



Ogłoszenie Nr 24 /RRZIV/6 /2006 o naborze na wolne stanowisko pracy w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Współpracy z Zagranicą

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Podinspektor /Inspektor (zespół monitoringu) - 4 etaty
Data ogłoszenia naboru	2006-08-25
Termin składania dokumentów	2006-09-13
Wymagane wykształcenie	wyższe magisterskie ekonomiczne (np. rachunkowo-księgowe), prawnicze
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania konieczne:</p> <ul style="list-style-type: none">znajomość zasad monitoringu i kontroli środków unijnych,wiedza nt. Unii Europejskiej, funduszy strukturalnych oraz innych dostępnych dla jednostek samorządu terytorialnego mechanizmów finansowych,znajomość zasad funkcjonowania samorządu województwa i jego współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,umiejętność pracy w zespole i samodzielnego organizowania pracy,znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),zdolność analitycznego myślenia,komunikatywność,operatywność i kreatywność,zdyscyplinowanie,dyspozycyjność. <p>2. Wymagania pożądane:</p> <ul style="list-style-type: none">min. 2 - letnie doświadczenie zawodowe (ewentualnie w tym staże, praktyki zawodowe w przedmiotowym zakresie),kursy z zakresu kontroli lub audytu,doświadczenie w zakresie kontroli i monitoringu,doświadczenie w zakresie analiz finansowych,dobra znajomość min. 1 języka (preferowany – język angielski).
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<p>Główne obowiązki</p> <p>1. Monitorowanie, raportowanie i kontrola projektów w ramach Działań współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, w tym:</p> <p>a) opracowywanie okresowych sprawozdań, kwartalnych, rocznych i końcowych wraz z zestawieniami poniesionych wydatków,</p>

	<p>b)bieżąca kontrola realizowanych projektów, c)wykrywanie nieprawidłowości w realizacji projektów i zgłaszanie ich na bieżąco do odpowiednich Instytucji (przygotowywanie raportów z nieprawidłowości), d)przygotowywanie i aktualizacja podręcznika procedur, e)opracowywanie okresowych sprawozdań z wyników kontroli realizowanych projektów.</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji 5. Życiorys i list motywacyjny 6. Kwestionariusz personalny kandydata 7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Oddział Kadr Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem</p> <p>„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora/inspektora (zespół monitoringu) w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Współpracy z Zagranicą Nr 24 /RRZIV/6/2006”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej www.bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.</p>

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Robert Siejka
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego i Kadry