

Ogłoszenie Nr 022/DFS/5/2008 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach



Jednostka	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Ul. IX Wieków Kielc 3 25 – 516 Kielce Tel. 041 342 15 49 faks 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl</p>
Oferowane stanowisko	<p>Podinspektor w Oddziale Rozliczeń i Monitorowania RPOWŚ Departamentu Funduszy Strukturalnych - 2 etaty</p>
Data ogłoszenia naboru	<p>23.04.2008</p>
Termin składania dokumentów	<p>14.05.2008</p>
Wymagane wykształcenie	<p>Wyższe, z zakresu ekonomii lub finansów</p>
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1) Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) staż pracy min. 2 lata, w tym min. 1 rok w jednostkach sektora finansów publicznych, b) znajomość podstaw prawnych działania urzędu administracji publicznej w tym ustaw samorządowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, c) znajomość problematyki Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem pozyskiwania i wykorzystywania środków strukturalnych, d) znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, e) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office). <p>2) Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) umiejętności organizacyjne, b) umiejętność współpracy, komunikatywność, c) dyspozycyjność.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<p>Do podstawowego zakresu obowiązków Podinspektora w Oddziale Rozliczeń i Monitorowania RPOWŚ będzie należało:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) analizowanie danych zawartych we wniosku beneficjenta o płatność w części dotyczącej postępu rzeczowego, b) monitorowanie wysokości odsetek zapłaconych przez beneficjentów na skutek dokonanych korekt finansowych, w tym wysokości odsetek karnych i umownych,

	<p>c) sporządzanie sprawozdań okresowych/rocznych/końcowych z realizacji poszczególnych działań i osi priorytetowych RPOWŚ,</p> <p>d) obsługa Krajowego Systemu Informatycznego Monitoringu i Kontroli 2007-2013 w zakresie wdrażania RPOWŚ,</p> <p>e) archiwizacja dokumentacji powstałej w związku z wdrażaniem RPOWŚ.</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego 2. Kwestionariusz personalny(<i>wyłącznie na druku ze strony BIP – dokumenty do pobrania przy naborze</i>),, 3. CV i list motywacyjny, 4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 5. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, 6. Inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem, 7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Biuro Kadr i Szkolenia Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Podinspektora w Oddziale Rozliczeń i Monitorowania RPOWŚ - ogłoszenie Nr 022/DFS/5/2008”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej : bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>