

UCHWAŁA NR 467/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 17 lipca 2024 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 566), art. 16 ust. 2 i 3e ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 724), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 1298), uchwala się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom wyboru określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach oraz na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej organizatora Biblioteki.
2. Tekst ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, przekazuje się do publikacji w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym, co najmniej jednym dzienniku o zasięgu regionalnym oraz w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury

§ 3

1. Kandydata na stanowisko wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębną uchwałą.

2. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
RENATA JANIK**

(dokument podpisano elektronicznie)

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach (WBP),
ul. ks. P. Ściegiennego 13, 25-033 Kielce**

I. Do konkursu na stanowisko dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach może przystąpić osoba spełniająca następujące warunki:

1. Obowiązkowe wymagania:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
 - 2) 4-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub w zarządzaniu zespołem ludzkim,
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
2. Obowiązkowe umiejętności i kompetencje:
 - 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności WBP,
 - 3) komunikatywność, dyspozycyjność.
3. Preferowane dodatkowe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:
 - 1) ukończone studia lub studia podyplomowe w dziedzinie nauk humanistycznych, społecznych lub w zakresie ekonomii, prawa, zarządzania, zarządzania w kulturze, filologii polskiej;
 - 2) znajomość zagadnień i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym funduszy z Unii Europejskiej,
 - 3) znajomość języka obcego potwierdzona certyfikatem,

- 4) umiejętności menadżerskie i organizacyjne,
- 5) prawo jazdy kat. B;

II. Informacje o stanowisku i zakresie wykonywanych zadań

1. Dyrektor Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach zostanie powołany na okres 5 lat; wymiar etatu: 1/1.
2. Miejsce wykonywania pracy: Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. W. Gombrowicza w Kielcach, ul. ks. P. Ściegiennego 13, 25-033 Kielce.
3. Zakres wykonywanych zadań i odpowiedzialności:
 - 1) zarządzanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) realizowanie zadań jednostki określonych w Statucie,
 - 3) koordynowanie spraw związanych z funkcjonowaniem sieci bibliotek publicznych Województwa Świętokrzyskiego,
 - 4) współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury i rozwoju czytelnictwa,
 - 5) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia,
 - 6) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki,
 - 7) wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników jednostki,
 - 8) sprawowanie kontroli zarządczej.

III. Wymagane dokumenty

1. Obowiązkowe:
 - 1) deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację kandydowania na stanowisko dyrektora WBP wraz z danymi kontaktowymi (adres pocztowy, telefon, e-mail), opatrzona własnoręcznym podpisem,
 - 2) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem,
 - 3) oświadczenie osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora WBP (zgodnie z załączonym wzorem) opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik Nr 1 do ogłoszenia),
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (kopia dyplomu) i kwalifikacje,
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (umowy, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu); należy udokumentować okres wymaganego doświadczenia poprzez dołączenie kopii np.: umów, zakresów obowiązków, świadectw pracy, opinii czy referencji, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,

- 6) oryginał aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym, nie starszego niż trzy miesiące od ostatecznego terminu składania dokumentów, o którym mowa w pkt IV.2),
- 7) oświadczenia kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik Nr 2 do ogłoszenia):
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - b) że nie był skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,
 - c) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - d) że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w ww. zakresie,
 - e) o zapoznaniu się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko dyrektora WBP dotyczącej ochrony danych osobowych (załącznik Nr 3 do ogłoszenia),
 - f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych oraz wykorzystanie wizerunku na potrzeby postępowania konkursowego.
- 8) koncepcja funkcjonowania Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej opatrzona własnoręcznym podpisem, zgodna z celami statutowymi instytucji, uwzględniająca poziom dotacji organizatora (objętość do 10 stron A4 maksymalnie, 2 500 znaków na stronę, w formie pisemnej oraz na płycie CD) zawierająca: misję i wizję, cele strategiczne, cele krótkoterminowe i długoterminowe ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji, program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju WBP.

2. Fakultatywne:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie, posiadaną wiedzę lub dodatkowe umiejętności, opisane w pkt I.3 w formie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, itp. z zastrzeżeniem, że potwierdzenie znajomości języka może być w formie oświadczenia, opatrzonego własnoręcznym podpisem;
- 2) kopie opinii lub rekomendacji poświadczających posiadane umiejętności i kompetencje.

Wszystkie strony oferty (zapisane i niezapisane) winny być oznaczone kolejnymi numerami.

IV. Sposób i termin złożenia dokumentów

1. Deklaracje przystąpienia do konkursu wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach. Nie otwierać**”. Na kopercie należy zamieścić adres zwrotny, numer telefonu, adres e-mail.

2. Dokumenty złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 lub przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

w terminie **do dnia 26 sierpnia 2024 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu dokumentów).

3. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w pkt **IV.2** nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.

V. Informacje dodatkowe

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - 1) I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;
 - 2) II etap – rozmowa kwalifikacyjna.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni po upływie terminu wyznaczonego do ich składania.
3. O zakwalifikowaniu do II etapu konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu będą powiadamiani indywidualnie.
4. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie lub telefonicznie.
5. Dokumenty złożone przez kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania konkursowego. Jeśli nie będą odebrane przez kandydata zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora WBP, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności WBP oraz program jej działania w oparciu o koncepcję funkcjonowania WBP, o której mowa w pkt **III.1.8** – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
7. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora WBP powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

8. Szczegółowe informacje, w tym dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych oraz informacje o działalności WBP w Kielcach można uzyskać w Departamencie Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (nr telefonu 41 395 10 33 oraz 41 395 12 06) lub w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Kielcach.
9. Informacje, o których mowa w pkt **V.8**, udostępniane są również drogą elektroniczną na prośbę osób zainteresowanych.
10. Regulamin konkursu zostanie opublikowany m.in. na www.swietokrzyskie.pro oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

REGULAMIN

pracy Komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach

§ 1.

1. Zadania i tryb pracy Komisji określa ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87) oraz rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019 r., poz. 724), zwane dalej Rozporządzeniem oraz niniejszy regulamin.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza (WBP), zwana dalej „Komisją”, powołana przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący wyznaczony przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego spośród członków komisji.

§ 2.

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. Pierwszy etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
 - 1) ocenę ofert pod względem formalnym pod kątem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora WBP, stwierdzenie ewentualnych braków lub uchybień;
 - 2) analizę zgłoszonych przez kandydatów koncepcji funkcjonowania WBP pod kątem jej zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora WBP;
 - 3) wezwanie do uzupełnienia braków lub usunięcia uchybień (w szczególności dotyczących braku podpisu lub brak oznaczenia stron dokumentów), w przypadku ofert zawierających wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) podjęcie uchwały w sprawie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu poszczególnych kandydatów;
 - 5) poinformowanie kandydatów, drogą telefoniczną lub elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w oświadczeniu dla osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora WBP mailowy oraz numer telefonu o:

- a) dopuszczeniu oferty do II etapu wraz z terminem przeprowadzenia rozmowy indywidualnej lub
 - b) warunkowym dopuszczeniu oferty, ze wskazaniem koniecznych do usunięcia uchybień lub braków, w terminie 3 dni roboczych (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu, do terminu nie liczy się dnia przesłania/przekazania drogą telefoniczną informacji), lub
 - c) odrzuceniu oferty;
- 6) określenie przez Komisję szczegółowych kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów.
3. Oferty kandydatów, którzy we wskazanym (3-dniowym) terminie nie usuną uchybień lub braków, będą odrzucone.
 4. Informacje, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 5 przekazywane są przez przedstawiciela organizatora wskazanego przez Przewodniczącego Komisji.
 5. Drugi etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
 - 1) zapoznanie się z ofertami, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1;
 - 2) indywidualne rozmowy Komisji z kandydatami w celu omówienia przedłożonych przez nich koncepcji funkcjonowania WBP. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania kandydatowi pytań. Nieobecność kandydata podczas rozmowy traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny;
 - 3) ocenę każdego kandydata pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6;
 - 4) wybór kandydata do rekomendacji, który następuje według zasad określonych w Rozporządzeniu;
 - 5) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3.

Obsługę Komisji konkursowej zapewnia Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O STANOWISKO DYREKTORA
WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. W. GOMBROWICZA w KIELCACH

1. imię (imiona) i nazwisko.....

2. imiona rodziców

3. data urodzenia

4. obywatelstwo

5. miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....
.....

6. adres email:

7. wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

8. wykształcenie uzupełniające

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

9. przebieg dotychczasowego doświadczenia zawodowego:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
..... (wskazać
okresy i rodzaj wykonywanej pracy oraz zajmowane stanowiska pracy/zakresy zadań)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

**Oświadczenia kandydata na stanowisko
dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach**

1. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzystam z pełni praw publicznych

.....
podpis

2. Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

.....
podpis

3. Oświadczam, że nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi

.....
podpis

4. Oświadczam, że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie w zakresie wymienionym w pkt. 2 i 3

.....
podpis

5. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko dyrektora w zakresie ochrony danych osobowych (załącznik Nr 3 do ogłoszenia)

.....
podpis

6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku na potrzeby konkursu

.....
podpis

**INFORMACJA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STANOWISKO DYREKTORA
WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. W. GOMBROWICZA W KIELCACH
DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej: RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516, Kielce, tel.: 41/395-10-00, fax: 41/395-52-65, e-mail: urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych telefonicznie: 41/395-15-18, 41/395-11-06, e-mail: iod@sejmik.kielce.pl lub pisemnie na adres: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia UMWS na terenie obiektów użytkowanych przez UMWS, w tym poprzez monitoring wizyjny.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 566), ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), ustawą z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
5. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe: imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, informacje dotyczące doświadczenia, informacje dotyczące zajmowanego stanowiska/pełnionej funkcji.
6. Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, podmioty umocowane na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi lub kurierscy (w przypadku korespondencji papierowej), operatorzy platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole naboru, będą przechowywane przez okresy wskazane w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który UMWS zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Przysługuje Pani/Panu od Administratora:
 - a) prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe zostały podane Administratorowi bezpośrednio przez Panią.
12. W celu udziału w postępowaniu rekrutacyjnym podanie określonych danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniach rekrutacyjnym.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.