Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Departament Organizacyjny i Kadr
aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
telefon 41 395 11 44
fax 41 395 16 79
e-mail sekretariat.OK@sejmik.kielce.pl

OK-272.4.10.2024 Kielce, 17.06.2024

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Dotyczy**: Opracowania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku C2 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego przy al. IX Wieków Kielc 3.

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego   
w Kielcach zaprasza do składania ofert cenowych na usługę polegającą na opracowaniu inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku C2 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego znajdującego się przy al. IX Wieków Kielc 3.

Szczegółowe wytyczne odnośnie realizacji zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia *Opis przedmiotu zamówienia.*

Z uwagi na konieczność wejścia do każdego pomieszczenia, pomiary mogą być wykonywane wyłącznie w godzinach pracy Urzędu tj. w dni robocze w godzinach 7:30-15:30.

W celu dokładnego skalkulowania ceny oraz uzyskania istotnych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej   
w obiekcie.

Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien posiadać odpowiednią wiedzę   
i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji na wykonaną usługę wynosi   
12 miesięcy od dnia podpisania *Protokołu odbioru*.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletną dokumentację zawierającą Inwentaryzację architektoniczno-budowlaną zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiane jako potwierdzenie wykonania prac w protokole ich bezusterkowego odbioru, nastąpi z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Potwierdzenie protokołem odbioru bezusterkowego wykonania prac, będzie warunkiem dokonania płatności wynagrodzenia.   
Po wykonaniu zamówienia i odbiorze prac - Wykonawca wystawi jedną fakturę za cały zakres prac objętych zamówieniem.

**Ofertę należy:**

* Złożyć w formie pisemnej na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego, pokój 13 parter, Kancelaria Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3 do dnia 28.06.2024 r. do godz. 12:00.
* Koperta winna być opatrzona opisem: „Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana bud. C2 UMWŚ. Nie otwierać przed 28.06.2024 godz. 12:15”.   
  W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury zgodnie z art. 70 ust.1 §3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)
* W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
* Zamawiający poprawia w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. Prawidłowo wypełniony Formularz oferty.
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami: **cena ofertowa 100%.**

Termin realizacji usługi: **do 150 dni od dnia podpisania umowy**.

W przypadku potrzeby udzielenia dodatkowych informacji oraz w celu umówienia się na wykonanie wizji lokalnej należy kontaktować się z pracownikami Oddziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego – tel. (41) 395-14-92.

**Zamówienie prowadzone poniżej kwoty 130 000 zł.**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 701 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyboru którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury.

­

Z poważaniem

**Krzysztof Randla**

Z-ca Dyrektora Departamentu

Organizacyjnego i Kadr

*(podpisano elektronicznie)*