

UCHWAŁA Nr 278/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 27 LUTEGO 2019 ROKU

W SPRAWIE: zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach.

NA PODSTAWIE:

art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. 2018.2190 ze.zm.) oraz uchwały Nr 1/2019 Rady Społecznej z dnia 1 lutego 2019 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach uchwalony przez Radę Społeczną ŚCRMiTS w Kielcach uchwałą Nr 1/2019 z dnia 1 lutego 2019 roku w brzmieniu ustalonym treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

RENATA JANIK

UZASADNIENIE:

Zgodnie z art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018.2190 ze. zm) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie regulaminu działalności rady społecznej .

Stosując się do tego zapisu rada społeczna Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach przedłożyła do zatwierdzenia regulamin swojej działalności.

Wobec powyższego zasadne jest podjęcie uchwały zatwierdzającej regulamin rady społecznej działającej przy ww. jednostce.

Regulamin Rady Społecznej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach zwanego dalej Centrum, określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej, jej skład i sposób powoływania oraz zakres kompetencji.

§ 2

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego Centrum oraz organem doradczym Dyrektora Centrum.

II. Skład i sposób powoływania Rady Społecznej

§ 3

Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

§ 4

Rada Społeczna składa się z pięciu osób:

1. jako przewodniczący – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub jego przedstawiciel.
2. jako członkowie:
 - przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
 - przedstawiciele wyłonieni przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w liczbie 3 osób.

§ 5

1. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Centrum oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Centrum.

§ 6

Kadencja Rady Społecznej upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej przez podmiot tworzący.

§ 7

Rada Społeczna wybiera z pośród swoich członków na wniosek Przewodniczącego jego zastępcę i sekretarza Rady.

§ 8

Okoliczności odwołania członków Rady Społecznej określa Statut Centrum.

III. Zadania Rady Społecznej

§ 9

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi, który utworzył Centrum wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Centrum, a także jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązywania z Dyrektorem stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Centrum,
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych i dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycie aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego
3. Uchwalanie Regulaminu swojej działalności oraz jego przedkładanie do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył Centrum ..
4. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
5. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

IV. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał

§ 10

Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

§ 11

Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 4 razy w roku.

§ 12

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 3 członków Rady w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

§ 13

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 14

O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia np. przez telefon.

§ 15

W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek posiedzenia. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem posiedzenia.

§ 16

Najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem każdy członek Rady może zgłosić Przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku posiedzenia. Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku posiedzenia.

§ 17

Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej 3/5 składu Rady.

§ 18

Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów osób obecnych. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 19

1. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej jednego członka Rady prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.

2. Uchwałę podpisuje przewodniczący i sekretarz Rady Społecznej.
3. Uchwały dotyczące zmian statutu związane z przekształceniem lub likwidacją Centrum, a także jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności podlegają przedstawieniu do Zarządu Województwa.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Rady uchwały podpisują Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz. W razie nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Rady uchwały podpisują Przewodniczący Rady i Zastępca Przewodniczącego.

§ 20

Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę której powierzono protokołowanie oraz przez przewodniczącego Rady i Sekretarza.

Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- b) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek posiedzenia,
- d) wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- e) zaznaczenie zgłoszonych zadań odrębnych,
- f) streszczenia dyskusji – stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady, zaś członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

§ 21

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady przechowuje osoba wskazana przez dyrektora jednostki. Dokumenty te mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie za zgodą przewodniczącego Rady.

V. Postanowienia końcowe

§ 22

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

§ 23

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrekcja Centrum po uzgodnieniu z przewodniczącym Rady.

§ 24

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Centrum.

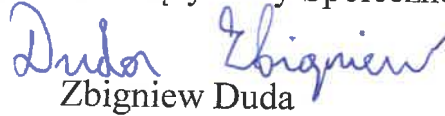
§ 25

Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.

§ 26

Za udział w posiedzeniu Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa posiedzeniu rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

Przewodniczący Rady Społecznej


Zbigniew Duda