**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy
w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach:
Biurze Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jednostka** | Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcachul. Targowa 1825–520 Kielcetel. 0 41 362 70 12, fax. 0 41 343 01 79, sekretariat@sbrr.pl |
| **W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ŚBRR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił 9,49 %.** **W związku z powyższym w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Art. 13a *Ustawy o pracownikach samorządowych* dotyczące pierwszeństwa osobie niepełnosprawnej w zatrudnieniu.** |
| **Oferowane stanowisko** | **Główny Specjalista ds. kontroli** |
| **Data****ogłoszenia** | **09.08.2024 r.** |
| **Termin składania**  | **09.08.2024 – 22.08.2024 r.** |
| **Wymagane wykształcenie** | Wyższe  |
| **Wymagania związane ze stanowiskiem** | 1. **Wymagania niezbędne:**
* co najmniej 4-letni staż pracy ,
* znajomość wspólnotowych i krajowych dokumentów strategicznych i programowych ze szczególnym uwzględnieniem zasad kwalifikowalności wydatków oraz wdrażania i rozliczania projektów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
* znajomość obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:
* ustawy o samorządzie Województwa samorządu województwa,
* ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
* ustawy o Finansach publicznych,
* ustawy prawo zamówień publicznych,
* ustawy prawo budowlane,
* Statutu Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach,
* Regulaminu Organizacyjnego Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach,
* dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
* praktyczna znajomość Excela,
1. **Pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:**
* wykształcenie preferowane: wyższe administracyjne, lub wyższe w zakresie budownictwa lub wyższe i doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia projektów inwestycyjnych
* co najmniej 4-letni staż pracy w administracji samorządowej,
* co najmniej 3-letni staż pracy przy wdrażaniu funduszy unijnych,
* umiejętność czytania przepisów prawa,
* samodzielność, kreatywność,
* komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
* prawo jazdy kat. B.
 |
| **Zakres****wykonywanych zadań na stanowisku** | * Przeprowadzanie czynności kontrolnych (kontrola na miejscu/wizytacja w miejscu);
* Przygotowywanie i obsługa dokumentacji do przeprowadzenia czynności kontrolnych;
* Sporządzanie Raportów z czynności kontrolnych;
* Przeciwdziałanie, wykrywanie nieprawidłowości;
* Prowadzenie elektronicznej bazy przeprowadzonych kontroli;.
* Obsługa systemów informatycznych wspomagających wdrażanie programów pomocowych,
* Sporządzanie pism proceduralnych;
* Prowadzenie rejestrów i innych zestawień wymaganych procedurami.
 |
| **Wymiar czasu pracy** | Pełny wymiar czasu pracy |
| **Warunki pracy na stanowisku** | 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego — Biuro Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w Kielcach.
2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy.
3. Obsługa urządzeń biurowych.
4. Praca w budynku na XI piętrze, budynek jest wyposażony w windy.
 |
| **Wymagane dokumenty** | 1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
2. Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
3. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. CV i list motywacyjny.
6. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru, dostępne także w Biuletynie Informacji Publicznej ŚBRR).

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.  |
| **Miejsce składania dokumentów** | **Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów** **lub przesłać pocztą na adres:**Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18, 25–520 Kielce, III piętro, pok. 316. |
| **Uwagi** | Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach. |