



**Ogłoszenie Nr 014.ROPS.2.2015 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Podinspektor
Komórka organizacyjna	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Oddział/Wielosobowe stanowisko	Wielosobowe stanowisko ds. Obserwatorium Integracji Społecznej
Data ogłoszenia naboru	19.06.2015
Termin składania dokumentów	29.06.2015
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny etat
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><i>Wymagania niezbędne - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. z 2014 r. poz. 1202);2. Wykształcenie wyższe magisterskie – z zakresu nauk społecznych lub ekonomicznych.3. Znajomość zagadnień wynikających z zapisów następujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none">- ustawa o pomocy społecznej,- ustawa o samorządzie województwa,- ustawa o spółdzielniach socjalnych,- ustawa o finansach publicznych.6. Znajomość zagadnień wynikających Krajowego programu rozwoju ekonomii społecznej do 2020 r.7. Znajomość zagadnień wynikających z dokumentów strategicznych i programowych Województwa Świętokrzyskiego takich jak:<ul style="list-style-type: none">- Strategia rozwoju województwa do 2020 r.,- Strategia polityki społecznej województwa świętokrzyskiego na lata 2012-2020,- Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020- Wieloletni regionalny plan na rzecz promocji i upowszechnienia ekonomii społecznej oraz rozwoju instytucji sektora ekonomii społecznej i jej otoczenia w województwie świętokrzyskim do 2020 roku.8. Doświadczenie w administracji samorządowej. <p><i>Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów z PO KL.2. Umiejętność interpretacji przepisów prawa.3. Bardzo dobrej znajomości pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point).4. Chęć samodoskonalenia.5. Odporność na stres.

	<ol style="list-style-type: none"> Umiejętność pracy pod presją czasu, interpretacji przepisów i analitycznego myślenia. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> Udział w opracowywaniu, aktualizowaniu i monitoringu regionalnych dokumentów strategicznych oraz programowych z obszaru polityki społecznej. Udział w sporządzaniu oceny zasobów pomocy społecznej. Udział w realizacji działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w regionie. Udział w diagnozowaniu i monitorowanie wybranych problemów społecznych w regionie. Udział w analizowaniu przyczyn ubóstwa w regionie. Przygotowywanie sprawozdań finansowych w zakresie realizowanych zadań.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach. Praca z monitorem ekranowym. Obsługa urzędzeń biurowych.
Dodatkowe informacje	<p><i>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</i></p> <p><i>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</i></p> <p><i>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</i></p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> List motywacyjny i CV. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. Kopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. <p>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</p> <ol style="list-style-type: none"> Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
Miejsce i termin składania	Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:

dokumentów	<p>1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 29.06.2015 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. II piętro, pok. 215) al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub</p> <p>2) przesłać pocztą do dnia 29.06.2015 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:</p> <p>Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem:</p> <p><i>„Dotyczy naboru Nr 014.ROPS.2.2015 na stanowisko podinspektora w Wieloosobowym stanowisku ds. Obserwatorium Integracji Społecznej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej”</i></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342-19-47</p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. 6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.