

UCHWAŁA NR 1276/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 6 listopada 2019 r.

W SPRAWIE:

Przyjęcia Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw wraz z wszystkimi załącznikami w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz informacji nt. ogłoszenia II naboru na udzielenie voucherów dla MŚP na zakup usług doradczych.

NA PODSTAWIE:

Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin udzielania voucherów dla przedsiębiorstw wraz z wszystkimi załącznikami w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz informację nt. ogłoszenia II naboru na udzielenie voucherów dla MŚP na zakup usług doradczych, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
ANDRZEJ BĘTKOWSKI

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

REGULAMIN
udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
w ramach projektu
„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim
poprzez profesjonalne usługi doradcze”
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. **Celem projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”**, bezpośrednio wpisującym się w cel Osi Priorytetowej 2 Konkurencyjna gospodarka oraz działania 2.1 Lepsze warunki do rozwoju MŚP, jest rozwój przedsiębiorczości poprzez dostarczenie wysokiej jakości usług doradczych świadczonych przez IOB i uczelnie wyższe przedsiębiorstwom z sektora MŚP w województwie świętokrzyskim.
2. **Projekt realizowany jest przez Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**, w ramach 2 Osi Priorytetowej, Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w ramach projektu pełni rolę Operatora Systemu Popytowego.

§ 2

Obowiązujące Rozporządzenia oraz Wytoczne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., Nr 347, s. 320 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 2013 r., nr 347, s. 289),

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013 r., nr 352, s. 1),
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488),
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417)
6. Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431) (ustawa wdrożeniowa),
7. Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1063),
8. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 3

Definicje

1. **Projekt** – projekt „*Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. **Operator Systemu Popytowego** – Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy, Departamentu Inwestycji i Rozwoju, pełniący funkcję Lidera projektu „*Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze*”, odpowiadający za nabór MŚP, aplikujących o wsparcie w formie vouchera na realizację usługi doradczej przez IOB i uczelnie wyższe.
3. **Voucher** – to forma umowy na bezzwrotne dofinansowanie, uprawniająca Wnioskodawcę do zakupu u Usługodawcy (Instytucji Otoczenia Biznesu lub uczelni wyższej) usługi doradczej/usług doradczych o określonej wartości. Nie przewiduje się wystawiania voucherów w formie papierowej.
4. **Wnioskodawca/MŚP** – oznacza podmiot lub podmioty posiadające status mikroprzedsiębiorcy oraz małego lub średniego przedsiębiorcy, spełniające kryteria dotyczące statusu przedsiębiorstwa wynikające z załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014. Wielkość przedsiębiorstwa określana jest zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu:

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

- (i) Do kategorii „MŚP” należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
 - (ii) W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
 - (iii) W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.
5. **Usługodawca** – bez względu na formę prawną, podmiot (instytucja otoczenia biznesu) prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, niedziałający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim. Posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP. Do tej kategorii zaliczamy m.in.: agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, ośrodki szkoleniowo – doradcze, organizacje reprezentujące przedsiębiorców, instytucje proinnowacyjne działające na rzecz innowacyjności: centra transferu technologii, instytuty i ośrodki badawczo – rozwojowe pełniące rolę centrów oraz ośrodki innowacji i przedsiębiorczości. Ponadto Usługodawcą mogą być uczelnie wyższe.
 6. **Usługa doradcza** – usługa mająca na celu zwiększenie konkurencyjności i efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa zarówno na poziomie operacyjnym jak i strategicznym, świadczona przez Usługodawcę na rzecz MŚP (usługobiorcę) nie mająca charakteru ciągłego ani okresowego, nie związana ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.
 7. **Usługa doradcza standardowa** – usługa doradcza oparta na zapotrzebowaniu danego przedsiębiorstwa, która może być oferowana w różnych przedsiębiorstwach bez konieczności dokonania istotnych modyfikacji modelu jej realizacji. Dla usług standardowych górny limit dofinansowania wynosi 20 000 zł, a maksymalny okres realizacji usługi wynosi 8 miesięcy.
 8. **Usługa doradcza specjalistyczna** – usługa doradcza, która aby mogła być oferowana w różnych przedsiębiorstwach, konieczne jest wprowadzenie istotnych modyfikacji w zależności od potrzeb konkretnego MŚP lub indywidualnego zapotrzebowania (usługa „szyta na miarę”). Usługa taka powinna się charakteryzować: zidentyfikowaniem potrzeb po stronie przedsiębiorcy i zaproponowaniem sposobu ich zaspokojenia przez usługodawcę, dostosowaniem sposobu świadczenia usługi do indywidualnych potrzeb przedsiębiorcy, oraz wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy eksperckiej niezbędnej do uzyskania efektu rozwojowego. Dla usług specjalistycznych górny limit dofinansowania wynosi 150 000 zł, a maksymalny okres realizacji usługi wynosi 12 miesięcy.
 9. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, na podstawie którego Wnioskodawca aplikuje o dofinansowanie vouchera na zakup usługi doradczej zawierający m.in. nazwę

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

- Wnioskodawcy, nazwę usługi, uzasadnienie realizacji usługi, nazwę Usługodawcy, który będzie realizował usługę na rzecz MŚP, opis planowanych rezultatów wdrożenia usługi, daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, wartość usługi, itp.
10. **Umowa na realizację vouchera** – umowa podpisana między Operatorem Systemu Popytowego a MŚP, który spełnił kryteria wyboru i uzyskał akceptację Komisji Oceniającej.
 11. **Platforma internetowa** – platforma dostępna na stronie vouchery.spinno.pl, na której Wnioskodawca dokonuje zgłoszenia na usługę doradczą poprzez wypełnienie *Formularza zgłoszeniowego*.
 12. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielania zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) oraz w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 488).
 13. **Pomoc publiczna** – pomoc, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L z 2014 r., nr 187, s. 1) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikro, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1417).
 14. **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020** – wytyczne obowiązkowe dla przedsiębiorcy w zakresie kwalifikowalności, zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, tj. www.rpo-swietokrzyskie.pl.
 15. **Dzień roboczy** – za dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

Zasady naboru MŚP

1. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez MŚP postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.
2. Operator Systemu Popytowego udziela voucher na zakup przez MŚP usług doradczych świadczonych przez Usługodawcę.
3. Za procedurę wyboru MŚP, z którymi zostanie podpisana umowa na realizację vouchera na zakup usługi doradczej, odpowiada Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy, Departamentu Inwestycji i Rozwoju – Operator Systemu Popytowego.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

4. Biuro Projektu Operatora Systemu Popytowego znajduje się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce (Sekretariat Departamentu Inwestycji i Rozwoju – piętro IV pok. 414).
5. Ogłoszenie dotyczące voucherów i naboru MŚP jest umieszczane na stronie internetowej Operatora Systemu Popytowego (www.swietokrzyskie.pro, www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl, www.spinno.pl) oraz platformie internetowej projektu vouchery.spinno.pl, a także na stronach internetowych regionalnych organizacji zrzeszających przedsiębiorców i pracodawców, które wyraziły chęć współpracy z Operatorem Systemu Popytowego w zakresie rozpowszechnienia informacji o projekcie voucherowym.
6. Informacja o naborze rozpowszechniana będzie również z wykorzystaniem kampanii medialnej.
7. Termin naboru MŚP zostanie wskazany w ogłoszeniu o konkursie na udzielenie voucherów dla MŚP na zakup usług doradczych. Nabór potrwa minimum 30 dni kalendarzowych.
8. MŚP zobowiązany jest do wniesienia finansowego wkładu własnego stanowiącego: minimum 15 % – usługi specjalistyczne oraz minimum 25% – usługi standardowe.
9. Termin rozpoczęcia realizacji usługi doradczej nie może nastąpić wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*.
10. MŚP może ponosić wydatki przed podpisaniem umowy z Operatorem Systemu Popytowego, jednak nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*. Wszystkie wydatki ponoszone przez MŚP przed podpisaniem umowy z Operatorem Systemu Popytowego, ponoszone są na własne ryzyko.
11. Przed złożeniem *Formularza zgłoszeniowego* na realizację usługi doradczej (*stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu*) MŚP może skorzystać z bezpłatnej konsultacji świadczonej przez Animatorów ds. voucherów zatrudnionych u Operatora Systemu Popytowego.
12. MŚP składa do Operatora *Formularz zgłoszeniowy* na voucher z zapotrzebowaniem na jedną określoną usługę doradczą.
13. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze należy:
 - 1) wypełnić oraz wysłać poprzez platformę internetową (vouchery.spinno.pl) elektroniczny *Formularz zgłoszeniowy*;
 - 2) wygenerować *Formularz zgłoszeniowy* w formacie PDF, wydrukować oraz podpisać przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP;
 - 3) wypełnić załączniki dostępne w wersji edytowanej, wydrukować oraz podpisać czytelnie lub parafować z imienną pieczętką przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP
 - 4) komplet podpisanych załączników należy dodać w postaci skanów do elektronicznego *Formularza zgłoszeniowego* poprzez platformę internetową vouchery.spinno.pl.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

- 5) wygenerowany *Formularz zgłoszeniowy*, podpisany czytelnie lub parafowany z imienną pieczętą przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP, należy przedłożyć lub przesłać w formie papierowej w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Popytowy System Innowacji – zgłoszenie VOUCHER” na adres Biura Projektu.
14. W *Formularzu zgłoszeniowym* nie należy pozostawiać pustych pól. Należy wypełniać je właściwą treścią lub zapisem „nie dotyczy”.
15. MŚP przed złożeniem *Formularza zgłoszeniowego* zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania rynku w formie zapytania ofertowego dotyczącego wyboru Usługodawcy, który będzie świadczyć dla niego usługę doradczą.
16. MŚP zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania (np. drogą elektroniczną, za pośrednictwem tradycyjnej poczty) zapytania ofertowego dotyczącego planowanego wydatku do co najmniej 3 Usługodawców spełniających kryteria wykonawców usługi doradczej, w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej oraz do udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, protokołu wyboru Usługodawcy itp.). Dodatkowo, MŚP posiadające własną stronę www, zobowiązane są również do upublicznienia informacji o prowadzonym zapytaniu ofertowym również na stronie przedsiębiorstwa.
17. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty z Polski i z zagranicy.
18. Wybór powinien zostać dokonany z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Usługodawców.
19. Do *Formularza zgłoszeniowego* MŚP ma obowiązek dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis wraz z Oświadczeniem (*stanowiących Załączniki Nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu*);
 - 2) dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność gospodarcza tj.: wyciąg z KRS lub CEIDG, umowa spółki, itp.;
 - 3) treść zapytania ofertowego (*na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu*) wraz z potwierdzeniem wysłania zapytania do potencjalnych Usługodawców oraz przedstawienie również wydruku zamieszczonego zapytania ofertowego na stronie www MŚP – jeśli dotyczy,
 - 4) kopie złożonych ofert przez Usługodawców (*na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 5a do niniejszego Regulaminu*),
 - 5) protokół wyboru Usługodawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego (*na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu*).
20. MŚP może otrzymać voucher na sfinansowanie więcej niż jednej usługi doradczej pod warunkiem nie przekroczenia limitu pomocy de minimis w przypadku wyboru tego rodzaju pomocy. Każda usługa doradcza musi zostać złożona na odrębnym *Formularzu zgłoszeniowym*. *Formularze zgłoszeniowe*, które będą dotyczyły więcej niż jednej usługi doradczej, nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

21. Usługodawcą nie może być podmiot, z którym MŚP jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między MŚP a Usługodawcą, polegające na:
- 1) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 20 % udziałów lub akcji spółki,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Usługodawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
22. Usługodawca powinien spełniać następujące minimalne kryteria dostępu (Nie dotyczy Instytucji Otoczenia Biznesu posiadających akredytację Ośrodka Innowacji wydaną przez właściwe Ministerstwo oraz Usługodawców, którzy zarejestrowani są na platformie internetowej projektu. IOB, które otrzymały akredytację Ośrodka Innowacji oraz Usługodawcy, którzy zarejestrowani są na platformie internetowej projektu, spełniają poniżej wymienione kryteria):
- 1) Zasady działania instytucji są zgodne z definicją Usługodawcy określoną w niniejszym Regulaminie,
 - 2) Usługodawca posiada strategię biznesową i/lub plan działań uwzględniający realizację usług doradczych dla MŚP,
 - 3) Usługodawca spełnia warunki definicji od co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia poprzedzającego moment zgłoszenia udziału w postępowaniu,
 - 4) Usługodawca posiada potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do należytego świadczenia usług, tj. posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz posiada wyposażenie biurowe zapewniające właściwe przechowywanie dokumentacji związanej ze świadczeniem usług oraz dysponowanie urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę podmiotów korzystających z usług, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym;
 - 5) Usługodawca posiada potencjał ekonomiczny niezbędny do należytego świadczenia usługi, tj. podmiot nie posiada zaległości z tytułu podatków lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne oraz nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, oraz nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości oraz nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub restrukturyzacyjne;
 - 6) Zakres dotychczasowej działalności w realizacji usług na rzecz MŚP:
 - a) Usługodawca posiada doświadczenie w realizacji min. 5 usług doradczych na rzecz MŚP w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia poprzedzającego moment zgłoszenia udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

- b) Usługodawca zatrudnia na umowę o pracę (min. 1 etat) osobę/osoby, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji min. 3 usług doradczych na rzecz MŚP oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji inicjatyw skierowanych do przedsiębiorców,
i/lub Usługodawca współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały min. 3 usługi doradcze na rzecz MŚP, które posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług. Dla każdej z osób należy wskazać:

- wykształcenie,
 - doświadczenie zawodowe, w tym zwłaszcza w zakresie wykonywania min. 3 usług doradczych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw zbliżonych tematycznie z usługą, na którą zapotrzebowanie zgłasza MŚP,
 - obszary specjalizacji,
 - kategorie usług jakie będzie świadczyła dana osoba,
 - podstawę dysponowania przez Usługodawcę daną osobą
- Dodatkowo MŚP może wymagać, np.:
- stopnie naukowe,
 - kursy/szkolenia,
 - posiadane certyfikaty,
 - publikacje,
 - znajomość języków obcych,
 - itp.

UWAGA: Należy pamiętać, że wykazanie się współpracą z osobami, które zrealizowały usługi doradcze dla MŚP jest kryterium dostępu, więc każdorazowa zmiana osób współpracujących z Usługodawcą będzie musiała odbywać się za zgodą MŚP po spełnieniu min. tych samych kryteriów.

Do zapytania ofertowego należy dołączyć dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

23. Dodatkowo Usługodawca musi oświadczyć, iż ewentualne podwykonawstwo na zrealizowanie zleconej przez MŚP usługi doradczej nie przekroczy 70% kosztów całkowitej wartości usługi.
24. Zapytanie ofertowe powinno zostać zamieszczone na stronie www MŚP (jeśli dotyczy) oraz skierowane do co najmniej 3 potencjalnych Usługodawców, w tym samym czasie i o tej samej treści (*wzór Zapytania ofertowego stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu*). W zapytaniu należy, m.in.:
- a) jednoznacznie wskazać, co jest przedmiotem zapytania ofertowego, czyli opisać usługę doradczą, którą MŚP jest zainteresowany;
 - b) zaznaczyć, w jakim terminie MŚP oczekuje realizacji usługi;
 - c) wskazać termin ważności oferty,
 - d) zaznaczyć, iż wymagane jest określenie ceny netto i brutto za wykonanie usługi,

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

- e) wskazać kryterium/kryteria wyboru oferty i jego wagę,
 - f) wskazać termin nadsyłania ofert wraz ze sposobem ich dostarczenia (np. oferty należy dostarczyć do dnia <wskazanie daty> za pomocą poczty elektronicznej na adres <wskazanie adresu e-mail>).
25. Kryterium cena musi stanowić minimalną wagę 60%. MŚP mogą stosować cenę jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, bądź jako jedyne kryterium, jednak Operator Systemu Popytowego zachęca do stosowania również kryteriów pozacenowych – jakościowych.
 26. MŚP zobowiązany jest do zawarcia umowy z Usługodawcą na realizację usługi doradczej.
 27. MŚP zobowiązany jest do załączenia do *Formularza zgłoszeniowego*, Protokołu z wyboru Wykonawcy usługi doradczej (*Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu*).
 28. W ramach vouchera na realizację usługi doradczej możliwe jest przeznaczenie części wydatków na środki trwałe i/lub wartości niematerialne i prawne, bezpośrednio związane z realizacją usługi doradczej i konieczne do wdrożenia jej efektów (dotyczy tylko i wyłącznie pomocy de minimis). Wydatek ten nie może stanowić więcej niż 40% wartości usługi doradczej i w protokole odbioru usługi konieczne jest uzasadnienie jego poniesienia.
 29. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie możliwość wglądu do pełnej dokumentacji przeprowadzonego postępowania przed przyznaniem dofinansowania oraz podczas kontroli.

§ 5

Wymogi obligatoryjne dla MŚP aplikujących o wsparcie na realizację usługi doradczej

1. O voucher **mogą ubiegać się wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa**, zgodnie z definicją w § 3, mające siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe (główne) miejsce wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie województwa świętokrzyskiego.
Oddział/siedziba/stałe miejsce wykonywania działalności musi być potwierdzone wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji **najpóźniej na 3 miesiące poprzedzające dzień złożenia *Formularza zgłoszeniowego***.
2. Przedsiębiorstwo spełnia definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy wynikającą z załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014.
3. W przypadku ubiegania się o wsparcie na realizację usługi doradczej w formie pomocy de minimis MŚP nie może przekroczyć kwoty limitu pomocy de minimis (*zgodnie z § 8 niniejszej Regulaminu*).
4. Usługa doradcza będzie prowadzona zgodnie z zasadami horyzontalnymi wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.
5. MŚP przedstawi racjonalne uzasadnienie zapotrzebowania na daną usługę doradczą oraz jej wpływ na prowadzoną działalność.
6. O voucher **nie mogą ubiegać się** MŚP:

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

- 1) wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
- 2) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- 3) karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 4) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212);
- 5) prowadzące działalność, o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
- 6) znajdujące się w trudnej sytuacji finansowej oraz w innych przypadkach określonych w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.);
7. Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1407/2013 pomoc nie może być udzielana między innymi w następujących sektorach:
 - 1) rybołówstwa i akwakultury,
 - 2) produkcji podstawowej produktów rolnych,
 - 3) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych jeżeli:
 - a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - b) przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
 - 4) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

8. Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1301/2013 pomoc nie może być udzielana na przedsięwzięcia dotyczące:
- 1) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - 2) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
 - 3) redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - 4) infrastruktury portów lotniczych.

§ 6

Wymogi dla MŚP aplikujących o wsparcie na usługi doradcze standardowe

1. O voucher na usługi doradcze standardowe mogą ubiegać się wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, prowadzące aktywną działalność gospodarczą **nie krócej niż 6 miesięcy** licząc od dnia poprzedzającego dzień złożenia *Formularza zgłoszeniowego*. W tym okresie działalność MŚP nie może podlegać zawieszeniu.
2. Limit kwoty dofinansowania na usługę doradczą standardową wynosi maksymalnie 20 tys. zł. brutto.
3. Maksymalny okres realizacji usługi doradczej standardowej wynosi 8 miesięcy.
4. Maksymalne dofinansowanie dla MŚP na zakup usługi doradczej standardowej wynosi **75% kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy de minimis** (zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu) lub **50% kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy publicznej na usługi doradcze** (zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu).

§ 7

Wymogi dla MŚP aplikujących o wsparcie na usługi doradcze specjalistyczne

1. O voucher na usługi doradcze specjalistyczne mogą ubiegać się wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, prowadzące aktywną działalność gospodarczą **nie krócej niż 12 miesięcy** licząc od dnia poprzedzającego dzień złożenia *Formularza zgłoszeniowego*. W tym okresie działalność MŚP nie może podlegać zawieszeniu.
2. Promowane będą MŚP, których planowane rezultaty wdrożenia usługi przyczynią się do rozwoju przedsiębiorstwa i wprowadzenia innowacji (procesowej lub produktowej) oraz wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstwa w skali regionu, kraju lub skali międzynarodowej.
3. Limit kwoty dofinansowania na usługę doradczą specjalistyczną wynosi maksymalnie 150 tys. zł. brutto.
4. Maksymalny okres realizacji usługi doradczej specjalistycznej wynosi 12 miesięcy.
5. Maksymalne dofinansowanie dla MŚP na zakup usługi doradczej specjalistycznej wynosi **85% kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy de minimis** (zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu) lub **50% kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy publicznej na usługi doradcze** (zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu).

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

§ 8

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Wsparcie na zakup usługi doradczej będzie udzielane na podstawie:

1. W przypadku wyboru pomocy publicznej (pomoc na usługi doradcze) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1417).
2. W przypadku wyboru pomocy de minimis – Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L z 2013 r., nr 352, s. 1).
3. Operator Systemu Popytowego, jako instytucja udzielająca wsparcia dla MŚP, przyznaje pomoc de minimis oraz wydaje zaświadczenia o udzielonej pomocy.
4. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznawanej **jednemu MŚP** nie może przekroczyć kwoty 200 tys. euro w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu całkowita wartość pomocy nie może przekroczyć 100 tys. euro.
5. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis będzie opracowane z datą jej udzielenia, tj. podpisania umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP.
6. Operator Systemu Popytowego oraz MŚP zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy tj. od dnia podpisania umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP.

§ 9

Zasady oceny wniosków

1. Weryfikacja *Formularzy zgłoszeniowych* będzie obejmować ocenę kryteriów dostępu oraz kryteriów punktowych.
2. Ocenę kryteriów dostępu oraz kryteriów punktowych prowadzi Komisja Oceniająca, w skład której wchodzi pracownicy Operatora Systemu Popytowego.
3. Wszyscy oceniający przed przystąpieniem do oceny zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu bezstronności i poufności w formie tzw. Deklaracji bezstronności, poufności i obiektywności.
4. Każdy *Formularz zgłoszeniowy* ocenia dwóch losowo wybranych pracowników, wchodzących w skład Komisji Oceniającej, na podstawie kart kryteriów dostępu oraz kryteriów punktowych (*stanowiących Załączniki Nr 7 i 8 do niniejszego Regulaminu*).

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

5. Wybór MŚP będzie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Ocena kryteriów dostępu:

- 1) Ocena kryteriów dostępu polega na sprawdzeniu spełnienia obowiązkowych warunków określonych w *Załączniku Nr 7 Karta oceny kryteriów dostępu*. Ocena będzie dokonywana poprzez przypisanie poszczególnym warunkom wartości logicznych „tak” lub „nie”;
- 2) Kryteria dostępu zostały podzielone na niepodlegające i podlegające uzupełnieniu.
- 3) Niespełnienie co najmniej jednego z warunków w części kryteriów dostępu niepodlegających uzupełnieniu, powoduje odrzucenie *Formularza zgłoszeniowego*. *Formularz zgłoszeniowy* nie podlega dalszej ocenie;
- 4) W przypadku m.in. braku wymaganych załączników, niewypełnienia któregoś z pól lub braku podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania MŚP, MŚP zobowiązany jest uzupełnić braki w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Operatora Systemu Popytowego informacji drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*:
 - a) zmiany i uwagi dotyczące *Formularza zgłoszeniowego*, należy nanieść poprzez platformę internetową, poprawiony *Formularz zgłoszeniowy* należy ponownie wysłać i wygenerować w formacie PDF, wydrukować oraz podpisać przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP, a następnie dostarczyć w formie papierowej w jednym egzemplarzu na adres Biura Projektu,
 - b) poprawione podpisane załączniki należy załączyć w formie skanów do elektronicznego *Formularza zgłoszeniowego*, a następnie ponownie przesłać poprzez platformę internetową.MŚP ma możliwość jednorazowej poprawy *Formularza zgłoszeniowego*.
- 5) W przypadku braku uzupełnienia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie, *Formularz zgłoszeniowy* zostanie odrzucony;
- 6) O odrzuceniu *Formularza zgłoszeniowego* MŚP Operator Systemu Popytowego poinformuje MŚP drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym* lub drogą pisemną na adres podany w *Formularzu zgłoszeniowym*;
- 7) Ocena kryteriów dostępu zostanie przeprowadzona w terminie do 21 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. Operator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu zakończenia oceny kryteriów dostępu;
- 8) Po pozytywnej weryfikacji *Formularz zgłoszeniowy* zostaje przekazany do oceny kryteriów punktowych.

Ocena kryteriów punktowych:

- 1) Warunki oceny kryteriów punktowych stanowią *Załącznik Nr 8 Karta oceny kryteriów punktowych*;

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

- 2) Ocena kryteriów punktowych zostanie dokonana najpóźniej 21 dni roboczych od daty zakończenia oceny kryteriów dostępu. Operator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu zakończenia oceny kryteriów punktowych;
- 3) Kryteria punktowe – ocena polega na przyznaniu punktów z puli przypisanej do danego kryterium. Ocena każdego kryterium przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest uzyskanie minimum 60% maksymalnej sumy możliwych do uzyskania punktów, tj. minimum 24 punkty.
- 4) W ocenie kryteriów MŚP może otrzymać punkty za:
 - a) uzasadnienie powiązania usługi doradczej i prowadzonej działalności MŚP z inteligentnymi specjalizacjami województwa świętokrzyskiego,
 - b) uzasadnienie potrzeby realizacji usługi,
 - c) uzasadnienie, iż planowane rezultaty wdrożenia usługi przyczynią się do rozwoju MŚP i wprowadzenia innowacji (procesowej lub produktowej) oraz wzrostu konkurencyjności MŚP w skali regionu/kraju/zagranicy,
 - d) prowadzenie działalności w województwie świętokrzyskim min. 6 miesięcy przed dniem złożenia *Formularza zgłoszeniowego* – rozumiane jako odprowadzanie podatku dochodowego na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - e) zwiększenie wkładu własnego.
7. Koniecznym warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na realizację vouchera jest spełnienie przez MŚP wszystkich kryteriów dostępu oraz uzyskania co najmniej 60% maksymalnej sumy możliwych do uzyskania punktów określonych w kryteriach punktowych. Kryteria punktowe decydują o miejscu MŚP na liście rankingowej.
8. W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów, o miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania i o przyznaniu wsparcia decydujące będą kryteria nr 2 i 3, określone w *Załączniku Nr 8 Karty oceny kryteriów punktowych*.
9. W przypadku, gdy na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 8, nie jest możliwe ustalenie kolejności uszeregowania projektów, projekty plasujące się ex aequo mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja jest wystarczająca aby objąć je dofinansowaniem.
10. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie możliwość zwiększenia alokacji na niniejszy nabór.
11. Po ocenie kryteriów punktowych utworzona zostanie lista rankingowa najwyżej ocenionych *Formularzy zgłoszeniowych*, która zostanie zatwierdzona przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. Lista rankingowa zostanie zamieszczona na platformie internetowej projektu.
12. MŚP spełniające kryteria wyboru, zostaną poinformowane o zamieszczeniu listy rankingowej drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym* lub drogą pisemną.
13. Podpisanie umowy na realizację vouchera z MŚP następuje w terminie do 30 dni roboczych od dnia ogłoszenia informacji o wyborze MŚP.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

14. MŚP niespełniające kryteriów wyboru, zostaną o tym poinformowani drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*, lub drogą pisemną na adres podany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
15. MŚP, o których mowa w powyższym ustępie przysługuje prawo do odwołania się od wyniku oceny, zgodnie z procedurą określoną w § 10 Regulaminu.
16. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie, przed podpisaniem umowy na realizację vouchera, prawo do dodatkowych wyjaśnień ze strony MŚP w celu zweryfikowania czy usługa doradcza odpowiada rzeczywistym potrzebom MŚP i jest niezbędna do rozwoju jego działalności.

§ 10

Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnego wyniku oceny *Formularza zgłoszeniowego*, MŚP może złożyć odwołanie.
2. Odwołanie nie przysługuje MŚP, które nie spełniły wymogów określonych w kryteriach dostępu niepodlegających uzupełnieniu.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania negatywnego wyniku oceny. Termin 7 dniowy uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem odwołanie wpłynie do Operatora Systemu Popytowego.
4. Odwołanie jest wnoszone do Operatora Systemu Popytowego, który je rozpatruje w terminie do 10 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania do Biura Projektu.
5. Odwołanie powinno spełniać następujące wymogi formalne:
 - 1) oznaczenie MŚP tożsame z danymi wskazanymi w *Formularzu zgłoszeniowym*, chyba że uległy zmianie, a stosowna informacja znajduje się w odwołaniu;
 - 2) oznaczenie właściwego podmiotu, do którego składane jest odwołanie;
 - 3) zawierać, w jakim zakresie MŚP nie zgadza się z oceną Operatora Systemu Popytowego wraz z uzasadnieniem;
 - 4) zawierać podpis osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania MŚP.
6. Samoistną podstawą do wniesienia odwołania nie może być okoliczność, że kwota dostępnych środków wskazana w ogłoszeniu o naborze, nie wystarcza na przyznanie dofinansowania na realizację vouchera.

§ 11

Proces rozliczenia voucherów udzielonych na realizację usług standardowych

1. Środki finansowe wypłacane będą na podstawie podpisanej umowy oraz wniosku o refundację (*stanowiącego Załącznik Nr 10 do niniejszego Regulaminu*) złożonego wraz z kopią faktury lub rachunku lub równoważnego dowodu księgowego za realizację usługi doradczej i potwierdzeniem zapłaty przelewem przez MŚP (tj. wyciąg bankowy lub potwierdzenie zrealizowania przelewu).
2. Usługi standardowe rozliczane będą w formie **jednorazowej refundacji**.
3. Warunkiem refundacji na rzecz MŚP jest:

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

- 1) Złożenie przez MŚP Wniosku o refundację, wraz z fakturą za realizację usługi doradczej i potwierdzeniem zapłaty przelewem przez MŚP (tj. wyciąg bankowy lub potwierdzenie zrealizowania przelewu), w terminie do 21 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji usługi doradczej, a w przypadku, gdy usługa doradcza zakończyła się przed podpisaniem umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania tej umowy.
- 2) Złożenie przez MŚP protokołu odbioru usługi doradczej.
- 3) Złożenie przez MŚP oświadczenia, iż nie wystąpiło podwójne finansowanie. Zgodnie z zasadą podwójnego finansowania niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
 - a) wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych,
 - b) sfinansowanie kosztów podatku VAT ze środków projektu, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę o VAT,
 - c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie wykazanie kosztów amortyzacji tego środka w projekcie objętym dofinansowaniem.
- 4) Złożenie przez MŚP ankiety oceniającej wykonaną usługę doradczą oraz Usługodawcę (*stanowiącą Załącznik Nr 12 do niniejszego Regulaminu*).
4. W przypadku błędnie złożonych dokumentów rozliczających voucher, MŚP zobowiązany jest do złożenia poprawionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora Systemu Popytowego. MŚP o zaistniałej sytuacji zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
5. Operator Systemu Popytowego pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektowym, dokona wypłaty wsparcia w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procedury obejmującej sprawdzenie, uzupełnienie i ewentualną kontrolę na miejscu ww. dokumentów. Operator Systemu Popytowego dokona wypłaty na rachunek bankowy obsługujący operacje finansowe MŚP, wskazany w umowie zawartej pomiędzy Operatorem a MŚP.
6. Jeżeli kwota wskazana na fakturze jest wyższa niż kwota przyznana MŚP przez Operatora Systemu Popytowego, to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z Umową.
7. Jeżeli kwota wskazana na fakturze jest niższa niż kwota przyznana MŚP przez Operatora, to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z fakturą.
8. Operator Systemu Popytowego może przeprowadzić kontrolę zrealizowanej usługi doradczej w siedzibie MŚP przed wypłatą refundacji.
9. Operator będzie mógł wstrzymać wypłatę wsparcia w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji Umowy. W takim przypadku MŚP ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec Usługodawcy.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

§ 12

Proces rozliczenia voucherów udzielonych na realizację usług specjalistycznych

1. Środki finansowe wypłacane będą na podstawie podpisanej umowy oraz wniosku o refundację (*stanowiącego Załącznik Nr 10 do niniejszego Regulaminu*) złożonego wraz z kopią faktury lub rachunku lub równoważnego dowodu księgowego za realizację usługi doradczej i potwierdzenie zapłaty przelewem przez MŚP (tj. wyciąg bankowy lub potwierdzenie zrealizowania przelewu).
2. Usługi specjalistyczne rozliczane będą w formie refundacji. **Dopuszcza się refundację faktur częściowych**, po uprzednim przedstawieniu harmonogramu płatności ustalonym pomiędzy MŚP i IOB/Usługodawcą oraz zaakceptowanym przez Operatora (*Załącznik Nr 10a do Regulaminu*). Harmonogram płatności należy przekazać do Operatora najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP.
3. Warunkiem refundacji na rzecz MŚP jest:
 - 1) Złożenie przez MŚP wniosku o refundację, wraz z fakturą (częściową lub całkowitą) za realizację usługi doradczej i potwierdzeniem zapłaty przelewem przez MŚP (tj. wyciąg bankowy lub potwierdzenie zrealizowania przelewu), w terminie wynikającym z Harmonogramu płatności (*Załącznik Nr 10a do Regulaminu*), który zostanie zaakceptowany przez Operatora Systemu Popytowego po podpisaniu umowy, a w przypadku, gdy usługa doradcza zakończyła się przed podpisaniem umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania tej umowy. Złożenie przez MŚP protokołu odbioru usługi częściowej i/lub całkowitej.
 - 2) Złożenie przez MŚP oświadczenie, iż nie wystąpiło podwójne finansowanie. Zgodnie z zasadą podwójnego finansowania niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
 - a) wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych,
 - b) sfinansowanie kosztów podatku VAT ze środków projektu, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę o VAT,
 - c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie wykazanie kosztów amortyzacji tego środka w projekcie objętym dofinansowaniem.
 - 3) Złożenie przez MŚP ankiety oceniającej wykonaną usługę doradczą oraz Usługodawcę (*stanowiącą Załącznik Nr 12 do niniejszego Regulaminu*). MŚP dołącza ankietę tylko w przypadku ostatecznego rozliczenia usługi.
4. W przypadku błędnie złożonych dokumentów rozliczających voucher, MŚP zobowiązany jest do złożenia poprawionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

- Systemu Popytowego. MŚP o zaistniałej sytuacji zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
5. Operator Systemu Popytowego pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektowym, dokona wypłaty wsparcia w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procedury obejmującej sprawdzenie, uzupełnienie i ewentualną kontrolę na miejscu ww. dokumentów. Operator Systemu Popytowego dokona wypłaty na rachunek bankowy obsługujący operacje finansowe MŚP, wskazany w umowie zawartej pomiędzy Operatorem a MŚP.
 6. Jeżeli kwota wskazana na fakturze jest wyższa niż kwota przyznana MŚP przez Operatora Systemu Popytowego, to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z Umową, przy czym – w przypadku refundacji faktur częściowych – weryfikacja kwoty wsparcia następuje przy rozliczaniu faktury końcowej.
 7. Jeżeli kwota wskazana na fakturach jest niższa niż kwota przyznana MŚP przez Operatora Systemu Popytowego, to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z fakturami, przy czym – w przypadku refundacji faktur częściowych – weryfikacja kwoty wsparcia następuje przy rozliczaniu faktury końcowej.
 8. Operator Systemu Popytowego może przeprowadzić kontrolę zrealizowanej usługi doradczej w siedzibie MŚP przed wypłatą refundacji.
 9. Operator Systemu Popytowego będzie mógł wstrzymać wypłatę wsparcia w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji Umowy. W takim przypadku MŚP ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec Usługodawcy.

§ 13

Wymogi w zakresie zabezpieczenia voucherów

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy na udzielenie vouchera odbędzie się poprzez:
 - 1) zobowiązanie MŚP do zwrotu dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami i w terminie wskazanym w Umowie,
 - 2) umowne poddanie się przez MŚP monitoringowi i kontroli według zasad opisanych w Umowie.
2. Dodatkowo MŚP zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w postaci weksła własnego in blanco z poręczeniem wekslowym wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksła własnego in blanco z poręczeniem. Zabezpieczenie jest wnoszone w dniu podpisania umowy. Weksel jest zabezpieczony i przechowywany przez Operatora przez okres trzech lat od dnia przekazania na rzecz MŚP ostatniej płatności w ramach niniejszej umowy. Po tym okresie, weksel jest zwracany na pisemny wniosek MŚP lub w przypadku niewystąpienia MŚP z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.

§ 14

Zasady dotyczące odzyskiwania dofinansowania

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

w przypadku wykorzystania niezgodnie z celem

1. Zabezpieczenie dofinansowania voucherów na realizację usług doradczych stanowią zapisy *Umowy na realizację vouchera* dotyczące zobowiązania MŚP do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji *Umowy*.
2. Operator Systemu Popytowego, oprócz przypadków przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, ma także prawo żądać zwrotu środków, w szczególności gdy:
 - 1) MŚP wykorzysta w całości lub w części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) MŚP odmówi poddania się kontroli, monitoringowi, ewaluacji,
 - 3) MŚP naruszy inne warunki *Umowy na realizację vouchera* lub przepisy prawa,
 - 4) dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 5) MŚP otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 6) MŚP złoży podrobione lub przerobione dokumenty,
 - 7) MŚP złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej;
3. Operator Systemu Popytowego ma prawo rozwiązać *Umowę na realizację vouchera* bez wypowiedzenia, jeżeli uzyska informację o tym, że MŚP jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Operator wzywa MŚP do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.
5. MŚP dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 4, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
6. Zasady zwrotu dofinansowania zostały określone w *Umowie na realizację vouchera*.
7. W przypadku odmowy zwrotu środków, o których mowa powyżej Operator uprawniony będzie do skorzystania z zabezpieczenia, o którym mowa w § 13.

§ 15

Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji

1. MŚP zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych związanych z informowaniem o wsparciu finansowym z EFRR zakupu usług doradczych w ramach projektu zgodnie z *Zasadami dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r. oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnymi na stronie: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

2. Obowiązek, o którym mowa zostaje spełniony gdy MŚP zamieści logotyp zawierający znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i oficjalne logo Województwa Świętokrzyskiego oraz napis: *Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, w dokumentach związanych z realizacją usługi, tj.:
 - 1) umowie z Usługodawcą na realizację usługi doradczej,
 - 2) protokole odbioru usługi,
 - 3) dziele będącym efektem wykonanej usługi doradczej,
 - 4) wszystkich dokumentach związanych z realizacją usługi, podawanych do wiadomości publicznej,
 - 5) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w realizacji usługi,
 - 6) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących usługi,
3. MŚP jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej w miejscu realizacji usługi doradczej,
 - 2) umieszczania skrótowego opisu usługi doradczej na stronie internetowej wraz z podaniem źródła finansowania w przypadku posiadania strony internetowej,
 - 3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej usługi doradczej.

§ 16

Monitoring i kontrola

1. Operator Systemu Popytowego otrzymuje ankiety oceny jakości usług, wypełnianie przez MŚP każdorazowo po zrealizowaniu usługi przez Usługodawcę.
2. Operator prowadzi analizę jakości usług świadczonych przez Usługodawcę na podstawie wszystkich ankiet otrzymanych od MŚP, która ma na celu monitorowanie jakości usług świadczonych przez Usługodawcę w ramach systemu popytowego.
3. Weryfikacja jest prowadzona stale w ramach trwania projektu.
4. Ankieta musi zostać wypełniona i złożona przez MŚP przed rozliczeniem usługi pomiędzy Operatorem a MŚP.
5. Operator Sytemu Popytowego na podstawie dokonywanych analiz w oparciu o ankiety oceny jakości usług wypełnianych przez MŚP, umieszcza na platformie internetowej informacje na temat rekomendowanych Usługodawców w ramach systemu popytowego.
6. System oceny jakości usług świadczonych przez Usługodawcę może zostać zmodyfikowany przez Operatora Sytemu Popytowego po wdrożeniu jednolitego systemu monitorowania świadczonych usług.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr1276/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2019 r.

7. Operator Sytemu Popytowego na każdym etapie realizacji usługi doradczej ma prawo do przeprowadzenia kontroli MŚP.
8. Kontrole realizacji usługi doradczej mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na koniec realizacji usługi oraz przez okres trwałości usługi doradczej.
9. MŚP zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji usługi doradczej, dokonywanej przez Operatora Systemu Popytowego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
10. Planowane są następujące metody kontroli:
 - 1) kontakt Operatora z MŚP telefonicznie i poprzez e-mail,
 - 2) wizyty monitorujące/kontrole w siedzibie MŚP lub dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Biura Projektu.
11. Kontrola może w szczególności dotyczyć:
 - 1) faktycznej realizacji usługi doradczej, w tym całości dokumentacji związanej z realizacją danej usługi oraz rezultat końcowy,
 - 2) oryginałów dokumentów rozliczeniowych składanych przez MŚP, w szczególności faktur czy równorzędnych dokumentów księgowych,
 - 3) kwalifikowalności przedstawionych do refundacji wydatków,
 - 4) właściwego wypełniania obowiązków związanych z informacją i promocją.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy *Umowy na realizację vouchera* zawartej pomiędzy MŚP a Operatorem Systemu Popytowego, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia
3. Dopuszcza się wprowadzanie zmian w niniejszym Regulaminie.

W E K S E L in blanco

.....(miejsowość), dniar. naPLN

.....zapłać bez protestu za ten własny weksel na zlecenie

.....

sumę

Pieczęć i podpis Wystawcy

Płatny

.....

.....

.....¹

Podpisy poręczycieli

¹ Każdy z poręczycieli odrębnie wpisuje słowo „poręczam za Wystawcę” oraz składa czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Umowy na realizację vouchera w ramach projektu
„Deklaracja wekslowa”

Deklaracja wystawcy weksla własnego „in blanco” z poręczeniem

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązania wynikającego z Umowy na realizację vouchera w ramach projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” w załączeniu składam do dyspozycji Województwa Świętokrzyskiego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego weksel in blanco z poręczeniem podpisany przez osoby upoważnione do wystawiania weksli w imieniu:

.....
.....
.....(nazwa MŚP).

który Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ma prawo wypełnić w każdym czasie na kwotę przyznaną wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek MŚP do dnia zwrotu (włącznie), powiększonego o stopę redyskonta weksli.

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego zawiadomi o powyższym:

.....
.....
.....(nazwa MŚP)

listem poleconym wysłanym co najmniej 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres, chyba że MŚP powiadomi Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego o zmianie adresu.

Dwukrotne awizo pod ostatnim znanym Województwu Świętokrzyskiemu – Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Świętokrzyskiego adresem będzie uważane za doręczone.

.....
(Nazwa i adres wystawcy weksla)

.....
(pieczęć jednostki, czytelny podpis osób upoważnionych do wystawienia weksla)

Dane osoby/osób upoważnionych do wystawiania weksla:

Imię, nazwisko, stanowisko:

Seria i nr dowodu osobistego:

Pesel:

Imiona rodziców:

Miejsce urodzenia;

Adres miejsca zamieszkania:

.....
(podpis)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 2 do Umowy na realizację vouchera w ramach projektu
„Deklaracja weksłowa”*

Niniejszym poręczam/y solidarnie za zobowiązania wynikające z Umowy nr z dniar. na realizację vouchera w ramach projektu pn. **„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”**. W związku z tym, na złożonym przez wystawcę weksłu, składam/y swoje podpisy jako poręczyciele solidarni za wystawcę.

Jednocześnie wyrażam/y zgodę na treść deklaracji. W razie wypełnienia weksła przez Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, zostaniemy na równi z wystawcą zawiadomieni o tym najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności weksła, pod niżej wskazanymi adresami.

Zobowiązuję/my się do poinformowania Województwa Świętokrzyskiego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o każdej zmianie naszych adresów. Dwukrotne awizo pod ostatnim znanym Województwu Świętokrzyskiemu – Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Świętokrzyskiego adresem będzie uważane za doręczone.

Poręczyciel

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Seria i nr dowodu osobistego:

Wydany przez:

PESEL:

Imiona rodziców:

Data i miejsce urodzenia:

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 3 do Umowy na realizację vouchera w ramach projektu
„Wyrażenie zgody współmałżonka na udzielenie poręczenia wekslowego na wekslu in blanco”*

Dnia,..... r.

.....
Imię i nazwisko współmałżonka:

.....
Miejsce zamieszkania:

.....
Nr i seria dowodu osobistego, PESEL

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udzielenie przez mojego współmałżonka/moją współmałżonkę* – (imię i nazwisko)..... poręczenia wekslowego na wekslu własnym in blanco wystawionym przez(nazwa MŚP) jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązania wynikającego z Umowy na realizację vouchera w ramach projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” w załączeniu składam do dyspozycji Województwa Świętokrzyskiego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Wyrażam również zgodę na to, aby w deklaracji wekslowej mój małżonek jako poręczyciel wekslowy upoważnił Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego do wypełnienia tego weksła in blanco w każdym czasie do kwotyzł (słownie.....zł), powiększonej o odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez(nazwa MŚP) zobowiązań wynikających z powyższej umowy nr z dnia..... lub nie wykonania przez niego/nią* zobowiązań powstałych na skutek rozwiązania tej umowy.

.....
(podpis)

*Załącznik nr 4 do Umowy na realizację vouchera w ramach projektu
„Wzór oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim”*

Dnia,..... r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejsce zamieszkania

.....
Nr i seria dowodu osobistego, PESEL

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a.....(*imię i nazwisko*), świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z:

- art. 233 kodeksu karnego § 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
- art. 271 kodeksu karnego § 1 Funkcjonariusz publiczny lub inna osoba uprawniona do wystawienia dokumentu, która poświadcza w nim nieprawdę co do okoliczności mającej znaczenie prawne, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
§ 2 W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie albo karze ograniczenia wolności.
§ 3 Jeżeli sprawca dopuszcza się czynu określonego w § 1 w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
- art. 297 kodeksu karnego § 1 Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

oświadczam, iż na dzień podpisania Umowy na realizację vouchera w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” nie pozostawałem/pozostawałam w związku małżeńskim.

.....
podpis wystawcy weksla

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

Przykładowy zakres usług doradczych

(katalog otwarty zgodnie z definicją usług doradczych zawarty w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw)

I. Wsparcie usług standardowych – składa pojedyncze MŚP

Przykładowe usługi:

- *usługi w zakresie zagadnień finansowych, np. analiza finansowa przedsiębiorstwa w zakresie potrzeb inwestycyjnych, analiza opłacalności pozyskania możliwych źródeł finansowania*
- *usługi w zakresie zagadnień prawnych, np. w zakresie optymalizacji podatkowej działalności firmy, wsparcie w zakresie prawa konkurencji*
- *opracowanie biznesplanów/ studiów wykonalności*
- *opracowanie strategii marketingowej*
- *budowa wizerunku przedsiębiorstwa*
- *doradztwo w zakresie budowy relacji z klientami*
- *opracowanie strategii kadrowej*
- *doradztwo w zakresie rozwoju zasobów ludzkich*
- *analiza sytuacji przedsiębiorstwa*
- *opracowanie optymalnej struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa*
- *analiza ryzyka i sposobu jego eliminacji w zakresie założonych celów*
- *badanie rynku w tym zapotrzebowania na dany produkt*
- *wsparcie w zakresie poszukiwania partnerów do realizacji projektów badawczo – rozwojowych*
- *opracowanie i wdrożenie dokumentacji RODO*

II. Wsparcie usług doradczych specjalistycznych – składa pojedyncze MŚP

Przykładowe usługi:

- *strategia optymalizacji kosztów, usprawnienie procesu produkcji*
- *strategia ochrony własności intelektualnej w MŚP (np. znak towarowy)*
- *doradztwo w opracowaniu i wdrożeniu systemu kontroli jakości*
- *certyfikacja zgodności/jakości*
- *doradztwo w zakresie certyfikacji importu i eksportu towarów/produktów*
- *opracowanie strategii ekspansji na rynki zewnętrzne*
- *wsparcie w zakresie kooperacji i współpracy międzynarodowej m.in. w ramach wdrażania innowacji, w tym wsparcie w procesie negocjacji*
- *analiza i optymalizacja logistyki zaopatrzenia i zbytu*
- *audyt innowacyjności*
- *audyt technologiczny*
- *audyt efektywności energetycznej*



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

- *przeprowadzenie audytu wzorniczego oraz opracowanie i wdrożenie strategii wzorniczej*
- *usługi w zakresie ochrony własności intelektualnej, w związku z przygotowaniem zgłoszenia patentowego lub zgłoszeniem patentowym*
- *opracowanie systemu monitorowania dostaw surowców, podzespołów i produktów*
- *doradztwo w zakresie pakowania i transportu towarów w tym na rynki zewnętrzne*
- *opracowanie logistyki procesów produkcyjnych/usługowych*
- *analiza i optymalizacja logistyki zaopatrzenia i zbytu*
- *wsparcie w opracowaniu informatycznego systemu zarządzania produkcją/ świadczeniem usług*
- *doradztwo w zakresie metod testowania wydajności i funkcjonalności systemów/technologii IT w tym ich optymalizacja*
- *opracowanie strategii w zakresie CSR*
- *usprawnienie i automatyzacja procesów biznesowych realizowanych w firmowych serwisach internetowych*
- *opracowanie koncepcji i narzędzi umożliwiających inwestowanie w nowe produkty*

UWAGA: dofinansowaniu nie będą podlegać usługi polegające na organizacji udziału MŚP w międzynarodowych targach, wyjazdach biznesowych, misjach zagranicznych

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

I. DANE IDENTYFIKUJĄCE MŚP

Nazwa firmy zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu MŚP (osoba, która zgodnie z dokumentem rejestrowym ma możliwość podpisania umowy) <i>imię i nazwisko, stanowisko</i>	
Imię i nazwisko osoby kontaktowej	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Adres strony internetowej firmy	

Adres siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Województwo	
Gmina	
Powiat	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

NIP	
REGON	
KRS (jeśli dotyczy)	
Numer kodu PKD przeważającej działalności	
Data rozpoczęcia działalności (w przypadku spółki cywilnej za początek terminu prowadzenia działalności gospodarczej uznaje się datę zawarcia umowy spółki)	

- II. WIELKOŚĆ I RODZAJ PRZEDSIĘBIORSTWA** – właściwą odpowiedź proszę zakreślić krzyżykiem.
Wielkość i rodzaj przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

Wielkość przedsiębiorstwa	
Mikroprzedsiębiorstwo	
Małe przedsiębiorstwo	
Średnie przedsiębiorstwo	

Rodzaj przedsiębiorstwa	
Niezależne	
Partnerskie	
Związane	

1. OPIS DZIAŁALNOŚCI FIRMY

--

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

2. DZIAŁALNOŚĆ W OBSZARZE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI

Czy MŚP działa w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego wskazanych w dokumencie: *Uszczegółowienie inteligentnych specjalizacji Województwa Świętokrzyskiego* (dostępny na stronie internetowej: <http://www.spinno.pl/inteligentne-specjalizacje/uszczegolowienie-inteligentnych-specjalizacji-województwa-swietokrzyskiego>) oraz czy usługa doradcza wpłynie na rozwój danej specjalizacji?

Jeżeli tak, proszę zaznaczyć właściwe n/w pozycję

- Zasobooszczędne budownictwo
- Przemysł metalowo-odlewniczy
- Nowoczesne rolnictwo i przetwórstwo spożywcze
- Turystyka zdrowotna i prozdrowotna
- Technologie informacyjno-komunikacyjne
- Branża targowo-kongresowa
- Zrównoważony rozwój energetyczny

Należy uzasadnić dokonany wybór:

3. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NT. ZAPOTRZEBOWANIA MŚP

- usługa doradcza standardowa
- usługa doradcza specjalistyczna

Nazwa usługi	
Uzasadnienie realizacji usługi doradczej (w tym ze względu na: opis zdiagnozowania potrzeby realizacji usługi, spełnienie definicji usługi doradczej standardowej lub specjalistycznej, potrzebę realizacji usługi, komplementarność z bieżącą działalnością MŚP, wprowadzane usprawnienia.)	

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

Opis zgodności z zasadami horyzontalnymi wynikającymi z art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013)	
Planowane rezultaty wdrożenia usługi (<i>m.in. opisać jak przyczynią się do rozwoju przedsiębiorstwa i wprowadzenia innowacji (procesowej lub produktowej), wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstwa w skali regionu/kraju/skali międzynarodowej, itp.</i>)	
Nazwa i dane Usługodawcy, który będzie realizował usługę na rzecz MŚP	
Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi	
Wartość usługi brutto (zł)	
w tym Vat (zł)	
Wydatki kwalifikowalne (zł)	
Wartość dofinansowania (zł)	
Wybór formy pomocy (w przypadku pomocy de minimis maks. 75% dofinansowania dla usług standardowych i 85% dla usług specjalistycznych, natomiast w przypadku pomocy publicznej na usługi doradcze 50% dofinansowania)	<input type="checkbox"/> pomoc de minimis <input type="checkbox"/> pomoc publiczna na usługi doradcze
Wkład własny MŚP (pomoc de minimis - min. 25% w przypadku usług standardowych i 15% w przypadku usług specjalistycznych, pomoc publiczna 50%)	

OŚWIADCZENIA

(należy zaznaczyć X bądź uzupełnić niezbędne dane, nie odniesienie się do poniższych punktów może skutkować odrzuceniem formularza)

1. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa [art.3 ust.3 lit. d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., Nr 347, s.289)].

2. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie jest:

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

- 2.1 Wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
- 2.2 MŚP na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- 2.3 Karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 2.4 Karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212);
- 2.5 MŚP prowadzącym działalność, o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

3. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie prowadzi działalności w następujących sektorach:

- 3.1 rybołówstwa i akwakultury,
- 3.2 produkcji podstawowej produktów rolnych,
- 3.3 przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych jeżeli:
- 3.4 wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
- 3.5 przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
- 3.6 na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- 3.7 pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

4. Oświadczam, że(nazwa usługi)
nie jest przedsięwzięciem dotyczącym:

- 4.1 wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- 4.2 likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
- 4.3 redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
- 4.4 infrastruktury portów lotniczych.

5. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję:

a. jest*

b. nie jest*

czynnym podatnikiem VAT zgodnie z art. 15 ust 1 ustawy VAT

podstawa prawna - należy dopisać podstawę prawną.....

6. Oświadczam, że na dzień podpisania niniejszego oświadczenia:

a. posiadam *

b. nie posiadam*

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie wydatków przewidzianych na realizację ww. usługi doradczej

Zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego podatku VAT, z ewentualnymi odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji usługi zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie.

7. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję: ***prowadzi/nie prowadzi** działalności gospodarczej w województwie świętokrzyskim od minimum 6 miesięcy oraz **odprowadza/ nie odprowadza** podatek dochodowy na terenie województwa świętokrzyskiego.

8. Oświadczam, że w ramach realizacji ww. usługi doradczej nie wystąpi podwójne finansowanie. Zgodnie z zasadą podwójnego finansowania niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych.

9. Oświadczam, że planowana do realizacja usługa jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r. tj.:

- realizacja usługi nie została zakończona w rozumieniu art. 65 ust. 6,

- nie rozpoczęto realizacji usługi przed dniem złożenia Formularza zgłoszeniowego albo że realizując usługę przed dniem złożenia Formularza, przestrzegano obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e), oraz Regulaminu

- realizacja usługi nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji)) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

10. Oświadczam, że zapoznałem się Regulaminem udzielania voucherów przedsiębiorstwom w ramach projektu „Popytowy system innowacji - rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim - poprzez profesjonalne usługi doradcze” i akceptuję jego zasady

11. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej oraz w dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego *Formularza zgłoszeniowego*.

.....

podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

**Niepotrzebne skreślić*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym* dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach projektu: „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) oraz zgodnie z poniższą klauzulą informacyjną.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@sejmik.kielce.pl,
- dane osobowe są przetwarzane w celach: naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach projektu: „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”.
- podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) określony w Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisach unijnych dotyczących wdrażania perspektywy finansowej 2014-2020.
- podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania o dofinansowanie w ramach projektu,
- kategoriami odbiorców danych są: eksperci oceniający projekty, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji projektu oraz okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji,
- Wnioskodawca ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- Wnioskodawcy nie przysługuje w związku z art. 17, ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy jest art. 6, ust. 1, lit. c RODO,
- Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- inna (podać jaka)

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

--	--	--	--	--

8) Data utworzenia podmiotu

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

tak nie
 nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 4) w sektorze drogowego transportu towarów? tak nie
- Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów? tak nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4? tak nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)? tak nie nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
<p>5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:</p> <p>a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz</p> <p>b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).</p>	
<p>6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.</p>	
Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobiegzenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	d8
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
SEKTOR KINEMATOGRAFII	d9
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10
Strona 5 z 5	

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS¹

Oświadczam, iż

.....
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości²:

(wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanych przez Wnioskodawcę oraz przedsiębiorstwa powiązane z Wnioskodawcą w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych)

Lp.	NIP Wnioskodawcy/ przedsiębiorstw powiązanych	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ³	Dzień udzielenia pomocy ⁴	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Wartość pomocy brutto ⁵	
						w PLN	w EUR ⁶
Razem pomoc de minimis							

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć)

¹ Pomoc *de minimis* została określona w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz w innych Rozporządzeniach dotyczących pomocy *de minimis*.

Pomoc *de minimis* przyznana „jednemu przedsiębiorcy” na podstawie powyższego Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz innych Rozporządzeń dotyczących pomocy *de minimis* w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie może przekroczyć równowartości 200 000 EURO (100 000 EURO - dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów).

Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Definicja „jednego przedsiębiorstwa” (w tym Wnioskodawcy) została wskazana w art. 2 powyższego Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

² Przy uwzględnieniu wszystkich powiązanych z Wnioskodawcą przedsiębiorstw (również poprzez podział, połączenie lub przejęcie) wskazanych w „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*” oraz przedsiębiorstw partnerskich.

³ Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).

⁴ Dzień nabycia przez Wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego - terminy określone w art. 2 pkt 11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

⁵ Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004 Nr 194 poz. 1983 z późn. zm.), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

⁶ Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) - równowartość pomocy w euro ustala się wg kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

*Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. DANE MŚP – ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa MŚP zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Adres siedziby MŚP zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Województwo	
Gmina	
Kod pocztowy i miejscowość	
Ulica	
Numer budynku/ numer lokalu	
NIP	

II. DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA – USŁUGI DORADCZEJ

Opis Przedmiotu Zamówienia	
Rodzaj zamówienia (typ usługi)	<input type="checkbox"/> usługa standardowa <input type="checkbox"/> usługa specjalistyczna
Kod CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień)	
Termin realizacji zamówienia	
Termin składania ofert	
Sposób składania ofert (np. email/wersja papierowa na wskazany adres)	

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”

III. KRYTERIA DOSTĘPU UMOŻLIWIAJĄCE USŁUGODAWCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB OCENY

(* Nie dotyczy: - Instytucji Otoczenia Biznesu posiadających akredytację Ośrodka Innowacji wydaną przez właściwe Ministerstwo. IOB, które otrzymały akredytację Ośrodka Innowacji spełniają poniżej wymienione kryteria;

- Instytucji Otoczenia Biznesu zapisanych w katalogu usługodawców na platformie internetowej)

Kryterium dostępu	Sposób oceny
*Podmiot spełnia definicję Usługodawcy określoną w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Podmiot
*Podmiot posiada strategię biznesową i/lub plan działań uwzględniający realizację usług doradczych dla MŚP	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot
*Podmiot prowadzi działalności i spełnia definicję Usługodawcy od co najmniej 12 miesięcy	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot wraz z dokumentem rejestracyjnym
*Podmiot dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji w formie oświadczenia złożonego przez Podmiot. Informacje mają potwierdzić czy IOB posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz posiada wyposażenie biurowe zapewniające właściwe przechowywanie dokumentacji związanej ze świadczeniem usług oraz dysponowanie urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę podmiotów korzystających z usług, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym
*Podmiot dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Podmiot, iż nie posiada zaległości z tytułu podatków lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne oraz nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, oraz nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości oraz nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub restrukturyzacyjne
*Podmiot posiada doświadczenie w realizacji minimum 5 usług doradczych na rzecz MŚP w okresie ostatnich 3 lat lub jeżeli instytucja działa krócej niż 3 lata to w ostatnim okresie działalności	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot, wraz z udokumentowaniem (np. referencje, protokoły odbioru usługi, itp.).

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

<p>*Podmiot zatrudnia na umowę o pracę (min. 1 etat) osobę/y, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji min. 3 usług doradczych na rzecz MŚP oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji inicjatyw skierowanych do przedsiębiorców i/lub współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały minimum 3 usługi doradcze na rzecz MŚP, które posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług.</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy</p> <p>Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot: Na podstawie wykształcenia, doświadczenia zawodowego, w tym zwłaszcza w zakresie wykonywania min. 3 usług doradczych dla MŚP zbieżnych tematycznie z usługą na, którą zapotrzebowanie zgłasza przedsiębiorca, obszary specjalizacji, kategorie usług jakie będzie świadczyła dana osoba, podstawę dysponowania przez Usługodawcę daną osobą Dodatkowo MŚP może wymagać, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stopnie naukowe, • kursy/szkolenia, • posiadane certyfikaty, • publikacje, • znajomość języków obcych, itp.
---	---

Oświadczamy, iż ewentualne podwykonawstwo na zrealizowanie zleconej przez MŚP usługi doradczej nie przekroczy 70% kosztów przedmiotu Zamówienia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium obligatoryjne - CENA	
Liczba przyznanych punktów	<p style="text-align: center;"><u>Cena [PLN] (C) – min. 60%</u></p> <p>Cena (C) - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (min. 60 pkt):</p> $C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times \text{min. } 60\% \text{ gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$ <p>gdzie: C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena” ; C_{min} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; C_{bad} – cena oferty (brutto) badanej spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.</p>

Kryterium fakultatywne (decyduje Zamawiający-MŚP)	Sposób oceny (max 40%)
1. Podmiot prowadzi działalności i spełnia definicję Usługodawcy powyżej 12 miesięcy/ (podać liczbę)	0 pkt. 12-18 m-cy ... pkt. 18-24 m-cy ... pkt. powyżej 24 m-cy
2. Podmiot posiada doświadczenie w realizacji więcej niż 5 usług doradczych na rzecz MŚP w okresie ostatnich 3 lat lub jeżeli instytucja działa krócej niż 3 lata to w ostatnim okresie działalności	0 pkt. 5 usług doradczych ... pkt. 5 - ... usług doradczych ... pkt. ... - ... usług doradczych
3. Podmiot posiada doświadczenie w realizacji więcej co najmniej (podać liczbę) usług doradczych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia	0 pkt. 5 usług doradczych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia ... pkt. 5 - ... usług doradczych tematycznie

*Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

	związanych z przedmiotem zamówienia ... pkt. ... - ... usług doradczych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia
4. Podmiot świadczy usługi w zakresie inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego	0 pkt. podmiot nie świadczy wskazanych usług ... pkt. podmiot świadczy wskazanych usług
5. Podmiot działa w konsorcjum/ach na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego (http://www.spinno.pl/inteligentne-specjalizacje/konsorcja-na-rzecz-rozwoju-inteligentnych-specjalizacji-województwa-swietokrzyskiego)	0 pkt. podmiot nie działa w konsorcjum ... pkt. podmiot działa w konsorcjum/ach: ... (nazwa)
6. Inne	

V. INFORMACJE DODATKOWE

Wytczne do przygotowania ofert	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych. 2. Każdy Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę całkowitą netto oraz brutto wyrażoną w PLN 3. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone. 4. Zamawiający i Podmiot nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na: <ol style="list-style-type: none"> a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
---	--

.....
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania MŚP*

*Załącznik nr 5a do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE PODMIOTU - USŁUGODAWCY

Nazwa Podmiotu zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Podmiotu	
Imię i nazwisko osoby kontaktowej	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Adres siedziby Podmiotu zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Województwo	
Gmina	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku/ numer lokalu	
NIP	

II. CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Cena oferty netto (zł)	
VAT (zł)	
Cena oferty brutto (zł)	

*Załącznik nr 5a do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

III. KRYTERIA DOSTĘPU UMOŻLIWIAJĄCE USŁUGODAWCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

(Nie dotyczy:

- Instytucji Otoczenia Biznesu posiadających akredytację Ośrodka Innowacji wydaną przez właściwe Ministerstwo. IOB, które otrzymały akredytację Ośrodka Innowacji spełniają poniżej wymienione kryteria;
- Instytucji Otoczenia Biznesu zapisanych w katalogu usługodawców na platformie internetowej)

Kryterium Dostępu	Opis potwierdzający spełnienie danego kryterium (wraz z dokumentacją potwierdzającą np. dokument rejestrowy, statut, referencje, protokoły odbiorcze, umowy – jeśli dotyczy)
Podmiot spełnia definicję Usługodawcy określoną w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw	
Podmiot posiada strategię biznesową i/lub plan działań uwzględniający realizację usług doradczych dla MŚP	
Podmiot prowadzi działalności i spełnia definicję Usługodawcy od co najmniej 12 miesięcy	
Podmiot dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia	
Podmiot dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia	
Podmiot posiada doświadczenie w realizacji minimum 5 usług doradczych na rzecz MŚP w okresie ostatnich 3 lat lub jeżeli instytucja działa krócej niż 3 lata to w ostatnim okresie działalności	
Podmiot zatrudnia na umowę o pracę (min. 1 etat) osobę/y, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji min. 3 usług doradczych na rzecz MŚP oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji inicjatyw skierowanych do przedsiębiorców i/lub współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały minimum 3 usługi doradcze na rzecz MŚP, które posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług.	

Kryterium fakultatywne (decyduje Zamawiający-MŚP)	Opis potwierdzający spełnienie danego kryterium (wraz z dokumentacją potwierdzającą np. dokument rejestrowy, statut, referencje, protokoły odbiorcze, umowy, itp. – jeśli dotyczy)
1. Podmiot prowadzi działalności i spełnia definicję Usługodawcy powyżej 12 miesięcy/ (podać liczbę)	<input type="checkbox"/> 12 - 18 miesięcy <input type="checkbox"/> 18 - 24 miesiące <input type="checkbox"/> powyżej 24 miesięcy Załączyć stosowny dokument.
2. Podmiot posiada doświadczenie w realizacji więcej niż 5 usług doradczych na rzecz MŚP w	<input type="checkbox"/> nie posiada doświadczenia <input type="checkbox"/> posiada doświadczenie*

*Załącznik nr 5a do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

okresie ostatnich 3 lat lub jeżeli instytucja działa krócej niż 3 lata to w ostatnim okresie działalności	<i>*Załączyć wykaz usług.</i>
3. Podmiot posiada doświadczenie w realizacji więcej co najmniej (<i>podać liczbę</i>) usług doradczych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia	<input type="checkbox"/> nie posiada doświadczenia <input type="checkbox"/> posiada doświadczenie* <i>*Załączyć wykaz usług.</i>
4. Podmiot świadczy usługi w zakresie inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego	<input type="checkbox"/> nie świadczy usług w zakresie inteligentnych specjalizacji <input type="checkbox"/> świadczy usługi w zakresie inteligentnych specjalizacji
5. Podmiot działa w konsorcjum/ach na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego (http://www.spinno.pl/inteligentne-specjalizacje/konsorcja-na-rzecz-rozwoju-inteligentnych-specjalizacji-wojewodztwa-swietokrzyskiego)	<input type="checkbox"/> nie działa w konsorcjum/ach na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji <input type="checkbox"/> działa w konsorcjum/ach na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji: ... (<i>wymienić w jakich</i>)
6. Inne	

- Oświadczam(y), że zapoznałem (zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
- Oświadczam, iż spełniam definicję Usługodawcy określoną w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw, tj. *Usługodawca – bez względu na formę prawną, podmiot (instytucja otoczenia biznesu) prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, niedziałający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim. Posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP. Do tej kategorii zaliczamy m.in.: agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, ośrodki szkoleniowo – doradcze, organizacje reprezentujące przedsiębiorców, instytucje proinnowacyjne działające na rzecz innowacyjności: centra transferu technologii, instytuty i ośrodki badawczo – rozwojowe pełniące rolę centrów oraz ośrodki innowacji i przedsiębiorczości. Ponadto Usługodawcą mogą być uczelnie wyższe.*
- Oświadczam, iż ewentualne podwykonawstwo na zrealizowanie zleconej przez MŚP usługi doradczej nie przekroczy 70% kosztów przedmiotu Zamówienia.
- Oświadczam(y), że posiadam/my niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
- Oświadczam(y), że sytuacja ekonomiczna i finansowa jest stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, iż pomiędzy Podmiotem, który reprezentuję a Zamawiającym nie występują powiązania osobowe ani kapitałowe. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

*Załącznik nr 5a do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(data i podpis Usługodawcy)

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

....., dnia

.....
(nazwa, adres, NIP MŚP)**PROTOKÓŁ WYBORU USŁUGODAWCY**

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach projektu „**Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 niniejszym oświadczam/y, że przeprowadzono procedurę wyłonienia oferty, w wyniku której wybrano wykonawcę – usługodawcę usługi doradczej pod nazwą:

„.....”

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione w dniu poprzez
(np. skierowanie zapytań drogą mailową do trzech potencjalnych Usługodawców).

Lp.	Nazwa i adres Usługodawcy	Data otrzymania oferty	Cena netto w PLN	Cena brutto w PLN	Pkt. w kryterium cena	Pkt. w kryterium 1	Pkt. w kryterium 2	Razem punkty (6+7+8+...)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

W wyniku przeprowadzenia *Zapytania ofertowego* wybrano Instytucję Otoczenia Biznesu/uczelnię wyższą:

Nazwa usługodawcy:

Adres, NIP, Regon:

Cena netto: PLN,

Cena brutto: PLN, w tym podatek VAT PLN

Łączna ilość punktów wg. kryteriów: pkt.

Uzasadnienie wyboru:.....
.....
..........
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania MŚP*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

**Karta oceny kryteriów dostępu Formularza zgłoszeniowego dla przedsiębiorców w ramach projektu
„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

Nr ewidencyjny	
Data wpłynięcia formularza	
Nazwa usługi	
Wnioskodawca	
Wartość usługi brutto	
w tym VAT	
Wartość dofinansowania	
Typ pomocy (pomoc de minimis/pomoc publiczna)	

CZĘŚĆ I

KRYTERIA DOSTĘPU

(Niespełnienie co najmniej jednego z wymienionych poniżej kryteriów powoduje odrzucenie formularza zgłoszeniowego)

Lp.	Nazwa kryterium	Informacja o sposobie oceny	TAK	NIE	Uzasadnienie
1.	Formularz zgłoszeniowy złożony w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie konkursowe	Ocena dokonywana zgodnie z opisem sposobu złożenia Formularza zgłoszeniowego			
2.	Formularz zgłoszeniowy złożony w terminie określonym w konkursie	Ocena dokonywana zgodnie z opisem terminu złożenia Formularza zgłoszeniowego			
3.	Formularz zgłoszeniowy złożony w sposób określony w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw	Ocena dokonywana zgodnie z opisem sposobu złożenia Formularza zgłoszeniowego			
4.	Formularz zgłoszeniowy złożony do właściwej instytucji	Ocena dokonywana zgodnie z opisem sposobu złożenia Formularza zgłoszeniowego			
5.	Wnioskodawca ma siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe (główne) miejsce wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie województwa świętokrzyskiego	Ocena dokonywana na podstawie KRS lub rejestru CEIDG			
6.	Wnioskodawca spełnia definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy wynikającą z załącznika nr I do	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

	Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014	Formularza zgłoszeniowego			
7.	Wnioskodawca nie przekroczył kwoty limitu pomocy de minimis (jeśli dotyczy)	Pomoc de minimis może być udzielona Wnioskodawcy, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, w okresie bieżącego roku i dwóch poprzednich lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów – 100.000 euro. Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy o pomocy de minimis, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu			
8.	Wnioskodawca planujący realizację usługi doradczej standardowej prowadzi aktywną działalność gospodarczą nie krócej niż 6 miesięcy licząc od dnia poprzedzającego dzień złożenia Formularza zgłoszeniowego	Ocena dokonywana na podstawie KRS lub rejestru CEIDG, w przypadku spółek cywilnych data zawarcia umowy spółki			
9.	Wnioskodawca planujący realizację usługi doradczej specjalistycznej prowadzi aktywną działalność gospodarczą nie krócej niż 12 miesięcy licząc od dnia poprzedzającego dzień złożenia Formularza zgłoszeniowego	Ocena dokonywana na podstawie KRS lub rejestru CEIDG, w przypadku spółek cywilnych data zawarcia umowy spółki			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

10.	Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa [art.3 ust.3 lit. d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., Nr 347, s.289)]	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego			
11.	Przedmiot usługi nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia	Przedmiot realizacji usługi nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej zgodnie z Rozporządzeniem nr 1407/2013 między innymi w następujących sektorach: 1) rybołówstwa i akwakultury, 2) produkcji podstawowej produktów rolnych, 3)przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych jeżeli: a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą, b)przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców. 4) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

		dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej, 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy. Ocena kryterium nastąpi poprzez analizę czy proponowana usługa nie wpisuje się w któryś z rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia.			
12.	Przedmiot usługi nie dotyczy przedsięwzięć wskazanych w Rozporządzeniu nr 1301/2013 jako przedsięwzięcia, na które nie może być udzielano pomoc.	Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1301/2013 pomoc nie może być udzielana na przedsięwzięcia dotyczące: 1) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych, 2) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych, 3) redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE, 4) infrastruktury portów lotniczych. Ocena kryterium nastąpi poprzez analizę czy proponowana usługa nie wpisuje się w któreś z przedsięwzięć wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia.			
13.	W odniesieniu do Wnioskodawcy nie zachodzą przesłanki określone w § 5 pkt 6 Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw	Zgodnie z § 5 pkt 6 Regulaminu naboru 2 o voucher nie mogą ubiegać się MŚP: 1) wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych; 2) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

		<p>3) karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);</p> <p>4) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212);</p> <p>5) prowadzące działalność, o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).</p> <p>Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego</p>			
14.	<p>Planowana do realizacji usługa jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r. tj .</p>	<p>Usługa jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r. tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja usługi nie została zakończona w rozumieniu art. 65 ust. 6, - nie rozpoczęto realizacji usługi przed dniem złożenia Formularza zgłoszeniowego albo że realizując usługę przed dniem złożenia Formularza, przestrzegano obowiązujących 			

Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

		<p>przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e) oraz Regulaminu</p> <p>- realizacja usługi nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.</p> <p>Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego</p>			
--	--	--	--	--	--

CZĘŚĆ II
KRYTERIA DOSTĘPU
podlegające uzupełnieniu

Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE	Uwagi
1.	Wnioskodawca złożył w wersji elektronicznej i papierowej prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy			
2.	Wnioskodawca załączył prawidłowo wypełnione wszystkie niezbędne załączniki			
3.	Okres realizacji usługi zgodny z limitami określonymi w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw			
4.	Wartość usługi zgodna z limitami określonymi w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

5.	Wnioskodawca uzasadnił, że usługa jest zgodna z zasadami horyzontalnymi wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013			
----	--	--	--	--

Formularz spełnia kryteria dostępu	TAK	NIE

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO	DATA I PODPIS

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

**Karta oceny kryteriów punktowych Formularza zgłoszeniowego dla przedsiębiorców w ramach projektu
„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

Nr ewidencyjny	
Data wpłynięcia formularza	
Nazwa usługi	
Wnioskodawca	
Wartość usługi brutto	
w tym VAT	
Wartość dofinansowania	
Typ pomocy (pomoc de minimis/pomoc publiczna)	

KRYTERIA PUNKTOWE

Lp.	Nazwa kryterium	Informacja o sposobie oceny	punkty	Uzasadnienie
1.	Uzasadnienie powiązania usługi doradczej i prowadzonej działalności MŚP z inteligentnymi specjalizacjami województwa świętokrzyskiego (jeśli dotyczy)	Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych przez Wnioskodawcę w Formularzu zgłoszeniowym. Ocenie podlegać będzie powiązanie usługi doradczej i prowadzonej działalności MŚP z inteligentnymi specjalizacjami województwa świętokrzyskiego, jaki jest zasięg wpływu na rozwój kluczowych branż i komplementarność realizacji usług wobec specjalizacji. - powiązanie usługi z inteligentnymi specjalizacjami – 0-3 pkt - powiązanie usługi i działalności gospodarczej z inteligentnymi specjalizacjami – 4-5 pkt - powiązanie usługi i działalności gospodarczej z inteligentnymi specjalizacjami oraz wykazanie wpływu na rozwój branży – 6-7 pkt	od 0 do 7 pkt	
2.	Uzasadnienie potrzeby realizacji usługi	Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych przez Wnioskodawcę w Formularzu zgłoszeniowym. Ocenie podlegać będzie uzasadnienie realizacji usługi ze względu na: opis zdiagnozowania potrzeby realizacji usługi, spełnienie definicji usługi doradczej (standardowej/specjalistycznej), komplementarność z bieżącą działalnością MŚP, wprowadzane usprawnienia.	od 0 do 7 pkt	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

3.	Uzasadnienie, iż planowane rezultaty wdrożenia usługi przyczynią się do rozwoju MŚP i wprowadzenia innowacji (procesowej lub produktowej) oraz wzrostu konkurencyjności MŚP w skali regionu/kraju/międzynarodowej	Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych przez Wnioskodawcę w Formularzu zgłoszeniowym. Ocenie będą podlegać planowane rezultaty wdrożenia usługi doradczej i ich wpływ na rozwój MŚP i wprowadzenie innowacji, oraz skala rozwoju konkurencyjności w wyniku wdrożenia usługi doradczej. Brak podania przez MŚP uzasadnienia wpływu planowanej do realizacji usługi doradczej na rozwój gospodarczy firmy, powoduje przyznanie 0 pkt. w całym kryterium.	od 0 do 16 pkt	
4.	Prowadzenie działalności w województwie świętokrzyskim min. 6 miesięcy przed dniem złożenia Formularza zgłoszeniowego – rozumiane jako odprowadzanie podatku dochodowego na terenie województwa świętokrzyskiego przez MŚP	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego. poniżej 6 miesięcy – 0 pkt min. 6 miesięcy – 4 pkt	0/4 pkt	
5.	Wnioskodawca zakłada zwiększenie wkładu własnego	Ocena dokonywana na podstawie informacji z Formularza zgłoszeniowego w zakresie wysokości wkładu własnego. Za każde 5% zwiększonego wkładu Wnioskodawca otrzyma 2 punkty. Maksymalnie Wnioskodawca może otrzymać 6 punktów. - od 5% zwiększenia wkładu własnego – 2 pkt - od 10% zwiększenia wkładu własnego – 4 pkt - od 15% zwiększenia wkładu własnego – 6 pkt	0/2/4/6 pkt	



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

SUMA WSZYSTKICH PUNKÓW	40	
-------------------------------	-----------	--

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO	DATA I PODPIS

Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór umowy”

**Umowa na realizację vouchera w ramach projektu
„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim
poprzez profesjonalne usługi doradcze”**
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Umowa nrzawarta w dniu.....

pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego:

Województwem Świętokrzyskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego,
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-15-06-120
zwanym dalej **Operatorem**

a

.....
(nazwa, adres siedziby MŚP),
NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:
.....,
zwanym dalej **MŚP**.

**§1
Przedmiot Umowy**

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz na podstawie **Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”**, Operator udziela MŚP vouchera na dofinansowanie kosztów usługi doradczej standardowej/specjalistycznej pn.
2. Całkowita wartość usługi doradczej brutto wynosi PLN
(słownie: zł/100).
3. **Wydatki kwalifikowalne** wynoszą PLN
(słownie: zł/100)
4. **Wartość dofinansowania** wynosi PLN
(słownie: zł/100), co stanowi %
wydatków kwalifikowalnych usługi doradczej.
5. MŚP zobowiązuje się do wniesienia **wkładu własnego** w formie pieniężnej na zakup usługi doradczej w łącznej kwocie PLN

*Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór umowy”*

- (słownie: zł/100), co stanowi %
wydatków kwalifikowalnych usługi doradczej.
6. MŚP zobowiązuje się do zapewnienia płynności finansowania i uregulowania należności wobec Usługodawcy za zrealizowaną usługę doradczą.
 7. Wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitych wydatków związanych z realizacją usługi doradczej po zawarciu niniejszej Umowy, są wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem i zwiększają wkład własny MŚP.
 8. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 stanowi dla MŚP pomoc de minimis/ pomoc publiczną na usługi doradcze zgodnie z wybraną opcją przez MŚP.
 9. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 wypłacone będzie jako refundacja kosztów poniesionych przez MŚP na zakup usługi doradczej i zostanie wypłacone na rachunek bankowy MŚP o numerze, prowadzony w banku
(pełna nazwa banku, w którym właścicielem rachunku jest MŚP, będący stroną niniejszej Umowy). Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
 10. W przypadku usług specjalistycznych dopuszcza się refundację faktur częściowych, po uprzednim przedstawieniu harmonogramu płatności ustalonym pomiędzy MŚP i Usługodawcą oraz zaakceptowanym przez Operatora (Załącznik Nr 10a do Regulaminu). Harmonogram płatności należy przedstawić najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek MŚP, istnieje możliwość aktualizacji harmonogramu płatności po akceptacji Operatora.
 11. MŚP zobowiązuje się do realizacji usługi doradczej, o której mowa w ust. 1 na podstawie złożonego i zaakceptowanego przez Operatora *Formularza zgłoszeniowego*.
 12. Okres realizacji usługi, który stanowi jednocześnie okres kwalifikowalności wydatków ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: r.,
 - 2) zakończenie realizacji: r.Rozpoczęcie realizacji usługi doradczej nie może nastąpić wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*.
 13. Termin realizacji usługi, określony w ust. 11, może zostać zmieniony na pisemny wniosek MŚP i po akceptacji Operatora.
 14. Usługa doradcza będzie realizowana przez:
(pełna nazwa Usługodawcy oraz adres, u którego MŚP zakupi usługę doradczą).

§2

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy na udzielenie vouchera odbędzie się poprzez:

Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór umowy”

- 1) zobowiązanie MŚP do zwrotu dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami i w terminie wskazanym w Umowie,
 - 2) umowne poddanie się przez MŚP monitoringowi i kontroli według zasad opisanych w Umowie.
2. Dodatkowo MŚP zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w postaci weksla własnego in blanco z poręczeniem wekslowym wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla własnego in blanco z poręczeniem. Zabezpieczenie jest wnoszone w dniu podpisania umowy. Weksel jest zabezpieczony i przechowywany przez Operatora przez okres trzech lat od dnia przekazania na rzecz MŚP ostatniej płatności w ramach niniejszej umowy. Po tym okresie, weksel jest zwracany na pisemny wniosek MŚP lub w przypadku niewystąpienia MŚP z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.

§3

Rozliczenie wydatków

1. MŚP oświadcza, że w przypadku zakupu usługi doradczej, o której mowa w § 1 ust. 1 nie następuje podwójne finansowanie określone szczegółowo w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. W sytuacji zaistnienia podwójnego finansowania MŚP jest zobowiązany do poinformowania Operatora w niezwłocznym terminie od momentu jego zaistnienia.
2. W przypadku zaistnienia podwójnego finansowania, wypłacone środki, dla których nastąpiło ww. podwójne finansowanie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 6 niniejszej Umowy.
3. Nie można przedłożyć do współfinansowania usługi zrealizowanej przed złożeniem do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tej usługi doradczej płatności zostały przez MŚP dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.
4. Rozliczenie usług doradczych odbywa się na podstawie Wniosku o refundację kosztów usługi doradczej, którego wzór stanowi Załącznik Nr 10 do Regulaminu.
5. Do Wniosku o refundację kosztów usługi doradczej należy dołączyć:
 - 1) kopie faktur lub rachunków lub innych równoważnych dowodów księgowych (w przypadku usług specjalistycznych również faktury/rachunki częściowe),
 - 2) dokument potwierdzający dokonanie przez MŚP płatności za zakup usługi doradczej, (np. kopia wyciągu bankowego bądź potwierdzenie zrealizowania przelewu)
 - 3) protokół odbioru potwierdzający prawidłowo wykonaną usługę doradczą (w przypadku usług specjalistycznych również protokół częściowy),
 - 4) ankietę oceniającą wykonaną usługę doradczą oraz Usługodawcę, o której mowa w § 5 (Załącznik Nr 12 do Regulaminu). MŚP dołącza ankietę tylko w przypadku ostatecznego rozliczenia usługi.

*Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór umowy”*

6. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 6, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
7. Operator ma prawo żądać od Przedsiębiorcy przedstawienia innych dokumentów, niezbędnych do weryfikacji prawidłowej realizacji usługi doradczej, niż wymienione w ust. 6 w tym również dzieła będącego efektem zrealizowanej usługi doradczej.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez MŚP dokumentów rozliczeniowych i/lub Wniosku o refundację, MŚP zostanie wezwany drogą elektroniczną na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym, do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Operatora terminie.
9. Operator dokona wypłaty środków, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektowym, na rachunek bankowy wskazany w § 1 ust. 9 niniejszej umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procedury uwzględniającej sprawdzenie, uzupełnienie i kontrolę poprawnych dokumentów wymienionych w ust. 5.
10. Operator może zawiesić przekazanie płatności z tytułu refundacji kosztów poniesionych na zakup usługi doradczej w przypadku:
 - 1) niezłożenia przez MŚP, w wyznaczonym przez Operatora terminie, wymaganych wyjaśnień lub nie usunięcia braków w złożonym wniosku o refundację kosztów usługi doradczej i/lub dokumentach rozliczeniowych, o których mowa w ust.6;
 - 2) utrudniania przeprowadzenia kontroli usługi doradczej;
 - 3) pozyskania informacji o złożeniu nieprawdziwych oświadczeń przez MŚP;
 - 4) podejrzeniu złamania przepisów prawa.
11. Zawieszenie przekazania płatności, o którym mowa w ust. 11, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem MŚP o przyczynach zawieszenia.
12. Ponowne uruchomienie przekazania płatności następuje po ustaniu lub wyjaśnieniu i usunięciu przyczyn wymienionych w ust. 11.
13. Wydatki przedstawione do rozliczenia muszą być faktycznie poniesione. Za wydatek faktycznie poniesiony rozumie się wydatek poświadczony kopią wyciągu bankowego bądź potwierdzeniem zrealizowania przelewu przez MŚP, za zakup usługi doradczej na rzecz Usługodawcy.

§ 4

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Wsparcie na zakup usługi doradczej będzie udzielane na podstawie:

1. W przypadku wyboru pomocy publicznej (pomoc na usługi doradcze) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1417);

*Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór umowy”*

2. W przypadku wyboru pomocy de minimis – Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L z 2013 r., nr 352, s. 1)
3. Operator, jako instytucja udzielająca wsparcia dla MŚP, przyznaje pomoc de minimis oraz wydaje zaświadczenia o udzielonej pomocy.
4. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznawanej **jednemu MŚP** nie może przekroczyć kwoty 200 tys. euro w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu całkowita wartość pomocy nie może przekroczyć 100 tys. euro.
5. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis będzie opracowane z datą jej udzielenia, tj. podpisania umowy pomiędzy Operatorem a MŚP.
6. Operator oraz MŚP zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy publicznej przez 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy tj. od dnia podpisania umowy.

§ 5

Monitoring i kontrola

1. Operator otrzymuje ankiety oceny jakości usług, wypełnianie przez MŚP każdorazowo po zrealizowaniu usługi przez Usługodawcę.
2. Operator prowadzi analizę jakości usług świadczonych przez Usługodawcę na podstawie wszystkich ankiet otrzymanych od MŚP, która ma na celu monitorowanie jakości usług świadczonych przez Usługodawców w ramach systemu popytowego.
3. Weryfikacja jest prowadzona stale w ramach trwania projektu.
4. Ankieta musi zostać wypełniona i złożona przez MŚP przed rozliczeniem usługi pomiędzy Operatorem a MŚP.
5. Operator na podstawie dokonywanych analiz w oparciu o ankiety oceny jakości usług wypełnianych przez MŚP umieszcza na Platformie internetowej informacje na temat rekomendowanych Wykonawców usług doradczych w ramach systemu popytowego.
6. System oceny jakości usług świadczonych przez Usługodawców może zostać zmodyfikowany przez Operatora po wdrożeniu jednolitego systemu monitorowania świadczonych usług.
7. Operator na każdym etapie realizacji usługi doradczej ma prawo do przeprowadzenia kontroli MŚP.
8. Kontrola może w szczególności dotyczyć:
 - 1) faktycznej realizacji usługi doradczej, w tym całości dokumentacji związanej z realizacją danej usługi oraz rezultat końcowy,

*Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór umowy”*

- 2) oryginałów dokumentów rozliczeniowych składanych przez MŚP, w szczególności faktur czy równorzędnych dokumentów księgowych,
 - 3) kwalifikowalności przedstawionych do refundacji wydatków,
 - 4) właściwego wypełniania obowiązków związanych z informacją i promocją.
9. Planowane są następujące metody kontroli:
- 1) kontakt Operatora z MŚP telefonicznie i poprzez e-mail,
 - 2) wizyty monitorujące w siedzibie MŚP lub dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Biura Projektu,
 - 3) kontrola zrealizowanej usługi doradczej w siedzibie MŚP przed wypłatą refundacji.

§ 6

Rozwiązanie Umowy i zwrot refundacji

1. Operator może rozwiązać Umowę, jeżeli:
 - 1) MŚP nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie,
 - 2) MŚP zaprzestał realizacji przedmiotu Umowy, realizuje lub zrealizował go w sposób niezgodny z **Umową** oraz **Regulaminem udzielania voucherów dla przedsiębiorstw** w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
 - 3) MŚP w określonym terminie nie usunął stwierdzonych uchybień,
 - 4) MŚP nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie i terminie określonym w § 2 Umowy (jeśli dotyczy),
 - 5) MŚP nie przedłożył dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w § 3 Umowy lub nie poprawił albo nie uzupełnił jej, pomimo pisemnego wezwania przez Operatora,
 - 6) MŚP odmówił poddania się kontroli prowadzonej przez Operatora bądź inne uprawnione podmioty, utrudniał lub uniemożliwił jej przeprowadzenie,
 - 7) Wynik weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej oraz/lub kontroli jest negatywny;
 - 8) MŚP złożył lub przedstawił Operatorowi nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje lub oświadczenia,
 - 9) MŚP nie przedstawił, pomimo pisemnego wezwania, dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy w terminie wyznaczonym przez Operatora,
 - 10) W stosunku do MŚP lub w stosunku do osób działających w jego imieniu został wydany prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione przez Przedsiębiorcę lub osoby działające w jego imieniu, w związku z realizacją Umowy,

*Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór umowy”*

- 11) MŚP w dniu podpisania Umowy podlegał wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania lub wobec niego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów.
2. Operator, oprócz przypadków przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, ma także prawo żądać zwrotu środków, w szczególności gdy:
 - 1) MŚP wykorzysta w całości lub w części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) MŚP odmówi poddania się monitoringowi i badaniu ewaluacji,
 - 3) MŚP naruszy inne warunki niniejszej Umowy lub przepisy prawa,
 - 4) dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 5) MŚP otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 6) MŚP złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej;

Operator wzywa MŚP do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.

3. MŚP dokonuje zwrotu wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
4. MŚP dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
5. W przypadku odmowy zwrotu środków, o których mowa powyżej Operator uprawniony będzie do skorzystania z zabezpieczenia, o którym mowa w § 2.

§ 7

Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy w formie aneksu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, MŚP zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie zakresu zmian wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
4. MŚP jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie nazwy i siedziby oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

§ 8

Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji

1. MŚP jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych związanych z informowaniem o wsparciu finansowym z EFRR zakupu usług doradczych

*Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór umowy”*

w ramach projektu. Obowiązek, o którym mowa zostaje spełniony gdy MŚP zamieści logotyp zawierający znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i oficjalne logo Województwa Świętokrzyskiego oraz napis: Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. **„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”** realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w dokumentach związanych z realizacją usługi, tj.:

- 1) umowie z Usługodawcą na realizację usługi doradczej,
 - 2) protokole odbioru usługi,
 - 3) dziele będącym efektem wykonanej usługi doradczej,
 - 4) wszystkich dokumentach związanych z realizacją usługi, podawanych do wiadomości publicznej,
 - 5) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w realizacji usługi,
 - 6) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących usługi, zgodnie z *Zasadami dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r. oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnymi na stronie <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>
2. MŚP jest zobowiązany do:
- 1) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej w miejscu realizacji usługi doradczej,
 - 2) umieszczania skrótowego opisu usługi doradczej na stronie internetowej wraz z podaniem źródła finansowania w przypadku posiadania strony internetowej,
 - 3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej usługi doradczej.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Świętokrzyskie, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@sejmik.kielce.pl,
3. Dane osobowe są przetwarzane w celach: realizacji umowy, rozliczenia sprawozdawczości i raportowania.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) określony w Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych

*Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór umowy”*

w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisach unijnych dotyczących wdrażania perspektywy finansowej 2014-2020.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.
6. Kategoriami odbiorców danych są: osoby upoważnione, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji projektu oraz okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
8. MŚP ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
9. MŚP nie przysługuje w związku z art. 17, ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych MŚP jest art. 6, ust. 1, lit. c RODO.
10. MŚP ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie Regulamin, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
3. Wszelkie spory między Przedsiębiorcą a Operatorem związane z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora

Załączniki do Umowy:

Załącznik Nr 1 Wzór weksła własnego in blanco z poręczeniem

Załącznik Nr 2 Deklaracja wystawcy weksła własnego in blanco z poręczeniem

Załącznik Nr 3 Wyrażenie zgody współmałżonka na udzielenie poręczenia wekslowego na wekslu in blanco w celu zabezpieczenia umowy na realizację vouchera

Załącznik Nr 4 Wzór oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

WNIOSEK O REFUNDACJĘ

Część 1 (wypełnia MŚP)

I. Dane MŚP

Nazwa MŚP	
Adres MŚP	
NIP	
Osoba wyznaczona do kontaktu	
Telefon	
E-mail	

II. Dane dotyczące usługi doradczej na realizację vouchera zgodnie z zawartą umową pomiędzy Operatorem a MŚP

Rodzaj usługi doradczej	<input type="checkbox"/> usługa standardowa <input type="checkbox"/> usługa specjalistyczna
Nr umowy na realizację vouchera	
Data zawarcia umowy	
Nazwa usługi doradczej	
Całkowita wartość usługi brutto	
Wartość kosztów kwalifikowanych	
Wartość dofinansowania	
% dofinansowania	
Wkład własny	

III. Wartość w wyniku zrealizowania usługi doradczej zgodnie z załączoną kopią faktury VAT/rachunku/innego równoważnego dowodu księgowego

Refundacja częściowa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Nr faktury/ rachunku/ równoważnego dowodu księgowego	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

Kwota brutto	
w tym VAT	
Koszty kwalifikowane	
Wnioskowana kwota refundacji	
Wkład własny	

IV. Wydatki na środki trwałe i/lub wartości niematerialne i prawne (pomoc de minimis)

Poniesienie wydatków na środki trwałe i/lub wartości niematerialne i prawne, bezpośrednio związane z realizacją usługi doradczej i konieczne do wdrożenia jej efektów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wysokość wydatków przeznaczonych na środki trwałe i/lub wartości niematerialne i prawne w PLN	
% całkowitej wartości usługi doradczej przeznaczonej na środki trwałe i/lub wartości niematerialne i prawne	
Uzasadnienie poniesienia wydatków przeznaczonych na środki trwałe i/lub wartości niematerialne i prawne. Należy opisać jaki wpływ mają poniesione wydatki na bezpośrednią realizację usługi doradczej oraz efekty związane z jej wdrożeniem (jeśli dotyczy)	

V. Dokumenty przedstawione do rozliczenia

kopia faktury VAT/rachunku/innego równoważnego dowodu księgowego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
kopia dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający prawidłowo wykonaną usługę doradczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
ankieta oceniająca wykonaną usługę doradczą oraz Usługodawcę (w przypadku rozliczenia usługi specjalistycznej należy dołączyć do ostatecznego rozliczenia vouchera)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Miejscowość i data

Podpis osoby upoważnionej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

Część 2 (wypełnia Operator)

I. Wynik weryfikacji rozliczenia

Data złożenia wniosku o refundację	
Przedłożone przez MŚP dokumenty wymagają uzupełnienia/poprawy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Należy opisać zakres uzupełnienia/poprawy (jeśli dotyczy)	
Data złożenia uzupełnionych/poprawionych dokumentów (jeśli dotyczy)	
Dokumenty zostały uzupełnione/poprawione (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zrealizowana usługa kwalifikuje się do wsparcia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

II. Wartość refundacji vouchera w wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku

Kwota refundacji kosztów usługi doradczej	
Numer rachunku bankowego MŚP	
Data i podpis osoby weryfikującej	
Data i podpis osoby potwierdzającej rozliczenie	
Data i podpis Dyrektora Departamentu Inwestycji i Rozwoju	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 10a do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

(składany dla usług specjalistycznych – w przypadku refundacji faktur częściowych)

Nazwa i adres MŚP		
Nr umowy na realizację vouchera		
Nazwa usługi doradczej		
Okres realizacji usługi doradczej	od	do
Terminy i kwoty refundacji		
Lp.	Wnioskowana kwota refundacji w PLN	Planowana data złożenia wniosku o refundację
1.		
2.		
...		
Łączna wartość przyznanego dofinansowania w PLN:		

Miejscowość i data

Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 11 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY USŁUGI DORADCZEJ

sporządzony dnia

Ze strony MŚP:

.....
(nawa, adres, NIP)

Ze strony Usługodawcy:

.....
(nawa, adres, NIP)

Nr umowy (MŚP a Usługodawca): z dnia

Rodzaj usługi doradczej: standardowa/specjalistyczna*

Nazwa usługi doradczej:

.....

Krótki opis zrealizowanej usługi oraz jej efekty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cena netto: PLN

*(niepotrzebne skreślić)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 11 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

Cena brutto: PLN

w tym podatek VAT PLN

Usługodawca w ramach podwykonawstwa na zrealizowanie zleconej przez MŚP usługi doradczej przeznaczył (wpisać procent) kosztów przedmiotu Zamówienia.

Usługa w ramach podwykonawstwa została zlecona (wpisać nazwę podmiotu).

W związku ze zrealizowaną usługą doradczą **następuje/nie następuje*** podwójne finansowanie określone szczegółowo w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Strony stwierdzają, że zadanie będące przedmiotem odbioru zostało wykonane **zgodnie/niezgodnie*** z umową zawartą między MŚP i Usługodawcą.

MŚP zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej usługi:

.....
.....
.....

Dokumenty związane ze zrealizowaną usługą przekazane MŚP:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
*podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania MŚP*

.....
*podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania Usługodawcy*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Nazwa i adres firmy:	
Data oceny:	
Nazwa usługi doradczej:	
Nazwa Usługodawcy:	

ANKIETA OCENY JAKOŚCI USŁUGI DORADCZEJ

Pytanie 1.

Rodzaj usługi doradczej z której Państwo skorzystali:

- Usługa doradcza standardowa
- Usługa doradcza specjalistyczna

Pytanie 2.

Przedsiębiorstwo, które Państwo reprezentują spełnia definicję:

- mikroprzedsiębiorstwa
- małego przedsiębiorstwa
- średniego przedsiębiorstwa

Pytanie 3.

Czy zrealizowana usługa doradcza miała wpływ na rozwój inteligentnej specjalizacji, poprzez działalność Państwa firmy, jeśli tak proszę zaznaczyć właściwą:

- Zasobooszczędne budownictwo
- Przemysł metalowo-odlewniczy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

- Nowoczesne rolnictwo i przetwórstwo spożywcze
- Turystyka zdrowotna i prozdrowotna
- Technologie informacyjno-komunikacyjne
- Branża targowo-kongresowa
- Zrównoważony rozwój energetyczny
- Nie

Pytanie 4.

Okres realizacji usługi doradczej:

- do 2 miesięcy
- od 2 miesięcy do 4 miesięcy
- od 4 miesięcy do 6 miesięcy
- od 6 miesięcy do 8 miesięcy
- od 8 miesięcy do 10 miesięcy
- od 10 miesięcy do 12 miesięcy

Pytanie 5.

Koszt (brutto) zrealizowanej usługi doradczej:

- do 10 tys. zł
- od 10 tys. zł do 20 tys. zł
- od 20 tys. zł do 30 tys. zł
- od 30 tys. zł do 50 tys. zł
- od 50 tys. zł do 70 tys. zł
- od 70 tys. zł do 100 tys. zł
- od 100 tys. zł do 130 tys. zł
- od 130 tys. zł do 150 tys. zł
- powyżej 150 tys. zł

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

Pytanie 6.

Dofinansowanie usługi doradczej:

- 85%
- 80% - 85%
- 75% - 80%
- 70% - 75%
- 65% - 70%
- 60% - 65%
- 55% - 60%
- 50% - 55%

Pytanie 7.

W jakim stopniu wg Pana/Pani opinii cel usługi świadczonej przez Usługodawcę został zrealizowany/ osiągnięty?

- Cel nie został w ogóle osiągnięty
- Cel został osiągnięty w niewielkim stopniu
- Cel został osiągnięty w umiarkowanym stopniu
- Cel został osiągnięty w wysokim stopniu
- Cel został osiągnięty w pełni lub w stopniu wyższym niż zakładany

Pytanie 8.

W jakim stopniu zrealizowana usługa świadczona przez Usługodawcę spełniła Pana/Pani oczekiwania pod względem jakości i zawartości merytorycznej?

- Zupełnie nie spełnia moich oczekiwań
- Spełnia moje oczekiwania w niewielkim stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w umiarkowanym stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w wysokim stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w pełni lub w stopniu przekraczającym moje oczekiwania

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

Pytanie 9.

W jakim stopniu współpraca z Usługodawcą w tym np. komunikacja, dyspozycyjność spełniła Pana/Pani oczekiwania?

- Zupełnie nie spełnia moich oczekiwań
- Spełnia moje oczekiwania w niewielkim stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w umiarkowanym stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w wysokim stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w pełni lub w stopniu przekraczającym moje oczekiwania

Pytanie 10.

W jakim stopniu oceniają Państwo przygotowanie merytoryczne i tematyczne Usługodawcy do realizacji danej usługi doradczej?

- Zupełnie nie spełnia kryterium
- Spełnia niewystarczająco
- Spełnia wystarczająco
- Spełnia średnio
- Spełnia dobrze
- Spełnia bardzo dobrze

Pytanie 11.

Jak oceniają Państwo terminowość Usługodawcy realizacji danej usługi doradczej?

- Usługa zrealizowana została z opóźnieniem bez uzasadnienia
- Usługa zrealizowana została z opóźnieniem po uzasadnieniu zmiany terminu
- Usługa zrealizowana została zgodnie z terminem

Pytanie 12.

Czy polecilibyście Państwo Usługodawcę innym przedsiębiorcom lub sami skorzystalibyście ponownie z usług danego podmiotu?

- Zdecydowanie nie
- Raczej nie
- Raczej tak, po usprawnieniu procesów realizacji

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

- Zdecydowanie tak

Pytanie 13.

Czy usługa doradcza przyczyniła się/przyczyni się do wdrożenia innowacji w Państwa firmie?

- nie
 tak, innowacji procesowej
 tak, innowacji produktowej

Pytanie 14.

Czy usługa doradcza przyczyniła się/przyczyni się do wzrostu konkurencyjności Państwa firmy?

- nie
 tak, w skali lokalnej
 tak, w skali regionalnej
 tak, w skali krajowej
 tak, w skali międzynarodowej

Komentarz uczestnika

Serdecznie dziękujemy za wypełnienie ankiety