

**UCHWAŁA NR 869/12**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 18 stycznia 2012r.**

**W SPRAWIE:**

**powołania Zespołu Zarządzania Projektem oraz zatwierdzenia modelu realizacji projektu „Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo świętokrzyskie” nr POPW.02.01.00-26-046/10 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.**

**NA PODSTAWIE:**

art. 41 ust.1 i art. 11 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz.U z 2001 r, nr 142 poz. 1590 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

**§ 1**

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego powołuje Zespół Zarządzania Projektem „Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo świętokrzyskie” w składzie przyjętym na I posiedzeniu Komitetu Sterującego. Schemat struktury organizacyjnej Zespołu Zarządzania Projektem wraz z opisem ról i obsadą stanowisk stanowi załącznik numer 1 do niniejszej Uchwały.

2. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego zatwierdza, przyjętą na I posiedzeniu Komitetu Sterującego realizację projektu, w zakresie wykonania infrastruktury pasywnej, w trybie "zaprojektuj i wybuduj" w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Społeczeństwa Informacyjnego.

**§ 3**

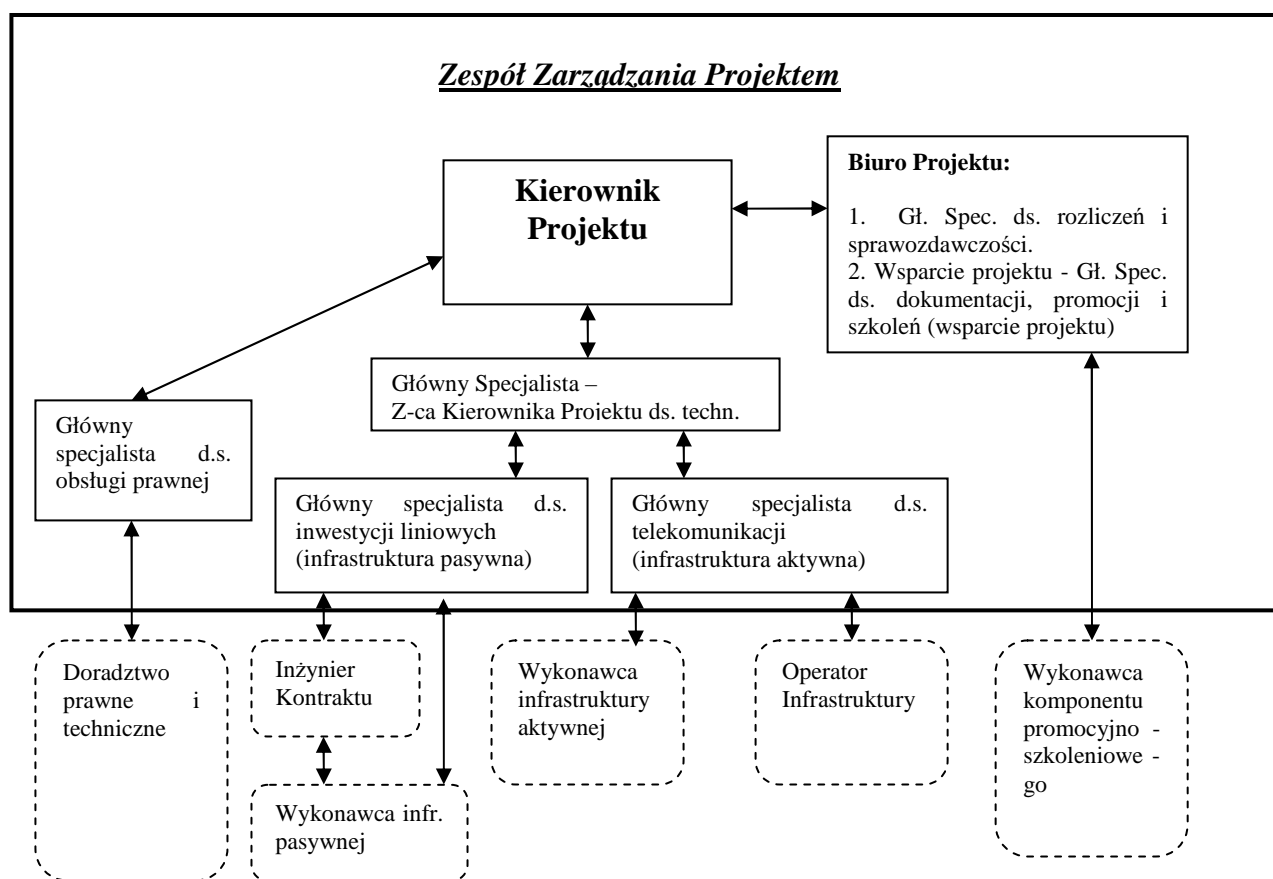
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ADAM JARUBAS

**Struktura organizacyjna, obsada i opis ról Zespołu Zarządzania Projektem  
„Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo świętokrzyskie”  
(w skrócie SSPW).**

1. Struktura Organizacyjna Zespołu Zarządzania Projektem



## 2. Obsada stanowisk Zespołu Zarządzania Projektem.

- |  |  |
|--|--|
| 1. <b>Kierownik Projektu</b>                         | <b>Arkadiusz Bąk</b> – Z-ca Dyrektora Biura Społeczeństwa Informacyjnego         |
| 2. <b>Zastępca Kierownika Projektu</b>               | <b>Krzysztof Kowalczyk</b> – Gł. Specjalista, Biuro Społeczeństwa Informacyjnego |
| 3. <b>Gł. Spec. ds. rozliczeń i sprawozdawczości</b> | <b>Grażyna Dobrowolska</b> – Gł. Specjalista, Biuro Społeczeństwa Informacyjnego |
| 4. <b>Gł. Spec. ds. inwestycji liniowych</b>         | obsada – styczeń 2012 w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze             |
| 5. <b>Gł. Spec. ds. obsługi prawnej</b>              | obsada – styczeń 2012 w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze             |
| 6. <b>Wsparcie projektu</b>                          | obsada – styczeń 2012 w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze             |
| 7. <b>Gł. Spec. ds. telekomunikacji</b>              | obsada - od 2013 roku  |

## 3. Opis ról Zespołu Zarządzania Projektem

### **Kierownik Projektu**

- realizuje codzienne zarządzanie Projektem;
- kieruje Zespołem Zarządzania Projektem;
- odpowiada za planowanie, sterowanie i dogłębne nadzwanie bieżących prac oraz koordynuje wszystkie przedsięwzięcia;
- wyznacza Kierowników zespołów (opcjonalnie) do planowania i kontrolowania określonych obszarów specjalistycznych - szczególnie w dużych i ryzykownych projektach gdzie wymagana jest wiedza i doświadczenie z różnych dziedzin;
- raportuje Komitetowi Sterującemu i przyjmuje od niego polecenia.

### **Główny Specjalista – Z-ca Kierownika Projektu:**

- zastępuje Kierownika Projektu w czasie jego nieobecności;
- współuczestniczy w pracach przygotowawczych, projektowych i realizacyjnych związanych z projektem;
- współuczestniczy w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówień publicznych;
- prowadzi uzgodnienia techniczne i administracyjne w zakresie realizowanych inwestycji;
- bierze udział w pracach komisji odbierających wykonane zadania projektu.

### **Główny Specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości:**

- sporządza dokumentację niezbędną do rozliczenia projektu;
- współuczestniczy we wsparciu projektu w zakresie administracyjno – organizacyjnym;
- współpracuje z Instytucją Pośredniczącą w zakresie dotyczącym rozliczenia projektu;
- wspiera Zespół Zarządzania Projektem w zakresie finansowo-księgowym.

### **Główny Specjalista ds. inwestycji liniowych:**

- współuczestniczy w przygotowaniu dokumentacji do prowadzenia postępowań przetargowych;
- prowadzi uzgodnienia techniczne i administracyjne w zakresie realizowanych inwestycji;

- *udziela wsparcia technicznego dla zespołu zarządzania projektem;*
- *współuczestniczy w odbiorach wykonanych prac.*

**Główny Specjalista ds. obsługi prawnej:**

- *współuczestniczy w przygotowywaniu, weryfikacji i negocjowaniu umów zawieranych w ramach projektu „Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo świętokrzyskie”;*
- *sporządza interpretacje prawne i udziela wsparcia zespołowi projektowemu w sprawach dotyczących regulacji prawnych;*
- *bada pod względem formalno-prawnym projektów umów zawieranych przez Województwo Świętokrzyskie;*
- *współuczestniczy w konsultacjach prawnych;*
- *sporządza informacje o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie spraw o ogólnym znaczeniu dla realizacji projektu.*

**Wsparcie Projektu:**

- *realizuje wsparcie projektu w zakresie administracyjno – organizacyjnym;*
- *prowadzi dokumentację i sprawozdawczość projektu;*
- *współuczestniczy w przygotowaniu dokumentacji do prowadzenia postępowań przetargowych w ramach projektu „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo świętokrzyskie”;*
- *współuczestniczy w realizacji modułu promocyjno-szkoleniowego projektu.*

**Główny Specjalista ds. telekomunikacji:**

- *współuczestniczy w przygotowaniu dokumentacji do prowadzenia postępowań przetargowych;*
- *prowadzi uzgodnienia technicznych w zakresie realizowanych inwestycji;*
- *udziela wsparcia technicznego dla zespołu zarządzania projektem;*
- *współuczestniczy w odbiorach wykonanych prac.*