

Zarządzenie Nr 79/24
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 19 czerwca 2024 r.

w sprawie ustalenia trybu rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U.2024.566 t.j.) oraz §8 i §115 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8438/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 10 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zmienionej uchwałą Nr 36/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 maja 2024 r., zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się „Tryb rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz „Tryb rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym” stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie ma zastosowanie do postępowań administracyjnych wszczętych po wejściu w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Transportu, Komunikacji i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 58/23 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 19 kwietnia 2023 roku w sprawie ustalenia trybu rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Renata Janik

/dokument podpisano elektronicznie/

„Tryb rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym”

§ 1

Wnioski w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym przyjmuje Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz sekretariat Departamentu Transportu, Komunikacji i Infrastruktury.

§ 2

1. Właściwym do rozpatrzenia wniosku w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym jest Departament Transportu, Komunikacji i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
2. Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w § 1, Dyrektor Departamentu Transportu, Komunikacji i Infrastruktury dokonuje jego dekretacji na Kierownika oddziału odpowiedzialnego za wydawanie/zmianę zezwoleń, ten zaś przekazuje wniosek do rozpatrzenia właściwemu pracownikowi tego oddziału.
3. Do rozpatrywania wniosków w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024.572 t.j.) zwanej dalej KPA.

§ 3

1. Pracownik weryfikuje wniosek pod względem kompletności dołączonych do niego dokumentów wymaganych przepisami art. 21 ust. 2 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2024.728 z późn. zm.) zwanej dalej w treści „utd”.
2. Złożenie wniosku wraz z kompletem prawidłowo sporządzonych dokumentów określonych „utd” powoduje wszczęcie postępowania w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
3. W przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów określonych „utd” bądź nieprawidłowego ich sporządzenia, do wnioskodawcy wysyłane jest wezwanie do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma stronie oraz pouczenie o konsekwencjach nieuzupełnienia braków.
4. Nieuzupełnienie braków w sposób właściwy we wskazanym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 4

Po wszczęciu postępowania:

1. Do komórki odpowiedzialnej za przewozy kolejowe¹ kierowany jest drogą elektroniczną projekt rozkładu jazdy celem konsultacji i wyrażenia opinii w terminie 3 dni roboczych, czy wydanie lub zmiana zezwolenia nie wpłynie ujemnie na rentowność porównywalnych usług kolejowych na liniach bezpośrednio związanych z trasą usług drogowych.

¹ jeśli linia komunikacyjna wskazana przez przewoźnika drogowego, pokrywa się w części lub całości z linią kolejową

2. Do komórki odpowiedzialnej za kontrolę przewozów, kierowane jest drogą elektroniczną zapytanie dotyczące wyrażenia opinii w terminie 3 dni roboczych nt. dotychczasowego wywiązywania się przewoźnika posiadającego zezwolenia z realizacji przewozów i stosowanych taryf w ramach zezwoleń wydanych przez Marszałka Województwa.
3. W przypadku przedsiębiorców, którzy dotychczas nie posiadali zezwoleń wydanych przez tut. organ, nie dokonuje się czynności określonych w ustępie 2.
4. Niewyrażenie opinii przez pracowników wskazanych w ustępie 1 lub w ustępie 2 w wymaganym terminie uznane będzie jako brak przesłanek uniemożliwiających wydanie lub zmianę zezwolenia.
5. Oddział prowadzący postępowanie, po zebraniu materiałów od oddziałów wymienionych w ustępie 1 i 2, dołącza je do akt sprawy i ocenia całościowo zebrany materiał, pod kątem zaistnienia przeszkód uniemożliwiających wydanie bądź zmianę zezwolenia zgodnie ze złożonym przez stronę wnioskiem.
6. Zgodnie z art. 22 a ust. 3 „utd” podjęcie decyzji w sprawie wydania nowego lub zmiany istniejącego zezwolenia na linii komunikacyjnej o długości do 100 kilometrów, poprzedzane jest przeprowadzeniem analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób.
7. W przypadku zmiany zezwolenia, polegającej m.in. na zwiększaniu częstotliwości kursowania, zmiany godzin odjazdów z poszczególnych przystanków lub wydania nowego zezwolenia na liniach komunikacyjnych do 100 kilometrów, do analizy sytuacji rynkowej uwzględniane będą przez Oddział prowadzący postępowanie, zgłaszane na piśmie potrzeby przewozowe danej społeczności lokalnej występujące na analizowanej linii komunikacyjnej.
8. W przypadku zmiany zezwolenia polegającej m.in. na ograniczeniu częstotliwości kursowania czy zmniejszeniu liczby przystanków, odstępuje się od czynności wskazanych w ustępie 1-6. Pracownik prowadzący postępowanie sporządza Protokół, w którym wskazuje przyczyny odstąpienia od przeprowadzenia analizy sytuacji rynkowej, a następnie dokonuje czynności określonej w § 6.
9. W przypadku rozpatrywania wniosków dotyczących wydania bądź zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób na liniach komunikacyjnych o długości ponad 100 km, zapisy § 3-9 stosuje się odpowiednio, oprócz procedur związanych z analizą sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób.
10. W sytuacji, gdy proponowana linia komunikacyjna o długości ponad 100 km stanowić może zagrożenie dla już istniejących linii regularnych, Oddział prowadzący postępowanie kieruje do komórki odpowiedzialnej za kontrolę przewozów zapytanie zgodnie z ustępem 2 oraz sporządza Protokół obrazujący aktualną komunikację, wskazując jednocześnie na istniejące zagrożenia. Następnie strona jest informowana o możliwości zapoznania się z dokumentem i dokonania zmian w zaproponowanych godzinach kursowania, w celu wyeliminowania potencjalnego zagrożenia oraz o możliwości wypowiedzenia się w sprawie w terminie 7 dni od dnia odbioru pisma.
Kolejno przystępuje się do czynności określonych w § 6.
11. Niezależnie od długości linii komunikacyjnej bada się, czy przewoźnik drogowy jest w stanie świadczyć usługi będące przedmiotem wniosku, korzystając z pojazdów będących w jego bezpośredniej dyspozycji.

§ 5

1. Po przeprowadzeniu czynności określonych w § 4 organ przygotowuje informację o wynikach postępowania wraz z wnioskami z analizy sytuacji rynkowej dla strony. W terminie 7 dni od daty otrzymania pisma, strona może wypowiedzieć się co do zebranych materiałów i dowodów w sprawie. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek strony organ może dokonać ponownej analizy sytuacji rynkowej w ramach prowadzonego postępowania.

O jej wynikach informuje pisemnie stronę, wyznaczając 7 - dniowy termin na wypowiedzenia się w sprawie.

2. W uzasadnionych przypadkach, wobec braku akceptacji dokonanej analizy sytuacji rynkowej organ przystępuje do badania potoków podróżnych, o czym strona jest informowana na piśmie. Okres badania potoków podróżnych, nie może być dłuższy niż 30 dni. Na podstawie przeprowadzonego badania potoków podróżnych organ sporządza ponowną analizę sytuacji rynkowej, o wynikach której informuje stronę, wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się.

§ 6

Po zakończeniu czynności przewidzianych w § 3 – 5, pracownik prowadzący postępowanie przygotowuje wystąpienie o uzgodnienie wydania bądź zmiany zezwolenia do organów właściwych ze względu na przebieg linii komunikacyjnej, a wskazanych w art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. f lub lit. g „utd”.

§ 7

1. Po przeprowadzeniu uzgodnień, o których mowa w § 6 pracownik prowadzący postępowanie kieruje do strony pismo informujące o zebranych materiałach i dowodach z możliwością wypowiedzenia się w sprawie-w terminie 7 dni od otrzymania pisma.
2. W przypadku braku zastrzeżeń strony co do zebranych materiałów i dowodów w sprawie, wzywa się przedsiębiorcę do przedłożenia do tut. organu potwierdzenia dokonania opłaty za wydanie/zmianę zezwolenia w terminie 7 dni od daty odbioru pisma.
3. W sytuacji niedostarczenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia dokonania opłaty, organ wydaje decyzję o odmowie wydania lub zmiany zezwolenia.
4. W przypadku niezgodnienia wydania lub zmiany zezwolenia przez organ właściwy ze względu na przebieg linii komunikacyjnej, braku akceptacji przez stronę dokonanej analizy sytuacji rynkowej czy braku akceptacji przez stronę wniosków zawartych w Protokole (na liniach powyżej 100 km) pracownik prowadzący postępowanie przygotowuje projekt decyzji o odmowie wydania lub zmiany zezwolenia.
5. Od decyzji o odmowie wydania lub zmiany zezwolenia, stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem tut. organu.

§ 8

1. W przypadku złożenia przez stronę zażalenia na postanowienie odmawiające uzgodnienia wydania lub zmiany zezwolenia, postępowanie główne o którym mowa w § 6, ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia toczących się postępowań przed właściwymi starostami lub marszałkami województw.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek strony postępowanie może być zawieszono na każdym etapie postępowania.

§ 9

1. Projekt decyzji w sprawie zmiany zezwolenia, bądź decyzji o odmowie wydania lub zmiany zezwolenia po zaakceptowaniu w systemie e-dok przez osobę prowadzącą postępowanie oraz Kierownika oddziału odpowiedzialnego za wydawanie/zmianę zezwoleń, przedstawiany jest do akceptacji elektronicznej radcy prawnemu, który sprawdza poprawność formalno-prawną przedłożonego aktu.

2. Wydanie zezwolenia (tj. decyzji w formie druku zezwolenia) nie podlega akceptacji w systemie e-dok.
3. Ostateczna decyzja podpisywana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub przez osobę upoważnioną do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu.
4. Decyzja odbierana jest osobiście przez stronę lub jego pełnomocnika, a w wyjątkowych przypadkach doręczana za pośrednictwem poczty.
5. Druk zezwolenia lub zmiana druku zezwolenia wraz z rozkładem jazdy podlegają publikacji przez wyznaczonego pracownika oddziału odpowiedzialnego za wydawanie/zmianę zezwoleń, w BIP urzędu marszałkowskiego.

§ 10

W prowadzonym postępowaniu organ ma prawo żądać na każdym etapie postępowania dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień.

§ 11

Organ może przedłużyć postępowanie w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia, o czym informuje stronę w formie postanowienia, podając przyczyny oraz nowy termin załatwienia sprawy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy KPA.

„Tryb rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym”

§ 1

Wnioski w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym przyjmuje Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz sekretariat Departamentu Transportu, Komunikacji i Infrastruktury.

§ 2

1. Właściwym do rozpatrzenia wniosku w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym jest Departament Transportu, Komunikacji i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
2. Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w § 1, Dyrektor Departamentu Transportu, Komunikacji i Infrastruktury, dokonuje jego dekretacji na Kierownika oddziału odpowiedzialnego za wydawanie/zmianę zezwoleń, ten zaś przekazuje wniosek do rozpatrzenia właściwemu pracownikowi tego oddziału.
3. Do rozpatrywania wniosków w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów w krajowym transporcie drogowym, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U.2024.572 t.j.) zwanej dalej KPA.

§ 3

1. Pracownik weryfikuje wniosek pod względem kompletności dołączonych do niego dokumentów wymaganych przepisami art. 21 ust. 2 i art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U.2024.728 z późn. zm.) zwanej dalej w treści „utd”.
2. Złożenie wniosku wraz z kompletem prawidłowo sporządzonych dokumentów określonych „utd” powoduje wszczęcie postępowania w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
3. W przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów określonych „utd” bądź nieprawidłowego ich sporządzenia, do wnioskodawcy wysyłane jest wezwanie do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma stronie oraz pouczenie o konsekwencjach nieuzupełnienia braków.
4. Nieuzupełnienie braków w sposób właściwy we wskazanym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 4

Po wszczęciu postępowania pracownik prowadzący postępowanie przygotowuje wystąpienie o uzgodnienie wydania bądź zmiany zezwolenia do organów właściwych ze względu na przebieg linii komunikacyjnej, a wskazanych w art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. f lub lit. g „utd”.

§ 5

1. Po przeprowadzeniu uzgodnień, o których mowa w § 4 pracownik prowadzący postępowanie kieruje do strony pismo informujące o zebranych materiałach i dowodach w sprawie z możliwością wypowiedzenia się co do zebranych materiałów w terminie 7 dni od otrzymania pisma.
2. W przypadku braku zastrzeżeń strony co do zebranych materiałów i dowodów w sprawie, wzywa się przedsiębiorcę do przedłożenia do tut. organu potwierdzenia dokonania opłaty za wydanie/zmianę zezwolenia w terminie 7 dni od daty odbioru pisma.
3. W sytuacji niedostarczenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia dokonania opłaty, organ wydaje decyzję o odmowie wydania lub zmiany zezwolenia.
4. Nieuzgodnienie wydania lub zmiany zezwolenia przez organ właściwy ze względu na przebieg linii komunikacyjnej, powoduje przygotowanie decyzji o odmowie wydania lub zmiany zezwolenia.
5. Od decyzji o odmowie wydania lub zmiany zezwolenia, stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem tut. organu.

§ 6

1. W przypadku złożenia przez stronę zażalenia na postanowienie odmawiające uzgodnienia wydania lub zmiany zezwolenia, postępowanie główne o którym mowa w § 4, ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia toczących się postępowań przed właściwymi starostami lub marszałkami województw.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek strony postępowanie może być zawieszona na każdym etapie postępowania.

§ 7

1. Projekt decyzji w sprawie zmiany zezwolenia, bądź decyzji o odmowie wydania lub zmiany zezwolenia po zaakceptowaniu w systemie e-dok przez osobę prowadzącą postępowanie oraz Kierownika oddziału odpowiedzialnego za wydawanie/zmianę zezwoleń, przedstawiany jest do akceptacji elektronicznej radcy prawnego, który stwierdza poprawność formalno-prawną przedłożonego aktu.
2. Wydanie zezwolenia (tj. decyzji w formie druku zezwolenia) nie podlega akceptacji w systemie e-dok.
3. Ostateczna decyzja podpisywana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub przez osobę upoważnioną do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu.
4. Decyzja odbierana osobiście przez stronę lub jego pełnomocnika, a w wyjątkowych przypadkach doręczana za pośrednictwem poczty.

§ 8

Organ może przedłużyć postępowanie w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia, o czym informuje stronę w formie postanowienia podając przyczyny zwłoki oraz nowy termin załatwienia sprawy.

§ 9

W prowadzonym postępowaniu organ ma prawo żądać na każdym etapie postępowania dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy KPA.

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: OK-I.120.79.2024
Identyfikator dokumentu: 2623115
Nazwa dokumentu: ZMIANA ZARZĄDZENIA.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: 2a7c69afd8fea084c5bb77cba33574b5833c00c54
6fecfe432336973edc1657f

Wydrukował(a): Katarzyna Kutwin OK-I
Data wydruku: 2024-06-19 14:58:49

Podpisy dokumentu:

.....
Renata Urszula Janik

Data podpisu: 2024-06-19 14:55:52

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 315116697327405604153796740326657563106902857178

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.