

**Uchwała Nr 1340/06**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**z dnia 18 stycznia 2006 r.**

**w sprawie zasad gospodarowania środkami terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na 2006 rok.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami w 2002 roku: Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. Nr 62 poz. 558) i art. 24 ust. 4 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 121, poz. 1266), oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 27 października 1998 r. w sprawie regulaminu funkcjonowania Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych ( Dz. U. Nr 139, poz. 903), Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady gospodarowania środkami terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych Województwa Świętokrzyskiego na 2006 rok. Wykaz zasad o których mowa określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiący jej integralną część.

**§ 2**

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Marszałkowi Województwa i Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, Mienia i Geodezji

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Franciszek Wołodźko

## UZASADNIENIE

Do uchwały Nr 1340/06 z dnia 18 stycznia 2006 r.

Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych jest funduszem celowym. Podstawę jego utworzenia i gospodarowania stanowią przepisy ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 27 października 1998 roku w sprawie funkcjonowania Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych (Dz.U. Nr 139, poz. 903).

Zgodnie z postanowieniami art. 25 ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 78 z późn. zm.), środki Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych przeznacza się na ochronę, rekultywację i poprawę jakości gruntów rolnych oraz na wypłatę odszkodowań przewidzianych ustawą, między innymi na:

- rekultywację na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nie ustalonych osób i klęsk żywiołowych,
- rolnicze zagospodarowanie gruntów zrehabilitowanych,
- użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni, odkrzaczanie,
- przeciwdziałanie erozji gleb na gruntach rolnych, w tym zwrot kosztów zakupu nasion i sadzonek, utrzymania w stanie sprawności technicznej urządzeń przeciwerozryjnych oraz odszkodowania wynikające z przepisów art. 15 ust.3 ustawy za szkody powstałe w wyniku zmniejszenia produkcji roślinnej,
- budowę i modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
- budowę i renowację zbiorników wodnych służących małej retencji,
- zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych, do wysokości 5 % rocznych wpływów Funduszu.

Natomiast w myśl art. 20 ust.2 ustawy, rekultywacji na cele rolnicze gruntów położonych na obszarach rolniczej przestrzeni produkcyjnej zdewastowanych lub zdegradowanych w wyniku klęsk żywiołowych dokonuje starosta przy wykorzystaniu środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych i w uzgodnieniu z dysponentem Funduszu.

Zgodnie z art. 25 ust. 3 i 4 w/w ustawy, środki Funduszu powinny być w pierwszej kolejności przeznaczone na wykonywanie prac wymienionych w ust. 1 na obszarze tych gmin, w których powstają dochody Funduszu oraz istnieją warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej, rekompensującej straty poniesione w wyniku zmniejszenia obszaru gruntów rolnych. Przy przydzielaniu środków Funduszu terenowego właścicielom gruntów, na ich wniosek, należy uwzględniać udział własny tych właścicieli w kosztach robót oraz efektywność projektowanych przedsięwzięć.

W wyniku zapoznania się z potrzebami, w bieżącym roku jako wiodące uznane zostały następujące zadania:

1. Modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych. Ilość wniosków wpływających corocznie o dofinansowanie tych zadań oraz stan dróg na terenie województwa uzasadniają przeznaczenie znaczących środków na ten cel.
2. Mając na uwadze liczne korzyści wynikające z realizacji przedsięwzięć z zakresu małej retencji wód na obszarach wiejskich, zasadnym jest uznanie jako priorytetowe zadań polegających na budowie zbiorników wodnych służących małej retencji, objęte

Programem Małej Retencji Województwa Świętokrzyskiego . Realizacja tego typu przedsięwzięć pozwala bowiem na koncentrację środków Funduszu wokół zadań o wymiarze ponadgminnym, gwarantując jednocześnie wysoką efektywność wydatkowych środków.

3. Proponuje się również uzwzględnić w bieżącym roku dofinansowanie prac dotyczących zagospodarowania poscaleniowego, polegających głównie na budowie dróg na gruntach rolnych objętych scaleniem oraz na użyźnianiu gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszaniu rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwaniu kamieni i odkrzaczaniu. Wniosków o dofinansowania tych zadań wpływa corocznie niewiele, jednak z uwagi na potrzebę poprawy struktury obszarowej gospodarstw rolnych w województwie świętokrzyskim, zadania wspomagające działania scalenkowe należy uznać za priorytetowe.
4. Ponadto za celowe proponuje się uznać dofinansowanie zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania do prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych. Ujęcie tego zadania na rok bieżący uwzględnia słuszne wnioski starostw powiatowych o zasilenie środkami Funduszu zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania do prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych.

Zaproponowany tryb postępowania ma na celu ułatwienie i uporządkowanie gospodarowania środkami Funduszu poprzez uruchomienie mechanizmów dyscyplinujących podmioty korzystające ze środków Funduszu przy ich wydatkowaniu. Proponuje się dokonanie podstawowego podziału środków najpóźniej do końca maja b.r., w oparciu o posiadane środki pieniężne na koncie Funduszu i planowane na 2006 rok wpływy.

Przy tak zaproponowanym trybie postępowania, przewidywany harmonogram gospodarowania środkami FOGR w 2006 roku przedstawiałby się następująco:

L.p.	Wyszczególnienie	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1.	Składanie wniosków o dofinansowanie	Do 31 marca	Dep.RMG
2.	Weryfikacja wniosków	Kwiecień, maj	Dep. RMG
3.	Przygotowanie projektu podziału środków	Do 31 maja	Dep. RMG
4.	Zawieranie umów na realizację zadań	Czerwiec, lipiec	Dep. RMG
5.	Przygotowanie podziału środków pozostających na koncie Funduszu	Listopad	Dep. RMG
6	Rozliczanie zrealizowanych zadań	Do 28 grudnia	Dep. RMG
7.	Wyplata środków FOGR	Październik, listopad, grudzień	Dep. RMG oraz BiF

## **ZASADY GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI TERENOWEGO FUNDUSZU OCHRONY GRUNTÓW ROLNYCH WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO w 2006 roku.**

### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o :
  - a) **ustawie** bez bliższego określenia, należy rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 121, poz. 1266).
  - b) **funduszu**, należy przez to rozumieć terenowy Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych Województwa Świętokrzyskiego,
  - c) **regulaminie**, należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 27.10.1998 r. w sprawie regulaminu funkcjonowania Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych (Dz. U. Nr 139, poz. 903),
  - d) **Departamencie RMG**, należy rozumieć Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich, Mienia i Geodezji Województwa Świętokrzyskiego,
  - e) **modernizacji drogi**, należy przez to rozumieć wykonanie robót, w wyniku których następuje podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi dojazdowej do gruntów rolnych,
  - f) **gminach dotkniętych powodzią**, należy rozumieć gminy, na obszarze których wystąpiły szkody w wyniku powodzi i innych zjawisk atmosferycznych, ujętych w wykazie pełnomocnika Wojewody d/s usuwania skutków powodzi w województwie świętokrzyskim.

### **II. Kryteria przyznawania środków Funduszu.**

1. Środki Funduszu przeznacza się na zadania wymienione w art. 25 ust. 1 ustawy z uwzględnieniem art. 25 ust. 3 i 4 ustawy.
2. Środki Funduszu w pierwszej kolejności przyznawane są na następujące zadania:
  - a) Usuwanie skutków powodzi (w szczególności: odbudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych),
  - b) modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych, w tym przede wszystkim - na obszarze gmin, w których powstają dochody Funduszu oraz istnieją warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej, rekompensującej straty poniesione w wyniku zmniejszania obszaru gruntów rolnych, oraz które deklarują znaczny udział środków własnych w kosztach robót i gwarantują wysoką efektywność projektowanych przedsięwzięć,
  - c) prace dotyczące zagospodarowania poscaleniowego gruntów rolnych,
  - d) budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji,
  - e) zakup sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem do prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych,
3. Wnioski o dofinansowanie ze środków Funduszu składane są do Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Mienia i Geodezji raz w roku, w terminie do 31 marca 2006 r.
  - a) dopuszcza się, możliwość złożenia wniosku w terminie późniejszym w przypadkach klęsk żywiołowych, budowy zbiorników wodnych służących małej retencji oraz sporadycznie uzasadnionych innych przypadkach.
4. Wnioski o których mowa sporządza się zgodnie z wymogami regulaminu funkcjonowania Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na zadania wymienione w art. 25.ust. 1 ustawy.

5. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w pkt. 4 podlegają odrzuceniu.
6. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 3, pozostawia się bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem pkt. 3 lit.a.
7. Dofinansowaniu podlegają zadania realizowane tylko w 2006 roku.
8. Maksymalne dofinansowanie zadań środkami Funduszu w 2006 roku oraz przewidywany procentowy udział poszczególnych zadań w planie wydatków FOGR na 2006 rok przedstawia poniższa tabela.

L.p.	Rodzaj zadania	Maksymalne dofinansowanie zadania środkami Funduszu	wartości	Udział poszczególnych zadań w planie wydatków na 2006 rok
1.	modernizacja dróg na obszarze gmin: - dotkniętych powodzią, - pozostałych	do	70 % 50 %	do 62%
3.	Prace dotyczące zagospodarowania poscaleniowego	do	80 %	do 5 %
4.	Realizacja zadań z zakresu małej retencji wód na obszarach wiejskich (m.in. budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji)	do	25 %	do 30 %
5.	Zakup sprzętu informatycznego	do	100 %	do 3 %

9. Wnioskodawcy występujący o dofinansowanie więcej niż jednego zadania, wskazują zadanie priorytetowe.
10. Do realizacji robót budowlanych podejmowanych przy udziale środków Funduszu, Inwestor powołuje inspektora nadzoru.
11. Określony we wniosku koszt planowanego do realizacji zadania winien być wyliczony w oparciu o kosztorys sporządzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami lub w oparciu o kalkulację kosztów dostaw i usług realizowanych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym .
12. Środki Funduszu przekazywane są w oparciu o umowę, której stronami są Województwo Świętokrzyskie i wnioskodawca, po rozliczeniu wykonanego zadania.

### III. Tryb postępowania.

1. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich, Mienia i Geodezji gromadzi wnioski zainteresowanych podmiotów dokonuje ich weryfikacji w zakresie zgodności ich sporządzenia z niniejszymi zasadami oraz regulaminem i na tej podstawie kwalifikuje wnioski do merytorycznego rozpatrzenia.
2. W terminie do 31 maja 2006 roku, w oparciu o plan finansowy oraz zweryfikowane wnioski, Departament RMG przygotowuje projekt podziału środków Funduszu i przedkłada Zarządowi Województwa do zatwierdzenia.
3. Po podjęciu uchwały Departament RMG informuje wnioskodawców o wysokości przyznanych kwot oraz przygotowuje projekty umów zawierające warunki przekazania wnioskodawcom środków Funduszu.

4. Wypłata środków Funduszu następuje po realizacji zadania w oparciu o podpisaną umowę i przedłożoną przez Wnioskodawcę dokumentację rozliczeniową, zawierającą w szczególności:
  - a) wniosek o wypłatę, z informacją o trybie wyboru wykonawców lub dostawców,
  - b) kopię umowy zawartej z wykonawcą lub dostawcą,
  - c) kopie faktur wystawionych przez wykonawcę lub dostawcę,
  - d) protokół odbioru robót ,
  - e) kopię mapy ewidencji gruntów z zaznaczonym obszarem, na którym realizowane było zadanie.
5. Wnioskodawca informuje Urząd Marszałkowski o terminie odbioru zadania realizowanego z udziałem środków Funduszu.
6. Ostateczny termin składania dokumentacji rozliczeniowej wykonanych zadań ustala się na dzień nie później niż 28 grudnia 2006 r.
7. Departament RMG sprawdza pod względem formalno-prawnym i merytorycznym dokumentację rozliczeniową i przekazuje wniosek o wypłatę do realizacji Departamentowi Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego, prowadzącego obsługę finansową Funduszu.
8. Nie rozdysponowane i pozyskane w ciągu roku dodatkowe środki znajdujące się na koncie terenowego Funduszu pod koniec roku, mogą być rozdzielone i przekazane dodatkowo tym wnioskodawcom, którzy wykonali i rozliczyli w terminie zadania oraz zaangażowali środki znacznie przekraczające wymagany udział środków własnych. W uzasadnionych przypadkach, w tym terminie mogą być przyznane środki Funduszu również innym wnioskodawcom.
9. Ustala się ramowe wzory: wniosku o przydział środków, umowy na finansowanie zadań oraz protokołu odbioru, stanowiące odpowiednio załączniki a, b i c do niniejszych zasad.

„wzór”

Załącznik a  
do zasad gospodarowania środkami  
Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych  
w 2006 roku.

## **Wniosek o dofinansowanie środkami Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych.**

1. **Wnioskodawca:** .....
2. **Kwota wnioskowana:** .....
3. **Rodzaj przedsięwzięcia:** .....  
.....
4. **Przyczyny podjęcia w/w zadania (uzasadnienie):**.....  
.....  
.....  
.....
5. **Rodzaj i rozmiar prac niezbędnych do wykonania:**.....  
.....  
.....  
.....  
(rozmiar prac podać w km)
6. **Termin realizacji przedsięwzięcia:**  
.....
7. **Koszt wykonania planowanych prac :**.....zł  
(podać podstawę obliczenia kosztów/
8. **Wysokość nakładów na 1 km:**.....zł
9. **Deklarowany udział własny w kosztach realizacji przedsięwzięcia:**  
.....zł
10. **Płatne :**  
.....  
(należy podać w jakiej klasyfikacji budżetowej zostaną ujęte w/w środki)

### **Załączniki:**

- kopia mapy ewidencji gruntów dot. nieruchomości na której ma być realizowane przedsięwzięcie,
- wypis z rejestru gruntów dot. j.w.
- kopia dokumentu określającego koszty planowanego zadania

„wzór”

**Załącznik b**  
do zasad gospodarowania środkami  
Funduszu Ochrony Gruntów rolnych  
w 2005 roku.

## Umowa

W dniu ..... pomiędzy Województwem Świętokrzyskim z siedzibą  
w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Województwem”

a .....reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wnioskodawcą**

W związku z przyznaniem przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwałą Nr ..... środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych dla ..... na ....., na podstawie przepisów art. 25 ust. 1 pkt.... ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 121, poz. 1266), Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 27 października 1998 r. w sprawie regulaminu funkcjonowania Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych (Dz.U. Nr 139, poz. 903) oraz uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr ..... w sprawie zasad gospodarowania środkami terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w 2006 roku, zawiera się umowę o następującej treści:

### § 1

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykonania następującego zadania:  
.....
2. Województwo Świętokrzyskie zobowiązuje się przekazać środki terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w kwocie .....zł (słownie: ..... zł) na koszty realizacji zadania wymienionego w pkt. 1 .
3. Wnioskodawca zawiadamia dysponenta Funduszu o terminie odbioru zadania.
4. Wnioskodawca, po zakończeniu zadania o którym mowa w pkt. 1, najpóźniej do ..... przedstawi niżej wymienioną dokumentację rozliczeniową :  
a) wniosek o wypłatę kwoty określonej w pkt. 2 podpisany przez Wójta/Burmistrza i Skarbnika.



- b) informację o trybie wyboru wykonawców i dostawców,
- c) kopie faktur zatwierdzone do wypłaty przez upoważnione osoby, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- d) kopie umów z wykonawcami,
- e) protokół odbioru zadania,
- f) kosztorys powykonawczy, w przypadku realizacji zadania systemem gospodarczym
- g) kopię mapy ewidencji gruntów z zaznaczonym obszarem realizowanego zadania
- i) oświadczenie Wójta/Burmistrza o przyjęciu pełnej odpowiedzialności za zgodność zastosowanych procedur z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych oraz za kompletność i rzetelność przedłożonej dokumentacji rozliczeniowej.

- 5. Środki finansowe na realizację zadania objętego niniejszą umową nie mogą być wykorzystane na inne cele.
- 6. Województwo zobowiązuje się wypłacić na wskazane konto bankowe wnioskodawcy należną kwotę po wykonaniu zadania, w terminie 14 dni od złożenia kompletnej dokumentacji rozliczeniowej.
- 7. Wnioskodawca zobowiązuje się do wydatkowania środków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 z 2005 roku, poz. 2104) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177).

## § 2

Województwu, z tytułu realizacji umowy, przysługują uprawnienia kontrolne w zakresie prawidłowości wykonanych zadań, realizowane za pośrednictwem upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego.

## § 3

W przypadku wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, środki podlegają zwrotowi w trybie natychmiastowym na rachunek bankowy terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych.

## § 4

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5

Kwestie nie objęte niniejszą umową reguluje uchwała Zarządu Województwa Nr.....  
..... w sprawie zasad gospodarowania środkami terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w 2006 roku.

**§ 6**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Województwa .

**§ 7**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wnioskodawca i jeden Województwo.

***Wnioskodawca :***

***Województwo:***

„wzór”

Załącznik c  
do zasad gospodarowania środkami  
Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych  
w 2006 roku.

## PROTOKÓŁ

### odbioru końcowego robót wykonanych z udziałem środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych

W dniu..... Komisja w składzie:

1. ....  
(imię nazwisko, instytucja i stanowisko służbowe)
2. ....
3. ....

przy udziale:

1. Inspektora nadzoru - .....
2. Przedstawiciela Urzędu Marszałkowskiego - .....

dokonała odbioru robót dofinansowanych z FOGR, w gminie..... polegających  
na.....

.....  
(rodzaj robót i nazwa zadania, miejscowość)

Rozmiar rzeczowy wykonanych robót wynosi:..... km

w tym, rozmiar rzeczowy robót dofinansowanych z FOGR .....km

Koszt ogólny zadania wynosi: .....zł

słownie zł.....na koszt ogólny składają się:

- 1).....zł
- 2).....zł
- 3).....zł

Udział własny wnioskodawcy wynosi .....zł .....%

Dofinansowanie FOGR wynosi .....zł ..... %

Roboty zostały wykonane w okresie od ..... do .....

systemem ..... przez .....  
(zlecony, gospodarczy) (nazwa i siedziba wykonawcy)

.....  
.....

na podstawie umowy nr ..... z dnia .....,  
( w przypadku robót zleconych)

w ramach systemu gospodarczego wykonano:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

oraz dokonano zakupu .....

.....  
.....  
.....

Uwagi i wnioski komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji dokonującej odbioru:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

przy udziale:

- 1).....
- 2).....