

UCHWAŁA NR 2443/20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 29 lipca 2020 r.

w sprawie: przyjęcia i skierowania do konsultacji i konsultacji społecznych Projektu Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie określenia zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnymi publicznymi zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie.

Na podstawie: art. 10 a ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U.2019.512 z późn. zm.), art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2020.295 ze zm.), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U.2020.1057), Uchwały Nr X/167/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego Samorządu Województwa Świętokrzyskiego ze Świętokrzyską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Święt. z 2011 r. nr 217, poz. 2537), Uchwały Nr VIII/94/19 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Święt. z 2019 r. poz. 1917), Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Projekt Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie określenia zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnymi publicznymi zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie, zwany dalej „Projektem Uchwały”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Projekt Uchwały poddaje się:

- 1) konsultacjom, o jakich mowa w art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

(t.j. Dz.U.2020.1057) oraz w Uchwale Nr X/167/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego Samorządu Województwa Świętokrzyskiego ze Świętokrzyską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Święt. z 2011 r. nr 217, poz. 2537) – w dalszej części uchwały nazywanych konsultacjami;

- 2) konsultacjom społecznym o jakich mowa w art. 10 a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U.2019.512 z późn. zm.) oraz w Uchwale Nr VIII/94/19 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Święt. z 2019 r. poz. 1917) – w dalszej części uchwały nazywanych konsultacjami społecznymi.

§ 3

1. Celem konsultacji i konsultacji społecznych jest zebranie uwag, opinii oraz wniosków mieszkańców Województwa Świętokrzyskiego, Świętokrzyskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów na temat projektu uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie *określenia zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie*.
2. Mając na uwadze charakter regulacji, odstępuje się od konsultacji przedmiotowego Projektu Uchwały w trybie art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. 2019. 263 z późn. zm.).

§ 4

Konsultacje i konsultacje społeczne mają zasięg ogólnowojewódzki.

§ 5

Projekt uchwały wraz z Informacją o rozpoczęciu konsultacji i konsultacji społecznych, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, zostanie:

- 1) zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Świętokrzyskiego www.bip.sejmik.kielce.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: www.swietokrzyskie.pro;
- 2) skierowany do zaopiniowania do Świętokrzyskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 6

Konsultacje i konsultacje społeczne przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia projektu konsultowanej uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Świętokrzyskiego www.bip.sejmik.kielce.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: www.swietokrzyskie.pro.

§ 7

Uwagi przyjmowane będą wyłącznie na Formularzu uwag stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały:

- 1) w formie pisemnej – pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Ochrony Zdrowia, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce lub złożone osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (w godzinach pracy Urzędu). Decyduje data wpływu dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sek.oz@sejmik.kielce.pl.

§ 8

1. Nie będą rozpatrywane anonimowe zgłoszenia uwag oraz zgłoszenia, które wpłyną po upływie terminu określonego w § 6.
2. Nieprzedstawienie opinii w wyznaczonym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

§ 9

Odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji jest Departament Ochrony Zdrowia.

§ 10

Informacja o wynikach konsultacji społecznych a także sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji, po rozpatrzeniu i przyjęciu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Świętokrzyskiego www.bip.sejmik.kielce.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: www.swietokrzyskie.pro.

§ 11

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ANDRZEJ BĘTKOWSKI

UZASADNIENIE

W myśl art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej podmiot tworzący określa zasady gospodarowania aktywami trwałymi *samodzielnych publicznych zakładu opieki zdrowotnej*. Mając powyższe na uwadze, w dniu 24 września 2012 r. Sejmik Województwa Świętokrzyskiego Uchwałą Nr XXIII/400/2012 określił *zasady postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej będących wojewódzkimi osobami prawnymi przy zbywaniu aktywów trwałych, oddawaniu ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie*.

Po kilku latach stosowania obecnie obowiązującej regulacji, stało się koniecznym opracowanie nowych unormowań adekwatnych do istniejących potrzeb, usprawniających proces gospodarowania aktywami trwałymi. I tak w projektowanym dokumencie m.in.:

- określono szersze kompetencje dla: Zarządu Województwa Świętokrzyskiego (*np. w zakresie wyrażania zgody na: wydzierżawienie, wynajęcie, użytkowanie oraz użyczenie, nieruchomości na czas oznaczony, nie dłuższy niż 3 lata*); Dyrektorów spoz-ów (*np. w zakresie: zbycia, wydzierżawienie, wynajęcia, oddania w użytkowanie, użyczenie mienia ruchomego, oraz wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie, użyczenie, nieruchomości o powierzchni do 50 m², na okres nie dłuższy niż 3 lata*);
- z uwagi na samodzielność podległych spoz-ów, odstąpiono od ustalania regulaminu przeprowadzania postępowań przetargowych przy wynajmowaniu i wydzierżawianiu nieruchomości, zobowiązując w tym zakresie kierowników jednostek do podejmowania czynności zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- wprowadzono szczegółowe uregulowania mające na celu doprecyzowanie sposobu realizacji obowiązku sprawozdawczego w zakresie gospodarowania aktywami trwałymi.

Uwzględniając fakt, że niniejsze zasady stanowią akt prawa miejscowego, przedmiotowy Projekt Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego należy skierować do konsultacji i konsultacji społecznych w oparciu o poniżej wskazane uregulowania prawne:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (dalej zwana ustawą) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek przeprowadzenia konsultacji społecznych przed przyjęciem przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego, projektów uchwał stanowiących akty prawa miejscowego. W myśl z art. 5 ust. 2 pkt 4 ww. ustawy organy administracji

publicznej współpracują z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego, w szczególności poprzez konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego. Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy określono strefę działań publicznych m. in. poprzez zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*. Konsultowany Projekt Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie *określenia zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnymi publicznymi zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie* będzie dotyczyć sposobu gospodarowania mieniem przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, wykonujące działalność leczniczą;

- Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego Nr: X/167/11 oraz VIII/94/19 nakładają obowiązek przeprowadzania konsultacji projektów z podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego oraz z mieszkańcami Województwa Świętokrzyskiego.

W związku z powyższym przyjmuje się i kieruje do konsultacji i konsultacji społecznych przedmiotowy Projekt Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

INFORMACJA

O ROZPOCZECIU KONSULATCJI I KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Działając na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U.2019.512 z późn. zm.), uchwały Nr X/167/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego Samorządu Województwa Świętokrzyskiego ze Świętokrzyską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Święt. z 2011 r. nr 217, poz. 2537), a także uchwały Nr VIII/94/19 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Święt. z 2019 r. poz. 1917) **Zarząd Województwa Świętokrzyskiego poddaje konsultacjom i konsultacjom społecznym Projekt Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie określenia zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie.**

1. Celem konsultacji i konsultacji społecznych jest zebranie uwag, opinii oraz wniosków na temat Projektu Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie określenia zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie.
2. W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obejmujące zasięgiem swojego działania teren Województwa Świętokrzyskiego oraz Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego, a także mieszkańcy Województwa Świętokrzyskiego.

3. Konsultacje przeprowadza się w formie wyrażenia opinii, uwag i wniosków do projektu uchwały, w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia projektu konsultowanej uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Świętokrzyskiego www.bip.sejmik.kielce.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: www.swietokrzyskie.pro. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
4. Opinie, uwagi i wnioski należy przesłać drogą elektroniczną na adres: sek.oz@sejmik.kielce.pl na formularzu lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (w godzinach pracy Urzędu) lub – pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Ochrony Zdrowia, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
5. Uczestnicy konsultacji zobligowani są do przekazania wraz ze zgłaszaną opinią swojego imienia, nazwiska, a w przypadku opinii grupowej – określenie reprezentowanej grupy, a także adresu lub innej formy kontaktu zwrotnego.
6. Nie będą rozpatrywane opinie anonimowe lub niezawierające informacji o uczestnikach wymienionych w pkt 2.
7. Uwagi, które wpłyną po upływie terminu określonego w pkt 3 nie będą rozpatrywane.
8. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział.
9. Informacja o wynikach konsultacji społecznych a także sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji, po rozpatrzeniu i przyjęciu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Świętokrzyskiego www.bip.sejmik.kielce.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: www.swietokrzyskie.pro.
10. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada i szczegółowych informacji udziela: Departament Ochrony Zdrowia, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel. 41 342-10-36.

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot konsultacji:

Projekt uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie określenia zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie.

Paragraf do którego zgłaszana jest uwaga:

--

Proponowane brzmienie paragrafu:

--

Uzasadnienie zmiany:

--

Osoba fizyczna/podmiot zgłaszający uwagi:

Imię i nazwisko osoby fiz./nazwa podmiotu i adres	
Telefon kontaktowy	
e-mail	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu, niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji projektu uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie określenia zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/łem poinformowana/y o treści przedstawionej poniżej klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w konsultacjach.

**Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział
w konsultacjach społecznych projektu uchwały Sejmiku Województwa
Świętokrzyskiego w sprawie określenia zasad gospodarowania aktywami trwałymi
samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem
tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1 - dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516, Kielce. tel: 41/342-15-30 fax: 41/344-52-65. e-mail: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516, Kielce, tel: 41/342-14-87, fax: 41/342-10-28, e-mail: iod@sejmik.kielce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji oraz konsultacji społecznych Projektu Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie określenia zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Nie wyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości wzięcia udziału w konsultacjach.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Projekt

UCHWAŁA NR
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 2020 r.

**w sprawie określenia zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnymi publicznymi zakładów
opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym
jest Województwo Świętokrzyskie.**

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit a i pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U.2019.512 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2020.295 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnymi publicznymi zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 2.1. Niniejsze zasady stosuje się do postępowań o uzyskanie zgody na zbycie, dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, wydanej przez właściwy organ Województwa wszczętych po dniu wejścia w życie niniejszej Uchwały.

2. Do postępowań wszczętych przed datą wejścia w życie niniejszej Uchwały, stosuje się dotychczasowe Zasady określone w Uchwale Nr XXIII/400/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie określenia zasad postępowania samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej będącymi wojewódzkimi osobami prawnymi przy zbywaniu aktywów trwałych, oddawaniu ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie, za wyjątkiem realizacji obowiązku sprawozdawczego, do którego zastosowanie ma § 20 zasad przyjmowanych niniejszą uchwałą.

3. Za dzień wszczęcia postępowań, o których mowa w ust. 1 i 2 przyjmuje się datę wpływu wniosku o wyrażenie zgody na zbycie, dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie.

4. Z dniem wejścia niniejszej Uchwały traci moc uchwała Nr XXIII/400/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie określenia zasad postępowania samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej będącymi wojewódzkimi osobami prawnymi przy zbywaniu aktywów trwałych, oddawaniu ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego oraz Kierownikom Samodzielnymi Publicznymi Zakładami Opieki Zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Sejmiku

Andrzej Pruś

**Zasady gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnymi publicznymi
zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym
jest Województwo Świętokrzyskie.**

**DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Niniejsze zasady określają sposób postępowania samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie, przy zbywaniu aktywów trwałych, oddawaniu ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.
2. Zasady gospodarowania aktywami trwałymi stosuje się zarówno dla aktywów trwałych stanowiących własność SP ZOZ, jak i do aktywów trwałych stanowiących własność Województwa Świętokrzyskiego, oddanych SP ZOZ w użytkowanie lub będących w posiadaniu SP ZOZ.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w szczególności: ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2020.295 z późn. zm.), ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U.2019.512 z późn. zm.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.Dz.U.2019.145 z późn. zm.), ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.Dz.U.2020.65 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz.U.2019.1843 z późn.zm.).

§ 2

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Województwie – rozumie się przez to Województwo Świętokrzyskie;
- 2) Sejmiku – rozumie się przez to Sejmik Województwa Świętokrzyskiego;
- 3) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;

- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego;
- 5) Departamencie – rozumie się przez to departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego właściwy ds. zdrowia;
- 6) SP ZOZ – rozumie się przez to samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie, będący wojewódzką osobą prawną;
- 7) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa jednostki, które nie są zaliczane do aktywów obrotowych;
- 8) wartości mienia ruchomego – rozumie się przez to sumę wartości poszczególnych składników jednorazowo zbywanego mienia ruchomego. Wartość poszczególnych składników mienia ruchomego rozumie się jako wartość księgową brutto mienia ruchomego, zmniejszoną o odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
- 9) zbyciu – rozumie się przez to dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie własności;
- 10) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną w SP ZOZ;
- 11) Kierowniku – rozumie się przez to Kierownika/Dyrektora SP ZOZ.

§ 3

Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie:

- 1) nie może ograniczać realizacji zadań statutowych SP ZOZ, a także nie może ograniczać dostępności do udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej;
- 2) nie może prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania;
- 3) odbywa się z zachowaniem zasad gospodarności, celowości, jawności oraz legalności.

§ 4

1. Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie winno być poprzedzone sporządzeniem oceny ekonomicznej, na podstawie której Kierownik podejmuje decyzję o innym przeznaczeniu niewykorzystywanego na cele statutowe majątku, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, uwzględnia:
 - 1) uzasadnienie celowości zbycia aktywów trwałych, oddania ich w dzierżawę, najem,

- użytkowanie oraz użyczenie;
- 2) analizę ekonomiczną;
 - 3) planowane korzyści, które zostaną uzyskane przez SP ZOZ.

§ 5

1. Użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:
 - 1) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w SP ZOZ;
 - 2) osób trzecich pozostających w stosunku powinowactwa do drugiego stopnia wobec osób pełniących funkcje kierownicze w SP ZOZ;
 - 3) kierownika SP ZOZ i jego zastępców;
 - 4) podmiotów, w których SP ZOZ lub osoby pełniące w nim funkcje kierownicze, posiadają większość głosów uprawniających do głosowania na walnym zgromadzeniu lub pełnią funkcje w jego organach;
 - 5) Radnych Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego;
 - 6) Członków Zarządu Województwa Świętokrzyskiego;
 - 7) podmiotów w stosunku do których mogłoby powstać podejrzenie uprzywilejowanego ich traktowania.

§ 6

1. Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, chyba że odrębne przepisy prawa zastrzegają dla takiej czynności inną formę szczególną.
2. Zakazuje się:
 - 1) bezumownego zbywania aktywów trwałych, oddawania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie;
 - 2) zbywania aktywów trwałych, oddawania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie bez opłaty lub za opłatą nieegzekwowalną.
3. W przypadku konieczności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego, dopuszcza się możliwość użyczenia podmiotowi zewnętrznemu udzielającemu świadczeń zdrowotnych, aparatury lub sprzętu medycznego, celem wykonania pilnego zabiegu. W tym przypadku nie jest wymagana opinia Rady Społecznej.

§ 7

1. Umowa dotycząca rozporządzenia aktywami trwałymi poprzez dzierżawę, najem, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stron umowy;
 - 2) opis przedmiotu umowy;
 - 3) okres obowiązywania umowy;
 - 4) wysokość czynszu oraz zasady jego waloryzacji (zmiana wysokości czynszu co najmniej raz w roku wg wskaźnika cen towarów i usług podawanych przez Główny Urząd Statystyczny - wprowadzona aneksem w formie pisemnej);
 - 5) zasady ponoszenia przez dzierżawcę lub najemcę opłat związanych z umową, innych niż czynsz (np. opłaty eksploatacyjne/media/podatki) oraz zasady ich zmiany, w przypadku zmian ich cen w czasie trwania umowy – (zmiany wprowadzone aneksem w formie pisemnej);
 - 6) formę i termin płatności oraz skutki uchybienia terminu płatności;
 - 7) klauzulę, zgodnie z którą dzierżawca lub najemca ponosi wszelkie koszty związane z ewentualnymi nakładami na aktywa i nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu po upływie okresu na jaki została zawarta umowa, lub po rozwiązaniu umowy zawartej na czas nieoznaczony;
 - 8) warunki i terminy rozwiązania umowy (przy umowach zawartych na czas nieoznaczony okres wypowiedzenia nie może być dłuższy niż 3 miesiące);
 - 9) zakaz poddzierżawy, podnajmu/bezpłatnego używania, z wyłączeniem umów zawieranych z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, z zastrzeżeniem, iż działalność prowadzona na poddzierżawionym, podnajętym lub używanym, przedmiocie umowy nie może być konkurencyjna dla działalności SP ZOZ oraz tej jednostki;
 - 10) zobowiązanie dzierżawcy lub najemcy do zwrotu nieruchomości w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania;
 - 11) sposób rozstrzygania sporów wynikłych w trakcie trwania umowy;
 - 12) klauzulę RODO.
2. Umowa dotycząca rozporządzenia aktywami trwałymi poprzez użyczenie zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stron umowy;

- 2) opis przedmiotu umowy;
- 3) okres obowiązywania umowy;
- 4) warunki użyczenia;
- 5) klauzulę, zgodnie z którą biorący w użyczenie ponosi wszelkie koszty związane z ewentualnymi nakładami na aktywa (konserwacja, naprawy) i nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu po upływie okresu na jaki została zawarta umowa, lub po rozwiązaniu umowy zawartej na czas nieoznaczony;
- 6) zasady ponoszenia opłat eksploatacyjnych (media) i podatków związanych z umową, zasady ich zmiany - w przypadku zmian ich cen w czasie trwania umowy (zmiany wprowadzone aneksem w formie pisemnej) oraz skutki uchybienia terminu płatności;
- 7) zasady refundacji kosztów utrzymania pomieszczeń wspólnych;
- 8) warunki i terminy rozwiązania umowy;
- 9) zakaz oddawania rzeczy użyczonych osobie trzeciej do nieodpłatnego używania, w dzierżawę lub w najem, z wyłączeniem umów zawieranych z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, z zastrzeżeniem iż działalność prowadzona na nieruchomości oddanej osobie trzeciej do używania, w dzierżawę lub najem nie może być konkurencyjna dla działalności SP ZOZ oraz tej jednostki;
- 10) sposób rozstrzygania sporów wynikłych w trakcie trwania umowy;
- 11) klauzulę RODO.

§ 8

1. Zobowiązuje się Kierownika SP ZOZ do:
 - 1) sporządzania i przechowywania pełnej dokumentacji z przeprowadzanych czynności/postępowań dotyczących zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych;
 - 2) prowadzenia odrębnych ewidencji zbytych, oddanych w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych;
2. Ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji powinno odbywać się w sposób umożliwiający dostęp i wgląd osobom kontrolującym.

DZIAŁ II ZBYWANIE AKTYWÓW TRWAŁYCH

Rozdział 1 Mienie ruchome

§ 9 Postanowienia ogólne

1. SP ZOZ może zbyć mienie ruchome pod warunkiem, że spełniony zostanie co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) mienie ruchome nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na stan techniczny, a jego naprawa jest niemożliwa lub byłaby ekonomicznie nieuzasadniona;
 - 2) mienie ruchome nie spełnia wymaganych standardów technicznych, jest technologicznie przestarzałe, co uniemożliwia osiągnięcie pożądaných wyników;
 - 3) mienie ruchome nie jest i nie będzie wykorzystywane przez okres pół roku lub jego wykorzystanie jest sporadyczne w stosunku do możliwości technicznych, a SP ZOZ posiada sprawne urządzenie o tym samym przeznaczeniu.
2. Mienie ruchome zakupione ze środków dotacji udzielonej z budżetu Województwa Świętokrzyskiego może być zbyte po upływie okresu amortyzacji.
3. Zbycie mienia ruchomego należy poprzedzić uzyskaniem opinii Rady Społecznej SP ZOZ.

§ 10 Czynności niewymagające zgody Zarządu

1. Podjęcie przez Kierownika SP ZOZ czynności zmierzających do zbycia mienia ruchomego o wartości, w rozumieniu § 2 pkt 8 Zasad, równej lub niższej niż kwota 10 000,00 zł, nie wymaga zgody Zarządu.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, dokonuje się zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, w trybie przetargu, konkursu ofert lub aukcji, przeprowadzonych na zasadach określonych przepisami prawa, w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. W uzasadnionych przypadkach Kierownik SP ZOZ może odstąpić od zbycia zbędnego mienia ruchomego o wartości określonej w ust. 1 i przekazać go nieodpłatnie innemu podmiotowi, jeśli jest on potrzebny przejmującemu na cele statutowej działalności medycznej, oświatowej, naukowej, wychowawczej, szkolnej lub w zakresie pomocy społecznej, w tym wskazanej przez Departament.

§ 11

Czynności wymagające zgody Zarządu

1. Zgody Zarządu wymaga odpłatne i nieodpłatne zbycie mienia ruchomego o wartości, w rozumieniu § 2 pkt 8 Zasad, wyższej niż 10 000,00 zł.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, dokonuje się zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, w trybie przetargu, konkursu ofert lub aukcji, przeprowadzonych na zasadach określonych przepisami prawa, w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Kierownik SP ZOZ składa wniosek dotyczący uzyskania zgody na podjęcie czynności, o których mowa w ust. 1, w Urzędzie. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Zasad.
4. Do wniosku o wyrażenie zgody na podjęcie czynności, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) ocenę ekonomiczną, o której mowa w § 4 Zasad;
 - 2) projekt umowy parafowany przez radcę prawnego SP ZOZ;
 - 3) opinię Rady Społecznej SP ZOZ.
5. Departament dokonuje analizy wniosku SP ZOZ. W przypadku konieczności jego uzupełnienia, wzywa do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Rozdział 2

Nieruchomości

§ 12

Czynności wymagające zgody Sejmiku

1. Zgody Sejmiku wymaga zbycie nieruchomości.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 dokonuje się w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
3. Kierownik SP ZOZ składa wniosek dotyczący wyrażenia zgody na podjęcie czynności, o których mowa w ust. 1 w Urzędzie. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Zasad.

4. Do wniosku o wyrażenie zgody na podjęcie czynności, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) ocenę ekonomiczną, o której mowa w § 4 Zasad;
 - 2) projekt umowy sprzedaży, parafowany przez radcę prawnego SP ZOZ;
 - 3) opinię Rady Społecznej SP ZOZ.
5. Departament dokonuje analizy wniosku SP ZOZ. W przypadku konieczności jego uzupełnienia, wzywa do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

DZIAŁ III

WYNAJMOWANIE, WYDZIERŻAWIANIE, ODDAWANIE W UŻYTKOWANIE I UŻYCZENIE AKTYWÓW TRWAŁYCH

Rozdział 1

Mienie ruchome

§ 13

Postanowienia ogólne

1. SP ZOZ może oddać w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienie ruchome, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) nie będzie to utrudniać jego działalności, w tym nie będzie prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych;
 - 2) mienie ruchome nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na stan techniczny, a jego naprawa jest niemożliwa lub byłaby ekonomicznie nieuzasadniona;
 - 3) mienie ruchome nie spełnia wymaganych standardów technicznych, jest technologicznie przestarzałe, co uniemożliwia osiągnięcie pożądaných wyników;
 - 4) mienie ruchome nie jest i nie będzie wykorzystywane przez okres pół roku lub wykorzystanie jest sporadyczne w stosunku do możliwości technicznych, a SP ZOZ posiada sprawne urządzenie o tym samym przeznaczeniu;
 - 5) na wniosek podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych dla przeprowadzenia zabiegu ratowania zdrowia i życia ludzkiego.
2. Do czynności, o których mowa w ust. 1, nie jest wymagana opinia Rady Społecznej SP ZOZ.

3. Kierownik SP ZOZ jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Społecznej SP ZOZ informacji o oddanych w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych, na posiedzeniu następującym po zawarciu stosownej umowy.

§ 14

Czynności niewymagające zgody Zarządu

1. Podjęcie przez Kierownika SP ZOZ czynności zmierzających do wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego o wartości, w rozumieniu § 2 pkt 8 Zasad, równej lub niższej niż 10 000,00 zł, nie wymaga zgody Zarządu.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, dokonuje się zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, w trybie przetargu, konkursu ofert lub aukcji, przeprowadzonych na zasadach określonych przepisami prawa, w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Dopuszcza się możliwość wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego, o wartości wskazanej w ust. 1, z pominięciem trybów wskazanych w ust. 2, w szczególności w przypadkach zawierania ww. umów z:
 - 1) podmiotem przyjmującym zamówienie na świadczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi,
 - 3) organizacjami pożytku publicznego;
 - 4) lub w innych szczególnych przypadkach, które w ocenie Kierownika SP ZOZ uzasadniają takie działania.

§ 15

Czynności wymagające zgody Zarządu

1. Zgody Zarządu wymaga podjęcie przez Kierownika SP ZOZ czynności zmierzających do wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego o wartości w rozumieniu § 2 pkt 8 przekraczającej 10 000,00 zł.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, dokonuje się zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, w trybie przetargu, konkursu ofert lub aukcji, przeprowadzonych na zasadach określonych przepisami prawa, w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Kierownik SP ZOZ winien złożyć w Urzędzie wniosek dotyczący wyrażenia zgody przed wszczęciem postępowania zmierzającego do wydzierżawienia, wynajęcia, oddania

w użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do Zasad.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć:
 - 1) ocenę ekonomiczną, o której mowa w § 4 Zasad;
 - 2) projekt umowy parafowany przez radcę prawnego SP ZOZ.
5. Departament dokonuje analizy wniosku SP ZOZ. W przypadku konieczności jego uzupełnienia, wzywa do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. Dopuszcza się możliwość wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych, o wartości wskazanej w ust. 1, z pominięciem trybów wskazanych w ust. 2, w szczególności w przypadkach zawierania ww. umów :
 - 1) z podmiotem przyjmującym zamówienie na świadczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi;
 - 3) z organizacjami pożytku publicznego;
 - 4) lub w innych szczególnych przypadkach, które w ocenie Zarządu uzasadniają takie działania.

Rozdział 2

Nieruchomości

§ 16

Postanowienia ogólne

SP ZOZ może oddać w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:

- 1) nie będzie to utrudniać jego działalności, w tym nie będzie prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych;
- 2) nieruchomość jest lub będzie nieużytkowana przez SP ZOZ;
- 3) nieruchomość nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na stan techniczny, a poniesienie nakładów na jej ulepszenie ekonomicznie jest nieuzasadnione.

§ 17

Czynności niewymagające zgody Zarządu

1. Kierownik SP ZOZ podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie lub użyczenie nieruchomości w przypadkach:

- 1) kiedy przedmiotem danej czynności jest nieruchomość o powierzchni do 50 m², na okres nie dłuższy niż 3 lata;
 - 2) incydentalnego wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie, użyczenie nieruchomości na czas oznaczony do 14 dni (bez względu na powierzchnię nieruchomości).
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, dokonuje się zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, w trybie przetargu lub aukcji, przeprowadzonych na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Kierownik SP ZOZ, może odstąpić od przeprowadzenia postępowania o którym mowa w ust. 2, w przypadku wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie, użyczenie, nieruchomości:
- 1) podmiotom przyjmującym zamówienie na świadczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, a także wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym;
 - 2) incydentalnego wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie, użyczenie nieruchomości lub ich części na czas oznaczony do 14 dni (bez względu na powierzchnię nieruchomości);
 - 3) kiedy przedmiotem umowy jest nieruchomość lub jej część o powierzchni nie większej niż 20 m², a okres nie dłuższy niż 1 rok.

§ 18

Czynności wymagające zgody Zarządu

1. Wydzierżawianie, wynajmowanie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie nieruchomości o powierzchni powyżej 50 m² na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata, wymaga każdorazowej zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały.
2. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody Zarządu na czynności, o których mowa w ust.1, prowadzone jest na wniosek Kierownika SP ZOZ.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1, dokonuje się zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, w trybie przetargu lub aukcji, przeprowadzonych na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Kierownik SP ZOZ winien złożyć w Urzędzie wniosek dotyczący wyrażenia zgody przed wszczęciem postępowania zmierzającego do wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie lub użyczenie nieruchomości. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 4 do Zasad.

5. Do wniosku o którym mowa w ust. 4 należy dołączyć:
 - 1) ocenę ekonomiczną, o której mowa w § 4 Zasad;
 - 2) projekt umowy parafowany przez radcę prawnego SP ZOZ.
6. Departament dokonuje analizy wniosku SP ZOZ. W przypadku konieczności jego uzupełnienia, wzywa do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może zwolnić SP ZOZ od stosowania trybów wskazanych w ust. 3, jeżeli nieruchomości będą wydzierżawiane, wynajmowane, oddawane w użytkowanie na rzecz:
 - 1) podmiotów przyjmujących zamówienie na świadczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
 - 3) organizacji pożytku publicznego;
 - 4) lub w innych szczególnych przypadkach, które w ocenie Zarządu uzasadniają takie działanie.

§ 19

Czynności wymagające zgody Sejmiku

1. Wydzierżawianie, wynajmowanie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata, lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, wymaga każdorazowej zgody Sejmiku, wyrażonej w formie uchwały.
2. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody Sejmiku na oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości, prowadzone jest na wniosek Kierownika SP ZOZ.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1, dokonuje się zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, w trybie przetargu lub aukcji, przeprowadzonych na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Kierownik SP ZOZ winien złożyć w Urzędzie wniosek dotyczący wyrażenia zgody, na 30 dni przed wszczęciem postępowania zmierzającego do wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie lub użyczenie nieruchomości. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 4 do Zasad.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust.4 należy dołączyć:
 - 1) ocenę ekonomiczną, o której mowa w § 4 Zasad;
 - 2) projekt umowy parafowany przez radcę prawnego SP ZOZ.
6. Departament dokonuje analizy wniosku SP ZOZ. W przypadku konieczności jego uzupełnienia, wzywa do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Sejmik może zwolnić SP ZOZ od stosowania trybów wskazanych w ust. 3, jeżeli nieruchomości będą wydzierżawiane, wynajmowane, oddawane w użytkowanie na rzecz:
 - 1) podmiotów przyjmujących zamówienie na świadczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
 - 3) organizacji pożytku publicznego;
 - 4) lub w innych szczególnych przypadkach, które w ocenie Sejmiku uzasadniają takie działania.

DZIAŁ IV SPRAWOZDAWCZOŚĆ

§ 20

1. Kierownik SP ZOZ składa do Urzędu sprawozdania ze zbytych, wydzierżawionych, wynajętych, oddanych w użytkowanie, użyczonych, aktywów trwałych. Wzory sprawozdań stanowią załączniki *od Nr 5 do Nr 8*, do niniejszych Zasad.
2. Kierownik SP ZOZ składa sprawozdania za I półrocze i roczne, odpowiednio w terminach do dnia 15 lipca i do 15 stycznia.
3. W sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, należy wykazać umowy zawarte oraz rozwiązane w danym okresie sprawozdawczym.
4. W przypadku kiedy w okresie podlegającym sprawozdaniu nie podejmowano czynności, o których mowa w ust. 3, Kierownik SP ZOZ składa do Urzędu, w terminach wskazanych w ust. 2, tylko oświadczenie o niepodejmowaniu takich czynności. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik Nr 9* do Zasad.

DZIAŁ V WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

§ 21

1. Wniosek o uzyskanie zgody Zarządu na zbycie mienia ruchomego.
2. Wniosek o uzyskanie zgody Sejmiku na zbycie nieruchomości.
3. Wniosek o uzyskanie zgody Zarządu na wydzierżawienie/wynajęcie/oddanie w użytkowanie/użyczenie mienia ruchomego.
4. Wniosek o uzyskanie zgody Zarządu/Sejmiku na wydzierżawienie/wynajęcie/oddanie w użytkowanie/użyczenie nieruchomości.
5. Sprawozdanie półroczne/roczne dot. umów w przedmiocie zbycia mienia ruchomego.
6. Sprawozdanie półroczne/roczne dot. umów w przedmiocie zbycia nieruchomości.
7. Sprawozdanie półroczne/roczne dot. umów zawartych/rozwiązanych w przedmiocie wydzierżawienia/wynajęcia/oddania w użytkowanie/użyczenie mienia ruchomego.
8. Sprawozdanie półroczne/roczne dot. umów zawartych/rozwiązanych w przedmiocie wydzierżawienia/wynajęcia/oddania w użytkowanie/użyczenie nieruchomości.
9. Oświadczenie.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

ANDRZEJ PRUŚ

.....
/Pieczęć SP ZOZ/

.....
/Data /

**Wniosek
o uzyskanie zgody Zarządu na zbycie mienia ruchomego**

1. Nazwa SP ZOZ :
.....
.....
2. Opis przedmiotu wniosku, ze wskazaniem m.in.: numeru fabrycznego, inwentarzowego, wartości mienia ruchomego:
.....
.....
.....
.....
3. Określenie sposobu zbycia:
.....
.....
4. Uzasadnienie celowości przedsięwzięcia oraz wskazanie oczekiwanych korzyści dla SP ZOZ:
.....
.....
.....
5. Dodatkowe informacje/uwagi SP ZOZ istotne dla uzyskania zgody (fakultatywnie):
.....
.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. Opinię Rady Społecznej SP ZOZ;
2. Analizę ekonomiczną, o której mowa w § 4 Zasad,
3. Projekt umowy parafowany przez radcę prawnego SP ZOZ.

Sporządził.....
/Imię i nazwisko, tel. kontaktowy/

.....
/Podpis i pieczęć Kierownika SP ZOZ/

.....
/Pieczęć SP ZOZ/

.....
/ Data /

Wniosek o uzyskanie zgody Sejmiku na zbycie nieruchomości

1. Nazwa SP ZOZ:

.....
.....

2. Opis przedmiotu wniosku, zawierający m.in.: adres nieruchomości, nr ewidencyjny działki, powierzchnię gruntu, budynku bądź pomieszczenia:

.....
.....

3. Dotychczasowe przeznaczenie/ zagospodarowanie nieruchomości:

.....
.....

4. Cel na jaki będzie przeznaczona zbywana nieruchomość:

.....
.....

5. Tryb postępowania – określić zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami:

.....
.....

6. Uzasadnienie celowości przedsięwzięcia oraz wskazanie oczekiwanych korzyści dla SP ZOZ:

.....
.....

7. Dodatkowe informacje/ uwagi SP ZOZ istotne dla uzyskania zgody (fakultatywnie):

.....
.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. Opinię Rady Społecznej SP ZOZ;
2. Analizę ekonomiczną, o której mowa w § 4 Zasad,
3. Projekt umowy sprzedaży parafowany przez radcę prawnego SP ZOZ.

Sporządził.....

/Imię i nazwisko, tel. kontaktowy/

.....
/Podpis i pieczęć Kierownika SP ZOZ/

.....
/Pieczęć SP ZOZ/

.....
/ Data /

**Wniosek o uzyskanie zgody Zarządu na¹ wdzierżawienie/ wynajęcie/
oddanie w użytkowanie/użyczenie mienia ruchomego**

1. Nazwa SP ZOZ:

.....
.....

2. Opis przedmiotu wniosku, ze wskazaniem m.in.: numeru fabrycznego,
inwentarzowego, wartości mienia ruchomego:

.....
.....
.....
.....

3. Określenie formy (wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie, użyczenie):

.....
.....

4. Uzasadnienie celowości przedsięwzięcia oraz wskazanie oczekiwanych korzyści
dla SP ZOZ:

.....
.....
.....

5. Dodatkowe informacje/ uwagi SP ZOZ istotne dla uzyskania zgody (fakultatywnie):

.....
.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. Analizę ekonomiczną, o której mowa w § 4 Zasad,
2. Projekt umowy parafowany przez radcę prawnego SP ZOZ

Sporządził.....

/Imię i nazwisko, tel. kontaktowy/

.....
/Podpis i pieczęć Kierownika SP ZOZ/

¹ wybrać właściwą czynność

.....
/Pieczęć SP ZOZ/

.....
/ Data /

**Wniosek o uzyskanie zgody Zarządu/Sejmiku¹ na ²wydzierżawienie/ wynajęcie/
oddanie w użytkowanie/ użyczenie nieruchomości**

1. Nazwa SP ZOZ:

2. Opis przedmiotu wniosku, zawierający m.in.: adres nieruchomości,
nr ewidencyjny działki, powierzchnię gruntu, budynku bądź pomieszczenia:

3. Dotychczasowe przeznaczenie/zagospodarowanie nieruchomości:

4. Cel na jaki będzie wydzierżawiana, wynajmowana, oddawana w użytkowanie, użyczana
nieruchomość:

5. Proponowany okres dzierżawy/najmu/użytkowania/użyczenia:

6. W przypadku gdy występują szczególne okoliczności uprawniające do **zwolnienia
z przetargu lub aukcji, bądź nieruchomość jest przedmiotem użyczenia** wskazać:
*podmiot na rzecz którego ma nastąpić dzierżawa, wynajem, bądź użyczenie, określić:
formę prawą/siedzibę podmiotu, na rzecz którego ma nastąpić dzierżawa, wynajem, bądź
użyczenie nieruchomości:*

7. Uzasadnienie celowości przedsięwzięcia oraz wskazanie oczekiwanych korzyści
dla SP ZOZ:

8. Dodatkowe informacje/ uwagi SP ZOZ istotne dla uzyskania zgody (fakultatywnie):

Do wniosku należy dołączyć:

1. Analizę ekonomiczną, o której mowa w § 4 Zasad,
2. Projekt umowy parafowany przez radcę prawnego SP ZOZ.

Sporządził.....

/Imię i nazwisko, tel. kontaktowy/

.....
/podpis i pieczęć Kierownika SP ZOZ/

¹ wykreślić niewłaściwy organ
² wybrać właściwą czynność

/ Data /

Sprawozdanie półroczne/roczne¹
dotyczące umów w przedmiocie zbycia mienia ruchomego
za I półrocze.....r./roczne zar.²

SP ZOZ:

Lp.	Rodzaj umowy	Data zawarcia umowy /zbycia mienia ruchomego³	Przedmiot umowy /np. podać nazwę sprzętu medycznego i cechy go wyróżniające/	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego nastąpiło zbycie	Wysokość uzyskanych korzyści z tytułu zbycia	Wartość zbytego mienia ruchomego, /w rozumieniu § 2 pkt 8 Zasad/	Podstawa zbycia /wskazanie decyzji Dyrektora, nr Uchwały Zarządu/	Wskazanie trybu zbycia /przetarg/ bez przetargu/	Uwagi
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1.									
2.									

Sporządził:

/Imię i nazwisko, tel. kontaktowy/

.....
/Podpis i pieczęć Kierownika SP ZOZ/¹ wykreślić niewłaściwe² uzupełnić odpowiednio, w zależności od okresu sprawozdawczego³ w przypadku różnych dat proszę o wskazanie zarówno daty zawarcia jak również daty zbycia, z jednoczesnym wyjaśnieniem rozbieżności w kol. 10

.....
/Data/

**Sprawozdanie półroczne/roczne¹
dotyczące umów w przedmiocie zbycia nieruchomości
za I półrocze.....r./roczne zar.²**

SP ZOZ:.....

Lp.	Rodzaj umowy /wskazanie nr aktu notarialnego/	Data zawarcia umowy/zbycia nieruchomości³	Przedmiot umowy z adresem /grunt, pomieszczenie, budynek/	Wskazanie powierzchni (m²) przedmiotu umowy i rodzaju wykonywanej działalności	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego nastąpiło zbycie	Cena zbycia	Podstawa zbycia /wskazanie nr uchwały Sejmiku /	Wskazanie trybu zbycia /przetarg/ bez przetargu/	Uwagi
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1.									
2.									

Sporządził:
/Imię i nazwisko, tel. kontaktowy/

.....

¹ wykreślić niewłaściwe

² uzupełnić odpowiednio, w zależności od okresu sprawozdawczego

³ w przypadku różnych dat proszę o wskazanie zarówno daty zawarcia jak również daty zbycia, z jednoczesnym wyjaśnieniem rozbieżności w kol. 10

Załącznik Nr 7 do Zasad

/Data/

Sprawozdanie półroczne/roczne¹
dotyczące umów zawartych/rozwiązanych w przedmiocie wydzierżawienia/wynajęcia/oddania w użytkowanie/użyczenia
mienia ruchomego za I półrocze.....r./roczne zar.²

SP ZOZ:

Table with 12 columns: Lp., Rodzaj umowy, Data zawarcia/rozwiązania umowy, Okres na jaki umowa została zawarta/lub była zawarta, Data zakończenia umowy, Przedmiot umowy wraz z podaniem celu, Nazwa i adres podmiotu z którym zawarto/rozwiązano umowę, Wysokość ustalonych opłat z tytułu zawartej umowy, Wpływy z tyt. umowy (netto), Podstawa wynajęcia/wydzierżawienia/oddania w użytkowanie/użyczenie, Wskazanie trybu, Uwagi. Includes sub-sections for Umowy dzierżawy*, Umowy najmu*, Umowy użyczenie*, and Rozwiązane umowy*.

Sporządził:

/Imię i nazwisko, tel. kontaktowy/

.....

/Podpis i pieczęć Kierownika SP ZOZ/

1 wykreślić niewłaściwe
2 uzupełnić odpowiednio, w zależności od okresu sprawozdawczego
3 nie dotyczy użyczenia
*w przypadku braku proszę wpisać nie dotyczy

/Data/

Sprawozdanie półroczne/roczne¹
dotyczące umów zawartych /rozwiązanych w przedmiocie wydzierżawienia/wynajęcia/oddania w użytkowanie/użyczenie nieruchomości
za I półrocze.....r./roczne zar.²

SP ZOZ:

Lp.	Rodzaj umowy (najem, dzierżawa, użyczenie)	Data zawarcia/rozwiązania umowy	Okres na jaki umowa została zawarta/lub była zawarta	Data zakończenia umowy	Przedmiot umowy z adresem (grunt, pomieszczenie, budynek)	Powierzchnia (m ²) przedmiotu umowy i rodzaj wykonywanej działalności	Nazwa i adres podmiotu z którym zawarto/rozwiązano umowę	Wysokość ustalonych opłat z tytułu zawartej umowy ³ /w skali miesiąca /	Wpływy z tyt. umowy (netto) /podać jako sumę wpływów w okresie trwania umowy	Podstawa wynajęcia/wydzierżawienia/oddania w użytkowanie/użyczenie /wskazanie decyzji Dyrektora, nr uchwały Zarządu/Sejmiku/	Wskaźnik trybu /przetarg/ bez przetargu /	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12
Umowy dzierżawy*												
1.												
2.												
Umowy najmu*												
1.												
2.												
Umowy użyczenia*												
1.												
2.												
Umowy rozwiązane*												
1.												
2.												

Sporządził:

/Imię i nazwisko, tel. kontaktowy/

/Podpis i pieczęć Kierownika SP ZOZ/

¹ wykreślić niewłaściwe² uzupełnić odpowiednio, w zależności od okresu sprawozdawczego³ nie dotyczy użyczenia*w przypadku braku proszę wpisać *nie dotyczy*

.....
/Pieczęć SP ZOZ/

.....
/ Data /

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w I półroczu r./ w roku SPZOZ nie podejmował czynności, w przedmiocie¹....., a także nie nastąpiło rozwiązanie umów obowiązujących dotyczących gospodarowania aktywami trwałymi.

.....
/data, podpis i pieczęć Kierownika SP ZOZ/

¹ wskazać w jakim zakresie

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej *zbycie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Zasady (...), polegają w szczególności na ustanowieniu wymogu uzyskania zgody podmiotu tworzącego na zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych.*

W dniu 24 września 2012 r. Sejmik Województwa Świętokrzyskiego Uchwałą Nr XXIII/400/2012 określił *zasady postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej będących wojewódzkimi osobami prawnymi przy zbywaniu aktywów trwałych, oddawaniu ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.*

Po kilku latach stosowania przyjętych regulacji, stało się koniecznym opracowanie nowych unormowań adekwatnych do istniejących potrzeb, usprawniających proces gospodarowania aktywami trwałymi.

Mając powyższe na uwadze określa się zasady *gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie*, w których w szczególności określono szersze kompetencje dla:

1. Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w zakresie wyrażania zgody na:

1) wydzierżawienie, wynajęcie, użytkowanie oraz użyczenie, nieruchomości na czas oznaczony, nie dłuższy niż 3 lata. Dotychczas w sytuacji kiedy przedmiotem wniosku SPZOZ o wyrażenie zgody, na jedną z powyższych czynności, była nieruchomość powyżej 30 m² - organem właściwym do wyrażania zgody był Sejmik Województwa Świętokrzyskiego. Mając jednak na uwadze:

a) fakt, że wielokrotnie pod obrady Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego kierowano uchwały, w przedmiocie wyrażenia zgody na wydzierżawienie/wynajęcie nieruchomości o niewielkiej powierzchni, na czas krótszy niż 3 lata;

b) oraz cel jakim jest sprawne funkcjonowanie placówek ochrony zdrowia,

zasadnym jest szybkie i sprawne podejmowanie decyzji w tym zakresie. W związku z powyższym sędowanie uprawnień na Zarząd Województwa w przedmiocie wyrażania zgody na wydzierżawienie, wynajęcie, użytkowanie oraz użyczenie, nieruchomości na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata, bez względu na metraż powierzchni, jest jak najbardziej uzasadnione oraz zgodne z art. 18 pkt 19 lit a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.

2. Dyrektorów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w zakresie podejmowania samodzielnych decyzji dotyczących:

1) zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie, użyczenie mienia ruchomego o wartości nie większej niż 10 000,00 zł (*dotychczas było 8 000,00 zł*);

2) wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie, użyczenie, nieruchomości o powierzchni do 50 m², *na okres nie dłuższy niż 3 lata (dotychczas do 30 m²)*;

3) incydentalnego wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie, użyczenie nieruchomości - tj. do 14 dni, bez względu na powierzchnię nieruchomości (*dotychczas do 7 dni*).

Ponadto:

1) z uwagi na samodzielność podległych spzoz-ów, w opracowanych zasadach odstąpiono od ustalania regulaminu przeprowadzania postępowań przetargowych przy wynajmowaniu i wydzierżawianiu nieruchomości, zobowiązując w tym zakresie kierowników jednostek do podejmowania czynności, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa - co znacznie ułatwi jednostkom przeprowadzanie postępowań;

2) wprowadzono szczegółowe uregulowania mające na celu doprecyzowanie sposobu realizacji obowiązku sprawozdawczego w zakresie gospodarowania aktywami trwałymi.

Niniejsze zasady z uwagi na fakt, iż stanowią akt prawa miejscowego podlegały konsultacjom i konsultacjom społecznym.

W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.