

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w
Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach**

Jednostka	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach ul. Targowa 18 25-520 Kielce tel. 0 41 362 70 12, sekretariat@sbrr.pl
<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ŚBRR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił 9,35 %.</p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>	
Oferowane stanowisko	Główny Specjalista ds. wdrażania projektów.
Oddział	Obsługi wniosków o płatność.
Data ogłoszenia	10.07.2024 r.
Termin składania	23.07.2024 r.
Ilość etatów	2 etaty.
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy.
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne — konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych; 2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; 3) co najmniej 4-letni staż pracy; 4) znajomość obowiązujących aktów prawnych; 5) ustawy o samorządzie województwa; 6) ustawy kodeks postępowania administracyjnego; 7) ustawy prawo zamówień publicznych; 8) ustawy o finansach publicznych; 9) statutu Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach; 10) regulaminu Organizacyjnego Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach; 11) znajomość wspólnotowych i krajowych dokumentów strategicznych i programowych ze szczególnym uwzględnieniem zasad kwalifikowalności wydatków oraz wdrażania i rozliczania projektów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. <p>2. Wymagania dodatkowe — pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykształcenie, ekonomiczne, prawnicze, społeczne, inżynierijno-techniczne, przyrodnicze; 2) co najmniej 3-letni staż pracy przy wdrażaniu funduszy unijnych; 3) umiejętność czytania przepisów prawa; 4) praktyczna znajomość Excela; 5) samodzielność, kreatywność; 6) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola administracyjna wniosków o przyznanie pomocy. 2. Obsługa systemów informatycznych wspomagających wdrażanie programów pomocowych. 3. Sporządzanie pism proceduralnych. 4. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków beneficjentów. 5. Prowadzenie rejestrów i innych zestawień wymaganych procedurami.

Warunki pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego — Biuro Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w Kielcach. 2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy. 3. Obsługa urządzeń biurowych. 4. Praca w budynku na XI piętrze, budynek jest wyposażony w windy.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 2. Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach. 3. Oświadczenie kandydata o niekaralności. 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 5. CV i list motywacyjny. 6. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru, dostępne także w Biuletynie Informacji Publicznej ŚBRR). <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów lub przesać pocztą na adres: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18, 25–520 Kielce, III piętro, pok. 316.</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach.</p>