

Ogłoszenie 04/RRZIV/2/2006 o naborze na wolne stanowisko pracy w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Współpracy z Zagranicą



Jednostka	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl</p>
Oferowane stanowisko	Główny specjalista (koordynator)
Data ogłoszenia naboru	2006-01-06
Termin składania dokumentów	2006-01-26
Wymagane wykształcenie	wyższe magisterskie
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. zarządzanie zasobami ludzkimi, b. wiedza na temat dostępnych dla jednostek samorządu terytorialnego mechanizmów finansowych (w tym europejskich funduszy pomocowych), c. znajomość zasad funkcjonowania samorządu województwa i jego współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, d. znajomość prawa bankowego i wekslowego, e. znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), f. zdolność analitycznego myślenia, komunikatywność, operatywność, kreatywność i dyspozycyjność. g. minimum czteroletni staż pracy <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub bankach, b. doświadczenie w zakresie kontroli i monitoringu, c. doświadczenie w zakresie analiz finansowych i wykrywania nieprawidłowości finansowych, d. podstawy znajomości windykacji i odzyskiwania należności, e. mile widziana znajomość języka angielskiego.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynacja prac związanych z planowaniem strategicznym, obsługą finansową i kontrolą realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ○ przygotowywanie planów wdrażania zadań, ○ koordynacja stanowisk ds. obsługi formalnej i merytorycznej, finansowej, kontroli i monitoringu projektów, ○ koordynacja zadań ds. prawidłowej obsługi Beneficjentów, ○ przygotowywanie analiz, planów i prognoz dotyczących prowadzonych zadań, w tym finansowych, ○ negocjacje zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie projektów, ○ współpraca z instytucjami właściwymi przy prowadzeniu postępowania egzekucyjnego (dot. odzyskiwania dokonanych płatności) w stosunku do realizatorów projektów.
Wymagane dokumenty	<p>1. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,</p> <p>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</p>

	<p>3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,</p> <p>4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</p> <p>5. CV i list motywacyjny</p> <p>6. Kwestionariusz osobowy</p> <p>7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro</p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielce 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Oddział Kadr Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielce 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem</p> <p>„Dotyczy naboru na stanowisko Głównego specjalisty (koordynatora) w Dep. Rozwoju Regionalnego i Współpracy z Zagranicą”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej www.bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.</p>

data wprowadzenia ogłoszenia do BIP: 2006-.....-.....

dokument wprowadził:

KIEROWNIK
Oddziału Kadr

Krzysztof Kasperak
Krzysztof Kasperak
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr

Włodzimierz Wasiljew
Włodzimierz Wasiljew

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Franciszek Wołodźko
Franciszek Wołodźko