

**UCHWAŁA NR 483/24**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 24 lipca 2024 roku

**w sprawie podjęcia uchwały dot. decyzji o dofinansowaniu projektu nr FESW.01.07-IZ.00-0001/24 pn. „Świętokrzyskie dla biznesu” realizowanego w ramach Działania 1.7. „Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu” Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla Konkurencyjnej Gospodarki programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 566), art. 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3, art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), art. 73 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Podjmuje się Decyzję o dofinansowanie projektu Województwa Świętokrzyskiego nr FESW.01.07-IZ.00-0001/24-00 pn. "Świętokrzyskie dla biznesu" realizowanego w ramach Działania 1.7. „Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu” Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla Konkurencyjnej Gospodarki programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 na zasadach określonych szczegółowo w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Regionalnego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
RENATA JANIK**

*(dokument podpisano elektronicznie)*

**Decyzja nr FESW.01.07-IZ.00-0001/24-00<sup>1</sup>**  
**o dofinansowaniu Projektu Województwa Świętokrzyskiego**  
**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**  
**w ramach Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

**Tytuł Projektu: „Świętokrzyskie dla biznesu”<sup>2</sup>**

**Numer Projektu: FESW.01.07-IZ.00-0001/24<sup>3</sup>**

**Priorytet: 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki”<sup>4</sup>**

**Działanie: 1.7 „Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu”<sup>5</sup>**

**Za realizację Projektu odpowiedzialny(a) jest Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, NIP 9591506120, REGON 291009337.<sup>6</sup>**

**Działając w szczególności na podstawie:**

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U.UE.L.2021.231.60);
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 roku z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem 2018/1046”;
- 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”;

---

<sup>1</sup> Należy wpisać numer Decyzji.

<sup>2</sup> Należy wpisać pełny tytuł Projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.

<sup>3</sup> Należy wpisać numer Projektu.

<sup>4</sup> Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Priorytetu FEŚ 2021-2027.

<sup>5</sup> Należy wpisać właściwy numer i nazwę Działania.

<sup>6</sup> Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby jednostki/podmiotu odpowiedzialnej(go) za realizację Projektu, a gdy posiada, to również NIP, REGON.

- 6) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1270 z późn. zm.), zwanej dalej „ufp”;
- 8) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610.);
- 9) Kontraktu Programowego dla Województwa Świętokrzyskiego zawartego w dniu 1 lutego 2022 r.;
- 10) Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, przyjętego Decyzją Wykonawczą Komisji nr C(2022) 8862 z dnia 7 grudnia 2022 r., zwanego dalej „Programem” lub „FEŚ”.

## **Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 postanawia, co następuje:**

### **§ 1. Definicje**

Ilekróć w niniejszej Decyzji jest mowa o:

- 1) „Administratorze” – należy przez to rozumieć administratora, o którym mowa w art. 4 pkt 7 „RODO”;
- 2) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego będący Stroną Decyzji. W przypadku projektów partnerskich należy także rozumieć jako Partnera wiodącego, który działając na rzecz i w imieniu własnym oraz Partnerów realizuje projekt wspólnie z Partnerami wskazanymi we Wniosku o dofinansowanie;
- 3) „BGK” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 4) „CST2021” – należy przez to rozumieć aplikację Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą projektu od dnia zawarcia Decyzji;
- 5) „Danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe, o których mowa w art. 4 pkt 1 „RODO”;
- 6) „Decyzji o dofinansowaniu projektu – decyzji podjętej przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą;
- 7) „Dofinansowaniu” – zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;
- 8) „EFRR” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U.UE.L.2021.231.60 z dnia 30.06.2021r.);
- 9) „Harmonogramie płatności” – należy przez to rozumieć informacje na temat planowanych wydatków w Projekcie (wydatków kwalifikowalnych i wartości dofinansowania), obejmujące kwartały w okresie realizacji Projektu;
- 10) „Instytucji Zarządzającej” lub „IZ” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEŚ;
- 11) „Konflikcie interesów” – należy przez to rozumieć konflikt o którym mowa w art. 61 Rozporządzenia 2018/1046, tj. sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, uczestniczącej w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste;
- 12) „Korekcie finansowej” – należy rozumieć zgodnie z ustawą wdrożeniową, kwotę, o jaką pomniejsza się finansowanie UE dla Projektu lub programu w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową;
- 13) „Kosztach pośrednich projektu” – należy przez to rozumieć koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;
- 14) „Module Zamówienia publiczne” – należy przez to rozumieć funkcjonalność systemu CST2021 umożliwiającą gromadzenie wszelkich danych dotyczących zamówień publicznych w ramach realizowanego projektu oraz zawartych w ramach tych zamówień kontraktów i ich wykonawców;
- 15) „Nieprawidłowość” – należy przez to rozumieć - każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym;

- 16) „Okresie trwałości Projektu” – należy przez to rozumieć okres wynikający z artykułu 65 rozporządzenia ogólnego; tj. okres 5 lat lub 3 lat (w przypadku mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa), liczony od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta/Partnera, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielenie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami;
- 17) „Partnerze” – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie Projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) Projekt na warunkach określonych w niniejszej Decyzji i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;
- 18) „Płatności końcowej” – należy przez to rozumieć ostatnią płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez BGK – na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej finansowania UE oraz przez Instytucję Zarządzającą – na podstawie zlecenia wypłaty wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa, na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w niniejszej Decyzji;
- 19) „Płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część dofinansowania, stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez BGK - na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części finansowania UE, oraz przez Instytucję Zarządzającą - na podstawie zlecenia wypłaty wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa, na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Decyzji;
- 20) „Podwójnym finansowaniu” – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, o których mowa w Podrozdziale 2.3 ust. 2, oznacza to w szczególności:
- więcej niż jednokrotne rozliczenie tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia),
  - rozliczenie zakupu używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE,
  - rozliczenie kosztów amortyzacji środka trwałego uprzednio zakupionego z udziałem środków UE,
  - rozliczenie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie rozliczenie rat opłacanych przez Beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
  - objęcie kosztów kwalifikowalnych jednocześnie wsparciem w formie pożyczki i gwarancji/poręczenia,
  - rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich projektu oraz kosztach bezpośrednich projektu,
  - otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu;
- 21) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, zgłoszone do objęcia lub objęte finansowaniem UE, realizowane w ramach danego priorytetu programu operacyjnego, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, będące przedmiotem Decyzji;
- 22) „Przetwarzaniu” – należy przez to rozumieć przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 RODO;
- 23) „Rachunku bankowym BGK” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 17 1130 0007 0020 0660 2620 0016 otwarty przez Ministra Finansów, z którego płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi EFRR, przekazywane są na rachunek bankowy Projektu;
- 24) „Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, nr 96 1020 2629 0000 9102 0470 9376, prowadzony w PKO Bank Polski S.A., z którego współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przekazywane jest na rachunek bankowy Projektu;
- 25) „Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej dotyczącym zwrotów” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, nr 10 1020 2629 0000 9102 0470 9566 prowadzony w PKO Bank Polski S.A., na który Beneficjent dokonuje zwrotu środków finansowania UE lub współfinansowania krajowego z budżetu państwa, jak również odsetek od tych środków przekazanych w formie zaliczki zgromadzonych przez Beneficjenta na rachunku bankowym, odsetek od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych w formie zaliczki, a także odsetek od środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystanych z naruszeniem procedur, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, czy nieprawidłowo wydatkowanych;

- 26) „Rachunku bankowym Projektu” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Beneficjenta lub Partnera Projektu;
- 27) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin wyboru projektów, dotyczący naboru, w ramach którego Projekt został wybrany do dofinansowania;
- 28) „Refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot na rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Decyzji, dokonywany przez BGK - na podstawie zlecenia płatności – w części dotyczącej finansowania UE oraz przez Instytucję Zarządzającą – na podstawie zlecenia wypłaty – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa;
- 29) „Rozliczeniu zaliczki” – należy przez to rozumieć zwrot zaliczki lub wykazanie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych we wniosku o płatność rozliczających zaliczkę, złożonym do Instytucji Zarządzającej w terminie i na warunkach określonych w Decyzji oraz zgodnie z wytycznymi;
- 30) „Rozpoczęciu realizacji” – należy przez to rozumieć podjęcie przez Beneficjenta pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 31) „Sile wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IZ, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Decyzji, których Beneficjent lub IZ nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
- 32) „SZOP” – należy przez to rozumieć „Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027” (wraz z załącznikami), przygotowany przez Instytucję Zarządzającą, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów Programu;
- 33) „Wkładzie własnym” – wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny) zabezpieczony przez Beneficjenta, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
- 34) „Wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć dokument wraz z załącznikami przedkładany przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu w ramach FEŚ 2021-2027;
- 35) „Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć formularz w systemie CST2021, na podstawie, którego Beneficjent występuje o refundację części lub całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych, bądź wnioskuje o przekazanie płatności zaliczkowej, rozlicza otrzymaną zaliczkę poniesionymi wydatkami na realizację Projektu i/lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu;
- 36) „WOD2021” – Aplikacja Wnioski o dofinansowanie, służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych, jest elementem Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021;
- 37) „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć koszty lub wydatki poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu, które spełniają kryteria określone w rozporządzeniu ogólnym, ustawie wdrożeniowej, wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, jak również Regulaminie wyboru projektów i zostały uznane przez IZ za wydatki kwalifikowalne ;
- 38) „Wydatkach niekwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym lub jest poniesiony niezgodnie z przepisami prawa unijnego lub krajowego, dokumentami programowymi, Regulaminem wyboru projektów oraz wydatki wykraczające poza kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych;
- 39) „Wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej, do których stosowania Beneficjent jest zobowiązany na podstawie Decyzji, w tym w szczególności: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 40) „Zakończeniu realizacji” – należy przez to rozumieć sytuację, w której spełnione są dwa kryteria kumulatywnie:
  - a) wszystkie działania związane z realizacją Projektu zostały faktycznie wykonane (żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia Projektu),
  - b) wszystkie wydatki założone w Projekcie zostały poniesione przez Beneficjenta/Partnera (żadne dalsze płatności nie będą już ponoszone);
- 41) „Zaliczce” – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w niniejszej Decyzji, przekazaną na rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera przez BGK - na podstawie zlecenia płatności – w części dotyczącej współfinansowania UE, oraz przez Instytucję Zarządzającą - na podstawie zlecenia wypłaty - w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa, na podstawie

zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność, w jednej lub kilku transzach, przed rozliczeniem wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu, rozliczaną za pomocą wniosku o płatność lub zwrotu;

- 42) „Zamówieniu publicznym” – należy rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień realizowanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisanych w wytycznych;
- 43) „Zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć, zgodnie z ufp, standardowy formularz wraz z załącznikami, wystawiany przez Instytucję Zarządzającą, na podstawie, którego Instytucja Zarządzająca występuje do BGK o przekazanie na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi EFRR w formie zaliczki lub refundacji części kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych.

## § 2. Przedmiot Decyzji

1. Niniejsza Decyzja określa prawa i obowiązki Stron Decyzji oraz zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie dofinansowanie części wydatków poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu pn.: „**Świętokrzyskie dla biznesu**”<sup>7</sup>, zwanego dalej „Projektem”, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu nr **FESW.01.07-IZ.00-0001/24**<sup>8</sup>, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji, zwanym dalej „wnioskiem o dofinansowanie”, w ramach Działania **1.7 „Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu”**<sup>9</sup> Priorytetu **FEŚ 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki”**<sup>10</sup> Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym i zatwierdzonym przez IZ wnioskiem o dofinansowanie. W przypadku zmian w Projekcie dokonanych w trakcie jego realizacji na podstawie § 20 Decyzji, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą zmiany.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi: **33 639 730,00 PLN** (słownie: *trzydzieści trzy miliony sześćset trzydzieści dziewięć tysięcy siedemset trzydzieści zł, 00/100*).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **33 639 730,00 PLN** (słownie: *trzydzieści trzy miliony sześćset trzydzieści dziewięć tysięcy siedemset trzydzieści zł, 00/100*), w tym:
  - a) finansowanie UE do kwoty: **33 639 730,00 PLN** (słownie: *trzydzieści trzy miliony sześćset trzydzieści dziewięć tysięcy siedemset trzydzieści zł, 00/100*) i stanowiącej **100%**<sup>11</sup> kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym<sup>12</sup>:
    - i. ~~w ramach: ..... w kwocie nieprzekraczającej: ..... PLN (słownie: .....zł, .../100) i stanowiącej ...%<sup>12</sup> kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu objętych .....~~
    - ii. ~~w ramach pomocy de minimis (.....) w kwocie nieprzekraczającej: ..... PLN (słownie: .....zł, .../100) i stanowiącej .....%<sup>12</sup> kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu objętych pomocą de minimis;~~
  - b) ~~współfinansowanie krajowe z budżetu państwa do kwoty: ..... PLN (słownie: ..... zł, .../100) i stanowiącej ...%<sup>12</sup> kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu<sup>13</sup>;~~
  - c) ~~wkład własny Beneficjenta w kwocie: ..... PLN (słownie: .....zł, .../100) i stanowiącej .....%<sup>12</sup> kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.~~
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu w wysokości: ..... PLN (słownie: .....zł, .../100).
6. Beneficjent rozlicza koszty pośrednie stawką ryczałtową w wysokości **7 %** poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.
7. Koszty pośrednie są wypłacane Beneficjentowi w formie refundacji, w kwocie stanowiącej iloczyn stawki, o której mowa w ust. 1 oraz zweryfikowanych przez Instytucję Zarządzającą faktycznie poniesionych kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

<sup>7</sup> Należy wpisać tytuł Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

<sup>8</sup> Należy wpisać numer Projektu.

<sup>9</sup> Należy wpisać właściwy numer i pełną nazwę Działania.

<sup>10</sup> Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Priorytetu Programu FEŚ 2021-2027.

<sup>11</sup> Stopa dofinansowania nie jest wpisywana w przypadku różnej intensywności pomocy w ramach Projektu.

<sup>12</sup> Wypełnić te podpunkty, które dotyczą. W przypadku objęcia Projektu pomocą publiczną/pomocą de minimis wskazaną w podpunktach należy wpisać podstawę prawną oraz numer referencyjny jeśli dotyczy. Niepotrzebne podpunkty skreślić.

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić.

8. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wydatki są kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi, na dzień udzielania pomocy, przepisami prawa z zakresu pomocy publicznej. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu określony jest w § 6 Decyzji.
9. Przyjęcie danego Projektu do realizacji i podpisanie Decyzji nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji Projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Decyzją projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
10. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie wydatków poniesionych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej Decyzji, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z zapisami § 1 pkt 37 i ust. 7 niniejszego paragrafu oraz z obowiązującymi przepisami, w tym wytycznymi, oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 Decyzji. Poniesienie wydatków przed podpisaniem Decyzji jest dokonywane na ryzyko Beneficjenta.
11. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje podwójne finansowanie określone szczegółowo w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków. W sytuacji zaistnienia podwójnego finansowania w ramach Projektu Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Instytucji Zarządzającej.
12. W przypadku zaistnienia podwójnego finansowania w ramach Projektu, wypłacone środki, dla których nastąpiło ww. podwójne finansowanie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 11 Decyzji.
13. Nie można przedłożyć do finansowania Projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego Projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez Projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć Projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.

### **§ 3.**

#### **Wydatkowanie środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego (w szczególności w oparciu o ustawę o finansach publicznych w zakresie dotyczącym wydatkowania środków publicznych), wytycznymi, regulaminem, a także procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu, o których mowa w § 8 Decyzji w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości.
2. Wydatki w ramach Projektu mogą być ponoszone z dowolnego rachunku bankowego należącego do Beneficjenta, z wyjątkiem środków przekazanych w formie zaliczki, które Beneficjent zobowiązany jest wydatkować z rachunku wyodrębnionego dla Projektu (dla płatności dofinansowania w formie zaliczki).
3. Beneficjent oraz Partnerzy nie mogą przeznaczyć otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem. W przypadku naruszenia zapisów zdania pierwszego stosuje się § 11 Decyzji.
4. W przypadku zakupu rzeczy ruchomych Beneficjent oświadcza, że:
  - a) będą użytkowane zgodnie z celami określonymi w projekcie;
  - b) umożliwi przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję zakupionych rzeczy ruchomych.
5. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 4 dofinansowanie w części finansującej rzeczy ruchomych, podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 11 Decyzji.
6. Koszty eksploatacji środka trwałego są kosztami niekwalifikowalnymi.
7. Za kwalifikowalne w ramach Projektu mogą zostać uznane również wydatki na wykonanie prac/robót dodatkowych/uzupełniających/zamiennych, których wykonanie stało się niezbędne w trakcie realizacji Projektu. Objęcie dofinansowaniem takich wydatków jest dopuszczalne pod warunkiem, iż:
  - a) zostanie zawarty odpowiedni aneks do Decyzji na etapie realizacji Projektu (pod warunkiem, że jest wymagany),
  - b) wydatki są należycie udokumentowane (np. protokołami konieczności),
  - c) wydatki spełniają wszystkie pozostałe kryteria kwalifikowalności wydatków, o których mowa w Decyzji i są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W przypadku Projektu obejmującego również wydatki niekwalifikowalne, wynagrodzenie inspektora nadzoru oraz koszty dokumentacji przygotowawczej Projektu kwalifikują się do wsparcia w całości, na warunkach



określonych w regulaminie wyboru projektów (z zastrzeżeniem zawartych w nim limitów) oraz zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie i Wytycznymi kwalifikowalności.

9. Dla projektów, których łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR podatek VAT może zostać uznany za kwalifikowalny, jeżeli Beneficjent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Beneficjent dokumentując kwalifikowalność podatku od towaru i usług (VAT) ma obowiązek, pod rygorem odmowy uznania wydatku za kwalifikowalny złożyć Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Decyzji oraz indywidualną interpretację podatkową wraz z pierwszym wnioskiem o płatność. Obowiązki o których mowa w niniejszym ustępie, powstają również w przypadku, gdy po zawarciu Decyzji nastąpi zmiana całkowitej wartości projektu skutkująca osiągnięciem w/w określonego progu kwotowego.<sup>14</sup>
10. Kwalifikowalność podatku VAT podlega dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.

#### **§ 4.**

#### **Obowiązki i odpowiedzialność Beneficjenta**

1. Beneficjent nie może, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Decyzji.
2. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmiany formy prawnej działalności Beneficjenta, przekształceń własnościowych, zmian charakteru prowadzonej działalności, czy innych podobnych zmian, zobowiązuje się on przed ich dokonaniem niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Instytucję Zarządzającą. Instytucja Zarządzająca przeprowadzi analizę możliwości dalszej realizacji Decyzji z uwzględnieniem zgłoszonych zmian. Instytucja Zarządzająca poinformuje Beneficjenta o swoich ustaleniach w terminie 30 dni roboczych od uzyskania informacji od Beneficjenta o zmianie. Termin może ulec wydłużeniu w przypadkach wymagających szczegółowej analizy dopuszczalności proponowanej zmiany.
3. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych wydawanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej oraz SZOP i zobowiązuje się do śledzenia zmian i realizacji Projektu zgodnie z ich postanowieniami. Zmiana wytycznych nie powoduje potrzeby aneksowania Decyzji.
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią art. 61 Rozporządzenia 2018/1046, zobowiązuje się do jego stosowania i ma świadomość możliwości nałożenia przez Instytucję Zarządzającą korekty finansowej na Projekt w sytuacji wystąpienia konfliktu interesów w związku z jego realizacją.
5. W przypadku realizacji Projektu w partnerstwie, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej Decyzji Beneficjent zobowiązuje się do zapoznania swoich partnerów z treścią wytycznych, o których mowa w ust. 4 oraz art. 61 Rozporządzenia 2018/1046.
6. Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych) oraz do stosowania aktualnej wersji Wytycznych.
7. Naruszenie Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik do Wytycznych, w szczególności naruszenie rażące lub notoryczne, może zostać uznane za nieprawidłowość indywidualną, skutkującą obciążeniem Beneficjenta korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.

#### **§ 5.<sup>15</sup>**

#### **Realizacja Projektu w partnerstwie**

- ~~1. Na zasadach określonych w odrębnej umowie lub porozumieniu stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie i za zgodą Instytucji Zarządzającej, Beneficjent może upoważnić inny podmiot (Partnera lub jednostkę organizacyjną Beneficjenta) do realizacji części lub całości Projektu, w tym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych. Upoważnienie lub cofnięcie powyższego upoważnienia wymaga zmiany Decyzji w zakresie wniosku o dofinansowanie. Zgoda nie zostanie udzielona, w przypadku gdy zaproponowane zasady realizacji części lub całości Projektu nie będą gwarantować prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Decyzji.~~

<sup>14</sup> Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia Decyzji o dofinansowanie projektu, a w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu w dniu zawarcia aneksu do Decyzji.

<sup>15</sup> W przypadku, gdy Regulamin wyboru projektów nie przewiduje realizacji Projektu w partnerstwie skreślić.

- ~~2. W zakresie zachowania obowiązków wynikających z Decyzji, Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu upoważnionego na podstawie ust. 1 jak za własne działanie.~~
- ~~3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.~~
- ~~4. W przypadku realizowania Projektu w formie partnerstwa, umowa/porozumienie o partnerstwie określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej Decyzji. Beneficjent ponosi odpowiedzialność względem IZ za realizację projektu przez Partnera/ów.~~
- ~~5. Beneficjent oświadcza i zapewnia, że Partnerzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ufp.~~
- ~~6. Jeżeli Projekt realizowany jest w partnerstwie, obowiązki Beneficjenta określone w Decyzji mają odpowiednie zastosowanie do partnerów Projektu. Obowiązek przestrzegania postanowień Decyzji spoczywa wówczas na Beneficjencie oraz partnerach Projektu. Beneficjent zobowiązuje się przekazać każdemu z partnerów Projektu kopię Decyzji.~~

## § 6. Okres realizacji Projektu

1. Okres realizacji Projektu, który stanowi jednocześnie okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcie realizacji: **01.04.2024 r.;**
  - 2) zakończenie realizacji: **29.12.2028 r.**
2. Instytucja Zarządzająca może zmienić termin realizacji Projektu, określony w ust. 1, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z postanowieniami § 20 Decyzji.
3. Projekt będzie realizowany przez: .....

## § 7. Rachunek bankowy Projektu

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Decyzji jest przekazywane na następujący rachunek bankowy Projektu:
  - a) nazwa odbiorcy środków: **Województwo Świętokrzyskie, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959150612**<sup>17</sup> nr rachunku bankowego<sup>18</sup>: ..... (dla płatności dofinansowania w formie zaliczki) prowadzony w ....., nr rachunku bankowego: **16 1020 2629 0000 9902 0501 4131** (dla płatności dofinansowania w formie refundacji) prowadzony w **Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski SA.**
  - b) dane rachunku bankowego Beneficjenta:  
nazwa właściciela rachunku bankowego: **Województwo Świętokrzyskie, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959150612**<sup>19</sup>  
nr rachunku bankowego<sup>20</sup>: ..... (dla płatności dofinansowania w formie zaliczki) prowadzony w ....., nr rachunku bankowego: **16 1020 2629 0000 9902 0501 4131** (dla płatności dofinansowania w formie refundacji) prowadzony w **Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski SA;**
  - c) dane rachunku bankowego Partnera Projektu<sup>21</sup>:  
nazwa właściciela rachunku bankowego: .....

<sup>16</sup> W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub/i Partnera projektu należy wpisać nazwy jednostek realizujących, adresy, numery Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 3 należy wykreślić.

<sup>17</sup> W przypadku, gdy Beneficjent nie jest odbiorcą środków należy wpisać nazwę, adres i NIP odbiorcy dofinansowania. W przypadku gdy nie dotyczy należy wykreślić.

<sup>18</sup> W przypadku, gdy dofinansowanie przekazywane jest w formie zaliczki rachunek musi być wyodrębniony dla projektu. Jest to rachunek bankowy, na który trafia kwota dofinansowania otrzymanego w formie zaliczki i z którego mają być ponoszone wydatki w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania w tej formie.

<sup>19</sup> Należy wpisać nazwę, adres i NIP Beneficjenta.

<sup>20</sup> W przypadku, gdy dofinansowanie przekazywane jest w formie zaliczki rachunek musi być wyodrębniony dla projektu. Jest to rachunek bankowy, na który trafia kwota dofinansowania otrzymanego w formie zaliczki i z którego mają być ponoszone wydatki w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania w tej formie.

<sup>21</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>22</sup> Należy wpisać nazwę, adres i NIP Partnera.

nr rachunku bankowego<sup>23</sup>: ..... (dla płatności dofinansowania w formie zaliczki) prowadzony w .....,  
nr rachunku bankowego: ..... (dla płatności dofinansowania w formie refundacji) prowadzony w .....

2. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Instytucję Zarządzającą o zmianie rachunku/ów bankowego/y, o którym/ch mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Przedmiotowa zmiana skutkuje koniecznością aneksowania Decyzji.
3. Beneficjent zapewnia, że wydatki w ramach Projektu są ponoszone z rachunku bankowego Beneficjenta, a w przypadku Projektu partnerskiego rachunków bankowych Partnerów Projektu.

## **§ 8.**

### **Wskaźniki i cel Projektu**

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu zakładanych we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości Projektu.
2. Każda planowana zmiana zakładanych wskaźników produktu i rezultatu realizacji Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie wymaga pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej ze szczegółowym i merytorycznym uzasadnieniem. Zmiany mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej.
3. Nieosiągnięcie bądź niezachowanie przez Beneficjenta docelowych wartości wskaźników produktu lub rezultatu, w zależności od okoliczności, może stanowić nieprawidłowość przy realizacji Projektu, skutkującą korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.
4. IZ dokonuje oceny wagi, charakteru i skutków nieosiągnięcia docelowych wartości wskaźników, mając w szczególności na względzie charakter danego wskaźnika, przyczyny i zakres ich nieosiągnięcia, zakres osiągnięcia celu Projektu, zakres rzeczowy Projektu, którego dotyczą nieosiągnięte wskaźniki, jak również okoliczność czy nieosiągnięcie przez Beneficjenta docelowej wartości wskaźników skutkuje brakiem lub zagrożeniem realizacji wskaźnika na poziomie Programu. O ewentualnym nałożeniu konsekwencji finansowych dla Beneficjenta decyduje IZ.
5. W przypadku zmian w zakresie rzeczowym Projektu, skutkujących nieosiągnięciem wskaźnika produktu/rezultatu, Instytucja Zarządzająca może pomniejszyć wartość dofinansowania stosownie do niezrealizowanego zakresu rzeczowego.
6. Wskaźniki uznaje się za osiągnięte i powinny być wykazane przez Beneficjenta w przypadku:
  - 1) wskaźników produktu – w momencie zakończenia finansowej realizacji i wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową;
  - 2) wskaźników rezultatu – osiągnięte muszą zostać w rok po terminie zakończenia realizacji projektu i wykazane w sprawozdaniu z zachowania trwałości projektu, które Beneficjent składa do Instytucji Zarządzającej w terminie określonym w niniejszej Decyzji w § 16 ust. 6 Decyzji; w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta i za zgodą Instytucji Zarządzającej, termin osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika rezultatu może zostać przedłużony.
7. Beneficjent jest zobowiązany udostępnić dokumentację potwierdzającą osiągnięcie wskaźników na każdorazowe wezwanie Instytucji Zarządzającej.
8. Nieosiągnięcie celów projektu może skutkować uznaniem wydatków projektu jako niekwalifikowalnego w całości.

## **§ 9.**

### **Płatności**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przedkładania Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem systemu CST2021 harmonogramu płatności uwzględniającego wydatki kwalifikowalne planowane do poniesienia w okresie realizacji Projektu w podziale na kwartały, terminie raz na kwartał, zgodnie z wzorem harmonogramu przyjętym w CST2021.
2. Beneficjent deklaruje w harmonogramie płatności terminy oraz kwoty, o które będzie wnioskował na realizację Projektu, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) harmonogram winien być opracowany w podziale na poszczególne kwartały;
  - 2) zadeklarowane terminy i kwoty winny zapewnić zachowanie płynności finansowej dla Projektu;

---

<sup>23</sup> W przypadku, gdy dofinansowanie przekazywane jest w formie zaliczki rachunek musi być wyodrębniony dla projektu. Jest to rachunek bankowy, na który trafia kwota dofinansowania otrzymanego w formie zaliczki i z którego mają być ponoszone wydatki w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania w tej formie.

- 3) z uwagi na możliwość wystąpienia sytuacji, której Beneficjent nie mógł przewidzieć wcześniej deklarując terminy i kwoty, możliwe jest dokonywanie zmian w harmonogramie płatności, o czym Beneficjent powinien niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą wprowadzając w wersji elektronicznej stosowną zmianę za pośrednictwem CST2021.
3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi dofinansowania jest:
- złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej przy użyciu CST2021 wniosku o płatność spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wraz z następującymi załącznikami:
    - fakturami lub innymi dokumentami o równoważnej wartości dowodowej, opłaconymi w całości. Dokumenty na pierwszej stronie oryginału muszą zostać oznaczone słowami: „Projekt realizowany w ramach FEŚ 2021-2027” oraz numerem Projektu określonym w Decyzji,
    - dokumentami potwierdzającymi odbiór maszyn i urządzeń lub wykonanie prac w przypadku, gdy zostały wystawione,
    - w przypadku zakupu maszyn i urządzeń, które nie zostały zamontowane – protokołami odbioru maszyn i urządzeń, z podaniem miejsca ich składowania<sup>24</sup>,
    - wyciągami bankowymi, z rachunku Beneficjenta lub innymi dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków,
    - innymi dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację Projektu (np. Dziennik Budowy, kosztorysy, formularze cenowe, aneksy z wykonawcami/dostawcami, dokumenty potwierdzające uzyskanie przez Beneficjenta przewidzianych prawem decyzji/pozwoleń umożliwiających użytkowanie infrastruktury projektu – jeśli dotyczy, informacje na temat umowy z NFZ – jeśli dotyczy<sup>25</sup>), niezbędnymi do weryfikacji wniosków o płatność,
    - innymi dokumentami, właściwymi ze względu na charakter Projektu, wskazanymi przez Instytucję Zarządzającą;
  - poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą;
  - dostępność środków współfinansowania UE w limicie określonym przez Ministra właściwego dla rozwoju regionalnego w ramach upoważnienia do wydawania zgody na dokonywanie płatności, wydanego na podstawie art. 188 ust. 2 ufp;
  - dostępność środków dotacji celowej na rachunku Instytucji Zarządzającej;
  - wprowadzanie na bieżąco w systemie CST2021 danych dotyczących angażowania personelu projektu zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w §1 pkt 38 Decyzji.
4. Dofinansowanie na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność jest przekazywane w formie<sup>26</sup>:
- zaliczki w postaci płatności pośrednich, przy czym kolejne płatności zaliczkowe następują po rozliczeniu całości przekazanych dotychczas zaliczkowo transz dofinansowania;
  - refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych.
5. Refundacji lub zaliczkowaniu podlegają jedynie wydatki uznane za kwalifikowalne, zgodnie z § 2 Decyzji.
6. Dofinansowanie wypłacane jest:
- w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 4 lit. a), przez Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą, w terminie wynikającym z terminarza płatności środków europejskich, publikowanego przez BGK;
  - w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 4 lit b), na podstawie zlecenia wypłaty wystawionego przez Instytucję Zarządzającą, przy czym Instytucja Zarządzająca podejmuje działania zmierzające do przekazania dofinansowania w tym samym terminie co środków europejskich na rachunek/ki bankowy/e wskazane w § 7 Decyzji zgodnie z pisemnym wnioskiem Beneficjenta.
7. Przekazanie płatności pośrednich i końcowej (po spełnieniu warunków wymienionych w ust. 3) następuje w terminie do 80 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność (ostatnia wersja), pozwalającego IZ ustalić, czy kwota jest należna.
8. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych będących rezultatem:

---

<sup>24</sup> Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa.

<sup>25</sup> Dotyczy tylko Beneficjentów będących podmiotami wykonującymi działalność leczniczą [zdefiniowanymi zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.)], działającymi w publicznym systemie ochrony zdrowia – tzn. zakontraktowanych z NFZ.

<sup>26</sup> Niepotrzebne skreślić.

- a) braku wystarczających środków na rachunku BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi EFRR oraz na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa;
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Decyzji i przepisów prawa.
9. Beneficjent składa wnioski o płatność za pomocą systemu CST2021 nie częściej niż 2 razy w miesiącu, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące biorąc pod uwagę datę złożenia ostatniego wniosku o płatność.
  10. Pierwszy wniosek o płatność pośrednią Beneficjent ma obowiązek złożyć w terminie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania Decyzji. Dla projektów, których data rozpoczęcia realizacji projektu jest późniejsza niż data podpisania Decyzji pierwszy wniosek o płatność należy złożyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji.
  11. Beneficjent ma obowiązek przedłożyć wniosek o płatność w wyznaczonych powyżej terminach, pomimo braku wydatków związanych z realizacją Projektu, z wypełnioną częścią sprawozdawczą.
  12. Instytucja Zarządzająca, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczaniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, uwzględniając wyniki kontroli prowadzonych dla Projektu, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierzonego do wypłaty, Instytucja Zarządzająca załącza do informacji uzasadnienie.
  13. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień za pomocą Systemu CST2021 w wyznaczonym terminie.
  14. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nie usunięcie przez niego braków w wyznaczonym terminie może powodować odrzucenie wniosku o płatność. Po odrzuceniu wniosku Beneficjent ma obowiązek na wezwanie IZ złożyć nowy wniosek, uzupełniony o braki w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
  15. Wniosek o płatność końcową należy złożyć nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu. W przypadku podpisania Decyzji po dacie zakończenia realizacji Projektu wniosek o płatność końcową należy złożyć do 30 dni po dacie podpisania Decyzji.
  16. Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o wstrzymaniu płatności dofinansowania na rzecz Beneficjenta w przypadku:
    - 1) nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych Decyzją;
    - 2) utrudniania kontroli realizacji Projektu;
    - 3) dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej Decyzji;
    - 4) braku przedłożenia „Oświadczenia do wniosku o płatność dotyczącego płatności zaliczkowej/refundacyjnej” stanowiącego załącznik nr 5 do Decyzji;
    - 5) na wniosek instytucji kontrolnych;
    - 6) stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu lub otrzymania informacji o ewentualnym wystąpieniu nieprawidłowości;
    - 7) wszczętego postępowania wobec Beneficjenta lub Partnera Projektu przez organy ścigania lub ogłoszenia upadłości.
  17. Wstrzymanie płatności dofinansowania, o których mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach tego wstrzymania.
  18. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 17 niniejszego paragrafu.
  19. Wnioskując o płatność zaliczkową lub płatność refundacyjną Beneficjent zobowiązany jest w dniu złożenia wniosku o płatność zamieścić w systemie CST2021 w ramach korespondencji „Oświadczenie do wniosku o płatność dotyczące płatności zaliczkowej/refundacyjnej”. Wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Decyzji.
  20. Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem adresu e-mail: [zaangazowaniewydatkow@sejmik.kielce.pl](mailto:zaangazowaniewydatkow@sejmik.kielce.pl) „Zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego oraz lat następnych do zawartej decyzji – Budżet Środków Europejskich” oraz „Zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego oraz lat następnych do zawartej decyzji – Budżet Państwa”, uwzględniających wydatki kwalifikowalne poniesione i planowane do poniesienia w okresie realizacji Projektu oraz dofinansowanie w podziale na kwartały nie później niż do 15 dnia każdego kolejnego kwartału. Wzory ww. dokumentów stanowią załączniki nr 6 i nr 7 do Decyzji.
  21. Beneficjent deklaruje w ww. dokumentach terminy oraz kwoty, o które będzie wnioskował na realizację Projektu, z zachowaniem następujących zasad:

- a) załączniki winny być opracowane w podziale na poszczególne lata i kwartały;
- b) w przypadku, kiedy projekt jest projektem partnerskim należy wskazać także Beneficjenta, na którego będą przekazywane środki Budżetu Środków Europejskich oraz Budżetu Państwa, w podziale na Lidera Projektu i Partnera Projektu;
- c) zadeklarowane terminy i kwoty winny zapewnić zachowanie płynności finansowej dla Projektu;
- d) z uwagi na możliwość wystąpienia sytuacji, której Beneficjent nie mógł przewidzieć wcześniej deklarując terminy i kwoty, możliwe jest dokonywanie zmian w załącznikach, o czym Beneficjent powinien niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą wprowadzając w wersji elektronicznej stosowną zmianę za pośrednictwem adresu e-mail: [zaangazowaniewydatkow@sejmik.kielce.pl](mailto:zaangazowaniewydatkow@sejmik.kielce.pl).

## **§ 10. Zaliczka**

1. Instytucja Zarządzająca może przekazać Beneficjentowi część dofinansowania w formie zaliczki, na podstawie zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność w jednej lub kilku transzach przy czym łączna wysokość zaliczek nie może przekroczyć 85 % kwoty dofinansowania określonej w § 2 ust. 4 Decyzji. Pozostała część dofinansowania stanowić będzie refundację.
2. Beneficjent zobowiązany jest przeznaczyć otrzymane dofinansowanie w formie zaliczki na regulowanie wydatków kwalifikowalnych z zachowaniem procentu dofinansowania wynikającego z § 2 ust. 4 Decyzji z wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a-c) Decyzji – dla płatności dofinansowania w formie zaliczki. W przypadku dokonania zapłaty za faktury i/lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej z innego rachunku niż rachunek, o którym mowa w zdaniu powyżej wydatki nie będą uznane jako rozliczające zaliczkę.
3. Instytucja Zarządzająca może uzależniać wypłatę transzy dofinansowania w formie zaliczki od przedłożenia przez Beneficjenta dokumentów przedstawiających realny postęp rzeczowo-finansowy Projektu.
4. Na żądanie Instytucji Zarządzającej, w celu rozliczenia zaliczki Beneficjent zobowiązany jest, do przekazania wyciągów bankowych przedstawiających wszystkie dokonane operacje na rachunku bankowym, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a-c) Decyzji. Instytucja Zarządzająca może uzależnić wypłatę kolejnej zaliczki od przedłożenia przez Beneficjenta ww. dokumentów.
5. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia pełnej wypłaconej transzy zaliczki w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania zaliczki.
6. Za prawidłowo rozliczoną zaliczkę uznaje się sytuację, w której następuje:
  - a) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej za pomocą systemu CST2021 w terminie 60 dni od dnia wypłaty środków, wniosku rozliczającego zaliczkę spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 9 ust. 3 lit. a) Decyzji;
  - b) złożenie wniosku o płatność w ww. terminie na kwotę otrzymanej zaliczki, co oznacza, że Beneficjent winien wykazać we wniosku rozliczającym zaliczkę poświadczoną przez Instytucję Zarządzającą wydatki kwalifikowalne, wydatkowane z konta zaliczkowego od dnia wypłaty środków do dnia złożenia wniosku o płatność<sup>27</sup>;
  - c) zwrócenie części lub całości niewykorzystanej zaliczki.
7. Wyznaczony termin 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania zaliczki jest liczony łącznie z dniem obciążenia rachunku Instytucji Zarządzającej/Ministra Finansów przekazaną kwotą. Jako datę złożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę przyjmuje się dzień wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego tj. w ramach systemu CST2021.
8. Niewykorzystana kwota zaliczki podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany w § 1 pkt 25 Decyzji w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia jej przekazania, ale nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu.
9. Każda kolejna transza dofinansowania w formie zaliczki może być przekazana Beneficjentowi po rozliczeniu 100% poprzedniej zaliczki.
10. Zwrócona kwota zaliczki pomniejsza wartość wypłaconych dotychczas zaliczek, w odniesieniu do zastosowania treści ust. 1.
11. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki. Do zapłaty odsetek, zastosowanie mają przepisy art. 189 ust. 3a-3c i ust. 3e ustawy o finansach publicznych.

---

<sup>27</sup> W przypadku wniosku o płatność końcową rozliczającego zaliczkę, składanego po zakończeniu realizacji projektu, wydatkowane nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu.

12. W przypadku gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tą część dofinansowania wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków do dnia faktycznego ich zwrotu, z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 207 ust. 2a ustawy o finansach publicznych dotyczących pomniejszeń kolejnych płatności. W przypadku niedokonania zwrotu niewykorzystanej zaliczki zastosowanie mają postanowienia § 11 Decyzji o dofinansowanie.
13. Odsetki są naliczane w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania zaliczki, włącznie z dniem obciążenia rachunku bankowego Instytucji Zarządzającej / Ministra Finansów przekazaną kwotą, a w przypadku zwrotu włącznie z dniem obciążenia rachunku Beneficjenta zwracaną kwotą.
14. Kolejna płatność zaliczkowa podlega wstrzymaniu do czasu zatwierdzenia wniosku o płatność rozliczającego poprzednią zaliczkę lub dokonania zwrotu wymaganej części zaliczki wraz z odsetkami bądź zapłaty odsetek od nieterminowo rozliczonej zaliczki. W takiej sytuacji Instytucja Zarządzająca wystosuje wezwanie do Beneficjenta o zwrot z odsetkami wymaganej części zaliczki lub zapłaty odsetek od nieterminowo rozliczonej zaliczki lub o wyrażenie zgody na pomniejszenie kolejnych płatności.
15. W przypadku dokonania przez Beneficjenta zwrotu pełnej niewykorzystanej kwoty wypłaconej transzy zaliczki, IZ ma prawo odmówić Beneficjentowi udzielenia kolejnej zaliczki.
16. Odsetki od środków dofinansowania przekazanych w formie zaliczek zgromadzone na rachunku bankowym Beneficjenta podlegają zwrotowi na rachunek wskazany w § 1 pkt 25 Decyzji, nie później niż do dnia zakończenia realizacji Projektu.<sup>28</sup>

## **§ 11.**

### **Odzyskiwanie nieprawidłowo pobranego dofinansowania**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu tych środków.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca FEŚ wzywa do zwrotu środków lub do wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
3. Zwroty dokonywane są na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w § 1 pkt 25 Decyzji.
4. Zwrot środków może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi. Dotyczy to również odsetek, o których mowa w ust. 1. Wówczas odsetki, o których mowa w ust. 1, nalicza się do dnia wpływu do Instytucji Zarządzającej FEŚ pisemnej zgody Beneficjenta na pomniejszenie kolejnych płatności.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 Instytucja Zarządzająca FEŚ wskazuje kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub części przez potrącenie kwoty nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami z kolejnej transzy dofinansowania.
6. Dokonując zwrotu środków, Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat: numeru Projektu, tytułu zwrotu.

## **§ 12.**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych**

1. Beneficjent, realizując Projekt, stosuje przepisy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa Prawo zamówień publicznych i prawo unijne mają zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego Projektu oraz Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku, gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami unijnymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy unijne.
2. Beneficjent zobowiązany jest w szczególności do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.

---

<sup>28</sup> „Dotyczy Beneficjentów, którzy nie są jednostkami samorządu terytorialnego. W przypadku Beneficjentów będących jednostkami samorządu terytorialnego odsetki od zaliczek narosłe na rachunku bankowym stanowią dochód jednostki, zgodnie odpowiednio z art. 4 ust. 1 pkt 10, art. 5 ust 1 pkt 9 lub art. 6 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2267).”

3. Beneficjent jest zobowiązany przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz realizować to zamówienie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także działać w sposób przejrzysty i proporcjonalny. Spełnienie powyższych wymogów następuje w drodze zastosowania zasady konkurencyjności określonych w Wytycznych.
4. W przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> potwierdzonego odpowiednim komunikatem w Bazie Konkurencyjności Beneficjent zobowiązany jest do skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz do zamieszczenia zapytania ofertowego co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę. W przypadku, gdy Beneficjent wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia po ogłoszeniu naboru, lecz przed zawarciem Decyzji, zasada konkurencyjności może zostać uznana za spełnioną jedynie wówczas, gdy Beneficjent upublicznił zapytanie ofertowe za pomocą Bazy Konkurencyjności na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> stosownie do zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych. W przypadku natomiast wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia przed ogłoszeniem w/w naboru, IZ dokonuje oceny czy stopień upublicznienia zapytania ofertowego był wystarczający do uznania wydatku za kwalifikowalny, mając na względzie w szczególności realizację zasady, o której mowa w ust. 3.
5. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50.000 zł netto oraz zamówień określonych w Podrozdziale 3.2. Zasada konkurencyjności Sekcja 3.2.1. Wyłączenia pkt 1-4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
6. Dla Beneficjenta, który podmiotowo lub w związku z przedmiotem zamówienia nie jest obowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub realizuje zamówienie poniżej progów wynikających z przepisów ww. ustawy, zastosowanie mają: Komunikat Wyjaśniający Komisji dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz. Urz. UE C 179 z 01.08.2006, str. 2), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).
7. Jeżeli Beneficjent na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych jest zwolniony ze stosowania procedur/trybów w niej określonych, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu jest zobowiązany dokonać wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych upoważnionych organów lub wskazanych przez nie podmiotów, dokumentów potwierdzających zachowanie zasad, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu.
9. Beneficjent udostępnia na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych upoważnionych organów wszelkie dokumenty dotyczące postępowań o udzielenie zamówień publicznych, ich realizacji oraz wewnętrzne dokumenty i procedury Beneficjenta związane z zasadami udzielania u niego zamówień publicznych.
10. Beneficjent niezwłocznie przekazuje Instytucji Zarządzającej informacje o wynikach kontroli przeprowadzonych u Beneficjenta przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz inne organy kontrolne oraz wydanych przez ww. instytucje zaleceniach pokontrolnych.
11. Beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji informacji, o których mowa w ust. 9, w terminie do 7 dni od daty zajścia zdarzenia mającego wpływ na informacje zawarte w systemie CST2021.
12. W przypadku, gdy Beneficjent zawarł Decyzję z Instytucją Zarządzającą zobowiązany jest przekazać do Instytucji Zarządzającej dokumentację dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych za pośrednictwem systemu CST2021, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy w ramach danego postępowania. Wyjątek stanowią Beneficjenci, o których mowa w ust. 6 i 7.
13. W przypadku podpisania aneksu do umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego lub zajścia zdarzenia mającego wpływ na informacje zawarte w przedmiotowym module, Beneficjent jest zobowiązany do przekazania aneksu wraz z dokumentacją uzasadniającą konieczność zawarcia aneksu i aktualizacji informacji w module Zamówienia publiczne systemu CST 2021 w terminie 7 dni od daty zawarcia aneksu lub zajścia zdarzenia
14. Dokumentacja, o której mowa w ust. 12 obejmuje co najmniej: protokół z szacowania wartości zamówienia, zaproszenie do złożenia oferty z wyłączeniem załączników i/lub ogłoszenie o wszczęciu postępowania, protokół z postępowania wraz z załącznikami i Specyfikację Warunków Zamówienia, umowę zawartą z wykonawcą oraz aneksy i porozumienia zmieniające treść zawartej umowy po rozstrzygnięciu postępowania.
15. Jeżeli postępowanie zostało udzielone w częściach, 7 dniowy termin liczony jest od dnia zawarcia pierwszej umowy, pozostałe dokumenty postępowania podlegają uzupełnieniu.



16. Instytucja Zarządzająca ma prawo wezwać Beneficjenta do uzupełnienia niekompletnej dokumentacji lub złożenia wyjaśnień. Brak złożenia uzupełnień i/lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje przeprowadzeniem kontroli w oparciu o dotychczas zgromadzoną dokumentację.
17. Wydatki dokonywane przez Beneficjenta są kwalifikowalne wyłącznie wówczas, gdy zostały poniesione w ramach zamówień udzielonych oraz zrealizowanych zgodnie z mającymi zastosowanie do danego zamówienia – przepisami prawa powszechnie obowiązującego (w tym przepisami o zamówieniach publicznych) oraz zasadami zawartymi w Wytycznych i w Decyzji (w tym zasadą konkurencyjności).
18. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust. 1 Instytucja Zarządzająca uznaje taki wydatek za niekwalifikowalny w Projekcie i może zastosować korekty finansowe zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 października 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.
19. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-15, dotyczą również Partnera realizującego Projekt w zakresie tej jego części, za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z porozumieniem albo umową o partnerstwie zawartą z Beneficjentem.

### **§ 13. Monitoring i ewaluacja**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru i utrzymywania wszystkich wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w okresie trwałości Projektu oraz przygotowania i przekazania do Instytucji Zarządzającej sprawozdania z trwałości Projektu, o którym mowa w § 16 ust. 6 i 7 Decyzji.
  - 3) przekazywania do Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów, informacji i oświadczeń związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca zażąda w okresie realizacji Projektu i jego trwałości.
2. Dla celów ewaluacji, Beneficjent w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi upoważnionymi do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych, w tym w szczególności do:
  - 1) udzielania i udostępniania informacji dotyczących Projektu, koniecznych dla ewaluacji;
  - 2) udziału w ankietach, wywiadach i innych interaktywnych formach realizacji badań ewaluacyjnych.

### **§ 14. Kontrole**

1. Beneficjent jest obowiązany poddać się kontrolom realizacji programu, służącym zapewnieniu, że system zarządzania i kontroli programu działa prawidłowo, a wydatki w ramach programu są ponoszone zgodnie z przepisami prawa, zasadami krajowymi i unijnymi oraz Umową o dofinansowanie projektu lub Decyzją o dofinansowaniu projektu wykonywanym przez instytucje kontrolujące lub na zlecenie tych instytucji.
2. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi począwszy od dnia wyboru projektu do dofinansowania.
3. IZ ma prawo przeprowadzić kontrolę przez cały okres realizacji Projektu, a także w okresie jego trwałości i po jej zakończeniu, nie dłużej jednak niż 2 lata od dnia zakończenia okresu trwałości. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis okres, o którym mowa w zdaniu poprzednim wynosi 10 lat.
4. Kontrole realizacji Projektu mogą być prowadzone:
  - a) w siedzibie instytucji kontrolującej lub w innym miejscu świadczenia przez osoby kontrolujące pracy lub usług na rzecz instytucji kontrolującej;
  - b) w siedzibie podmiotu kontrolowanego;
  - c) w każdym miejscu związanym z realizacją projektu.
5. Beneficjent jest obowiązany:
  - a) udostępnić Instytucji Zarządzającej dokumenty związane bezpośrednio z realizacją projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków – z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;

- b) zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu lub pomieszczeń kontrolowanego projektu, zapewnić dostęp do związanych z projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach projektu;
  - c) umożliwić sporządzenie, a na żądanie osoby kontrolującej sporządzić kopie, odpisy lub wyciągi z dokumentów oraz zestawienia lub obliczenia sporządzane na podstawie dokumentów związanych z realizacją projektu;
  - d) udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji projektu. W przypadku braku możliwości udzielenia przez Beneficjenta wyjaśnień będących następstwem jego usprawiedliwionej nieobecności, Beneficjent może upoważnić pisemnie inną osobę, która udzieli przedmiotowych wyjaśnień w jego imieniu.
6. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 5 lit. a-d jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
  7. Po zakończeniu kontroli Instytucja Zarządzająca sporządza informację pokontrolną, która po podpisaniu jest doręczana kontrolowanemu wnioskodawcy, Beneficjentowi lub kontrolowanej instytucji.
  8. Beneficjent ma prawo do zgłoszenia, na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej lub w postaci papierowej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu informacji pokontrolnej, podpisanych, umotywowanych zastrzeżeń do tej informacji.
  9. Termin 14 dni może być przedłużony przez Instytucję Zarządzającą na czas oznaczony, na wniosek podmiotu kontrolowanego, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń. Jeżeli do informacji pokontrolnej nie zgłoszono zastrzeżeń, Instytucja Zarządzająca nie sporządza ostatecznej informacji pokontrolnej.
  10. Instytucja Zarządzająca rozpatruje zastrzeżenia do informacji pokontrolnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania tych zastrzeżeń. Podjęcie przez Instytucję Zarządzającą, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, dodatkowych czynności kontrolnych lub działań dotyczących żądania przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień, przerywa bieg tego terminu.
  11. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
  12. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
  13. Instytucja Zarządzająca, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza w terminie nie dłuższym niż 10 dni ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczna informacja pokontrolna lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń są niezwłocznie doręczane podmiotowi kontrolowanemu.
  14. Informację pokontrolną oraz ostateczną informację pokontrolną w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne.
  15. Informacja pokontrolna oraz ostateczna informacja pokontrolna zawierają termin przekazania instytucji kontrolującej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń.
  16. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje prawo do złożenia zastrzeżeń.
  17. Beneficjent w terminie, o którym mowa w ust. 15, informuje Instytucję Zarządzającą o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

## **§ 15.**

### **Przechowywanie i archiwizacja dokumentacji**

1. Beneficjent zobowiązuje się do posiadania i przechowywania oryginałów dokumentów (w postaci papierowej lub elektronicznej) związanych z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała ostatniej płatności dla wniosku o płatność końcową lub w przypadku braku płatności od daty jego zatwierdzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1 jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.
3. Beneficjent przechowuje dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy.
4. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty tak, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania wraz z każdym wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki, dokumentu potwierdzającego prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej.
5. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności, poufności i bezpieczeństwa dokumentacji Projektu oraz odpowiednich warunków przechowywania dokumentacji.

6. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu, co nie będzie uważane za zmianę Decyzji i nie będzie wymagało aneksu.
7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do Partnerów.
8. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ustępie 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ustępie 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu.
9. Rozwiązanie Decyzji nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów i obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, niezależnie od etapu realizacji Projektu.
10. Przez dokumentację Projektu należy rozumieć m.in.:
  - 1) Dokumentację projektową (wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, wnioski o płatność) wraz z korespondencją;
  - 2) Dokumenty księgowe, potwierdzające poniesione wydatki wraz z dowodami zapłaty;
  - 3) Protokoły z kontroli;
  - 4) Ewidencję księgową;
  - 5) Dokumentację dotyczącą prowadzonych postępowań o zamówienia publiczne;
  - 6) Dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej.

## **§ 16. Trwałość Projektu**

1. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości Projektu zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego oraz Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 przez okres 5 lat (3 lata - w przypadku mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa) od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta/Partnera, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej. Za datę płatności końcowej uznaje się:
  - 1) datę obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki Beneficjentowi w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki,
  - 2) datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w przypadkach innych niż określone w punkcie 1.
2. W przypadku zakupu w ramach projektu rzeczy ruchomych Beneficjent oświadcza, że:
  - 1) będą one użytkowane zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
  - 2) będą użytkowane przez cały okres trwałości projektu.
3. Wymiana ruchomych rzeczy w tym okresie jest możliwa na inne rzeczy, o podobnych parametrach/funkcjach, każdorazowo za zgodą Instytucji Zarządzającej.
4. Beneficjent niezwłocznie informuje IZ o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.
5. Zachowanie trwałości obowiązuje w odniesieniu do dofinansowanej w ramach Projektu infrastruktury<sup>29</sup> lub inwestycji produkcyjnych.
6. Beneficjent przesyła do IZ za pośrednictwem CST 2021 w terminie do 30 dni liczonych od dnia zakończenia pierwszego i każdego kolejnego roku trwałości, sprawozdanie potwierdzające zachowanie trwałości projektu, zgodnie ze wzorem opracowanym przez IZ opublikowanym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.
7. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania sprawozdań z trwałości projektu na wezwanie Instytucji Zarządzającej w innych wyznaczonych przez Instytucję Zarządzającą terminach.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej sprawozdaniach Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.
9. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązku wynikającego z ust. 6, pomimo dwukrotnego wezwania do złożenia sprawozdania potwierdzającego zachowanie trwałości projektu, IZ może przeprowadzić u Beneficjenta kontrolę w miejscu realizacji projektu na zasadach określonych w niniejszej Decyzji.
10. Naruszenie trwałości Projektu następuje, gdy zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty Programem;
  - 2) zmiana własności elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
  - 3) istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

---

<sup>29</sup> „Infrastruktura” - należy interpretować jako środki trwale zdefiniowane w Wytocznym dotyczącym kwalifikowalności wydatków.

11. W przypadku niezachowania trwałości projektu Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty dofinansowania proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość projektu nie została zachowana. Zwrot następuje w trybie określonym w art. 207 ufp.
12. Zasada trwałości nie ma zastosowania do wkładów z programu na rzecz instrumentów finansowych lub dokonywanych przez takie instrumenty ani do żadnej operacji, której dotyczy zaprzestanie działalności produkcyjnej w związku z upadłością niewynikającą z oszustw.

## § 17.

### Obowiązki informacyjno-promocyjne i prawa autorskie

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz załącznikiem nr 9 do niniejszej Decyzji, ~~a także podejmowania działań informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.)<sup>30</sup>.~~
2. W okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu<sup>31</sup> Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
    - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
    - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
    - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
    - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
  - 2) umieszczenia w miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, przy czym:
    - a) tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości,
    - b) w przypadku gdy miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IZ<sup>32</sup>;
  - 3) ~~umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej<sup>33</sup>;~~
  - 4) umieszczenia krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada oraz na jego stronach mediów społecznościowych, zawierającego:
    - a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
    - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
    - c) zadania lub działania, które będą realizowane w ramach projektu (np. opis tego, co zostanie zrobione, zakupione),
    - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
    - e) cel lub cele projektu,
    - f) efekty lub rezultaty projektu, w przypadku, gdy opis zadań lub działań ich nie zawiera,
    - g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),

<sup>30</sup> Należy wykreślić część ustępu po słowach „do niniejszej Decyzji” w przypadku projektu, w którym dofinansowanie z budżetu państwa nie przekracza 50 000,00 zł lub w którym przy wsparciu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 500 000,00 EUR (według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania niniejszej Decyzji).

<sup>31</sup> Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do zachowania trwałości projektu. W przypadku gdy Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości projektu, obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczą wyłącznie obowiązków, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 2, 3.

<sup>32</sup> Należy wykreślić cały punkt w przypadku projektu, którego całkowity koszt nie przekracza 100 000,00 EUR. Całkowity koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania niniejszej Decyzji.

<sup>33</sup> Należy wykreślić cały punkt w przypadku projektu, którego całkowity koszt przekracza 100 000,00 EUR.

- h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
- 5) zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencji prasowej, wydarzenia promujące projekt, prezentacji projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania, przy czym do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej [EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu](mailto:EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu) oraz [sekretariat.efrr@sejmik.kielce.pl](mailto:sekretariat.efrr@sejmik.kielce.pl)<sup>34</sup>;
- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Beneficjent informuje IZ o<sup>35</sup>:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem;
  - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ [sekretariat.efrr@sejmik.kielce.pl](mailto:sekretariat.efrr@sejmik.kielce.pl). Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie<sup>36</sup>.
5. Każdorazowo na prośbę IZ, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ.
6. Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych Beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a-c oraz pkt 2-5<sup>37</sup>, IZ wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania o której mowa w § 2 ust. 4 Decyzji o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 10 do niniejszej Decyzji. W takim przypadku IZ w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o czym poinformuje Beneficjenta. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, zapisy § 11 Decyzji stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
9. Każdorazowo, na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa (dalej IK UP), IZ i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością, o których mowa w ust. 8 powstałych w ramach projektu.
10. Każdorazowo na wniosek IK UP, IZ i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością powstałych w ramach projektu w następujący sposób:
- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;
  - 2) na okres 10 lat;
  - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
    - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,

<sup>34</sup> Należy wykreślić cały punkt, jeżeli projekt nie ma znaczenia strategicznego (tj. nie wnosi znaczącego wkładu w osiągnięcie celów programu i nie podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji) lub którego całkowity koszt nie przekracza 10 000 000,00 EUR.

<sup>35</sup> Należy wykreślić cały ustęp w przypadku projektu, którego całkowity koszt nie przekracza 5 000 000,00 EUR.

<sup>36</sup> Należy wykreślić, jeżeli ust. 3 podlega wykreśleniu.

<sup>37</sup> Należy wykreślić odesłanie do odpowiedniego punktu lub punktów, w przypadku gdy podlegają one wykreśleniu.

- c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
  - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP i IZ oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
  - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie.
11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej dostępne na stronie <https://funduszeueswietokrzyskie.pl/> oraz w załączniku nr 9 do niniejszej Decyzji.
12. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5 i ust. 4 nie wymaga zmiany niniejszej Decyzji. IZ poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres<sup>38</sup>.
13. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ wykazie projektów.<sup>39</sup>

## **§ 18.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. IZ i Beneficjent są odrębnymi administratorami danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji projektu i wykonują niezależnie wszystkie prawa i obowiązki wynikające z RODO, w tym w szczególności z art. 13 i 14 RODO, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Zakres danych oraz odpowiedzialność IZ i Beneficjenta w związku z udostępnieniem przez te podmioty danych osobowych w ramach realizacji projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza Decyzja.
3. Beneficjent jest samodzielnym administratorem danych osobowych, który udostępnia dane osobowe w ramach realizacji projektu innym administratorom danych osobowych według właściwości, w szczególności przy pomocy CST2021. Administratorem CST2021 jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu IZ, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach projektu.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 względem IZ może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Decyzji. Beneficjent może stosować inny niż powyższy wzór klauzuli informacyjnej, o ile będzie on zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załączniku nr 3 do niniejszej Decyzji. Zmiany w załączniku nr 3 wprowadzane przez IZ nie wymagają zmiany niniejszej Decyzji, a jedynie poinformowania Beneficjenta.
6. Strony oświadczają, że wdrożyły jako odrębni administratorzy danych osobowych, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa m.in. w art. 32 RODO, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Beneficjent, jako odrębny administrator danych osobowych, z chwilą udostępnienia mu w ramach realizacji projektu danych osobowych przez innego administratora danych osobowych, w tym przez IZ, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia reguł dotyczących ochrony danych osobowych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w tym za nieprzestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, ustawy o ochronie danych

---

<sup>38</sup> Należy wykreślić cały ustęp, jeżeli pkt 5 w ust. 2 i ust. 4 podlegają wykreśleniu. W przypadku gdy pkt 5 w ust. 2 albo ust. 4 podlegają wykreśleniu, należy wykreślić odesłanie do wykreślonego punktu albo ustępu.

<sup>39</sup> Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

osobowych, ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

## § 19.

### Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021)

1. IZ określa system elektronicznej rejestracji i przechowywania danych dotyczących każdej operacji, w tym danych dotyczących poszczególnych uczestników operacji oraz wykazu danych odnoszących się do wskaźników, które są niezbędne do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, a także zapewnia bezpieczeństwo, integralność i poufność danych oraz uwierzytelnianie użytkowników.
2. Jeżeli dokumenty istnieją wyłącznie w formie elektronicznej, systemy komputerowe Beneficjenta i/lub Partnera projektu/Partnera prywatnego, w których przechowywane są wersje elektroniczne, muszą spełniać normy bezpieczeństwa zapewniające, że dokumenty te są zgodne z wymogami prawa krajowego i można się na nich oprzeć do celów kontroli i audytu.
3. Szczegółowe zasady ochrony danych oraz zasad postępowania w przypadku utraty dostępu do konta w WOD21 określa Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021.
4. Beneficjent zobowiązany jest do zapoznania się z Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021, Regulaminem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021, a także instrukcją dotyczącą systemów, dostępnych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz pod adresem instrukcje [CST2021](#).
5. Beneficjent jest zobowiązany do składania dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, których IZ wymaga, w szczególności:
  - 1) Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania WOD2021 co najmniej w zakresie:
    - a) złożenia wniosków o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;
    - b) aktualizacji wniosków o dofinansowanie projektu oraz dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu;
    - c) złożenia innych dokumentów związanych z realizacją projektu, wymaganych przez IZ.
  - 2) Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania CST2021 co najmniej w zakresie:
    - a) składania wniosków o płatność wraz z załącznikami potwierdzającymi kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach;
    - b) wprowadzania danych dotyczących personelu projektu w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach (jeśli dotyczy);
    - c) wprowadzania informacji dotyczących zamówień publicznych w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach.
6. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania wyjaśnień i dokumentów na wezwanie IZ w terminach przez nią określonych.
7. Terminy dla doręczeń pism lub informacji przesłanych przy pomocy systemu WOD2021/CST2021 liczone są od dnia następnego po dniu ich wprowadzenia i/lub przesłania do systemu.
8. Komunikacja dotycząca postępowań w zakresie zwrotu środków od Beneficjenta nie może odbywać się wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021.
9. Beneficjent oraz IZ zobowiązują się do rzetelnego i bez zbędnej zwłoki wprowadzania do CST2021 i WOD2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym.
10. Wnioski o płatność przedstawione w CST2021, a także inne dokumenty określone w instrukcjach dla Beneficjentów, muszą zostać podpisane elektronicznie przez osoby do tego uprawnione z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej), jeśli Beneficjent jest podmiotem zarejestrowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, IZ może wezwać Beneficjenta do ich uzupełnienia lub poprawy w terminie wyznaczonym przez IZ.
11. Dokumenty elektroniczne przedstawiane w CST2021 lub WOD2021 muszą stanowić oryginały dokumentów elektronicznych lub odwzorowanie cyfrowe (skany) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej.
12. Jeśli istnieje wersja elektroniczna dokumentu wówczas niedopuszczalne jest jego skanowanie lub modyfikacja oryginalnej wersji elektronicznej.
13. Jeśli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa, wówczas Beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IZ.

14. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 lub WOD2021 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępniania podczas kontroli.
15. W przypadku niedostępności systemów informatycznych lub w przypadku, gdy z powodów technicznych złożenie wymaganych dokumentów za pośrednictwem CST2021 lub WOD2021 nie jest możliwe, Beneficjent, za zgodą IZ, składa je w inny sposób wskazany przez IZ. O usunięciu awarii/uruchomieniu systemów informatycznych, IZ informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych wskazanych w załączniku 9 do Decyzji/osób do kontaktu wskazanych w module Kontakty w WOD2021 oraz na stronie internetowej programu.  
Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w systemach informatycznych w zakresie dokumentów przekazanych drogą elektroniczną poza systemami w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
16. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad wprowadzanymi do WOD2021 lub CST2021 danymi lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia lub nieautoryzowanego dostępu do danych, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z IZ.
17. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. Beneficjent zgłasza wyznaczoną osobę do zarządzania uprawnieniami do IZ, w celu umożliwienia korzystania z CST2021, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Zmiana wyznaczonej osoby/wycofanie dostępu do zarządzania uprawnieniami jest procedowana zgodnie z tymi Wytycznymi.
18. Beneficjent jest zobowiązany do należytego zarządzania prawami dostępu do WOD2021 oraz CST2021, dla osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu/projektów.
19. Wszelkie działania w WOD2021 oraz CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta, dlatego też zobowiązuje się on do zapewnienia, że wprowadzane do systemów dane są zgodne z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne i kompletne.
20. Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z CST2021/WOD2021. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.
21. Beneficjent i IZ uznają za prawnie wiążące przyjęte w Decyzji rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w WOD2021 i CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
22. Wszelkie zmiany we wniosku o dofinansowanie wpływające na treść Decyzji realizowane są wyłącznie z wykorzystaniem CST2021.

## **§ 20.**

### **Zmiany w Projekcie i Decyzji**

1. Proponowane przez Beneficjenta zmiany w Projekcie mogą być wprowadzone jedynie w przypadku, gdy spełniona jest przynajmniej jedna z przesłanek wprowadzenia zmian w Projekcie, o których mowa w art. 62 ustawy wdrożeniowej. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wyrażenia zgody na wprowadzenie zmiany IZ dokonuje weryfikacji spełnienia przedmiotowych przesłanek.
2. Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej w formie pisemnej na załączniku nr 2 (dostępnym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej) zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem w celu uzyskania pisemnej akceptacji. Strony Decyzji uzgadniają zakres zmian w niniejszej Decyzji, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu, w efekcie czego Beneficjent przedkłada do Instytucji Zarządzającej uaktualniony wniosek o dofinansowanie.
3. Dopuszczalne są przesunięcia kwotowe między zadaniami/kategoriami wydatków określonymi we wniosku, pod warunkiem uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej, z uwzględnieniem zapisów wytycznych.
4. W uzasadnionych przypadkach IZ może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 4 Decyzji, na zasadach przez siebie określonych.
5. Wszystkie wydatki w ramach Projektu, których poniesienie stało się konieczne w celu prawidłowego zrealizowania Projektu, Beneficjent ma obowiązek zgłosić Instytucji Zarządzającej. Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o wprowadzeniu tych wydatków do zapisów Decyzji, jako wydatków niekwalifikowalnych lub kwalifikowalnych. Instytucja Zarządzająca podejmując decyzję o wprowadzeniu ww. wydatków bierze pod uwagę cel Projektu określony we wniosku.
6. W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu Instytucja Zarządzająca może skierować wniosek o dofinansowanie w wersji skorygowanej do ponownej weryfikacji, w szczególności pod kątem sprawdzenia zachowania celów modyfikowanego Projektu.
7. Zmiany w treści Decyzji wymagają formy pisemnej w postaci uchwały o zmianie Uchwały i Decyzji, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.



8. Zmiany w załącznikach do Decyzji wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej przez Beneficjenta, za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 1-6, które wymagają formy aneksu.
9. W przypadku zmian do Decyzji wymagających zawarcia kolejno w niedługim czasie kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym aneksie.

## **§ 21.**

### **Siła wyższa**

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej lub uznany za naruszającego postanowienia niniejszej Decyzji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Decyzji tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Instytucja Zarządzająca i Beneficjent są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia się wzajemnie o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile Instytucja Zarządzająca lub Beneficjent nie wskaże inaczej na piśmie, Instytucja Zarządzająca lub Beneficjent, który dokonał zawiadomienia będzie kontynuował wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Decyzji, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Decyzji, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej wartość dofinansowania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu i wymaga sporządzenia stosownego aneksu do Decyzji.

## **§ 22.**

### **Uchylenie Uchwały wraz z Decyzją**

1. Instytucja Zarządzająca może uchylić Uchwałę wraz z Decyzją, jeżeli Beneficjent:
  - 1) Zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Decyzją, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
  - 2) Nie zrealizował projektu w terminie określonym w niniejszej Decyzji;
  - 3) Rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą bądź inne uprawnione podmioty;
  - 4) Nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność,
  - 5) Nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą sprawozdań wymaganych w okresie trwałości projektu;
  - 6) Nie przedłożył pomimo pisemnego wezwania dodatkowych uzupełnień/wyjaśnień lub nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 7) W sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Decyzji.
  - 8) Jeżeli Beneficjent przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Decyzją.
2. Instytucja Zarządzająca uchyli Uchwałę wraz z Decyzją, jeżeli:
  - 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Decyzją oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
  - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej bądź innych uprawnionych podmiotów;
  - 3) Beneficjent nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 12 Decyzji;
  - 4) Beneficjent w trakcie: ubiegania się o dofinansowanie, realizacji lub w okresie trwałości projektu - złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub udzielił nieprawdziwych, nierzetelnych informacji;
  - 5) Beneficjent realizuje działania o charakterze dyskryminacyjnym, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego;

- 6) Postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, w ramach którego nastąpił wybór projektu, zostało unieważnione.
3. W przypadku uchylenia Uchwały wraz z Decyzją z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o uchyleniu Uchwały wraz z Decyzją na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Zarządzającą.
4. Niniejsza Decyzja może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Decyzji bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
5. Decyzja może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej wniosku o rozwiązanie Decyzji, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta do dnia zwrotu tych środków.
6. W razie rozwiązania Decyzji Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

## **§ 23.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Decyzją zastosowanie mają w szczególności:
  - 1) właściwe akty prawa krajowego oraz prawa unijnego, w szczególności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do nich;
  - 2) odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z FEŚ 2021-2027, SZOP, obowiązujących procedur i wytycznych.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Decyzji wyjaśniane będą przez Strony Decyzji w formie pisemnej.
3. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Decyzji, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla niniejszej Decyzji prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Spory dotyczące Stron Decyzji i wynikające z postanowień niniejszej Decyzji lub w związku z niniejszą Decyzją, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Decyzji, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego właściwego według siedziby Instytucji Zarządzającej, poza sprawami związanymi ze zwrotem dofinansowania na podstawie przepisów o finansach publicznych.
5. Strony Decyzji podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Decyzji:
  - a) Instytucja Zarządzająca: Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce;
  - b) Beneficjent: Województwo Świętokrzyskie, Departament Rozwoju Regionalnego z siedzibą: Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
6. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na adresy wskazane w ust. 5 Strony Decyzji uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Decyzji.
7. Zmiana adresu przez którąkolwiek ze Stron Decyzji wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
8. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron Decyzji, wskazane powyżej, uznaje się za skutecznie doręczoną.

9. Niniejsza Decyzja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Decyzji.
10. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.
11. Integralną część Decyzji stanowią załączniki:
- Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie Projektu;
  - Załącznik nr 2 – Formularz wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach FES 2021-2027;
  - Załącznik nr 3 – Formularz klauzuli informacyjnej;
  - Załącznik nr 4 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;
  - Załącznik nr 5 – Oświadczenia do wniosku o płatność dotyczące płatności zaliczkowej/ refundacyjnej;
  - Załącznik nr 6 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego oraz lat następnych do zawartej decyzji - Budżet Środków Europejskich;
  - Załącznik nr 7 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego oraz lat następnych do zawartej decyzji - Budżet Państwa;
  - Załącznik nr 8 – Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta;
  - Załącznik nr 9 – Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;
  - Załącznik nr 10 – Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FES.

W imieniu Instytucji Zarządzającej FES 2021-2027:

**MARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**RENATA JANIK**  
*(dokument podpisano elektronicznie)*

**WICEMARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**GRZEGORZ SOCHA**  
*(dokument podpisano elektronicznie)*