

Ogłoszenie Nr 015/RMG/2/2006 o naborze na wolne stanowisko pracy w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich, Mienia i Geodezji



Jednostka	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielce 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl</p>
Oferowane stanowisko	Główny Specjalista w Oddziale Rozwoju Obszarów Wiejskich
Data ogłoszenia naboru	2006-07-18
Termin składania dokumentów	2006-08-04
Wymagane wykształcenie	<p>Konieczne: wyższe magisterskie Pożądane: wyższe ekonomiczno-rolnicze lub ekonomiczne</p>
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>Konieczne: minimum 10 lat pracy na rzecz rolnictwa lub obszarów wiejskich Pożądana: - znajomość gospodarki finansowej w jednostkach budżetowych - doświadczenie przy programach służących rozwojowi obszarów wiejskich</p> <p><u>Umiejętności:</u> Konieczne: - znajomość zagadnień związanych z rolnictwem oraz obszarami wiejskimi - znajomość funkcjonowania administracji samorządowej i rządowej - dobra znajomość obsługi komputera Pożądane: znajomość języków obcych</p> <p><u>Cechy osobowości:</u> Konieczne: zaangażowanie, chęć uczenia się, sprawność organizacyjna, dyspozycyjność Pożądane: kreatywność</p>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie finansów i budżetu Departamentu. 2. Opracowywanie projektów planów rzeczowych i finansowych w dziale 010 -Rolnictwo. 3. Koordynacja i całościowy nadzór nad wdrażaniem programów w regionie w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, za które odpowiedzialny jest samorząd województwa. 4. Sprawowanie nadzoru i kontroli Świętokrzyskiego Zarządu Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Kielcach w zakresie realizacji zadań własnych i zleconych. 5. Bezpośrednia współpraca i nadzór merytoryczny nad Biurem Wdrażania Programów w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w zakresie wdrażanych działań w regionie. 6. Analizowanie oraz przygotowywanie informacji i wniosków w zakresie właściwego wykorzystania przez region wszelkich środków pomocowych na obszarach wiejskich. 7. Opracowywanie strategii, programów, kreowanie polityki rolnej w województwie oraz wspieranie wszelkich działań dla rozwoju obszarów wiejskich oraz poprawy warunków życia i pracy mieszkańców wsi. 8. Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, związkami branżowymi i innymi w celu tworzenia programów, pozyskiwania środków pomocowych oraz aktywizacji obszarów wiejskich. 9. Tworzenie programów rozwojowych, niezbędnych dla prawidłowego wykorzystania funduszy strukturalnych i innych środków pomocowych.

	<ol style="list-style-type: none"> 10. Koordynacja prac związanych z SOP- Modernizacja i Restrukturyzacja Sektora Żywnościowego oraz Rozwojów Obszarów Wiejskich 2004-2006 oraz Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013. 11. Koordynacja prac związanych z SOP – Rybołówstwo i Przetwórstwo Ryb. 12. Współdziałanie z ARiMR, ŚODR, Izbą Rolniczą w zakresie promocji wykorzystania dostępnych krajowych i zagranicznych linii finansowych służących aktywizacji gospodarczej i społecznej obszarów wiejskich. 13. Współpraca z beneficjentami programów SOP wdrażanych w województwie. 14. Wspieranie różnych podmiotów w pozyskiwaniu środków finansowych służących rozwojowi województwa. 15. Przygotowywanie informacji, materiałów, sprawozdań i analiz na sesje Sejmiku Województwa, posiedzenia Zarządu Województwa i Komisje Problemowe Sejmiku Województwa. 16. Rozpatrywanie, załatwianie interpelacji i wniosków radnych oraz Komisji Problemowych Sejmiku Województwa. 17. Współdziałanie z innymi departamentami Urzędu współrealizującymi zadania związane z wielofunkcyjnym rozwojem obszarów wiejskich. 18. Planowanie i wykonywanie kontroli realizacji zadań wynikających z programów operacyjnych rozwoju regionalnego, dofinansowanych z budżetu państwa i funduszy UE. 19. Przygotowywanie i opracowywanie projektów aktów prawnych. 20. Realizacja zadań wynikających z uchwał Sejmiku i Zarządu Województwa. 21. Bieżący monitoring różnych form finansowego wspierania planów rozwojowych, pochodzących ze źródeł krajowych i zagranicznych, celem ich wykorzystania w przedsięwzięciach wojewódzkich i terenowych. 22. Upowszechnianie wiedzy o możliwościach i przedsięwzięciach pozyskiwania środków finansowych na rozwój obszarów wiejskich.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego, 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, 5. Życiorys i list motywacyjny 6. Kwestionariusz osobowy 7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Kancelaria Ogólna bud C2, pok. 150, I piętro</p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Oddział Kadr Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem</p> <p>„Dotyczy naboru na stanowisko głównego specjalisty w Oddziale Rozwoju Obszarów Wiejskich</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>
Uwagi	Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie

spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej www.bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego i Kadry

Robert Siejka

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Franciszek Wołodźko