Załącznik do Uchwały Nr 302/24

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 26 czerwca 2024 roku

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w sferze zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

**I. Rodzaj zadania publicznego**

Zadanie publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - t.j. Dz. U. 2023 r,. poz. 571),

pn.: **„Poprawa warunków sanitarnych rodzin pszczelich poprzez wsparcie finansowe zakupu ciasta dla pszczół”**.

Zadanie wpisane jest w „Programie Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.”.

Tryb zlecenia zadania publicznego

Samorząd Województwa Świętokrzyskiego zamierza powierzyć realizację zadania, pn.: „Poprawa warunków sanitarnych rodzin pszczelich poprzez wsparcie finansowe zakupu ciasta dla pszczół”, organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Opis zadania

Zadanie obejmuje zakup dobrej jakości ciasta dla pszczół, które stanowi bezpieczny i łatwy do pobierania pokarm oraz rozdysponowanie zakupionego ciasta wśród pszczelarzy posiadających zarejestrowane pasieki na terenie województwa świętokrzyskiego.

Ciasto dla pszczół jest wydajnym i wysoko przyswajalnym pokarmem, który może być stosowany przez cały rok. Podkarmianie ciastem to jedna z najskuteczniejszych metod wzmacniania rodzin pszczelich. Podawanie ciasta wpływa na ochronę bilansu energetycznego pszczół w okresie gdy może brakować naturalnego pokarmu. Dokarmianie w okresach bezpożytkowych czy w formie stymulacji wiosennej staje się konieczne, jeśli chcemy zadbać o pszczoły w oparciu o ich naturalną dietę. Ciasto dla pszczół na zimę gwarantuje ich bezpieczne przezimowanie.

Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie oferentów, którzy w sposób profesjonalny dokonają zakupu ciasta dla pszczół i rozprowadzą je wśród pszczelarzy posiadających zarejestrowane pasieki na terenie województwa świętokrzyskiego.

Zadaniem wyłonionych w konkursie oferentów będzie :

- zakup ciasta dla pszczół, w tym opracowanie szczegółowego zapotrzebowania,

- dystrybucja ciasta dla pszczół, według opracowanego szczegółowego planu dystrybucji

z zachowaniem proporcjonalności w zależności od ilości rodzin pszczelich, wśród pszczelarzy posiadających zarejestrowane pasieki na terenie województwa świętokrzyskiego,

- promocja zadania w mediach lokalnych (np. prasa, radio, portale społecznościowe itp.).

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację**

Na realizację zadania pn.: „Poprawa warunków sanitarnych rodzin pszczelich poprzez wsparcie finansowe zakupu ciasta dla pszczół” przeznacza się 115 000 zł.

Środki finansowe przeznaczone są na zakup i dystrybucję ciasta dla pszczół, w tym koszty administracyjne związane z obsługą projektu mogą stanowić 5% całkowitej kwoty dotacji.

Z dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie następujące koszty:

a) bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania,

b) uwzględnione w kosztorysie zadania,

c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,

d) udokumentowane dowodami księgowymi,

e) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

Ocena kwalifikowalności poniesionych kosztów, wykazanych w sprawozdaniu, zostanie dokonana przez Departament Rolnictwa, Klimatu i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu:

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 20%.

**III. Zasady przyznawania dotacji**

**1.** Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

**2.** Powierzenie odbędzie się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571).

**3.** W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które realizują zadania statutowe w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie województwa świętokrzyskiego.

**4.** Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty, zgodnie z art. 15 ust. 2j oraz art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**5.** Realizacja zadania następuje po zawarciu umowy z podmiotem wyłonionym w otwartym konkursie ofert, zgodnie z ramowymi wzorami umów wskazanymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057).

**6.** Oferenci wyłonieni w konkursie, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego

w trybie art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

**1.** Miejsce realizacji zadania: teren województwa świętokrzyskiego.

**2**. Realizacja rozpocznie się niezwłocznie po wyłonieniu Oferentów (po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert) i po podpisaniu umów - Województwo Świętokrzyskie, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o powierzeniu realizacji zadania publicznego z wyłonionymi Oferentami, zgodnie z ramowymi wzorami umów wskazanymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057).

**3.** Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulują umowy zawarte pomiędzy Województwem Świętokrzyskim i Oferentami. Zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową i z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie.

**4.** Wydatkowanie środków pochodzących z dotacji musi nastąpić w terminie realizacji zadania, najpóźniej do 15 listopada 2024 r. - termin realizacji zadania i termin poniesienia wydatków określa umowa.

**5**. Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

1) stopnia realizacji zadania;

2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Kontrola prawidłowości wykonywania zadania publicznego może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym było realizowane zadanie publiczne. Szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania określane zostaną w umowie.

**V. Wymagane dokumenty przy składaniu ofert**

**1.** Warunkiem przystąpienia do konkursu i ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem

nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia

24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057).

**2.** W przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferentów. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń

w zakresie praw i obowiązków majątkowych podmiotu. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym.

**3**. Aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego, w zakresie którego dotyczy konkurs.

**4**. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie

z KRS/ewidencją/rejestrem - pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu.

**5.** Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku (wzór dołączony do ogłoszenia).

**6.** Oświadczenie, że:

a) w odniesieniu do oferentów nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,

b) w stosunku do oferentów nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów

w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,

c) oferenci nie działają w celu osiągnięcia zysku.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 6 należy złożyć zgodnie z wzorem dołączonym do ogłoszenia. Oświadczenia wymagają podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli podmiotu.

**7.** W przypadku oferty wspólnej każdy z oferentów zobowiązany jest do złożenia wyżej wymienionych załączników oraz:

- oświadczenia o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określającego zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania,

- przedstawienie sposobu reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

**Dokumenty dodatkowe:**

Posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zlecanych zadań, w tym zadań o podobnej tematyce.

Rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym, ale mają wpływ na ocenę merytoryczną.

*Uwaga:*

*- Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.*

**VI. Termin składania ofert**

1. Ogłoszenie o niniejszym konkursie zamieszcza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach - www.bip.sejmik.kielce.pl,

2) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 3, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,

3) na stronie internetowej Samorządu Województwa Świętokrzyskiego -www.swietokrzyskie.pro

4) na platformie https://swietokrzyskie.engo.org.pl

2. Kompletne oferty należy składać **w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia**, w wersji papierowej, w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem: Oferta na konkurs pn.: „Poprawa warunków sanitarnych rodzin pszczelich poprzez wsparcie finansowe zakupu ciasta dla pszczół”:

1) osobiście lub za pośrednictwem kuriera, w sekretariacie Departamentu Rolnictwa, Klimatu i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach - al. IX Wieków Kielc 3, budynek C-2, IV piętro, pok. 401,

2) przesłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,

3) lub za pomocą generatora wniosków https://swietokrzyskie.engo.org.pl, - Oferty składane w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora, należy wydrukować i złożyć kompletne pod względem wymaganych załączników w trybie i terminie określonym jak dla ofert składnych w wersji papierowej.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

4. Oferty złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

5. Oferty złożone z zachowaniem terminu, zawierające braki formalne będą mogły być uzupełnione w terminie 7 dni od otrzymania przez Oferentów wezwania do uzupełnienia. Wezwania będą dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem. Oferty nieuzupełnione pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

**VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty**

**Tryb wyboru ofert:**

**1.** Złożone oferty, pod względem formalnym, będą oceniane przez pracowników Departamentu Rolnictwa, Klimatu i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

**2.** Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

**3.** Oferty spełniające wymogi formalne, pod względem merytorycznym, oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Propozycję składu Komisji Konkursowej powoływanej w celu zaopiniowania złożonych ofert, Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego, przedstawia Departament Rolnictwa Klimatu i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

**4.** Złożone oferty ocenione **zostaną w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.**

**5.** Ocena ofert ma miejsce również, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.

**6.** Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej, podejmie decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków finansowych na realizację zleconego zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert, w formie uchwały.

**7.** Do postanowień uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dofinansowania nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

**8.** Zlecenie zadania nastąpi w ramach posiadanych środków na zasadzie wyboru ofert, które spełnią wymogi formalne i uzyskają największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej. (Każda oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów za spełnienie kryteriów opisanych poniżej). Deklarowane środki zostaną rozdzielone proporcjonalnie do możliwości rozdystrybuowania ciasta na rodziny pszczele.

**9.** Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości.

W przypadku gdy określona w ofercie wnioskowana kwota o przyznanie środków finansowych na realizację zadania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania mniejszego niż wnioskowane. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji opisu planu i harmonogramu działań (pkt 4 oferty), opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (pkt 5 i 6 oferty) i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt Va i Vb oferty). Nie dopuszcza się wprowadzania do aktualizacji pozycji innych niż wskazane w ofercie.

**10.** Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty, zgodnie z art. 15 ust. 2j oraz art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i wolontariacie. Podmioty składające oferty zostaną poinformowane o wynikach konkursu:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach - www.bip.sejmik.kielce

- na stronie internetowej Samorządu Województwa Świętokrzyskiego -www.swietokrzyskie.pro

- w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 3, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

**11.** Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.

**12.** Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Rolnictwa, Klimatu i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i nie będą odsyłane oferentom.

**Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:**

**Kryteria oceny formalnej:**

**1.** Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**2.** Oferta musi być złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników.

**3.** Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

**4.** Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

**5.** Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym.

**6.** Oferta złożona jest w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

**7**. Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty.

**8.** Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.

**9.** Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta.

**10.** Zgodność z innymi zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert, w tym koszty administracyjne związane z realizacją projektu (maksimum 5% całkowitych kosztów realizacji zadania).

**Kryteria oceny merytorycznej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria oceny** | **Punktacja** |
| **I.** | **Proponowana jakość wykonania zadania** | **70 pkt,** w tym: |
| I. | Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym. | 0 pkt lub 5 pkt |
| 2. | Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji (ilość zarejestrowanych rodzin pszczelich). | 0 - 10 pkt |
| 3. | Opis działań - spójność, realność oraz szczegółowość, w tym:  1) promocja programu i sposób poinformowania pszczelarzy o programie,  2) planowana ilość pszczelarzy objętych zadaniem,  3) planowana ilość zakupu ciasta w ramach finansowych zadania, w tym opracowanie szczegółowego zapotrzebowania. | 0 - 10 pkt  0 - 20 pkt  0 - 10 pkt |
| 4. | Harmonogram realizacji zadania adekwatny do poziomu i złożoności oraz liczby zaplanowanych działań (obejmuje wykonanie dystrybucji ciasta dla pszczół na terenie województwa świętokrzyskiego według opracowanego szczegółowego planu dystrybucji z zachowaniem proporcjonalności w zależności od ilości rodzin pszczelich). | 0 - 15 pkt |
| **II.** | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta** | **15 pkt,** w tym: |
| 1. | Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym prowadzenie działań i szkoleń w zakresie gospodarki pasiecznej. | 0 - 10 pkt |
| 2. | Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji, w tym współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz świętokrzyskiego pszczelarstwa. | 0 - 5 pkt |
| **III.** | **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** | **5 pkt,** w tym: |
| 1. | Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań. | 0 - 3 pkt |
| 2. | Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii. | 0 - 2 pkt |
| **IV.** | **Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków** | **8 pkt,** w tym: |
| 1. | Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania publicznego (np. lokal, sprzęt, materiały, magazyny)  *Tego wkładu nie wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego. Organizacja deklarująca wkład rzeczowy nie może oszacować jego wartości w przewidywanej kalkulacji. Wartość wkładu rzeczowego oszacowaną według cen (stawek) rynkowych należy podać w ofercie.* | 0 - 3 pkt |
| 2. | Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna  *Wkład ten wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego w ofercie, pomimo że nie są to środki finansowe. Organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować w przewidywanej kalkulacji jego wartość wraz ze wskazaniem wyceny według cen (stawek) rynkowych.* | 0 - 5 pkt |
| **V.** | **Współpraca z administracją publiczną** | **2 pkt,** w tym: |
| 1. | Prawidłowa realizacja umowy i rozliczenia dotacji, w tym:  - dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków). | 0 - 2 pkt |
| 2. | Oferent rozpoczął działalność w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert lub w roku ogłoszenia konkursu. | 1. pkt |

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2023.**

Jest to pierwszy konkurs w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego ogłaszany przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w 2024 roku.

Wysokość dotacji w 2023 r. na realizację zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, przekazanej w ramach otwartego konkursu organizacjom pozarządowym przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego, wyniosła 115 000 zł.

Szczegółowy wykaz podmiotów i wysokość przyznanych środków dostępny jest w Departamencie Rolnictwa, Klimatu i Środowiska oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach - www.bip.sejmik.kielce.pl, i na stronie internetowej Samorządu Województwa Świętokrzyskiego - www.swietokrzyskie.pro

**IX. Dodatkowe informacje:**

Szczegółowe informacje można uzyskać:

- Sekretariat Departamentu Rolnictwa, Klimatu i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach – tel. (41) 395 18 61

- Magdalena Romanowicz – tel. (41) 395 17 10, e-mail: magdalena.romanowicz@sejmik.kielce.pl