

UCHWAŁA Nr 273/19

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Z DNIA 27 LUTEGO 2019 ROKU

W SPRAWIE: zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach.

NA PODSTAWIE:

art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. 2018.2190 ze.zm.) oraz uchwały Nr 1/2019 Rady Społecznej z dnia 23 stycznia 2019 r. uchwala się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach uchwalony przez Radę Społeczną WSzZ w Kielcach uchwałą Nr 1/2019 z dnia 23 stycznia 2019 roku w brzmieniu, ustalonym treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

RENATA JANIK

Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach z dnia 23.01.2019 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach określa w sposób szczegółowy zasady działania Rady, jej skład i sposób powoływania oraz zakres kompetencji.
2. Rada Społeczna działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2018, poz. 2190 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
 - b) Statutu Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach;
 - c) niniejszego Regulaminu.
3. Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
4. Pracą Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady.
5. Mandaty członków Rady Społecznej wygasają po upływie czasu trwania jej kadencji.

§2

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach oraz organem doradczym Dyrektora Naczelnego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach.

II. SKŁAD I SPOSÓB POWOŁYWANIA RADY SPOŁECZNEJ

§3

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot, który utworzył Zakład.
2. Skład Rady stwierdza Uchwałą Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§4

1. Rada Społeczna składa się z 6 osób,
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1.) jako przewodniczący — marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub jego przedstawiciel;
 - 2.) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego — 1 osoba;

- b) przedstawiciele wyłonieni przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego - 3 osoby;
 - c) przedstawiciel uczelni medycznej wybrany przez rektora albo dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego - w szpitalu, w którym jest jednostka organizacyjna udostępniona na podstawie art. 89 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej – 1 osoba;
3. Przewodniczącemu Rady Społecznej przysługuje prawo do wnioskowania o odwołanie członka Rady lub powołanie nowego członka.

§5

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Naczelny oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym
2. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§6

Kadencja Rady Społecznej upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej przez podmiot, który utworzył podmiot leczniczy.

§7

Rada Społeczna wybiera na wniosek Przewodniczącego spośród swoich członków Vice- Przewodniczącego i Sekretarza Rady.

§8

Vice- Przewodniczący oraz Sekretarz mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji.

§9

Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady, Przewodniczący składa do podmiotu, który utworzył podmiot leczniczy, wniosek o uzupełnienie składu Rady.

III. ZADANIA RADY SPOŁECZNEJ

§10

Do zadań Rady Społecznej należy :

1. przedstawianie podmiotowi, który utworzył wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją podmiotu leczniczego, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznania Dyrektorowi Naczelnemu nagród,
 - d) rozwiązania z Dyrektorem stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej;
2. przedstawianie Dyrektorowi Naczelnemu wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
3. uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz jego przedkładanie do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył podmiot leczniczy,
 4. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
 5. opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
 6. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Statucie.

IV. TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§11

Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Vice -Przewodniczący.

§12

Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§13

Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek co najmniej 3 jej członków, w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

§14

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu zobowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.

§15

O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W wypadkach nagłych, zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia, np.: przez telefon.

§16

1. W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek obrad.
2. Członkowie Rady Społecznej otrzymują projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Projekty uchwał i inne materiały objęte porządkiem obrad mogą być przesłane członkom Rady Społecznej w formie elektronicznej, na wskazany adres poczty elektronicznej.

§17

1. Każdy członek Rady może zgłosić Przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad najpóźniej na posiedzeniu Rady Społecznej.
2. Wniosek taki Przewodniczący podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§18

Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej 4 członków składu Rady Społecznej.

§19

Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów osób obecnych na zebraniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§20

Od uchwał Rady Społecznej, Dyrektorowi Naczelnemu przysługuje odwołanie do podmiotu, który utworzył Zakład.

§21

1. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej 1 członka Rady prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz. W razie nieobecności na posiedzeniu Rady Przewodniczącego, uchwały podpisuje Vice -Przewodniczący oraz Sekretarz. W razie nieobecności na posiedzeniu Rady Sekretarza, uchwały podpisuje Przewodniczący Rady i Vice- Przewodniczący.
3. Uchwały, których przedmiotem jest zaopiniowanie zmian w statucie podlegają zatwierdzeniu przez podmiot, który utworzył Zakład.

§22

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół podpisany przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez Przewodniczącego Rady Społecznej lub Vice-Przewodniczącego. Par 21 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia numer kolejny protokołu,
- 2) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) porządek obrad,
- 4) wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- 5) zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych,
- 6) streszczenie dyskusji - stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

3. Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady, zaś członkowie nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół, przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

§23

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady przechowuje jej Sekretarz w księdze protokołów i uchwał - dokumenty te mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodą Przewodniczącego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

§25

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrektor Naczelny.

§26

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Dyrektora Naczelnego.

§27

Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY SPOŁECZNEJ
Wojewódzkiego Spółdzielczego Związku w Kielcach
Marek Bogusławski