

**UCHWAŁA NR XLVIII/687/18
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 17 września 2018 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:


§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej województwa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVIII/866/14 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 października 2014r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej województwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku


Arkadiusz Bąk

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ WOJEWÓDZTWA

§ 1

Zarząd Województwa przygotowuje i przedstawia Sejmikowi Województwa:

- 1) projekt uchwały budżetowej województwa,
- 2) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej,
- 3) materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej.

§ 2

1. Przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej udział biorą:
 - 1) Skarbnik Województwa,
 - 2) Dyrektorzy Departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego,
 - 3) Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych powiązanych z budżetem.
2. Zarząd Województwa określa w drodze uchwały w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy szczegółowe zasady, tryb i terminy opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej.
3. Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych opracowują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej w formie, trybie i zasadach określonych w uchwale Zarządu i w terminie do dnia 25 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają właściwym merytorycznie Dyrektorom Departamentów.
4. Dyrektorzy Departamentów opracowują w formie, trybie i zasadach określonych w uchwale Zarządu zbiorcze materiały planistyczne do projektu budżetu uwzględniające:
 - 1) całość zadań podległych jednostek budżetowych oraz zadań realizowanych przez kierowane Departamenty,
 - 2) zadania inwestycyjne i remontowe ze wskazaniem programów, działań i projektów, w tym realizowane przez podległe instytucje kultury i samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, które w całości bądź w części finansowane mają być z budżetu województwa wraz ze wskazaniem źródeł finansowania zadań (środki budżetu województwa, dotacje celowe z budżetu państwa, środki z budżetu środków europejskich oraz inne środki),
 - 3) dotacje przekazywane z budżetu województwa.
5. Materiały, o których mowa w ust. 3 i 4 należy opracować w układzie obowiązującej klasyfikacji wynikającej z rozporządzenia Ministra właściwego do spraw finansów publicznych, wydane na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.

o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), z podziałem na dział, rozdział i paragraf, w ujęciu rzeczowym i finansowym. Łącznie z materiałami planistycznymi należy przedstawić szczegółowe uzasadnienia, objaśnienia i kalkulacje planowanych dochodów i wydatków.

6. Dyrektorzy Departamentów w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają Skarbnikowi Województwa materiały określone w ust. 4 zaakceptowane przez nadzorującego Członka Zarządu Województwa. Materiały określone w ust. 4 pkt 2 (w zakresie zadań inwestycyjnych) powinny posiadać adnotację o możliwości ich realizacji w zaplanowany sposób oraz zgodności z przyjętymi dokumentami (zawartymi umowami, preumowami, odpowiednimi decyzjami, porozumieniami) Departamentów Koordynujących Programy.
7. Skarbnik Województwa w oparciu o:
 - 1) informacje Ministra właściwego do spraw finansów publicznych o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnych, planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie remontu, utrzymania, ochrony i zarządzanie drogami wojewódzkimi,
 - 2) informacje Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez samorząd województwa,
 - 3) przedłożone materiały planistyczne, o których mowa w ust. 4 i 6opracowuje zbiorcze zestawienia dochodów i przychodów oraz wydatków i rozchodów do projektu uchwały budżetowej województwa, które przedkłada Zarządowi Województwa do dnia 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
8. Zarząd Województwa przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem na podstawie zbiorczego zestawienia przedłożonego przez Skarbnika Województwa.

§ 3

1. Prognozowane dochody województwa określa się według źródeł w ujęciu paragrafów w ramach działów i rozdziałów klasyfikacji wynikającej z rozporządzenia Ministra właściwego do spraw finansów publicznych, wydanego na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.
2. Wydatki budżetu województwa określa się w podziale na działy, rozdziały, paragrafy klasyfikacji wynikającej z rozporządzenia Ministra właściwego do spraw finansów publicznych, wydanego na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz na przedsięwzięcia.
3. Dochody gromadzone na wydzielonych rachunkach przez samorządowe jednostki budżetowe i wydatki nimi finansowane określa się w podziale na działy i rozdziały

klasyfikacji wynikającej z rozporządzenia Ministra właściwego do spraw finansów publicznych, wydane na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) z uwzględnieniem stanu środków pieniężnych na początek i koniec roku.

§ 4

1. Zakres projektu uchwały budżetowej województwa winien odpowiadać postanowieniom art. 212 – 214, art. 222, art. 235 – 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.).
2. W projekcie uchwały budżetowej uwzględnia się ponadto załączniki określające wydatki w zakresie:
 - 1) zadań inwestycyjnych rocznych (w tym dotacji celowych),
 - 2) przedsięwzięć (w tym: bieżących i majątkowych) – w zakresie określenia wydatków na dany rok budżetowy, z uwzględnieniem wskazania źródeł finansowania wydatków,
 - 3) limitów wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków zagranicznych – z wyodrębnieniem zadań ujętych w wykazie przedsięwzięć stanowiącym załącznik do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej (wydatki na rok budżetowy),
 - 4) obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prywatnym.
3. Załączniki wymienione w § 4 ust. 2 określają odrębnie dla każdego zadania (przedsięwzięcia, umowy):
 - 1) nazwę (nie dotyczy pkt 4) ,
 - 2) jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą wykonywanie zadania/przedsięwzięcia (nie dotyczy dotacji celowych i pkt 4),
 - 3) okres realizacji (nie dotyczy załącznika określonego w pkt 1),
 - 4) dział i rozdział klasyfikacji wynikającej z rozporządzenia Ministra właściwego do spraw finansów publicznych, wydane na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) (nie dotyczy pkt 4),
 - 5) źródła finansowania (nie dotyczy załącznika określonego w pkt 1 oraz pkt 4),
 - 6) kwotę wydatków na dany rok budżetowy,
 - 7) łączne kwoty wydatków w latach następnych (dotyczy tylko pkt 4).
 - 8) przedmiot umowy (dotyczy tylko pkt 4),
 - 9) strony umowy (dotyczy tylko pkt 4).

§ 5

1. Zarząd Województwa opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zawierać w szczególności omówienie:
 - 1) ogólnych założeń konstrukcji budżetu województwa,
 - 2) prognozowanych dochodów województwa w ujęciu poszczególnych źródeł,
 - 3) przeznaczenia projektowanych wydatków w ramach działów i rozdziałów klasyfikacji wynikającej z rozporządzenia Ministra właściwego do spraw finansów publicznych, wydanego na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
 - 4) wyniku budżetu, ze wskazaniem źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu województwa.
3. Materiały informacyjne obejmują:
 - 1) informacje Ministra właściwego do spraw finansów publicznych o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnych, planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie remontu, utrzymania, ochrony i zarządzanie drogami wojewódzkimi,
 - 2) informacje Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez samorząd województwa.

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Zarząd Województwa przedstawia w terminie ustawowym Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach celem zaopiniowania oraz Sejmikowi Województwa.
2. Przewodniczący Sejmiku Województwa otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania Komisjom Sejmiku.
3. Komisje Sejmiku wyrażają swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej i przekazują je Zarządowi Województwa.
4. Zarząd Województwa rozpatruje przekazane opinie o projekcie uchwały budżetowej pod kątem ewentualnych możliwości ich uwzględnienia i opracowuje stosowne autopoprawki.

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej rozpatrywany jest na Sesji wyznaczonej przez Przewodniczącego Sejmiku w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być ustalony inny termin, lecz nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

3. Zarząd Województwa, przed uchwaleniem budżetu, jest obowiązany przedstawić Sejmikowi Województwa opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
4. Sesja Sejmiku obejmująca debatę budżetową winna się odbyć przy zachowaniu zasad jawności gospodarowania środkami publicznymi.