**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy   
w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach:   
Biurze Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jednostka** | Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach  ul. Targowa 18  25–520 Kielce  tel. 0 41 362 70 12, fax. 0 41 343 01 79, sekretariat@sbrr.pl |
| **W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ŚBRR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił 9,49 %.**  **W związku z powyższym w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Art. 13a *Ustawy o pracownikach samorządowych* dotyczące pierwszeństwa osobie niepełnosprawnej w zatrudnieniu.** | |
| **Oferowane stanowisko** | **Główny Specjalista ds. kontroli** |
| **Data**  **ogłoszenia** | **09.08.2024 r.** |
| **Termin składania** | **09.08.2024 – 22.08.2024 r.** |
| **Wymagane wykształcenie** | Wyższe |
| **Wymagania związane ze stanowiskiem** | 1. **Wymagania niezbędne:**  * co najmniej 4-letni staż pracy , * znajomość wspólnotowych i krajowych dokumentów strategicznych i programowych ze szczególnym uwzględnieniem zasad kwalifikowalności wydatków oraz wdrażania i rozliczania projektów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, * znajomość obowiązujących aktów prawnych, w szczególności: * ustawy o samorządzie Województwa samorządu województwa, * ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, * ustawy o Finansach publicznych, * ustawy prawo zamówień publicznych, * ustawy prawo budowlane, * Statutu Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach, * Regulaminu Organizacyjnego Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach, * dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych, * praktyczna znajomość Excela,  1. **Pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:**  * wykształcenie preferowane: wyższe administracyjne, lub wyższe w zakresie budownictwa lub wyższe i doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia projektów inwestycyjnych * co najmniej 4-letni staż pracy w administracji samorządowej, * co najmniej 3-letni staż pracy przy wdrażaniu funduszy unijnych, * umiejętność czytania przepisów prawa, * samodzielność, kreatywność, * komunikatywność, umiejętność pracy w zespole * prawo jazdy kat. B. |
| **Zakres**  **wykonywanych zadań na stanowisku** | * Przeprowadzanie czynności kontrolnych (kontrola na miejscu/wizytacja w miejscu); * Przygotowywanie i obsługa dokumentacji do przeprowadzenia czynności kontrolnych; * Sporządzanie Raportów z czynności kontrolnych; * Przeciwdziałanie, wykrywanie nieprawidłowości; * Prowadzenie elektronicznej bazy przeprowadzonych kontroli;. * Obsługa systemów informatycznych wspomagających wdrażanie programów pomocowych, * Sporządzanie pism proceduralnych; * Prowadzenie rejestrów i innych zestawień wymaganych procedurami. |
| **Wymiar czasu pracy** | Pełny wymiar czasu pracy |
| **Warunki pracy na stanowisku** | 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego — Biuro Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w Kielcach. 2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy. 3. Obsługa urządzeń biurowych. 4. Praca w budynku na XI piętrze, budynek jest wyposażony w windy. |
| **Wymagane dokumenty** | 1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 2. Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach. 3. Oświadczenie kandydata o niekaralności. 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 5. CV i list motywacyjny. 6. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru, dostępne także w Biuletynie Informacji Publicznej ŚBRR).   Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.  Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. |
| **Miejsce składania dokumentów** | **Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów** **lub przesłać pocztą na adres:**  Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18, 25–520 Kielce, III piętro, pok. 316. |
| **Uwagi** | Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach. |