



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

Znak sprawy: ROPS-I.9112.1.19.2024

Kielce, dnia 17.07.2024 r.

## Zapytanie ofertowe

**dot. usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenie jednej 1- dniowej wizyty  
studyjno-szkoleniowej do podmiotów ekonomii społecznej.**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
NIP: 9591506120  
Regon 291009337

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 130 000,00 zł postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych), w oparciu o zapisy Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulaminu pracy komisji przetargowej”, stanowiącej załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 3346/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 3 lutego 2021 r. (z późn. zm.).

Zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych **Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z uwzględnieniem przepisów art.44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.**

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenie jednej 1- dniowej wizyty studyjno-szkoleniowej do podmiotów ekonomii społecznej** zlokalizowanych na terenie województwa świętokrzyskiego. Zamówienie zostanie wykonane w ramach projektu pn. „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 – Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Realizatorem projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**60140000-1 – Nieregularny transport osób**

**66510000-8 – Usługi ubezpieczeniowe**

#### **IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji całości zamówienia: do 90 dni od daty podpisania umowy.

#### **VI. FORMA WSPÓŁPRACY**

Umowa. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z uwzględnieniem przepisów art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do zdolności technicznej tj.:
  - a) **wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat** licząc wstecz od dnia w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie **co najmniej 2 usługi, które polegały na organizacji wizyty studyjnej lub wizyty studyjno-szkoleniowej do podmiotów ekonomii społecznej i/lub jednostek samorządu terytorialnego i/lub instytucji pomocy i integracji społecznej.**

*Przez usługę Zamawiający rozumie jedną umowę/zamówienie/zlecenie.*

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa wyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*

3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków uczestnictwa w postępowaniu. Oferty ww. wykonawców zostaną odrzucone.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

## VIII. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
  2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
  5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.
  6. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
  7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną we właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, rejestrze lub zgodnie z pełnomocnictwem.
- 8. Na ofertę składają się:**
- a) formularz oferty, przygotowany zgodnie z wzorem podanym w Załączniku nr 2,
  - b) wykaz na spełnienie warunku, przygotowany zgodnie z wzorem podanym w Załączniku nr 6,
  - c) wykaz na kryterium oceny ofert, przygotowany zgodnie z wzorem podanym w Załączniku nr 7 (dotyczy jeśli Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty),
  - d) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
9. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że:
- zapoznał się z warunkami Zapytania ofertowego, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń,
  - jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o udzielenie zamówienia,
  - ofertowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym,
  - został uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy i oświadcza, że informacje podane w ofercie są zgodne z prawdą.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
13. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (w Formularzu oferty) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tego/tych podwykonawcy/podwykonawców.
14. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy/podwykonawców

i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

15. **Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.** Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.

#### **IX. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- Oferty w języku polskim pod rygorem nieważności należy składać w postaci elektronicznej na adres e-mail: [rekrutacja.rops@sejmik.kielce.pl](mailto:rekrutacja.rops@sejmik.kielce.pl), wpisując w temacie e-maila: „Oferta – usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenie jednej 1- dniowej wizyty studyjno-szkoleniowej do podmiotów ekonomii społecznej.”.
- Oferty należy składać w terminie do dnia **26.07.2024 r. do godz. 12.00.**
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. KRYTERIA OCENY OFERTY**

- Zamawiający przy wyborze Wykonawcy będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena oferty brutto (C) - 60%,**
- Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy (D) - 40%,**

- Znaczenie kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena oferty (brutto) – (C)	60%	60
2.	Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy (D)	40%	40

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów i zasad, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Zasady przyznawania punktów:

- KRYTERIUM 1: „Cena oferty (brutto)” (C) – 60%:**

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 60 \text{ pkt gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny,
- C min – cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert,

- C bad – cena oferty (brutto) badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 60 pkt.

Opis sposobu obliczenia ceny brutto:

- Wykonawca zobowiązany jest do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT – jeśli dotyczy). W formularzu ofertowym należy podać cenę do dwóch miejsc po przecinku.

**b) KRYTERIUM 2: „Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy” (D) – 40% (1 pkt = 1%)**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane za wykazanie przeprowadzenia każdej dodatkowej usługi, ponad wymagane dwie usługi, która polegała na organizacji wizyty studyjnej lub wizyty studyjno-szkoleniowej szkolenia/warsztatu do podmiotów ekonomii społecznej i/lub jednostek samorządu terytorialnego i/lub instytucji pomocy i integracji społecznej w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca otrzyma:

- a) Za wykazanie 1 usługi – 10 punktów
- b) Za wykazanie 2 usług – 20 punktów
- c) Za wykazanie 3 usług – 30 punktów
- d) Za wykazanie 4 usług – 40 punktów

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać dla tego kryterium: 40 pkt.

**UWAGA:** Punktacji nie podlegają usługi, które wymagane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

**Wynik punktowy (W):**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z poniższym wyliczeniem:

$$W = C + D$$

gdzie:

- W – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,
- C – liczba punktów w kryterium: „Cena”, wyliczona wg wzoru z KRYTERIUM 1,
- D – liczba punktów w kryterium: „Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy”, wyliczona wg zasad z KRYTERIUM 2,

Maksymalna liczba punktów za wszystkie ww. kryteria wynosi 100.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
5. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający

wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w poprzednio złożonych ofertach.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do starannego zapoznania się ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
2. Cena oferty brutto stanowi wartość wyrażoną w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty (brutto) musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).

#### **XII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy (wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 4**), potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.
3. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należytym wykonaniu poszczególnych modułów i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej częściowej faktury /rachunku, w terminie 14 dni (od daty doręczenia).

#### **XIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania postaci elektronicznej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści oferty: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia dotyczące dokumentów lub treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o powyższe jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
6. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawienia omyłek, o których mowa w pkt 3,
  - b) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty bądź udzielonych wyjaśnień przez Wykonawcę wynika, iż oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym,
  - c) jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny, nie stanowiące omyłek rachunkowych,
  - d) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania,
  - e) jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy nie złożył oświadczenia, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507),
  - f) jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę nie jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o przedmiot zamówienia.
7. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza i będzie odpowiadać warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym.
  - b) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania (za pośrednictwem poczty elektronicznej). Od wyników postępowania nie przysługuje odwołanie.
  - c) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
  - d) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.). Niezłożenie ww. oświadczenia skutkować będzie wykluczeniu Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia lub nie złoży oświadczenia o którym mowa w pkt 7d (jeżeli dotyczy).
9. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu ewentualnego unieważnienia przez Zamawiającego postępowania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Z tytułu unieważnienia niniejszego postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze w stosunku

do Zamawiającego.

#### **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,  
tel: 41 395-10-00, fax: 41 344 52 65, e-mail: [urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl).  
Ponadto, informuje się, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021 na poziomie aplikacyjnym.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych e-mailem: [iod@sejmik.kielce.pl](mailto:iod@sejmik.kielce.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - przeprowadzenia i realizacji niniejszego postępowania, w tym: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, w stosownych przypadkach, do celów związanych z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
  - archiwizacji dokumentacji.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust.2 lit. g RODO) wynikających z:
  - a) w zakresie Pani/Pana wizerunku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyrażonej przez Panią/Pana zgody na jego przetwarzanie;
  - b) w zakresie innych danych osobowych niż wizerunek:
    - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.);
    - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz



- uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
  - Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
5. Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
  6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o którym mowa w art. 87 i 89 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
  7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
  8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowych.
  9. Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Jeżeli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, posiada Pani/Pan prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO) oraz prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).
  10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  11. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane Administratorowi przez Panią/Pana lub pośrednio przez Wnioskodawcę oraz instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Programu/Projektu.

12. Podanie danych osobowych (innych niż wizerunek) jest warunkiem niezbędnym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji ww. celów. Natomiast podanie danych osobowych (wizerunku) jest warunkiem dobrowolnym w celach informacji i promocji.

13. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

#### **XV. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

- imię i nazwisko: Angelika Kołda,
- stanowisko: Główny Specjalista,
- telefon: 41 395 19 38

w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

#### **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Projektowanie postanowienia umowy
4. Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo - odbiorczy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy
6. Załącznik nr 6 – Wykaz na spełnienie warunku
7. Załącznik nr 7 – Wykaz na spełnienie kryterium

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y Wykonawcy/osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy