

**UCHWAŁA NR 141/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 16 STYCZNIA 2019 R.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu kultury w 2019 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 i 16, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, z późn. zm.) oraz § 6 pkt 1 i § 23 Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 r., stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/31/18 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 r., uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu kultury w 2019 r.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ANDRZEJ BĘTKOWSKI

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 i 16, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, z późn. zm.) oraz § 6 pkt 1 i § 23 Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 r., stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/31/18 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 r.

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu kultury w 2019 roku

- 1) **Zadanie 1 WYDARZENIA** – organizowanie i udział w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach i warsztatach artystycznych, konferencjach i seminariach, szkoleniach i kursach oraz innych przedsięwzięciach o szczególnym znaczeniu dla rozwoju, upowszechniania i promocji kultury województwa świętokrzyskiego,
- 2) **Zadanie 2 WYDAWNICTWA** - wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji w formie książkowej i multimedialnej, katalogów, albumów, druków ulotnych, nagrań fonograficznych i audiowizualnych, w szczególności o tematyce artystycznej, społeczno-kulturalnej i historycznej województwa świętokrzyskiego,
- 3) **Zadanie 3 DZIEDZICTWO** - realizacja inicjatyw służących upowszechnianiu tradycji i regionalnego dziedzictwa kulturowego, ochronie dóbr kultury, sprzyjających budowaniu poczucia tożsamości kulturowej, w tym organizacja imprez w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 1

CELE I ADRESACI OTWARTEGO KONKURSU

1. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu kultury jest wzbogacenie życia kulturalnego regionu o wartościowe wydarzenia artystyczne i kulturalne, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury, promocja i upowszechnianie kultury i sztuki oraz jej dokumentowanie, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości oraz tradycji regionalnej poprzez wybór zadań i ich dofinansowanie. Zadania powinny być realizowane na rzecz mieszkańców lub Województwa Świętokrzyskiego.
2. W otwartym konkursie ofert w poszczególnych zadaniach może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, spełniająca w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) zwane dalej „Oferentami” prowadzące działalność statutową w zakresie kultury związaną z realizacją zadań objętych konkursem.
4. Oferent składający ofertę konkursową nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.

§ 2

WARTOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Wartość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury w 2019 roku wynosi ogółem **300 000 zł**, w tym środki przeznaczone na realizację poszczególnych rodzajów zadań wynoszą:
 - 1) WYDARZENIA – **180.000 zł**,
 - 2) WYDAWNICTWA – **50.000 zł**,
 - 3) DZIEDZICTWO – **70.000 zł**.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym **wartość dotacji nie może przekroczyć 90%** całkowitych kosztów zadania.
3. Wymagany **własny wkład finansowy Oferenta wynosi co najmniej 10%** całkowitych kosztów zadania. Wkład własny finansowy stanowi sumę środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych (w ofercie: cz. IV pkt. 9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego ppkt.2).
4. **Wkład własny osobowy i rzeczowy nie jest elementem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (cz. IV pkt. 8 i 9), jeżeli występuje należy go opisać w ofercie w cz. IV pkt 12 – wkład osobowy, cz. IV pkt 13 – wkład rzeczowy.**

§ 3

TERMIN REALIZACJI I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 lutego 2019 roku**, a kończy się nie później niż **31 grudnia 2019 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.
3. Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zwarcia umowy z Województwem Świętokrzyskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Świętokrzyskiego lub będą to działania niewymagające finansowania.
4. Termin składania ofert konkursowych wyznacza się do dnia **11 lutego 2019 roku**.
5. Oferty należy składać w zamkniętych, opieczętowanych kopertach z dopiskiem **„Konkurs ofert – Kultura”** z podaniem rodzaju zadania (WYDARZENIA, WYDAWNICTWA, DZIEDZICTWO):

- 1) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, pok. 13,14 (godz. 7.30 – 15.30),
 - 2) w sekretariacie Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, ul. Paderewskiego 34A, pok. 25 (godz. 7.30 – 15.30),
 - 3) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
6. **Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.**
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej według wzoru określonego *Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
 8. Oferent może złożyć maksymalnie 3 oferty w bieżącej edycji konkursu.
 9. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów/programów ogłaszanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego należy zamieścić stosowną informację na ten temat w ofercie: cz. IV pkt 9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego (tabela) ppkt 2.3. Środki finansowe z innych źródeł publicznych.
 10. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych organizacji.
 11. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
 12. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie dotowanego zadania.
 13. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.
 14. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
 15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

§ 4

KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

1. Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym, jeśli:
 - 1) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - 2) jest złożona na prawidłowym formularzu w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
 - 3) jest w sposób prawidłowy i czytelny wypełniona i podpisana czytelnie przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu /regulaminu działalności, KRS lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów,
 - 4) prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty,

- 5) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. Oferty nie spełniające powyższych wymogów, określonych w ust.1 zostaną odrzucone ze względów formalnych.
3. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
4. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Kryteria oceny merytorycznej oferty są następujące:

	Lp.	Dotyczące oferenta	Punktacja
I.	1.	Posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu	0-3 pkt
	2.	Dotychczasowe aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w sferze kultury	0-2 pkt
	3.	Ocena realizacji projektów w latach ubiegłych, w tym rzetelność i terminowość realizacji	0-2 pkt
	4.	Premiowanie organizacji startujących, wymagających wzmocnienia	0-1 pkt
II.	Dotyczące oferty		
	1.	Zgodność merytoryczna oferty z określonymi w ogłoszeniu celami i rodzajami zadań	0-4 pkt
	2.	Adekwatność sposobu realizacji zadania do założonych celów	0-3 pkt
	3.	Innowacyjność, oryginalność projektu	0-1 pkt
	4.	Zasięg oddziaływania (regionalne, ogólnopolskie, międzynarodowe znaczenie projektu; liczba odbiorców)	0-3 pkt
	5.	Perspektywa kontynuacji projektu, cykliczność	0-1 pkt
	6.	Liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu	0-2 pkt
7.	Finansowanie projektu – wysokość deklarowanych środków własnych Oferenta w całkowitych kosztach zadania: od 10% do 25% - 1 pkt od 25,01 do 50% - 2 pkt powyżej 50,01% - 3 pkt	0-3 pkt	

§ 5

KOSZTY ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
2. Przed datą podpisania umowy mogą być pokrywane koszty tylko ze środków własnych lub z innych źródeł.

3. Dotacja musi być wykorzystana w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.
4. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu,
 - 2) odzwierciedlają koszty rzeczywiste tzn. są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, rachunki) oraz mają odniesienie w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,
 - 3) są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem,
 - 4) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - 5) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579, z późn. zm.),
 - 6) zostały poniesione w terminie realizacji zadania.
3. Koszty kwalifikowane, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, stanowią w szczególności wydatki poniesione na:
 - 1) wypłatę nagród pieniężnych,
 - 2) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
 - 3) usługi (transportowe, poligraficzne, obsługi technicznej imprez),
 - 4) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - 5) wynajem pomieszczeń (sal widowiskowych, szkoleniowych, konferencyjnych itp.) oraz urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zadania,
 - 6) zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
 - 7) promocję zadania (plakaty, ulotki, zaproszenia itp.),
 - 8) koszty administracyjne i osobowe bezpośrednio związane z realizacją zadania (np. zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, część wynagrodzenia pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji zadania) w wysokości do 10% kosztów całkowitych zadania.

UWAGA! Wkładu osobowego i rzeczowego nie ujmuje się w kosztorysie zadania.

Wkład osobowy i rzeczowy powinien zostać wykazany w formie opisowej w cz. IV pkt 12 i 13.

4. Koszty niekwalifikowane, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią w szczególności:
 - 1) stałe koszty działalności podmiotu (wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura, np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe) z wyłączeniem ust. 3 pkt 8,
 - 2) zakup nieruchomości i środków trwałych,
 - 3) leasing,
 - 4) odsetki i odsetki karne,
 - 5) wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę,
 - 6) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w związku z tym dopuszcza się wprowadzenie zmian w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzenia aktualizacji oferty.
7. W trakcie składania aktualizacji oferty Oferent jest zobowiązany do zachowania procentowego finansowego wkładu własnego w całkowitym koszcie zadania publicznego w stopniu nie mniejszym niż określony w ofercie konkursowej.
8. Niespełnienie warunków określonych w ust. 7 może być podstawą do obniżenia przyznanej dotacji lub odmowy zawarcia umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od podjętych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego decyzji o przyznaniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
2. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - www.sejmik.kielce.pl - w zakładce „Konkursy”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru ofert.
3. Oferenci, którym przyznano dotacje zostaną powiadomieni o wynikach konkursu pisemnie (pocztą tradycyjną), pozostali drogą elektroniczną (na podany w ofercie adres poczty elektronicznej).

§ 7

1. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu:
 - 1) kopii wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego wyciągu z ewidencji, innego rejestru potwierdzającego osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - 2) w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu oferenta – uchwały dot. zmiany/wyboru nowego zarządu oraz kserokopii wniosku dot. zmiany złożonego do KRS,
 - 3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania:
 - zaświadczenia o osobowości prawnej parafii/zakonu,
 - upoważnienia dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekretu powołującego kościelną osobę prawną,
 - 4) pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawiciela/przedstawicieli oddziału terenowego organizacji, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta

- jednostka organizacyjna – w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (nieposiadający osobowości prawnej),
- 5) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym, który nie jest obciążony z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,
 - 6) w przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż wnioskowana:
 - zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań,
 - zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 7) kopii aktualnego statutu organizacji lub adres strony internetowej, na której jest on udostępniony,
 - 8) umowy partnerskiej zawartej między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie.
3. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent, w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji, ma obowiązek pisemnie powiadomić właściwy ds. kultury departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o swojej decyzji.

§ 8

Wydatki na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w roku 2018 wyniosły 324 869, 61.zł.

§ 9

Informacji w sprawie konkursu udzielają pracownicy Oddziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Departamencie Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, pod następującymi nr. tel.: 41 341 62 12 lub 41 341 62 15.