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 315116697327405604153796740326657563106902857178

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.