

UCHWAŁA NR 717/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 4 września 2024 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 566) uchwała się, co następuje:

§ 1

W celu usprawnienia działalności Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, zachodzi konieczność wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 36/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 maja 2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, które zawarte zostały w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
RENATA JANIK

(dokument podpisano elektronicznie)

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach wprowadza się następujące zmiany:

1. W **DZIALE II ROZDZIAŁ 13** otrzymuje brzmienie:

ROZDZIAŁ 13

GABINET MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA (GM)

§ 78. W skład Gabinetu Marszałka Województwa wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
1)	Rzecznik Prasowy	GM - I
2)	Oddział Komunikacji Społecznej	GM – II
3)	Oddział Obsługi Medialnej	GM – III
4)	Oddział Organizacyjno-Promocyjny	GM – IV

§ 79. Gabinetem Marszałka Województwa działającym na prawach departamentu kieruje dyrektor.

§ 80. Do zakresu zadań Gabinetu Marszałka należy w szczególności:

- 1) redagowanie strony internetowej Urzędu, prowadzenie profilu Urzędu w mediach społecznościowych,
- 2) przygotowywanie, publikowanie i gromadzenie materiałów filmowych, dokumentujących pracę Urzędu, Zarządu Województwa i Sejmiku Województwa,
- 3) prowadzenie serwisu fotograficznego wydarzeń związanych z pracą Urzędu, Zarządu Województwa i Sejmiku Województwa oraz przygotowywanie dokumentacji fotograficznej na potrzeby serwisów internetowych,
- 4) współpraca z jednostkami i instytucjami samorządowymi,
- 5) informowanie o bieżącej działalności samorządu województwa i kierunkach rozwoju regionu,
- 6) informowanie prasy o działalności, programach i wynikach pracy organów Samorządu Województwa oraz zapewnianie dziennikarzom dostępu do informacji, którymi dysponują te organy, a także podległe im wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, przedstawianie stanowiska organów Samorządu Województwa w ważnych sprawach należących do ich zakresu działania,
- 7) opracowywanie publikacji przeznaczonych dla prasy, przedstawiających politykę organów Samorządu Województwa, ich działalność oraz efekty,
- 8) przygotowywanie listów okolicznościowych, przemówień, wystąpień Marszałka i pozostałych Członków Zarządu,
- 9) opracowywanie i realizacja planów promocji województwa we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi UMWS,

- 10) koordynowanie działań promocyjnych i marketingowych prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz instytucje podległe i powiązane z UMWŚ,
- 11) nadzór nad materiałami promocyjnymi zakupionymi na potrzeby Urzędu, tj. przechowywanie, wydawanie oraz prowadzenie bieżącej ewidencji gadżetów i materiałów promocyjnych,
- 12) zapewnienie organizacyjno – biurowej i technicznej obsługi realizacji zadań Marszałka Województwa,
- 13) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem patronatów Marszałka Województwa i przyjmowaniem członkostwa w komitetach honorowych,
- 14) przygotowywanie do dekretacji korespondencji wpływającej do Marszałka Województwa,
- 15) prowadzenie spraw finansowych Gabinetu Marszałka Województwa,
- 16) prowadzenie spraw wynikających z funkcji reprezentacyjnych Marszałka Województwa i działających w jego imieniu pozostałych Członków Zarządu,
- 17) przygotowywanie i obsługa wydarzeń z udziałem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego,
- 18) wykonywanie czynności związanych z koordynacją w zakresie budowania i wzmocnienia pozytywnego wizerunku Urzędu.