

# **Protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowej**

Sporządzony dnia …………… 2024 r. w Kielcach

w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z umową nr ………………………… z dnia……………………………. t.j.

*dokumentacji projektowej oznakowania poziomego infrastruktury lotniskowej na lotnisku EPKA w Masłowie k/Kielc znajdującej się na lotnisku EPKA w Masłowie k/Kielc wykonanej na podstawie SOPZ.*

Komisja w Składzie:

Przedstawiciel przyjmującego (Zamawiającego)

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *imię i nazwisko* *stanowisko*

Przedstawiciel przekazującego (Wykonawcy)

1. ....................................................... ..................................................................

 *imię i nazwisko* *stanowisko*

**Po zapoznaniu się ze stanem wykonania dokumentacji projektowej stwierdza się co następuje:**

1. Dokumentacja projektowa była wykonywana w okresie od ……………… do ………………
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie*\** o ……… dni w związku z …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Zamawiający w związku ze stwierdzeniem braków przerywa spisywanie protokołu
i odmawia dokonania odbioru końcowego z wyznaczeniem wykonawcy nowego terminu na dzień ……………………. *(opcjonalnie)*
4. W związku ze stwierdzeniem, iż dokumentacja została wykonana zgodnie z zamówieniem oraz nie stwierdzeniem braków i wad w zakresie wykonania opracowania dokumentacji projektowej, Zamawiający z dniem …………………………….. dokonuje odbioru dokumentacji projektowej oznakowania poziomego infrastruktury lotniskowej, znajdującej się na lotnisku EPKA w Masłowie k/Kielc ,

**Podpisy członków komisji:**