

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych
Województwa Świętokrzyskiego w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024r.**

Zadanie nr 1. Aktywne wakacje – efektywne wykorzystanie czasu wolnego poprzez organizację zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej - **145 000,00 zł**

Zadanie nr 2. Wsparcie sportów drużynowych poprzez doposażenie w sprzęt sportowy - **85 000,00 zł**

§ 1.

CEL I ADRESACI OTWARTEGO KONKURSU

1. Celem konkursu jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. W ramach konkursu zostaną wsparte zadania, które będą wpływały na:
 - 1) poprawę warunków uprawiania sportu,
 - 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników,
 - 3) oferowanie szerszego dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej mieszkańców Województwa Świętokrzyskiego.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), zwanej dalej ustawą, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie kultury fizycznej,
 - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty.
4. Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie na podstawie szczególnego pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny, wojewódzki, powiatowy.
5. Oferent składający ofertę konkursową nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
6. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, również z jednostkami samorządu terytorialnego. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. VI oferty (Inne informacje).

§ 2.

WARTOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Łączna kwota dotacji w roku 2024 na realizację ww. zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wymienionych w ogłoszeniu wynosi **230.000,00 zł** (dwieście trzydzieści tysięcy złotych).
2. W 2023 roku na realizację wszystkich zadań z zakresu kultury fizycznej Samorząd Województwa przeznaczył kwotę w wysokości 2.715.000 zł. natomiast w 2022 roku kwotę w wysokości – 2.327.000 zł
3. Wymagany własny wkład finansowy Oferenta wynosi - **minimum 10 % środków** własnych lub pozyskanych z innych źródeł w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji.
4. Wartości wkładu osobowego i rzeczowego nie podlegają ocenie punktowej na etapie oceny merytorycznej oferty.

§ 3.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej według wzoru określonego *Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów i ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:
 - 1) w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Oferenta. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany;
 - 2) aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie, którego dotyczy konkurs;
 - 3) w przypadku oferty wspólnej oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
 - 4) w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ rejestrem/ewidencją - pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu;
 - 5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.
2. Do oferty można załączyć dodatkowe dokumenty: rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zleczonych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.
3. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów ogłaszanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego należy zamieścić stosowną informację na ten temat w ofercie: pkt. VI (Inne informacje).
4. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Błąd formalny występujący po stronie jednego

z podmiotów powoduje odrzucenie oferty. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie dotowanego zadania.

5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż:
 - 1) dla zadania nr 1 Aktywne wakacje – efektywne wykorzystanie czasu wolnego poprzez organizację zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej, **24 czerwca 2024 r.**, a kończy się nie później niż **31 sierpnia 2024 r.**;
 - 2) dla zadania nr 2 Wsparcie sportów drużynowych poprzez doposażenie w sprzęt sportowy, **24 czerwca 2024 r.**, a kończy się nie później niż **31 grudnia 2024 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia i rozliczenia zadania.
3. Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Świętokrzyskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Świętokrzyskiego lub będą to działania niewymagające finansowania.
4. Termin składania ofert konkursowych wyznacza się do dnia **13 czerwca 2024 roku**.
5. Oferty należy składać w zamkniętych, opieczetowanych kopertach z dopiskiem „**III Konkurs ofert – Kultura Fizyczna 2024**” z podaniem rodzaju zadania.
 - 1) w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, (godz. 7.30 – 15.30),
lub
 - 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
lub
 - 3) za pośrednictwem platformy ePUAP z wykorzystaniem generatora <https://swietokrzyskie.engo.org.pl/>.
6. Oferty wysyłane w formie elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem generatora - należy wydrukować i złożyć kompletne pod względem wymaganych załączników w trybie i terminie określonym jak dla ofert składanych w wersji papierowej.
 - b) za pośrednictwem platformy ePUAP – utworzony wniosek w generatorze należy pobrać i wraz z zeskanowanymi załącznikami należy podpisać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym (zgodnie ze statutem podpisują wszystkie upoważnione osoby) i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na Platformie ePUAP: /3h680wewfh/skrytka
7. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data nadania potwierdzona stemplem pocztowym.**
8. W konkursie nie mogą być składane oferty, które uzyskały wsparcie finansowe z budżetu Województwa Świętokrzyskiego w ramach innych otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy.
9. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

§ 5.

KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych w oparciu o Kryteria oceny formalnej, określone w tabeli nr 1, stanowiącej integralną część ogłoszenia.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o Kryteria oceny merytorycznej, określone w tabeli nr 2, stanowiącej integralną część ogłoszenia. Komisja Konkursowa przygotowuje zestawienie ofert ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji.
5. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W otwartym konkursie ofert w poszczególnych zadaniach może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 15 pkt.
8. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.
10. W przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż wnioskowana Oferent jest zobowiązany do przedstawienia:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań,
 - 2) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

§ 6.

KOSZTY ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
2. Za kwalifikowalne uznaje się koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:
 - 1) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania, określonym w ofercie;
 - 2) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
 - 3) są udokumentowane dowodami księgowymi;
 - 4) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
3. Koszty niekwalifikowalne, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią w szczególności:

- 1) koszty nie związane z realizacją zadania;
 - 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
 - 3) koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie;
 - 4) koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego;
 - 5) koszty administracyjne powyżej 15 % całkowitych kosztów realizacji zadania,
 - 6) koszty związane z działalnością polityczną i religijną;
 - 7) koszty związane z działalnością gospodarczą;
 - 8) wydatki inwestycyjne /w tym zakup środków trwałych powyżej 10 000 zł. (netto w przypadku czynnych podatników VAT; brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT);
 - 9) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu:
- 1) dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20% ;
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od kwoty wnioskowanej Wnioskodawca zobligowany jest do utrzymania procentowego wkładu własnego finansowanego proporcjonalnie do wysokości przyznanej dotacji.
5. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że Oferent realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

§ 7.

ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

1. Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). Oferent jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zadania publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami.
2. Oferent jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,

- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
3. W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny polegający na:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby
lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
4. Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego Oferent powinien zawrzeć w punkcie VI oferty – „Inne informacje”.
5. Jeżeli z tytułu obowiązku zapewnienia dostępności powstaną przy realizacji zadania dodatkowe koszty, wówczas należy je uwzględnić w punkcie V oferty – „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
 - 2) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej <https://www.swietokrzyskie.pro/>.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

Informacji w sprawie otwartego konkursu ofert udziela Departament Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych, Oddział Sportu tel. 41 395-10-58, 41 395-11-78, 41 395-19-91, 41 395-11-69.

TABELA NR 1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Lp.	Kryteria oceny formalnej/dostępu:	TAK	NIE
1.	Ofereant jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Ofereanci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników;		
3.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;		
4.	Ofereant prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;		
5.	Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym;		
6.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;		
7.	Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty;		
8.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną;		
9.	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta;		
10.	Zgodność z innymi warunkami określonymi w ogłoszeniu, w tym: – wkład własny finansowy min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł), – koszty administracyjne nie przekraczają 15 % całkowitych kosztów realizacji zadania.		

.....
Nazwa oferenta

TABELA NR 2. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I.	Proponowana jakość wykonania zadania	10 pkt	
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania;	0-4 pkt	
2.	Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań;	0-2 pkt	
3.	Zasięg ponadlokalny efektu oddziaływania	0-3 pkt	
4.	Ocena zaproponowanych rozwiązań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	0-1 pkt	
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	3 pkt	
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania;	0-2 pkt	
2.	Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji.	0-1 pkt	
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	4 pkt	
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań;	0-2 pkt	
2.	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek.	0-2 pkt	
V.	Środki własne lub pozyskane z innych źródeł planowane na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	4 pkt	
1.	Wysokość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł;	0-2 pkt	
2.	Wielość źródeł finansowania;	0-2 pkt	
VI.	Współpraca z administracją publiczną	4 pkt	
1.	Prawidłowa realizacja umowy i rozliczenia dotacji;	0-3 pkt	
2.	Oferent rozpoczął działalność w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert lub w roku ogłoszenia konkursu.	0-1 pkt	
RAZEM		25 pkt	

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....