

**Ogłoszenie Nr 028/BSI/4/2009 o naborze na wolne stanowisko
pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa
Świętokrzyskiego**



Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Główny Specjalista w Biurze Społeczeństwa Informacyjnego
Data ogłoszenia naboru	07.12.2009
Termin składania dokumentów	18.12.2009
Wymagane wykształcenie	wyższe ekonomiczne
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ol style="list-style-type: none"> spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust.1- 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2008 r. Nr 223, poz. 1458), co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe, doświadczenie, potwierdzone przebiegiem kariery zawodowej, w realizacji projektów inwestycyjnych w zakresie obsługi księgowej i administracyjnej, w tym: kontroli budżetu, rozliczania zadań inwestycyjnych, księgowości materiałowej, raportowania (np. referencje) znajomość: aktów normatywnych regulujących funkcjonowanie samorządu województwa, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie potwierdzona certyfikatem, biegła znajomość obsługi komputera i oprogramowania biurowego, doświadczenie w pracy z systemem księgowym, <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> znajomość zagadnień związanych z inwestycjami telekomunikacyjnymi lub teleinformatycznymi, operatywność i kreatywność, samodzielność w wykonywaniu zleconych zadań, zdolności organizacyjne, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej,
Zakres wykonywanych	1) realizacja projektów teleinformatycznych w zakresie obsługi księgowej i administracyjnej, w tym: uczestniczenie w

<p>zadań na stanowisku</p>	<p>postępowaniach przetargowych, bieżąca kontrola budżetu i finansów, raportowanie, rozliczanie, przygotowywanie dokumentów dotyczących księgowości materiałowej, archiwizacja dokumentacji, przygotowywanie dokumentów do kontroli, uczestniczenie w kontrolach,</p> <p>2) praca w zespołach roboczych przygotowujących projekty do realizacji, w tym: weryfikacja dokumentacji projektowej w zakresie budżetu oraz analizy finansowej i ekonomicznej, uczestniczenie w negocjacjach z KE dotyczących np. notyfikacji pomocy publicznej, przygotowywanie dokumentacji dla postępowań przetargowych,</p> <p>3) współpraca z partnerami projektów oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w jego realizację,</p> <p>4) współpraca z samorządami powiatowymi, gminnymi w zakresie realizacji działań związanych z informatyzacją,</p> <p>5) uczestniczenie w pracy zespołów zadaniowych powołanych do realizacji projektów teleinformatycznych podjętych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.</p>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji 5. CV i list motywacyjny 6. Kwestionariusz personalny – (wyłącznie na druku ze strony BIP-dokumenty do pobrania przy naborze) 7. Kserokopie świadectw pracy.
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 028/BSI/4/2009 na stanowisko Głównego Specjalisty w Biurze Społeczeństwa Informacyjnego należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 146, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub przesłać pocztą na adres: Biuro Kadr i Szkolenia Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68.</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>