

**Załącznik Nr 6 do Instrukcji**

Oznaczenie sprawy .....

**ZESTAWIENIE OFERT**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres wykonawcy, którego zaproszono do złożenia oferty*</b>	<b>Nazwa i adres wykonawcy, który złożył ofertę</b>	<b>Cena (brutto)</b>	<b>Termin wykonania*</b>	<b>Okres gwarancji*</b>	<b>..... Inne*</b>	<b>.... Inne*</b>	<b>Uwagi</b>

\*- *niepotrzebne skreślić*

.....

*Podpis osoby (osób) sporządzającej zestawienie*

.....

Wskazanie wybranego wykonawcy (nazwa i adres) wraz z uzasadnieniem

.....

*Data i podpis Dyrektora Właściwego  
Departamentu*