

**WYDZIAŁ POLITYKI RYNKU PRACY**Zespół ds. Obsługi Finansowej i Monitorowania
w/m

Kielce, dnia r.

Wydział Budżetu i Finansów
w/m**Informacja korygująca nr do Informacji nr z dnia
dotyczącej przekazania przez beneficjenta przychodu/odsetek* od transz dofinansowania
otrzymanych na realizację projektu w ramach Priorytetu 10,
Działania ... FEŚ 2021 – 2027**

Na podstawie:

Wyciągu bankowego nr z dnia

informuję, iż:Beneficjent:
(nazwa i adres beneficjenta)

zaliczany do: jednostek sektora finansów publicznych / jednostek spoza sektora finansów publicznych*

umowa nr:

BYŁO:**I.** dokonał zwrotu
Określić precyzyjnie rodzaj zwracanych środków i kwotę, a w przypadku zwrotu odsetek należy wskazać szczegółowo rodzaj zwracanych odsetek**II.** w kwocie: PLN – kwota przychodu/odsetek***III.** Numer dowodu księgowego, stanowiącego podstawę dokonania wypłaty środków, od których:
powstał wymieniony w informacji przychód/naliczono wykazane odsetki***IV.** Uwagi dotyczące zwróconych środków:
.....
(Należy podać przyczynę zwrotu środków, a w przypadku zwrotu odsetek również podstawę prawną ich naliczenia)**V.** Prawdliwość zwrotu środków zweryfikowano w oparciu o:**VI.** Beneficjent dokonał błędnego zwrotu środków na rachunek bankowy w kwocie
W/w kwotę należy przekazać na niżej podany rachunek bankowy beneficjenta** :
.....**WINNO BYĆ PO KOREKCIE:****I.** dokonał zwrotu
Określić precyzyjnie rodzaj zwracanych środków i kwotę, a w przypadku zwrotu odsetek należy wskazać szczegółowo rodzaj zwracanych odsetek**II.** w kwocie: PLN – kwota przychodu/odsetek***III.** Numer dowodu księgowego, stanowiącego podstawę dokonania wypłaty środków, od których:
powstał wymieniony w informacji przychód/naliczono wykazane odsetki***IV.** Uwagi dotyczące zwróconych środków:
.....
(Należy podać przyczynę zwrotu środków, a w przypadku zwrotu odsetek również podstawę prawną ich naliczenia)

V . Prawidłowość zwrotu środków zweryfikowano w oparciu o:

VI. Beneficjent dokonał błędnego zwrotu środków na rachunek bankowy w kwocie

W/w kwotę należy przekazać na niżej podany rachunek bankowy beneficjenta**:

KWOTA KOREKTY:

1. kwota korekty przychodu/odsetek* (+/-): PLN

Sporządził:

(data, czytelny podpis pracownika Zespołu PRP-II)

Sprawdził pod względem merytorycznym:

(data, czytelny podpis pracownika Zespołu PRP-II)

Sprawdził pod względem formalno-rachunkowym:

(data, czytelny podpis pracownika Zespołu PRP-II)

Zweryfikował:

Kierownik lub upoważniony pracownik Zespołu
ds. Obsługi Finansowej i Monitorowania

.....

(data, czytelny podpis)

Zatwierdził:

Kierownik
Wydziału Polityki Rynku Pracy /
Upoważniony pracownik***

.....

(data, podpis, pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

** wypełniać w przypadku błędnie zwróconych środków

*** pracownik upoważniony przez Dyrektora do podpisywania dokumentów podczas nieobecności ww. osób