

**Ogłoszenie Nr 016/KZ/2/2008 o naborze na wolne stanowisko
urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa
Świętokrzyskiego**



Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Główny specjalista w Kancelarii Zarządu
Data ogłoszenia naboru	10.04.2008
Termin składania dokumentów	29.04.2008
Wymagane wykształcenie	Wyższe - magisterskie
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) co najmniej 5 letni staż w pracy biurowej, w tym minimum 2 lata na stanowisku kierowniczym lub samodzielny, b) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie współpracy z organami administracji publicznej, c) doświadczenie w organizowaniu oficjalnych spotkań, konferencji, szkoleń itp. d) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, e) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie województwa, Statutu Województwa Świętokrzyskiego oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. <p>Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) biegła obsługa urzędów biurowych, b) samodzielność w podejmowaniu decyzji, c) komunikatywna znajomość przynajmniej jednego języka obcego, d) umiejętności organizatorskie, e) umiejętność pracy w zespole, f) odporność na stres i umiejętność działania pod presją czasu.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie spraw wynikających z funkcji reprezentacyjnych Marszałka Województwa i działających w jego imieniu pozostałych Członków Zarządu, w tym obsługa krajowych kontaktów Marszałka Województwa. 2. Prowadzenie spraw wynikających ze współdziałania oraz roboczych kontaktów Marszałka i Zarządu Województwa z parlamentarzystami, przedstawicielami władz centralnych i samorządu terytorialnego. 3. Zapewnienie Zarządowi Województwa doradztwa eksperckiego w zakresie obszarów i kierunków rozwoju województwa.

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie. 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 5. CV i list motywacyjny. 6. Kwestionariusz personalny – (wyłącznie na druku ze strony BIP-dokumenty do pobrania przy naborze). 7. Kserokopie świadectw pracy.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 016/KZ/2/2008 na stanowisko Głównego specjalisty w Kancelarii Zarządu” należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub przesłać pocztą na adres: Biuro Kadr i Szkolenia Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68.</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>